

**PEG -  
PIANO  
PERFORMANCE  
2020/2022**

**ALLEGATO 1**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI**

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Aggiornamento del Piano e della metodologia di costruzione secondo gli indirizzi dell'ANAC.</b>
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020- 2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: revisione della struttura organizzativa dell'ente Fase 2: revisione dei processi e dei procedimenti Fase 3: revisione degli adempimenti in materia di trasparenza Fase 4: analisi di contesto interno e esterno Fase 5: revisione dell'analisi del rischio Fase 6: revisione del trattamento del rischio Fase 7: presentazione proposta contenente l'aggiornamento del PTPCT
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>	Fase 1: entro 30.10.2020 Fase 2: entro il 15.11.2020 Fase 3: entro il 30.11.2020 Fase 4: entro il 15.12.2020 Fase 5: entro il 20.12.2020 Fase 6: entro il 31.12.2020 Fase 7: entro il termine normativamente previsto (31 gennaio 2021)
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	<b>Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali</b>

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Il legislatore ha attribuito al codice di comportamento il fondamento ruolo di azione e misura di attuazione delle strategie di corretta amministrazione e di prevenzione della corruzione a livello decentrato. L'obiettivo si coordina con la Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020.</b>
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: ricognizione dei pareri, indirizzi, orientamenti vigenti in materia; Fase 2: analisi del contesto interno ed esterno Fase 3: confronto con le OO.SS. Fase 4: elaborazione del documento
<b>FASI DI</b>	Fase 1: entro il 30.11.2020

<b>REALIZZAZIONE</b>	Fase 2: entro il 10.12. 2020 Fase 3: entro il 20.12.2020 Fase 4: entro il 31.12.2020
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	<b>Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali</b>

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E IL MONITORAGGIO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Implementazione e attivazione dei moduli relativi alle procedure informatiche del gestionale in uso e formazione del personale.</b> <i>contabilità oo.pp., gestione utenze (energia elettrica, gas e acqua), Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), controllo della performance, graduatorie e contributi per il sociale, contratti e gare, conservazione sostitutiva, pratiche attività produttive, gestione imprese e persone fisiche, Suap, pratiche edilizie, Commissioni edilizie, Sue, Autorizzazioni paesaggistiche, Demanio marittimo, Condoni edilizi, Abusi, Piano attuativi urbanistica, Servizi educativi.</i>
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020-2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: attivazioni moduli (almeno 50%) Fase 2: attivazione moduli (residui) Fase 3: completamento caricamento dati e gestione procedimenti Fase 4: attivazione e operatività completa Fase 5: verifica, implementazione, correzione
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>	Fase 1: entro 31.12.2020 Fase 2: entro il 30.04.2021 Fase 3: entro 30.09.2021 Fase 4: entro il 31.12.2021 Fase 5: entro il 31.12.2022
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	<b>Missione 01 Programma 8 Statistica e sistemi informativi</b>

<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>MAPPATURA DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI – OTTIMIZZAZIONE – AGGIORNAMENTO MODULISTICA – PROPOSTA DI MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Ottimizzazione dei processi e dei procedimenti, aggiornamento e revisione della relativa modulistica in uso, nonché redazione di una proposta di manuale di gestione documentale.</b>
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
	Revisione ed eventuale aggiornamento della modulistica in uso

	elaborazione di una proposta di manuale di gestione documentale
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: ricognizione Fase 2: istruttoria e revisione Fase 3: elaborazione proposte
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>	Fase 1: entro il 30.11.2020 Fase 2: entro il 15.12.2020 Fase 3: entro il 31.12.2020
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	<b>Missione 01 Programma 02 Segreteria generale</b>

**Settore: SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile: ANTONIO SALANITRI**

Personale assegnato al Settore:

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>
Laura MORETTI	D3
Stefano BEZZINI	D
Grazia DANI	C
Mariachiara MASINI	C
Valter DOMINICI	C
Nicla MENGOZZI	C
Teresa CINQUE	C
Paolo PELLEGRINI	C
Marisa MINOPOLI	C
Stefania VILLANI	C
Eliana ANZIVINO	B3
Monica SALEMME	B
Loris GAGLIARDI	B
Marco ZAMBONI	B
Massimo CACIAGLI, (in pensione dal 1/08/2020)	B

## SETTORE AFFARI GENERALI

<b>OBIETTIVO n. 1</b>	<b>Formazione degli elenchi di avvocati cui affidare gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente.</b>
DESCRIZIONE	L'obiettivo riguarda la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento del patrocinio legale dell'Ente mediante una procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità, dal quale selezionare, su una base non discriminatoria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità e rotazione.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione avviso pubblico e della modulistica per la domanda.</li> <li>f2) Pubblicazione dell'avviso;</li> <li>3) domande pervenute e registrate;</li> <li>4) Suddivisione dei professionisti in base alle materie giuridiche scelte;</li> <li>5) Approvazione e pubblicazione dell'elenco formato.</li> <li>6) Aggiornamento elenco.</li> </ol>
PARAMETRI DI VERIFICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione di un avviso pubblico e della correlata domanda, finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni a cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cecina;</li> <li>2) Pubblicazione dell'avviso;</li> <li>3) Registrazione delle domande;</li> <li>4) Suddivisione dei professionisti in base alle materie giuridiche scelte;</li> <li>5) Approvazione e pubblicazione dell'elenco formato.</li> <li>6) Aggiornamento elenco.</li> </ol>
FASI DI REALIZZAZIONE	<p>Fase 1: entro il 31.05.2020</p> <p>Fase 2: entro il 30.06.2020</p> <p>Fasi 3, 4, 5, 6: entro il 31/12/2020</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Dominici Valter Masini Maria Chiara

<b>OBIETTIVO n. 2</b>	<b>Revisione ed aggiornamento del Manuale del Protocollo</b>
DESCRIZIONE	Riesame del manuale di gestione del protocollo informatico approvato nel 2014 per verificarne le necessità di revisione ed adeguamento alla normativa vigente in materia.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020/2021
PARAMETRI DI VERIFICA	1) verifica normativa aggiornata 2) individuazione delle parti del regolamento da adeguare 3) stesura proposta di regolamento aggiornato da proporre per l'approvazione
FASI DI REALIZZAZIONE	Fasi 1) entro il 30.11.2020 Fase 2) entro il 31.12.2020 Fase 3) entro febbraio 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 02 Segreteria generale
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Moretti Laura Masini Maria Chiara Minopoli Marisa Villani Stefania Anzivino Eliana

<b>OBIETTIVO n. 3</b>	<b>Informatizzazione della gestione del contenzioso</b>
DESCRIZIONE	Gestire tutte le attività relative al contenzioso dell'Ente. Anagrafica controparti e legali, ma anche di corrispondenti, curatori fallimentari, periti e altri soggetti. Archivio scadenze e impegni relativi ad ogni singola pratica; fascicolazione ed inserimento di tutte le informazioni relative ad una pratica: clienti, controparti e relativi legali, giudici, autorità, uffici giudiziari, consulenti, udienze, atti da predisporre.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020 e 2021
PARAMETRI DI VERIFICA	1) Ricerca sul mercato di idonea soluzione per la gestione di tutte le attività relative al contenzioso dell'Ente; 2) Predisposizione di una relazione per l'individuazione di un'adeguata soluzione in merito.
FASI DI REALIZZAZIONE	Fase 1: entro il 30.11.2020 Fase 2: entro il 31.12.2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b>	

