

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARALLO ALESSANDRA**
Indirizzo
Telefono

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/11/2002 alla data odierna

Comune di Cecina (LI) - Piazza Carducci n. 28 – 57023 Cecina (LI)

Ente locale

Funzionario Amministrativo - categoria D

In qualità di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Reperimento Risorse e di funzionario responsabile dei tributi comunali* è stata esercitata l'attività organizzativa e gestionale connessa ai tributi assegnati compreso la sottoscrizione dei provvedimenti afferenti a tali attività (provvedimenti accertativi, di rimborso, di avvio a riscossione coattiva ecc.), l'assunzione di determinazioni di impegno di spesa con riferimento ai capitoli di competenza nonché la gestione del contenzioso tributario inerente il primo ed il secondo grado compreso la rappresentanza in giudizio.

E' stata altresì espletata la ricerca, studio ed elaborazione dei dati per la definizione delle aliquote/tariffe e per la redazione dei regolamenti riguardanti le entrate tributarie dell'ente.

E' stata curata l'attività di riscossione ed accertamento con riferimento al Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche – occupazioni permanenti.

Fino al 28/02/2005 attribuzione delle funzioni vicarie della direzione del settore di riferimento, Settore Gestione Risorse, riconducibile principalmente oltre che alla gestione dei tributi, alle tematiche del servizio finanziario (Ragioneria, economato) nonché del trattamento giuridico ed economico del personale.

Dal 1/03/2005 competenza nella gestione e nel coordinamento del personale assegnato all'U. O. Reperimento Risorse. Dal 12/10/2018 il coordinamento del personale dell'Unità Operativa è stato assegnato direttamente al Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Dal 01/11/2019 al 31/03/2020, nell'ambito di una diversa configurazione organizzativa dell'ente locale ove l'U.O. reperimento Risorse è venuta meno, è comunque continuata senza soluzione di continuità l'attività di gestione dei principali tributi comunali in qualità di funzionario responsabile delle varie entrate tributarie dell'ente e dal 01/04/2020, in base al disposto della Determina Dirigenziale n. 444 del 31/03/2021, in seguito all'attribuzione della Responsabilità dell'Unità Organizzativa Tributi, oltre alle responsabilità scaturenti dalle attività svolte in qualità di funzionario responsabile dei tributi comunali**, è stata attribuita la responsabilità di procedimento delle attività (L. 241/1990) nonché il coordinamento del personale assegnato alla stessa U.O.

*
Funzionario Responsabile Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 506 del 27/11/1998;

Funzionario Responsabile Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 16/06/2000;

Funzionario Responsabile Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30/12/2005;

Funzionario Responsabile Tariffa Igiene Ambientale (TIA) per effetto della Deliberazione Giunta Comunale n. 192 del 31/08/2011;

Funzionario Responsabile Imposta Municipale Propria (IMU) per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20/06/2012;

Funzionario Responsabile Imposta di Soggiorno per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/06/2012;

Funzionario Responsabile Imposta Unica Comunale per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 14/08/2014;

Funzionario Responsabile Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 11/08/2015.

**
Ulteriore Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27/04/2021 recante la designazione quale Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale Propria disciplinata dai commi 739-782, della L. 160/2019 "nuova IMU";

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/1998 al 31/10/2002

Comune di Cecina (LI) - Piazza Carducci n. 28 – 57023 Cecina (LI)

Ente locale

Funzionario Amministrativo - categoria D

Svolgimento dell'attività di gestione correlata ai principali tributi comunali, ai servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, elettorale e leva militare) nonché all'ufficio statistica dell'ente.

Fino al 30/11/1998 la formale responsabilità dell'Unità Organizzativa Reperimento Risorse – Servizi Statistici e Demografici è stata esercitata da altro funzionario.

L'incarico di direzione dell'Unità Organizzativa Reperimento Risorse – servizi Statistici e Demografici comprendente lo svolgimento dei servizi sopra descritti ha interessato il periodo dal 1/12/1998 al 12/06/2000.

In data 13/06/2000 è stata istituita una nuova modalità organizzativa con attribuzione di responsabilità a soggetti diversi dalla sottoscritta che ha mantenuto il ruolo di funzionario responsabile limitatamente all'Unità Organizza Reperimento Risorse (gestione dei tributi comunali) con l'assegnazione delle funzioni vicarie del Settore Ragioneria e Reperimento Risorse – Servizi Statistici e Demografici.

Designazione quale Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili a partire dal 1/12/1998 e Funzionario Responsabile Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani dal 16/06/2000.

Dal 1/12/1998 attribuzione della delega a rappresentare e difendere il Comune di Cecina nelle controversie davanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'ottobre 1998 corsi di formazione e aggiornamento relativi alle tematiche riguardanti le attività svolte.

Ne vengono citati di seguito i principali:

ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi enti locali);

Agenzia delle Entrate;

IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale);

Paideia srl;

SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale;

Maggioli

Anci Toscana_ La Scuola

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La formazione ha interessato prevalentemente la tematica afferente alla gestione delle entrate dell'ente locale.

Sono stati seguiti corsi di formazione riguardanti altresì: la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, i procedimenti amministrativi, la redazione degli atti amministrativi, il personal degli enti locali e la contabilità, la disciplina dell'anticorruzione ed i reati contro la Pubblica Amministrazione. I singoli attestati rilasciati sono consultabili nel fascicolo personale della dipendente agli atti dell'U.O. Programmazione e gestione giuridica delle risorse umane.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992 - 1998

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia

Materie matematico-statistiche, giuridiche, economico-aziendali ed economico-politiche.

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel marzo 1998 con la votazione di 110/110 e lode.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987-1992

Istituto Tecnico commerciale "C.Cattaneo" di Cecina (LI)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel luglio 1992 con la votazione di 60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITA' GESTIONALI E
COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità nel coordinare le proprie risorse umane mostrando efficacia nel coinvolgerle e motivarle.

Capacità di conseguire risultati positivi esercitando la propria leadership in modo adeguato.

Capacità di rappresentare l'ente all'esterno.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare e programmare le attività di competenza anche in situazioni turbolente.

Capacità di gestione delle unità lavorative e delle risorse strumentali e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi.



CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura ed elaborazione dati nonché buona capacità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, la sottoscritta fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Cecina, li 18 novembre 2021

Alessandra Marallo
