COMUNE di CECINA

Deliberazione della Giunta Comunale

n° **240** del 31/12/2020

Oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI DUP 2021/2023

L'anno duemilaventi, e questo giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 12:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1	***Samuele Lippi***	Sindaco	Presente
2	***Antonio Giuseppe Costantino***	Vice Sindaco	Presente
3	***Gabriele Bulichelli***	Assessore	Presente
4	***Maria grazia Rocchi***	Assessore	Assente
5	***Danilo Zuccherelli***	Assessore	Presente
6	***Lucia Valori***	Assessore	Presente

Partecipa il dott. Antonio Salanitri Segretario Generale del Comune.

Il sig. Samuele Lippi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) con particolare riferimento all'art. 170 in materia di "Documento Unico di programmazione" (DUP) con il quale si stabilisce che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";

Considerato che a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, il D.L. 34/2020, così come modificato dal D.L. 104/2020, ha rinviato la scadenza di presentazione del DUP 2021/2023 al 30 novembre 2020;

Visto il D.Lgs. 118/2011 con particolare riferimento all'allegato 4/1 in materia di strumenti di programmazione delle autonomie territoriali;

Preso atto che il termine di cui sopra resta di carattere ordinatorio, fermo restando l'obbligo di deliberare il DUP (eventualmente variato) quale atto propedeutico alla deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

Rilevato che è necessario provvedere all'approvazione dello schema di DUP 2021/2023 secondo la rimodulazione delle scelte strategiche e gestionali dell'Amministrazione, tenuto conto, in particolare, del contesto emergenziale e della grave crisi sanitaria, economica e sociale correlata alla pandemia COVID – 19;

Considerato che la formulazione della programmazione finanziaria per annualità 2021 ed esercizi successivi, con particolare riferimento alla pressione fiscale e tariffaria comunale, è definita e motivata nello schema di DUP, A**llegato 1** alla presente deliberazione, e che la stessa è influenzata dalla situazione di emergenza nazionale pandemica a causa del "covid 19" per il contenimento e la gestione della quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato, in via d'urgenza, tra gli altri, i seguenti decreti legge:

- n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020, in materia di «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi»;
- n. 34 del 19 maggio 2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, in materia di «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- n. 104 del 14 agosto 2020, convertito in Legge n. 126 del 13 ottobre 2020; in materia di «Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.»
- n. 137 del 28 ottobre 2020 in materia di "Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.";

Dato atto che l'attuale contesto programmatorio dell'Ente necessita di essere aggiornato e rivisto alla luce delle disposizioni normative attualmente in fase di approvazione in Parlamento, con particolare riferimento ala legge di stabilità 2021;

Ritenuto dunque di approvare lo schema di DUP 2021/2023, Allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente, così come interpretato dalla Commissione Arconet in risposta a specifico quesito il 22.10.2015;

Considerato che a norma del principio contabile 4/1 di cui sopra, il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni, così come individuato nell'articolo 170, comma 3, del D.Lgs. 267/2000:

- la Sezione Strategica (S.e.S), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, così articolata:

1) Condizioni esterne: analisi degli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale e locale, valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici, evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati;

2) Condizioni interne: analisi dell'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, analisi degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato, analisi della gestione delle risorse umane dell'Ente, valutazione del rispetto del c.d. Patto di Stabilità;

3) Obiettivi strategici individuati nel programma di mandato: sintesi degli obiettivi di mandato, stato di attuazione del programma di mandato;

- la Sezione Operativa (S.e.O) elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione, così articolata:

1) Obiettivi operativi per Missione: analisi, per ogni programma, degli obiettivi gestionali da perseguire nel triennio di riferimento, con indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dei responsabili dei Programmi stessi;

2) Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Dato atto che il DUP 2021/2023 è stato predisposto ed assemblato sulla base dei contenuti elaborati dalle diverse strutture organizzative dell'ente secondo le competenze attribuite a ciascuna di esse;

Considerato che il Dirigente competente ha provveduto ad elaborare il Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici mediante gli schemi di cui al Decreto 16.1.2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, parte integrante dell'allegato 1 alla presente deliberazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale assunta in pari data;

Considerato che il Dirigente competente, relativamente al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, co. 1 della legge 133/2008, e al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 della legge 133/2008, parti integranti dell'allegato 1 alla presente deliberazione, provvederà al riaggiornamento dei medesimi nel corso del triennio 2021-2023;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10/2015 ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 che si allega;