<b>2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Dominici Valter Masini Maria Chiara

<b>OBIETTIVO n. 4</b>	<b>Ricognizione e verifica corrispondenza non consegnata e restituita dal servizio postale sul territorio.</b>
DESCRIZIONE	In conseguenza di una notevole mole di corrispondenza, inviata per posta ordinaria, tramite il servizio postale, (ca. 200 pz.), contenente gli avvisi per il pagamento TARI, si è deciso di effettuare uno specifico accertamento per individuarne i motivi e relazionare all'ufficio/uffici coinvolti, sulla base di schede individuali predisposte e compilate.
ANNUALITA' COINVOLTE	<b>2020</b>
PARAMETRI DI VERIFICA	1) presa in carico del materiale e organizzazione per zone, strade ecc. 2) predisposizione scheda di accertamento (verifiche effettuate: 100%) 3) accertamenti in loco, compilazione schede (n. schede prodotte 90%) 4) relazione finale
FASI DI REALIZZAZIONE	Fasi 1 e 2) entro il 15 novembre 2020 fasi 3) e 4) entro il 31 dicembre 2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 02 Segreteria generale
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Pellegrini Paolo, Cinque Teresa Moretti Laura

<b>OBIETTIVO n. 5</b>	<b>Completamento del riordino della procedura di rimborso spese per le notifiche richieste ad altri Comuni.</b>
DESCRIZIONE	Con l'obiettivo si intende pervenire alla definizione di un iter predefinito e condiviso per la gestione amministrativa e contabile delle richieste di rimborso spese di notifica

	provenienti da altri Comuni, rimborso dovuto ai sensi dell'art. 10, L. n. 265/1999. con azzeramento delle richieste non evase risalenti al periodo precedente l'assegnazione della competenza al settore.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020
PARAMETRI DI VERIFICA	1) richieste di rimborso inerenti prestazioni anteriori al 2019 verificate: 100% 2) realizzazione di una scheda riepilogativa e di controllo per la gestione amministrativa e contabile 3) individuazione e formalizzazione di un iter procedimentale condiviso
FASI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b> RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Missione 01 Programma 02 Segreteria generale  Salemme Monica Moretti Laura Anzivino Eliana

<b>OBIETTIVO n. 6</b>	<b>Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione</b>
DESCRIZIONE	Partendo dall'analisi e dalle statistiche di sinistrosità degli ultimi anni fornite dal broker, si intende perseguire l'obiettivo di ridurre il livello di rischio e la conseguente spesa sostenuta da parte del Comune per risarcimenti danni.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020 - 2021
PARAMETRI DI VERIFICA	- individuazione di almeno due interventi ritenuti idonei al raggiungimento dell'obiettivo - produzione di modulistica aggiornata
FASI DI REALIZZAZIONE	1) relazione ricognitiva, con individuazione di almeno due interventi ritenuti idonei all'obiettivo 2) aggiornamento ed eventuale revisione della modulistica per la richiesta del risarcimento danni 3) aggiornamento pagina web 4) ricognizione statistica dei sinistri

	5) avvio procedure di gara per affidamento copertura assicurativa
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Fasi 1, 2, 3 e 4 entro il 31 dicembre 2020 fase 5: entro giugno 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b> RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali  Mengozzi Nicla, Dominici Valter Masini Maria Chiara Moretti Laura

<b>OBIETTIVO n. 7</b>	<b>Ridefinizione delle procedure connesse all'attività di supporto agli organi istituzionali</b>
DESCRIZIONE	Ricognizione delle attività/procedure previste per legge o per regolamento inerenti l'attività dei seguenti organi istituzionali: a) Consiglio Comunale e sue articolazioni a) Giunta e Sindaco
ANNUALITA' COINVOLTE	2020
PARAMETRI DI VERIFICA	- modulistica aggiornata: almeno 4 moduli - formalizzazione dell'iter per la convocazione del Consiglio Comunale e sue articolazioni
FASI DI REALIZZAZIONE	1. redistribuzione della competenze tra il personale all'interno del servizio 2. ridefinizione di un iter condiviso per la gestione della preparazione e tenuta del Consiglio e sue articolazioni e sua formalizzazione in un documento condiviso 3. riesame ed eventuale aggiornamento della modulistica e stampati in uso,
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro IL 31/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b> RISORSE UMANE ASSEGNATE	Missione 01 Programma 01 Organi istituzionali  Dani Grazia Salemme Monica

ALL'OBIETTIVO	Masini Maria Chiara Moretti Laura
---------------	--------------------------------------

<b>OBIETTIVO n. 8</b>	<b>Avvio mappatura dei procedimenti afferenti al settore e revisione della modulistica</b>
DESCRIZIONE	Censimento dei procedimenti amministrativi che fanno capo al settore, ricognizione ed aggiornamento degli iter procedurali e relativa modulistica. Adeguamento informazioni presenti sul sito web.
ANNUALITA' COINVOLTE	2020/2021
PARAMETRI DI VERIFICA	1) ricognizione dei procedimenti di competenza del settore: 100% 2) ricognizione della modulistica attualmente in uso: 100% 3) revisione della modulistica esistente e in uso: 100% 4) creazione nuova modulistica laddove non esistente o collegata a nuovi procedimenti 5) aggiornamento sito web modulistica e procedimenti: 100%
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Fase 1) e 2) entro il 31/12/2020 fase 3), 4, 5), entro 30/06/2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Tutto il personale assegnato al settore

**Settore: SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E  
SVILUPPO**

**Responsabile: ALESSANDRA CHELI**

**P.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE**

**RESPONSABILE Gabriele Bibbiani**

**P.O. CULTURA E SUAP**

**RESPONSABILE Barbara Ferrone**

**P.O. POLITICHE SOCIALI**

**RESPONSABILE Liana Lippi**

**P.O. PATRIMONIO E DEMANIO**

**RESPONSABILE Luca Nardi**

### Descrizione degli obiettivi specifici

<b>SETTORE</b>	<b>Servizi alla Collettività e Sviluppo</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>Sicurezza asili nido comunali</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Installazione di sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso negli asili nido comunali, al fine di assicurare la piu' ampia tutela a favore dei minori nei servizi educativi.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo richiede approfondimenti tecnici e giuridici, nonché il coinvolgimento di tutti i soggetti a vario titolo interessati</p> <p>L'obiettivo coinvolge trasversalmente sia i sistemi informativi che l'ufficio istruzione ed i servizi educativi</p>
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>Considerato il mutato quadro di riferimento, che determinano il posticipo della installazione entro l'anno educativo 2021/2022, per l'anno 2020 il parametro è costituito dagli approfondimenti tecnico amministrativi necessari alla suddetta operatività</b>
<b>FASI</b>	<p>1- Ricognizione dati numerici, organizzativi, di assetto complessivo sia della gestione diretta che indiretta;</p> <p>2- Verifiche giuridiche con particolare riferimento alla normativa in materia di trattamento dei dati personali in correlazione anche alla tutela dei lavoratori;</p>
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE FASI</b>	<p>1- Entro il 15/11/2020</p> <p>2- Entro il 30/11/2020;</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTI O DUP 2020/2022</b>	Missione 12 Programma 1

Risorse Umane assegnate OBIETTIVO 1 : Tommaso Modesti, Eufemia De Rosa

### Descrizione dell'obiettivo specifico

<b>SETTORE</b>	<b>Servizi alla Collettività e Sviluppo</b>
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>aggiornamento banca dati illuminazione votiva ed emissione della bollettazione per le annualità 2018/2019.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	A seguito della assegnazione al Settore della competenza in materia di servizi cimiteriali, e del passaggio delle banche dati dal vecchio al nuovo software, è emersa la necessità dell'aggiornamento delle banche dati relative al servizio di illuminazione votiva e della conseguente emissione di due annualità della relativa bollettazione
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>Rispetto della tempistica prevista</b>
<b>FASI DI REALIZZAZIONE (eventuale)</b>	1- verifica ed implementazione delle banche dati con gli aggiornamenti, volture, nuovi allacci 2- individuazione del fornitore del servizio di stampa e spedizione 3 - spedizione annualità 2018 4 - controllo della banca dati a seguito del primo invio 4 - spedizione annualità 2019
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE FASI (eventuale)</b>	1- 30/08/2020 2- 15/09/2020 3- 30/09/2020 4 - 15/11/2020 5 - 15/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO O DUP 2020/2022</b>	Missione 12 programma 9

Risorse Umane assegnate OBIETTIVO 2: Patrizia Argelassi, Fernando Fiorelli

### Descrizione dell'obiettivo specifico

<b>SETTORE</b>	<b>Settore Servizi alla collettività e sviluppo</b>
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Flusso informativo costante con le famiglie dei bambini frequentanti i nidi comunali</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Data la particolarità nella gestione del corrente anno educativo, l'obiettivo è la attivazione di canali informativi diretti con le famiglie nelle modalità a distanza, tali da consentire il mantenimento del rapporto e dialogo costante sulle modalità gestionali, accessi in sicurezza, comportamenti da tenere, misure da osservare
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>comunicazioni con cadenza almeno quindicinale</b>
<b>FASI DI REALIZZAZIONE (eventuale)</b>	raccolta tramite l'ufficio istruzione degli aggiornamenti sulla gestione dei servizi nella fase di emergenza sanitaria e comunicazione e contatto costante con le famiglie
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE FASI (eventuale)</b>	entro il 20/12/2020 almeno 5 comunicazioni
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTI O DUP 2020/2022</b>	Missione 12 Programma 1

Risorse Umane assegnate OBIETTIVO 3: educatrici, assistenti, operatrice ludoteca

### Descrizione dell'obiettivo specifico

<b>SETTORE</b>	<b>Servizi alla collettività e sviluppo</b>
<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>Mappatura dei procedimenti - aggiornamento modulistica online</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Censimento dei procedimenti amministrativi ed aggiornamento della relativa modulistica, anche al fine di aggiornare la specifica sezione "amministrazione trasparente", e messa a disposizione online
<b>ANNUALITÀ COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>Censimento dei procedimenti ed Aggiornamento modulistica</b>
<b>FASI DI REALIZZAZIONE (eventuale)</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE FASI (eventuale)</b>	censimento entro il 30/11/2020; aggiornamento modulistica (almeno 3 procedimenti e moduli per ogni ufficio) il 15 dicembre 2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO O DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 7 – Missione 6 Programma 1 – Missione 7 Programma 1 – Missione 1 Programma 8 – Missione 1 Programma 2

Risorse Umane assegnate OBIETTIVO 4: dipendenti addetti ai servizi demografici, sport, turismo, contratti e segreteria amministrativa (informatica e patrimonio/utenze)

**Competenze assegnate:**

- Sociale, Erp, Emergenza abitativa, Contributi sociali.
- Gestione amministrativa strutture sanitarie e farmacie.

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Attivazione di lavori socialmente utili prestati da soggetti assegnatari di benefici economici erogati dal Comune di Cecina a sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico – fase II</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto sperimentale per lavori socialmente utili prestati dai beneficiari di interventi economici a sostegno dei nuclei in situazione di disagio socio-economico erogati dall'Amministrazione Comunale. Il progetto si prefigge l'obiettivo di collegare il beneficio economico percepito dal nucleo familiare ad una attività di volontariato civico svolta da uno o più membri del medesimo nucleo a favore della collettività e commisurata all'intervento economico percepito.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2019 - 2020 - 2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Entro il 31 dicembre 2020 fase due: fase operativa sperimentale con individuazione dei nuclei beneficiari e definizione degli ambiti di attività di volontariato civico da assegnare Entro il 31 dicembre 2021 fase tre: fase operativa a regime
<b>FASI</b>	1 - individuazione dei nuclei beneficiari - entro 15 novembre 2 - definizione e verifica delle attività di volontariato civico assegnabili - entro 31 dicembre  (3 - assegnazione delle attività ai nuclei individuati entro il primo semestre 2021) (4 - verifica fase sperimentale entro 31 dicembre 2021)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO 2019/2024</b>	QUALITA' DELLA VITA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 12 programmi 2-3-4-6-7-8

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 5:**

Burgassi Sandra  
Cantini Elena  
Demi Sabrina  
Fabiani Fabiana  
Martinelli Andrea

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>ORTI CONDIVISI, ORTI DIDATTICI, ORTI TERAPEUTICI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Trasformazione degli orti per anziani in "orti sociali". Il progetto intende incrementare la collaborazione con le associazioni del terzo settore e le istituzioni scolastiche per l'avvio e/o l'implementazione di programmi di intervento a favore di soggetti a rischio esclusione sociale (anziani, disabili, adolescenti, immigrati, adulti in condizione di disagio, ecc.)</p> <p>Organizzazione delle attività negli orti sociali per scuole e associazioni in conseguenza dell'approvazione del nuovo regolamento degli "orti sociali", inserimento degli utenti "sociali" nelle banche dati informatizzate, promozione delle attività sociali all'interno delle aree adibite ad orto finalizzata ad un sensibile miglioramento della interazione sociale tra le diverse realtà coinvolte (scuole, anziani, associazioni, assistenti sociali, ecc.), miglioramento della efficienza ed efficacia della gestione delle aree, riduzione dei tempi di non utilizzo degli appezzamenti</p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020 - 2021 ed esercizi successivi
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	indicatore quantitativo: entro 30/09/2021 almeno un terzo della quota riservata per le assegnazioni relative alle esigenze sociali di scuole e associazioni
<b>FASI</b>	<p>Fase 1 - predisposizione del nuovo regolamento comunale - entro 31 ottobre 2020</p> <p>Fase 2 - presentazione della proposta per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale - 30 novembre 2020</p> <p>(Fase 3 - predisposizione degli atti necessari all'approvazione sia dell'avviso con indicazione tra l'altro della quota di appezzamenti riservata alle attività sociali di scuole e associazioni, che della modulistica entro 60 giorni dall'approvazione del nuovo regolamento</p> <p>Fase 4 - acquisizione dei dati relativi alle esigenze sociali di scuole e associazioni (come indicato nel Regolamento) - entro il 30/11/2020</p> <p>Fase 5 - assegnazione degli spazi e predisposizione delle attività di interazione sociale (in questa fase saranno coinvolti, oltre al personale della UO, gli assistenti sociali, gli operatori delle associazioni presenti sul territorio, il personale educativo degli istituti scolastici) - terzo trimestre 2021</p> <p>Fase 6 - verifica numero assegnazioni effettuate entro il 31 dicembre 2021)</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	QUALITA' DELLA VITA
<b>COLLEGAMENTO</b>	Missione 12 programmi 2-3-4-7-8