Dato atto delle necessità di provvedere all'immediata esecutività della presente ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.;
Con voti unanimi palesemente resi;

DELIBERA

1) Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

2) Di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2021/2023, allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di provvedere alla presentazione dello stesso al Consiglio Comunale per la sua successiva approvazione;

3) Di dare atto che tale documento assume rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa;

4) Di trasmettere il predetto schema di DUP 2021 - 2023, di cui al richiamato allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente, all'Organo di Revisione economico finanziaria per l'apposito parere;

5) Di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti dell'Amministrazione, al Segretario Generale ed al Comandante della Polizia Municipale;

6) Di dare atto che il predetto DUP, allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente, è stato elaborato dai singoli Settori organizzativi dell'Ente secondo le proprie competenze ed assemblato dal Settore Servizi finanziari, Tributi e Personale.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

rilevata l'urgenza di provvedere per il prosieguo delle relative procedure,
con separata votazione e con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATI - **Allegato 1 completo DUP 2021-2023** (impronta: **BF43D80343FEECC9DDAF4FA8BA41BCA364F022256A10CAB00914F2E7372ABEBF**)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Samuele Lippi

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio Salanitri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CECINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Ex articolo 49 comma 1 e 147bis del D.lgs. n.267/2000)

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2020/637 del 31/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI DUP 2021/2023

Attestazione di prenotazione finanziaria di impegno di spesa

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Cecina 31/12/2020

La Responsabile

(Alessandra Meini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE di CECINA
(Provincia di Livorno)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Ex articolo 49 comma 1 e 147bis del D.lgs. n.267/2000)

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2020/637 del 31/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI DUP 2021/2023

Il responsabile del Servizio Servizi Finanziari Tributi e Personale, esprime

PARERE FAVOREVOLE

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Cecina 31/12/2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Cecina

Provincia di Livorno

SCHEMA di Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Principio contabile applicato alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Sommario

PREMESSA 5

1. SEZIONE STRATEGICA

1.1. Condizioni esterne
1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale

1.1.1.a La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali 9
1.1.1.b La legge di stabilità per l'anno 2021: problematiche aperte 15

1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici
1.1.2.a Andamento demografico della popolazione residente 18
1.1.2.b Il territorio e le infrastrutture 19
1.1.2.c L'economia insediata 21

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati
1.1.3.a Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente 2019/2022 28
1.1.3.b Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2017/2019 31

1.2. Condizione interne
1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
1.2.1.a Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio. 36
1.2.1.b Il "Gruppo Comunale": indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo 40

1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato
1.2.2.a Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche 57
1.2.2.b Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 57
1.2.2.c I tributi e le tariffe dei servizi pubblici 58
1.2.2.d La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente 62
1.2.2.e L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni 63
1.2.2.f La gestione del patrimonio 73
1.2.2.g Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale 79
1.2.2.h L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato 81
1.2.2.i Gli equilibri del bilancio 83

1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'Ente
1.2.3.a La macrostruttura organizzativa 89
1.2.3.b Il trend storico delle spese di personale 91

1.2.4 La programmazione degli incarichi ex L. 244/2007 e s.m.i. 94

1.3 Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato
1.3.1 Gli obiettivi di mandato
1.3.1.a SVILUPPO SOSTENIBILE 96
1.3.1.b MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE 98
1.3.1.c AMBIENTE E SMART CITY 103
1.3.1.d DALLA FRUIZIONE ALLA PRODUZIONE DI CULTURA 104
1.3.1.e SICUREZZA 107
1.3.1.f QUALITA' DELLA VITA 107
1.3.1.g ECONOMIA 110
1.3.1.h TURISMO 111
1.3.1.i SANITA' E SERVIZI SOCIO-SANITARI 111
1.3.1.l POLITICHE GIOVANILI 114

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/09/2020

2. SEZIONE OPERATIVA

2.1 Gli obiettivi operativi per Missione
Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"
programma 1 "organi istituzionali" 128
programma 2 "segreteria generale" 130
programma 3 "gestione economica – finanziaria - programmazione e provveditorato" 131
programma 4 "gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali" 133
programma 5 "gestione beni demaniali e patrimoniali" 134
programma 6 "ufficio tecnico" 135
programma 7 "elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile" 136
programma 8 "statistica e sistemi informativi" 137
programma 10 "risorse umane" 139