Risorse Umane assegnate obiettivo n. 6:

Burgassi Sandra

Cantini Elena

Demi Sabrina

Fabiani Fabiana

Martinelli Andrea

Competenze assegnate:

- Biblioteca, Teatro, Musei, Contributi, Scuola di musica.
- Gemellaggio.
- Commercio in sede fissa e su aree pubbliche
- SUAP.
- Polizia amministrativa

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	Integrazione nei procedimenti SUAP di pratiche attinenti alla polizia amministrativa, ad oggi espletate dalla Polizia Municipale.
<b>DESCRIZIONE</b>	Si tratta essenzialmente di funzioni legate all'applicazione delle norme contenute nel Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18.6.1931 n. 773) e nel relativo Regolamento di esecuzione (R.D. 6.5.1940 n. 635) che disciplinano l'esercizio di una ricca serie di attività economiche: agenzie di affari, trattenimenti pubblici e manifestazioni di pubblico spettacolo (con relative problematiche sanitarie e di safety), spettacolo viaggiante (compresi la Fiera d'Ottobre e il Carnevale), manifestazioni sportive, accensioni pericolose (fuochi artificiali, luminarie), mestiere di fochino (brillamento mine), fiere e sagre con serate danzanti e concerti, commissione comunale per i locali di pubblico spettacolo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica prevista - entro il primo semestre 2020
<b>FASI</b>	1- verifica delle funzioni da trasferire entro 30 aprile 2- verifica delle implementazioni necessarie sia in termini di personale che di piattaforma gestionale entro maggio 2020 3 - trasferimento di personale necessario per il trasferimento delle competenze: entro 30 aprile 4 - a regime entro 30 giugno
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	ECONOMIA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 14 Programma 2

Risorse Umane assegnate obiettivo n. 7 : Barbara Ferrone, Barbara Marras al 20% fino al mese di luglio 2020. Al 100% a partire dal mese di Agosto 2020.

Per l'integrazione all'interno del portale SUAP dei procedimenti di Polizia Amministrativa

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N.8</b>	Sviluppare le attività del teatro comunale appena ristrutturato
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è riconducibile all'asse strategico "Dalla fruizione alla Produzione di Cultura. . Nell'ambito del progetto strategico "sviluppare e attività del teatro appena ristrutturato" si è dato vita al progetto "Il Teatro abitato. Il teatro della città per la città". Tale progetto dovrà vedere la realizzazione di una stagione teatrale a cui gli uffici comunali dovranno collaborare appieno anche nella campagna di vendita degli abbonamenti e nella programmazione degli spettacoli . In questo modo si attuerà l'integrazione tra Biblioteca, Teatro, e altri luoghi della cultura
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020-2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistiche previste
<b>FASI</b>	1. Affidamento/concessione del teatro (entro il 31.01.2020) 2. Attivazione e realizzazione dei cantieri teatrali (entro il 31.03.2020) 3. Programmazione della stagione teatrale (entro il 31.03.2020) e campagna abbonamenti 4. Realizzazione di una programmazione/eventi che veda protagonista il teatro durante tutto l'anno (entro dicembre 2020)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	CULTURA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 5 – Programma 2

Risorse Umane assegnate obiettivo n 8 : Barbara Ferrone, Anna Maria Berti, Davide Filippi, Barbara Nicoletto, Chiara Selvi, Moira Taddei,

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	Sostenere l'economia insediata
<b>DESCRIZIONE</b>	L'emergenza COVID-19 ha rafforzato la necessità di sostenere l'economia del territorio. A tal fine si è reso opportuno l'adeguamento delle Linee Programmatiche dell'ente con l'approvazione in Consiglio Comunale di un Protocollo di intesa definito # Cecina-Riparte
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020-2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistiche previste
<b>FASI</b>	1. Concertazione con le categorie economiche per l'attivazione del protocollo (entro il 15.05.2020) 2. Implementazione ed Attivazione delle misure del protocollo di intesa (entro il 31.12.2020)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	Economia
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 14 – Programma 2

Risorse Umane assegnate obiettivo n 9 : Barbara Ferrone, Sabrina Demi, Maura Landi,  
Daila Pellegrini, Elena Serretti

**Competenze assegnate:**

- Concessioni.
- Autorizzazioni.
- Alienazioni e acquisizioni.
- Suolo pubblico.

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLO SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 10</b>	<b>Concessioni Suolo Pubblico : ricognizione e verifica delle concessioni di suolo pubblico rilasciate dal comune individuandone la tipologia , la scadenza e l'eventuale presenza di manufatti</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è teso alla ricognizione ed al riordino delle concessioni di suolo pubblico ed alla illustrazione delle loro caratteristiche , scadenze ecc.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	
<b>FASI</b>	1- Verifica Concessioni temporanee di competenza dell'ufficio entro il 30/11/2020 2- Verifica Concessioni permanenti entro il 30/11/2020 3- Distinzione tra le concessioni contenenti manufatti e quelle prive di strutture 30/11/2020 4- redazione relazione 15/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	ECONOMIA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 programma 5

Risorse Umane assegnate obiettivo n 10: Luca Nardi, Alessandra Baggiani

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N. 11</b>	<b>Ricognizione concessione demaniali marittime</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è teso alla ricognizione delle concessioni, conseguente tra l'altro al monitoraggio legato alla verifica MEF, comparando la situazione dei pagamenti con lo stato degli stessi sulla piattaforma SID riferita all'annualità 2019 ed al conseguente recupero delle eventuali differenze, con particolare riferimento agli adempimenti connessi al pagamento del canone concessorio ed al sistema delle garanzie della concessione demaniale marittima riferita alla realizzazione del porto turistico di Cecina
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020-2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	
<b>FASI</b>	1- Ricognitoria Concessioni e pagamenti sul SID: entro il 15/10/2020 2- Richiesta conguagli: entro il 20/10/2020 3- redazione relazione 05/11/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	ECONOMIA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 programma 5

Risorse Umane assegnate obiettivo n 11: Luca Nardi, Agnese Busdraghi

**P.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE**

**RESPONSABILE Gabriele Bibbiani**

**Competenze assegnate:**

- Progettazione e gestione sistemi informatici e tecnologici.
- Progettazione e gestione sistemi di comunicazione (fonia, dati).
- Informazione e stampa.

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N._12</b>	<b>Dematerializzazione delle istanze relative a bandi e avvisi pubblici</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'emergenza Covid ha fornito una spinta decisiva verso la digitalizzazione di documenti al fine di limitare il più possibile i contatti diretti cittadini-impiegati. La U.O. ha iniziato a sviluppare in economia una serie di moduli on line (form) che andranno a modificare l'iter di presentazione delle domande sostituendo la modulistica cartacea con delle semplici schermate online. Il cittadino, rimanendo presso il proprio domicilio potrà presentare le istanze (iscrizioni scolastiche, contributo affitti, bonus idrico, pacchetto scuola, ecc.) direttamente all'Amministrazione Comunale, comodamente e in sicurezza.</p> <p>Anche lato uffici il lavoro di predisposizione delle varie graduatorie verrà notevolmente ottimizzato poiché, senza nulla stampare, l'impiegato potrà gestire i dati raccolti dai vari form direttamente su fogli elettronici, o addirittura nel gestionale, con immediata capacità di elaborazione.</p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>Installazione entro l'annualità 2020</b>
<b>FASI</b>	<p>1 - analisi delle necessità: entro Febbraio 2020 2 - studio della modulistica esistente: entro Febbraio 2020 3 - progettazione dei form da pubblicare sul sito comunale: entro Febbraio 2020 4 - realizzazione dei form in termini di impaginazione grafica: entro Marzo 2020 5 - realizzazione del motore di generazione dei dati: entro Marzo 2020 6 - Realizzazione di un sistema di sicurezza al fine della individuazione certa del mittente: entro Marzo 2020 7 - verifiche e collaudo: entro Aprile 2020</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 8

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 12:**

Gabriele Bibbiani e Fabio Bettinelli

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO</b>
<b>OBIETTIVO N._13</b>	<b>Ampliamento della rete geografica di trasmissione dati in fibra ottica proprietaria</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'ampliamento della rete dell'ente ha lo scopo di collegare tra loro le sedi distaccate non ancora collegate con linee terrestri, bensì con ponti radio. L'obiettivo è quello di azzerare i costi di manutenzione relativi ai collegamenti radio e di eliminare l'inquinamento elettromagnetico prodotto dai ponti radio, con miglioramento esponenziale delle performance in termini di velocità e di affidabilità della rete. Cavi in fibra ottica a 12 fibre saranno utilizzati all'interno di trincee stradali scavate su percorsi individuati. Saranno altresì utilizzati n. 9 switch, n. 26 gbic, n. 2 media converter e circa n. 41 bretelle.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>Installazione entro l'annualità 2020</b>
<b>FASI</b>	1 - Verifiche di fattibilità: entro Febbraio 2020 2 - Progettazione: entro Aprile 2020 3 - Affidamento gara (scavi, stesura e collegamenti): entro settembre 2020 4 - Esecuzione lavori: entro novembre 2020 5 - Consegna e collaudo: entro il 31/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 8

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 13:**

Gabriele Bibbiani, Fabio Bettinelli e Giuliano Dell'Omo

N.B. Il presente obiettivo è trasversale al settore, coinvolgendo anche il settore Programmazione e Governo del Territorio

**Settore: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

**Responsabile: PAOLO DANTI**

**P.O. LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE Rita Ficarelli**

**P.O. AMBIENTE E MANUTENZIONI**

**RESPONSABILE Fabio Carmignani**

**P.O. EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO**

**RESPONSABILE S. Simoncini**

**P.O. URBANISTICA**

**RESPONSABILE Elena Pirrone**

## PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Funzionario tecnico	Cat.D3/Pos.D6 FICARELLI RITA
Funzionario tecnico	Cat.D3/Pos.D6 SIMONCINI SIMONE
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D3 CARMIGNANI FABIO
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D2 CARRAI MICHELA
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D2 PIRRONE MARIA ELENA
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/Pos.D2 FERRANDO DANIELA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 BARSOTTI ELISABETTA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GABELLIERI ROBERTO
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GAGLIO GIUSEPPINO
Istruttore tecnico	Cat.C/pos.C4 FIASCHI SILVIA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C4 MUCCI MARCO
Istruttore tecnico	<i>Cat.C/Pos.C1 BRACCI SIMONE</i>
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 BULLERI ANDREA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C4 SERINO GIADA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 BUSDRAGHI AGNESE
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 DREINI NICOLA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C5 VILLANI LARA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI PATRIZIA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C2 ZIANNI MARCO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ZAZZERI LUCA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SALATTI GRAZIANO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SIGNORINI MASSIMO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 FRANCESCHINI NADIO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ANDREONI ANDREA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 ORAZZINI ROBERTO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 CALANDRINO ANTONINO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 CAMELI MARCO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 GASPERINI ANDREA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 GALLI ADRIANO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 MANGINI ANTONIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 GIANNELLI FABIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 PIO ENRICO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 TURRI MASSIMO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 MORDINI LUCA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 BIANCHI SERGIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 SANDRI MAURIZIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B1 VENTURI GIANFRANCO

Esecutore tecnico

Cat.B1/Pos. B1 DI LELLA MICHELE

Operatore

Cat.A/Pos. A3 BARBAFIERI MASSIMO

**Competenze assegnate:**

- Gestione del procedimento relativo ai LLPP., infrastrutture e patrimonio comunale.
- Progettazione ed esecuzione dei LL.PP., infrastrutture e patrimonio comunale.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N._1</b>	<b>Interventi di adeguamento edifici scolastici per la ripresa delle attività post- Covid-19</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	realizzazione di recinzioni all'esterno delle scuole d'infanzia e degli asili, installazione di tende, adeguamento impianti elettrici, adeguamento serramenti, insonorizzazione ex aule mensa, realizzazione vialetti di accesso, sistemazione cancelli, realizzazione segnaletica utilizzando un finanziamento PON del MIUR.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Costituzione del nucleo di progettazione 2. Predisposizione degli interventi attraverso confronto con i dirigenti scolastici e l'ufficio scuola del Comune 3. Predisposizione dei progetti, richiesta preventivi, procedure affidamento diretto 4. Direzione lavori e direzione dei contratti
<b>FASI</b>	1) entro giugno 2020 2) entro luglio 2020 3) entro agosto 2020 4) entro dicembre 2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA – PROTEZIONE CIVILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 11 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 2:**

GIUSEPPINO GAGLIO

MARCO MUCCI

ELISABETTA BARSOTTI

MICHELA CARRAI

SIMONE BRACCI

SILVIA FIASCHI

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Riqualificare il Villaggio Scolastico San Francesco</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completare ed implementare, tramite il finanziamento in overbooking, alcuni interventi presso il Villaggio Scolastico
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020- 2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Costituzione del nucleo di progettazione 2. Predisposizione dei progetti di fattibilità economica e finanziaria 3. Predisposizione del progetto definitivo 4. Predisposizione progetto esecutivo 5. Predisposizione Svolgimento e conclusione gara con affidamento dei lavori 6. Conclusione lavori
<b>FASI</b>	1) entro 30 aprile 2020 2) entro 30 maggio 2020 3) entro 31 luglio 2020 4) entro 30 novembre 2020 5) entro 30 marzo 2021 6) entro 31 dicembre 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 8 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n 2:**

ELISABETTA BARSOTTI

SILVIA FIASCHI

MICHELA CARRAI

GIUSEPPINO GAGLIO

SIMONE BRACCI

RIMBOMBI PATRIZIA

TURRI MASSIMO

**Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica.
- Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti).
- Pianificazione attuativa e loro gestione.
- Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche).

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>Revisione della strumentazione urbanistica del territorio ed aggiornamento dei dati del SIT.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Revisione della strumentazione urbanistica vigente attraverso la predisposizione di documenti, il supporto ai professionisti incaricati e l'attività procedimentale propedeutica alla approvazione degli strumenti urbanistici generali ai sensi della LR 65/14 (PS e PO). Attività parallela di ripopolamento ed aggiornamento del SIT.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) predisposizione di modello di partecipazione insieme al garante della Comunicazione per il nuovo PS e predisposizione delle linee strategiche in linea con gli obiettivi di mandato .  2) coordinamento attività (reperimento documenti e interfaccia con i progettisti incaricati) di predisposizione degli studi idrogeologici propedeutici al deposito presso l'autorità distrettuale competente e genio civile.  3) predisposizione del quadro conoscitivo ed una bozza del progetto di Piano Strutturale;
<b>FASI</b>	1) entro il 30 settembre 2020 2) entro il 30 novembre 2020 3) entro il 31 dicembre 2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n 3:**

MICHELA CARRAI

LARA VILLANI

**Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica, Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti), Pianificazione attuativa e loro gestione, Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche).