Missione 2 "Giustizia"
programma 1 "Uffici Giudiziari" 140

Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza"
programma 1 "polizia locale e amministrativa" 141

Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"
programma 1 "istruzione prescolastica" 143
Programma 2 "altri ordini di istruzione" 144
programma 6 "servizi ausiliari all'istruzione" 145

Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali"
programma 1/2 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" 147

Missione 6 "Politiche giovanili - sport e tempo libero"
programma 1 "sport e tempo libero" 150
programma 2 "politiche giovani" 152

Missione 7 "Turismo"
programma 1 "sviluppo e valorizzazione del turismo" 154

Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"
programma 1 "urbanistica assetto del territorio" 156
Programma 2 edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare 157

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”
Programma 1 “difesa del suolo” 158
programma 2 “tutela - valorizzazione e recupero ambientale” 159
programma 3 “rifiuti” 161
programma 4 “tutela e valorizzazione risorse idriche” 162

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità"
programma 2 “trasporto pubblico locale” 163
programma 5 “viabilità e infrastrutture stradali” 164

Missione 11 “Soccorso civile”
programma 1 “sistema di protezione civile” 166

Missione 12 “Diritti sociali - politiche sociali e famiglia”
programma 1 “interventi per l'infanzia - minori e asili nido” 169
programma 2/3/4/5/8 “interventi vari a sostegno degli anziani, disabilità, soggetti a rischio esclusione e famiglie” 171
programma 6 “interventi per il diritto alla casa” 174
programma 7 “programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali” 175
programma 9 “servizio necroscopico e cimiteriale” 176

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività"
programma 2 “commercio – reti distributive – tutela dei consumatori” 177

Missione 16 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”
programma 1 “sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare” 179

2.2. La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e altri documenti di programmazione
2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici
2.2.1.a Il programma dei lavori pubblici 2021/2023 181
2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale
2.2.2.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale 182
2.2.2.b La programmazione dell’Ente 184

2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari
2.2.3.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale 187
2.2.3.b La programmazione dell’Ente 2021/2023 188

2.2.4 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 190

APPENDICE
- Allegato A – Programma pluriennale opere pubbliche 2021/2023
- Allegato B – Programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016

PREMESSSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che tiene conto delle compatibilità economico finanziarie - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio introducendo la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, stabilisce criteri e modalità con cui rappresentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il **DUP – Documento Unico di Programmazione,** vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n.149/2011 e si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP rappresenta il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno fra pianificazione strategica e programmazione operativa.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);

- lo schema di bilancio triennale, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (Bilancio di Previsione e PEG).

Nell'ambito del contesto normativo di cui sopra si pone la necessità di elaborare il DUP 2021 – 2023, tenuto conto oltre che dell'applicazione dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, anche e

soprattutto delle condizioni ambientali, sociali ed economiche determinate dall'emergenza epidemiologica in corso, emergenza che caratterizza profondamente i contenuti della programmazione 2021/2023.
La stessa programmazione, in un contesto di marcata incertezza generale, dovrà essere necessariamente aggiornata alla luce delle disposizioni normative attualmente in fase di approvazione in Parlamento, con particolare riferimento alla Legge di Stabilità 2021.

Il presente documento assembla, in definitiva, i singoli contributi dei settori e dei responsabili gestionali ognuno per la parte di propria competenza secondo la documentazione conservata agli atti d'ufficio.

SEZIONE STRATEGICA: Condizioni Esterne

1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale

1.1.1.a La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il quadro delle condizioni esterne relativo al livello nazionale è stato recentemente disegnato dalla **Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza** (Nadef) 2020 approvata dal Consiglio dei Ministri su proposta del Presidente del Consiglio Giuseppe Conte e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri il 5 ottobre 2020. La Nota aggiorna le precedenti stime economiche sull'impatto della **pandemia da Covid-19**, anche alla luce degli effetti dell'imponente insieme di interventi adottati dal Governo, che nel complesso ammontano a oltre il 6% del PIL.

Lo scenario considerato sconta ancora l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in tutto il mondo e nel nostro Paese, ma tiene conto anche delle capacità di ripresa mostrate della nostra economia: a partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere, sorprendendo al rialzo la maggior parte delle previsioni. Per il terzo trimestre, si stima ora un rimbalzo superiore a quello ipotizzato nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e il fatturato dei servizi.