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Riorganizzazione del SIT comunale e del relativo patrimonio informativo, in modo da fornire un valido supporto alla formazione dei nuovi strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, e in particolare del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Messa a punto di procedure per l'aggiornamento della base dati del SIT.</p> <p>Ricognizione e recupero dei dati territoriali attualmente disponibili sulla rete comunale e susseguente analisi finalizzata a individuare la completezza e la validità temporale dell'informazione.</p> <p>Eliminazione delle informazioni errate e storicizzazione dei dati non più validi. Integrazione delle informazioni mancanti o incomplete, con allineamento allo stato di fatto degli strumenti urbanistici vigenti.</p> <p>Recupero dei progetti QGIS esistenti, con ripristino dei collegamenti a dati esterni non funzionanti. Ricostruzione dei progetti di AutoCAD Map relativi al precedente Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico su piattaforma QGIS desktop.</p> <p>Redazione delle schede di metadati e di cataloghi per l'ottimizzazione della gestione della base di dati.</p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020 -2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<p>1) Ricognizione e recupero dei dati territoriali attualmente disponibili sulla rete comunale e susseguente analisi finalizzata a individuare la completezza e la validità temporale dell'informazione. .</p> <p>2) Eliminazione delle informazioni errate e storicizzazione dei dati non più validi. Integrazione delle informazioni mancanti o incomplete, con allineamento allo stato di fatto degli strumenti urbanistici vigenti.</p> <p>3) Recupero dei progetti QGIS esistenti, con ripristino dei collegamenti a dati esterni non funzionanti. Ricostruzione dei progetti di AutoCAD Map relativi al precedente Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico su piattaforma QGIS desktop.</p>
<b>FASI</b>	<p>1) entro il 30 giugno 2020</p> <p>2) entro il 30 novembre 2020</p> <p>3) entro il 31 dicembre 2020</p>
<b>LINEE</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE

<b>PROGRAMMATIC HE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 4:** GIADA SERINO, PATRIZIA RIMBOMBI

**Competenze assegnate:**

- Rilascio titoli abilitativi edilizi
- Autorizzazione Paesaggistica
- Controllo del territorio
- Abusivismo
- Condonò

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.5</b>	<b>aggiornamento/adeguamento diritti di segreteria per i procedimenti in materia edilizia</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Razionalizzare ed aggiornare i diritti di segreteria in relazione alle normative sopravvenute dopo la LRT.52/1999, in funzione delle categorie di intervento con le relative tipologie di atti abitativi e con l'introduzione delle casistiche non ancora previste.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'organo politico di riferimento (Giunta comunale)
<b>FASI</b>	1- studio sulle fattispecie ricorrenti entro 31 marzo; 2 - verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti entro 30 aprile; 3 - proposta da sottoporre all'amministrazione entro 15 maggio; 4) - Confronto con i tecnici per agevolare la divulgazione e attuazione delle modifiche effettuate anche attraverso il tavolo istituito con gli ordini professionali entro 31 dicembre 2020.
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n 5 :**

SERINO GIADA  
BUSDRAGHI AGNESE  
DREINI NICOLA  
ZIANNI MARCO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.6</b>	<b>Modifiche ed integrazioni al regolamento Edilizio</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di verifica preliminare degli interventi sul patrimonio edilizio esistente mediante riduzione del numero delle procedure di assenso preliminare presenti nel regolamento edilizio introducendo eventualmente indicazioni sulle caratteristiche estetiche da osservare.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e successiva attività di divulgazione agli ordini professionali con specifici incontri.
<b>FASI</b>	1)- studio sulle fattispecie ricorrenti entro 30 aprile 2020 2) - verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti ed eventuale confronto con gli uffici a vario titolo coinvolti entro 30 luglio 2020. 3 - proposta da sottoporre all'amministrazione entro 30 luglio 4) - Confronto con i tecnici per agevolare la divulgazione e attuazione delle modifiche effettuate anche attraverso il tavolo istituito con gli ordini professionali.
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n.6.:**

SERINO GIADA  
BUSDRAGHI AGNESE  
DREINI NICOLA  
ZIANNI MARCO

**Competenze assegnate:**

- Ambiente, accessibilità, decoro e verde urbano, TPL, Gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati, Barriere architettoniche, Manutenzione ordinaria stradale, marciapiedi, gestione sinistri (danni a/da terzi) per le attività di competenza del settore, autorizzazioni per scavi ed interventi in sede stradale. Direzione e coordinamento della squadra operai, manutenzione ordinaria e straordinaria in economia di patrimonio. Lavori di manutenzione aree verde pubblico, giochi, alberature, fioriere, gestiti in economia.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.7</b>	<b>Progetto pilota per il recupero della sabbia dalla posidonia spiaggiata in collaborazione con l'associazione Marevivo, l'università di Genova e l'università Bocconi di Milano.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Fe Gestione di tutte le fasi di richiesta di partecipazione al progetto pilota per il recupero della sabbia dalla posidonia spiaggiata in collaborazione con l'associazione Marevivo, l'università di Genova e l'università Bocconi di Milano, e autorizzazioni regionali, della capitaneria e del Demanio;</p> <p>2) Primo progetto in Italia ad essere realizzato con tutte le idonee autorizzazioni inerenti lo sversamento di materiale sul litorale e la certificazione dei sottoprodotti con organizzazione dei lavori, individuazione delle aree e delle metodologie di intervento con monitoraggio delle praterie in acqua ed a terra.</p> <p>Fa Gestione, in coordinamento con l'Associazione Marevivo alla stesura e la redazione della campagna informativa delle fasi informative.</p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'organo politico di riferimento (Giunta comunale)
<b>FASI</b>	<p>1) Gestione delle fasi di richiesta di partecipazione al progetto e autorizzazioni regionali, della capitaneria e del Demanio. Entro 30 aprile 2020</p> <p>2) 2) organizzazione dei lavori, individuazione delle aree e delle metodologie di intervento con monitoraggio delle praterie in acqua ed a terra. Riporto della sabbia di risulta nel sito di prelievo e suo stendimento previo ottenimento delle analisi chimico fisiche. entro 30 Giugno 2020</p> <p>3) fasi informative e pubblicitarie del progetto e dei risultati ottenuti con installazione di cartellonistica informativa e pubblicazioni sul sito istituzionale. Monitoraggio e campagna informativa sulla pulizia dei fondali mediante il coinvolgimento di associazioni e diving locali. Compartecipazione con l'Associazione Marevivo per la stesura e la redazione della campagna informativa sui risultati ottenuti da presentare alla fiera Ecomondo di Rimini. Entro 31 dicembre 2020</p>

<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	AMBIENTE E SMART CITY
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 09 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n 7 :** ANDREA ANDREONI E DANIELA FERRANDO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.8</b>	<b>Predisposizione, gestione ed attuazione di un protocollo di sanificazione di strade, aree pubbliche prospicienti i luoghi di interesse della città maggiormente frequentati.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione, gestione ed attuazione di un protocollo di sanificazione di strade, aree pubbliche prospicienti i luoghi di interesse della città maggiormente frequentati.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Studio di una metodologia efficace attraverso consultazione delle direttive impartite da protezione civile ed ISS. 2) formazione e predisposizione delle squadre di lavoro degli operai 3) coordinamento ed attuazione degli interventi anche con l'ausilio di ditte esterne per interventi specializzati.
<b>FASI</b>	1) 30 marzo 2020 2) 30 aprile 2020 3) 31 dicembre 2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	AMBIENTE E SMART CITY
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 09 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n 8 :**

GABELLIERI ROBERTO  
 BULLERI ANDREA  
 ZAZZERI LUCA  
 SALATTI GRAZIANO  
 SIGNORINI MASSIMO  
 FRANCESCHINI NADIO

ORAZZINI ROBERTO  
CALANDRINO ANTONINO  
CAMELI MARCO  
GASPERINI ANDREA  
GALLI ADRIANO  
MANGINI ANTONIO  
GIANNELLI FABIO  
PIO ENRICO  
MORDINI LUCA  
BIANCHI SERGIO  
SANDRI MAURIZIO  
VENTURI GIANFRANCO  
DI LELLA MICHELE  
BARBAFIERI MASSIMO

# Settore SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

**Responsabile: Alessandra Meini**

**P.O. BILANCIO, TRIBUTI E PERSONALE**

**RESP. Michela Ghezzani**

## **Personale assegnato al Settore:**

Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D6 VALORI LUCA
Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D5 MARALLO ALESSANDRA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 PASQUADIBISCEGLIE DAVIDE
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 PORCIANI LIDA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 REGINI MONICA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 LANDI ANNAMARIA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 GHEZZANI MICHELA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 CAVINI ELISABETTA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 DANI CRISTINA (t. parz. orizz. ore 30 settim.)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI LUISA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PETRAGLI GIACOMO
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PASQUADIBISCEGLIE SIMONA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 VAGELLI VALENTINA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 DI GIORNO MARIA PIA
Coll.re amministrativo	Cat.B3/Pos.B7 CRUSCHELLI PAOLA

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>Incremento recupero evasione in materia di IMU ed adeguamento Regolamento comunale in materia di IMU</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Incremento dell'attività di accertamento ai fini IMU rispetto al risultato 2019 ed adeguamento del relativo Regolamento in seguito alla novità inserite nella Legge di bilancio per il 2020
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Incremento di almeno il 20% dell'importo accertato a titolo di recupero evasione IMU alla data del 31/12/2019  2) Deposito all'approvazione consiliare delle modifiche regolamentari inerenti all'IMU in recepimento della Legge di bilancio per il 2020 entro il 31/10/2020.
<b>FASI</b>	1) entro il 31/12/2020 2) entro il 31/10/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 4

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 1:**

- Di Giorno Maria Pia
- Petragli Giacomo
- Marallo Alessandra

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Incremento recupero evasione in materia di TARI ed adeguamento Regolamento comunale in materia di TARI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Incremento dell'attività di recupero evasione TARI rispetto al risultato 2019 ed adeguamento del relativo Regolamento in seguito alla novità inserite nella normativa vigente in materia.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Incremento di almeno il 10% dell'importo accertato a titolo di recupero evasione TARI alla data del 31/12/2019  2) Deposito all'approvazione consiliare delle modifiche regolamentari inerenti alla TARI in recepimento della Legge di bilancio per il 2020 entro il 31/10/2020 ovvero entro altro termine se previsto dalla normativa vigente.

<b>FASI</b>	1) entro il 31/12/2020 2) entro il 31/10/2020 ovvero entro altro termine se previsto dalla normativa vigente.
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 4

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 2:**

- Dani Cristina
- Landi Annamaria
- Petragli Giacomo
- Vagelli Valentina
- Di Giorno Maria Pia
- Marallo Alessandra

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Incremento recupero evasione in materia di COSAP</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Incremento dell'attività di recupero evasione COSAP rispetto al risultato 2019.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Incremento di almeno il 10% dell'importo oggetto di emissione di solleciti per recupero evasione COSAP alla data del 31/12/2019
<b>FASI</b>	1) entro il 31/12/2020
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 4

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 3:**

- Landi Annamaria
- Vagelli Valentina
- Marallo Alessandra

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Approvazione dei documenti contabili nel rispetto dei tempi di legge.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	La complessità delle regole contabili in materia unitamente alla carenza di personale dei servizi finanziari rende significativo il conseguimento dell'obiettivo di cui sopra.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Presentazione proposta di Bilancio di Previsione 2020 - 2022 alla Giunta Comunale entro il 31/05/2020 2) Approvazione del Bilancio di Previsione entro il 30/10/2020 ed invio dello stesso alla BDAP nei tempi di legge 3) Approvazione dello schema di Rendiconto della Gestione 2019 entro il 30/06 ed invio dello stesso alla BDAP nei tempi di legge 4) Approvazione del Bilancio Consolidato entro il 30/11 ed invio dello stesso alla BDAP nei tempi di legge.
<b>FASI</b>	1) entro 31/05 2) entro 30/10 3) entro 30/06 4) entro 30/11
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 3

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 4:**

- Porciani Lida
- Regini Monica
- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Modifica al Regolamento di Contabilità dell'Ente</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	La complessità delle regole contabili ci pone nelle condizioni di dover intervenire, modificandolo, il Regolamento di Contabilità.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020

<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Presentazione proposta di modifica del Regolamento di Contabilità alla Giunta entro il 31/12/2020
<b>FASI</b>	1) entro 31/12
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 3

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 5:**

- Porciani Lida
- Regini Monica
- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>Espletamento delle procedure di affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà dell'Ente</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'attuale affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà dell'Ente, in scadenza, deve essere espletato al fine di garantire l'accessibilità agli stessi in condizioni igienico-sanitaria adeguata alle normative vigenti in corso.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Espletamento della procedura di selezione del fornitore, ai sensi del D.lgs. 50/2016, entro il 30/10/2020
<b>FASI</b>	1) entro 30/10
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 3

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 5:**

- Porciani Lida
- Regini Monica
- Rimbombi Luisa

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>Adozione del Piano dei fabbisogni di Personale 2020 – 2022 e sua attuazione</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Adozione nell'ambito del DUP del Piano di cui sopra e sua attuazione con riferimento a quanto pianificato per l'esercizio 2020
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale entro il 30.10.2020 2) Attuazione del Piano con riferimento alle assunzioni programmate nel 2020 entro il 31/12/2020
<b>FASI</b>	1) entro il 30/10 2) entro il 31/12
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 10

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 7:**

- Valori Luca
- Pasquadibisceglie Davide
- Cavini Elisabetta

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	<b>Predisposizione dello schema di contratto decentrato integrativo per l'anno 2020</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione ed approvazione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2020
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) predisposizione dello schema di contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2020 2) sottoscrizione dello schema del contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2020
<b>FASI</b>	1) entro il 31/12 2) entro il 31/12
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b>	