In questo scenario, la Nadef traccia il percorso per proseguire il passaggio dalla fase della protezione del nostro tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita, anche alla luce della risposta positiva alla pandemia messa in campo dalle istituzioni europee. La Nota, infatti, definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si iscriveranno le misure della prossima Legge di Bilancio, che avrà l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'economia italiana nel triennio 2021-2023, e delinea uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal *Next Generation EU* (NGEU) e dalla *Recovery and Resilience Facility* (RRF).

La Nadef per il 2020 presenta un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF. Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2021 la Nadef fissa un obiettivo di indebitamento netto (deficit) pari al 7% del PIL. Rispetto alla legislazione vigente, che prevede un rapporto deficit/PIL pari al 5,7% si presenta quindi lo spazio di bilancio per una manovra espansiva, pari a 1,3 punti percentuali di PIL, quindi oltre 22 miliardi di euro.

Gli interventi della **Legge di Bilancio 2021** saranno principalmente rivolti, fra le varie misure, al sostegno nei confronti dei lavoratori e dei settori più colpiti dalla crisi Covid-19; alla valorizzazione delle risorse del Next Generation EU, nel disegno complessivo di un ampio orizzonte di investimenti e riforme di portata e profondità inedite; ad attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario, riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno universale per i figli.

La prossima Legge di Bilancio e le sovvenzioni della *Recovery and Resilience Facility* complessivamente avranno un valore pari a circa il 2% del PIL nel 2021. Grazie allo stimolo assicurato da queste misure espansive, dopo un calo del PIL pari al 9% nel 2020, nel 2021 è attesa una crescita programmatica del PIL pari al 6% (rispetto ad una crescita tendenziale del 5,1%), che nel 2022 e nel 2023 si attesterà, rispettivamente, al 3,8% ed al 2,5%. Nel biennio successivo al 2021, l'impostazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento. Questo scenario prevede, per il 2022, il recupero del livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia.

In questo quadro, all'interno del PNRR un ruolo cruciale verrà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea. La Nadef, inoltre, delinea una strategia per porre il **debito pubblico italiano** su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale. Rispetto al 2020, nel quadro programmatico di finanza pubblica, il rapporto debito/PIL nel 2021 è previsto in calo di 2,4 punti percentuali, dal 158% al 155,6%. Per gli anni successivi, alla luce del rilevante impatto positivo del PNRR e delle relative risorse, in uno scenario che mostra una crescita attesa stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, viene delineato un percorso di graduale riduzione del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di riportare il debito al livello pre-Covid nell'arco di un decennio.

Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dall'assenza di clausole di salvaguardia che, per la prima volta dopo diversi anni, ci restituisce un quadro realistico dello stato delle finanze pubbliche. Secondo il Governo, gli interventi del Piano per la ripresa e la resilienza, che il Governo presenterà non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee, permetteranno il rilancio degli investimenti pubblici e privati e consentiranno di attuare rilevanti riforme strutturali, all'interno di un disegno

complessivo di rilancio del Paese e di transizione verso un'economia più innovativa, sostenibile e inclusiva.

Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, una particolare attenzione verrà dedicata agli investimenti e alle riforme in istruzione e ricerca.