<b>2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 10

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 8:**

- Valori Luca
- Pasquadibisceglie Davide
- Cavini Elisabetta

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>Modifiche al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione ed approvazione della modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) predisposizione dello schema di modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31/12/2020
<b>FASI</b>	1) entro il 31/ 12
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 01 Programma 10

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 8:**

- Valori Luca
- Pasquadibisceglie Davide
- Cavini Elisabetta

# **U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

## **Responsabile: ARMANDO ORE**

### **Personale assegnato alla U.O.A.:**

Istruttore dir.vo agente P.M.	Cat.D1/Pos.D3 PALOMBO ANTONINO
Istruttore dir.vo agente P.M.	Cat.D1/Pos.D3 MICHELACCI STEFANO
Istruttore dir.vo agente P.M.	Cat.D1/Pos.D3 ZIANNI MAURIZIO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C6 CARLI SIMONE
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C6 PROVENZANO ENZO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 CIANCHI CORRADO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 GESTRI ANTONIO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 LOTTI MASSIMO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 TOGNARINI FILIPPO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 VANNI ELENA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 BAGNOLI LUANA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 ONORATI MAURA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 VENTURINI MARCO
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C5 GALGANI SANDRA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C4 BIGAZZI CALUDIA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C4 BENVENUTI MILLY
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C4 VITTORINI ANNA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C3 BARGELLI LETIZIA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C3 MANCINI DOLORES
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 MARRAS BARBARA (t. parz. misto ore 25 sett.)
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 FERRARI SABRINA (t. parz. verticale ore 24 sett.)
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 ROSADI FEDERICA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 AMADORI MICHELE (in comando presso altro ente)
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 MALOSSI LAURA ANNA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 VENTURINI LAURA
Istruttore Agente P.M.	Cat.C/Pos.C1 RUGO MASSIMILIANO (dipendente d'altro ente in utilizzo parziale)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C2 FORNAI BENEDETTA
Istruttore tecnico	Cat.C/pos.C4 FILIPPI DORELLA

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>Sicurezza stradale e parco segnaletico. Censimento ed integrazione negli strumenti cartografici comunali</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Mappatura della segnaletica stradale verticale e dei passi carrabili presenti sul territorio – 2° anno – Ultimazione censimento e inserimento nel sistema cartografico G.I.S. del Comune.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020 - 2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Inizio dell'attività di popolazione del sistema cartografico comunale con la segnaletica stradale e di passi carrabili
<b>FASI</b>	Fase 1: ultimazione censimento su strada e verifica dei dati immessi nel software di gestione ENTRO DICEMBRE 2020  Fase 2: riversamento dei dati acquisiti nel sistema cartografico comunale Da GENNAIO A MARZO 2021  Fase 3: Allineamento dati relativi alla segnaletica verticale permanente censita con le ordinanze emesse ai sensi del Codice della strada ENTRO OTTOBRE 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 3:**

Isp. Michelacci, ass. sc. Bargelli (50%), Bigazzi.

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Istituzione di nuovi Nuclei operativi di attività istituzionali nel Corpo di Polizia Municipale</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Riorganizzazione interna al Corpo per la l'istituzione dei servizi di Sicurezza urbana/Polizia giudiziaria e di Polizia di Prossimità
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020/2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	n. controlli 2020 / n. controlli 2019
<b>FASI</b>	<p>Fase 1: individuazione delle attività di Sicurezza Urbana e Polizia di prossimità. Definizione ambiti operativi del nucleo di Polizia giudiziaria. ENTRO DICEMBRE 2020</p> <p>Fase 2: Formazione del personale in materia di Polizia giudiziaria, Sicurezza urbana e Polizia di Prossimità. ENTRO MAGGIO 2021</p> <p>Fase 3: Mappatura aree sensibili per le attività di Polizia di Prossimità e definizione strategie di controllo e cooperazione con la Cittadinanza ENTRO NOVEMBRE 2021</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 11:**

Isp. Michelacci, ass. sc. Carli, Cianchi, Provenzano, Tognarini, Venturini, Ferrari,  
Venturini L., Mancini, Benvenuti, Lotti

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Dismissione di servizi amministrativi e rifunzionalizzazione dei nuclei operativi di Polizia Commerciale/annonaria/ambientale ed edilizia</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Dismissione delle competenze di Polizia amministrativa/suap – Ridefinizione del funzionamento delle attività di Polizia ambientale/edilizia ed annonaria/commerciale. Accorpamento dei servizi
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020/2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Maggiore personale dedicato ai controlli esterni in termini di ore di lavoro effettivo. Diminuzione dei tempi di verifica esposti, denunce, ecc. ecc.
<b>FASI</b>	Fase 1: Distacco di personale e trasferimento di competenze di Polizia amm.va ed annonaria/commerciale al SUAP/ufficio commercio. Consulenza ed accompagnamento in itinere ENTRO OTTOBRE 2020  Fase 2: Definizione nuovo sistema di collaborazione tra gli uffici SUAP e Nuclei della Polizia Municipale in materia di Polizia Commerciale/annonaria ed edilizia/ambiente ENTRO DICEMBRE 2020  Fase 3: Accorpamento e riorganizzazione dei Nuclei interessati al trasferimento di competenze ENTRO MARZO 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 4:**

Isp. Zianni, ass. sc. Vittorini, Malossi, Bargelli (50%)

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Istituzione servizio di Protezione civile – Collaborazione con i Comuni dell’asta del fiume Cecina</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Strutturazione ed organizzazione dell’Ufficio di Protezione civile comunale – promozione e realizzazione di intese e collaborazioni istituzionali con i comuni della Val di Cecina dislocati sull’asta del fiume per la migliore gestione degli allerta e delle emergenze meteo di natura idrogeologica.
<b>ANNUALITA’ COINVOLTE</b>	2020/2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Firma nuovi atti di convenzione e/o allargamento delle convenzioni esistenti in tema di gestione della protezione civile a livello intercomunale/interzonale
<b>FASI</b>	Fase 1: confronto con i Comuni interessati (sia nuovi che della convenzione in essere) per la messa a disposizione di personale e mezzi e per la definizione dei contenuti della collaborazione interistituzionale ENTRO DICEMBRE 2020  Fase 2: confronto con la Regione Toscana ENTRO GIUGNO 2021  Fase 3: Firma degli atti di convenzione ENTRO DICEMBRE 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 11 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 2:**

Istr. amm.vo, Fornai, istr. tecnico Filippi

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E CONTROLLO PROCEDURE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progressiva digitalizzazione delle procedure in materia di procedimento sanzionatori C.D.S. ed extra C.D.S., sequestri, rimozioni, comunicazioni di rito ex C.D.S., permessi Z.S.C., Z.T.L., Invalidi, passi carrabili.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2020/2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	n. controlli 2020 / n. controlli 2019
<b>FASI</b>	Fase 1: individuazione procedure correnti ed archivi da digitalizzare. IN CORSO FINO A MARZO 2021  Fase 2: Riversamento dei dati degli archivi cartacei nei software di gestione – acquisto software o implementazione di quelli già in uso. ENTRO MAGGIO 2021  Fase 3: Mappatura aree sensibili per le attività di Polizia di Prossimità e definizione strategie di controllo e cooperazione con la Cittadinanza ENTRO DICEMBRE 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 7:**

Isp. Palombo, ass.sc. Rosadi, Galgani, Bagnoli, Vanni, Gestri, Onorati.