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) [1]						
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	*-2,2*	*-1,6*	*-10,8*	*-7,0*	*-4,7*	*-3,0*
Saldo primario	*1,5*	*1,8*	*-7,3*	*-3,7*	*-1,6*	*0,1*
Interessi passivi	*3,6*	*3,4*	*3,5*	*3,3*	*3,1*	*3,1*
Indebitamento netto strutturale [2]	*-2,3*	*-1,9*	*-6,4*	*-5,7*	*-4,7*	*-3,5*
Variazione strutturale	*-0,5*	*0,4*	*-4,5*	*0,7*	*0,9*	*1,2*
Debito pubblico (lordo sostegni) [3]	*134,4*	*134,6*	*158,0*	*155,6*	*153,4*	*151,5*
Debito pubblico (netto sostegni) [3]	*131,1*	*131,4*	*154,5*	*152,3*	*150,3*	*148,6*
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	*-2,2*	*-1,6*	*-10,8*	*-5,7*	*-4,1*	*-3,3*
Saldo primario	*1,5*	*1,8*	*-7,3*	*-2,4*	*-0,9*	*-0,1*
Interessi passivi	*3,6*	*3,4*	*3,5*	*3,3*	*3,2*	*3,2*
Indebitamento netto strutturale [2]	*-2,4*	*-2,0*	*-6,6*	*-4,2*	*-3,8*	*-3,2*
Variazione strutturale	*-0,5*	*0,4*	*-4,5*	*2,4*	*0,4*	*0,5*
Debito pubblico (lordo sostegni) [3]	*134,4*	*134,6*	*158,0*	*155,8*	*154,3*	*154,1*
Debito pubblico (netto sostegni) [3]	*131,1*	*131,4*	*154,5*	*152,5*	*151,2*	*151,1*
MEMO: DEF 2020, QUADRO CON NUOVE POLITICHE						
Indebitamento netto	*-2,2*	*-1,6*	*-10,4*	*-5,7*		
Saldo primario	*1,5*	*1,7*	*-6,8*	*-2,0*		
Interessi passivi	*3,7*	*3,4*	*3,7*	*3,7*		
Debito pubblico lordo sostegni [4]	*134,8*	*134,8*	*155,7*	*152,7*		
Debito pubblico netto sostegni [4]	*131,5*	*131,6*	*152,3*	*149,4*		
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)	1.771,1	1.789,7	1.647,2	1.742,0	1.814,8	1.865,2
PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)	1.771,1	1.789,7	1.647,2	1.759,2	1.848,9	1.916,6

Fonte*: www.mef.gov.it/inevidenza/Nella-Nadef-2020-crescita-e-sviluppo-la-strategia-per-il-futuro-dellItalia/* , 7 ottobre 2020

1. *(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.*
2. *(2) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.*
3. *(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico*

Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 aprile 2020'). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,2 per cento del PIL nel 2020 e lo 0,1 per cento di PIL nel 2021, inoltre le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato e delle garanzie BEI e SURE. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi forward sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

4. *(4) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento del PIL nel 2021.*

Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Con la Deliberazione 30 luglio 2020, n. 49, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il **Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2021**. Sono allegati al DEFR 2021 i "Progetti regionali" ed il "Quadro aggiornato degli indicatori di risultato dei progetti regionali". Fra le indicazioni del documento sulla situazione Toscana nell'anno 2020 si segnalano le seguenti:

- Il Prodotto Interno Lordo. La pandemia Covid-19 determinerà una forte contrazione del PIL che per la Toscana dovrebbe assestarsi sul -9,6%, peggiore quindi rispetto al -8,6% del complesso del Paese (e anche delle regioni del centro nord) soprattutto per il peso che da noi hanno alcune produzioni tradizionali (la moda in particolare) ed il turismo, con particolare riferimento anche per quello straniero.

- Gli investimenti. si prevede una caduta del 16,2% in linea con quanto ci si attende a livello nazionale. Si tratta di un dato di particolare rilevanza perché produce due conseguenze. Da un lato ridimensiona ulteriormente una domanda aggregata, già drammaticamente ridotta dalle limitazioni nei consumi. In secondo luogo rafforza ulteriormente quel lungo processo di invecchiamento e ridimensionamento del sistema produttivo che prosegue dal 2008 a seguito del costante calo degli investimenti; ciò determinerà una ulteriore grave contrazione della capacità produttiva del sistema e della sua crescita potenziale.

- Le esportazioni estere. In questi ultimi dieci anni la Toscana si è contraddistinta per risultati assai positivi sui mercati internazionali. Il modello di crescita è stato particolarmente orientato a sfruttare la domanda dove essa si trovava, con balzi in avanti di vari settori che progressivamente si sono affermati, dalla meccanica alla pelletteria per arrivare alla chimica e farmaceutica. Il contributo delle vendite all'estero, che era stato determinante nell'affrontare la doppia crisi che ci ha colto dal 2008 in poi, in questa situazione ha prodotto esattamente l'effetto contrario per il susseguirsi di lockdown che ha via via caratterizzato le varie economie. La Toscana quindi andrà incontro ad una flessione delle esportazioni estere in termini reali stimata in un -18.6% (in linea con risultato medio nazionale) ma, proprio per effetto della forte apertura dell'economia regionale, ancor più impattante in negativo rispetto a quanto mediamente accadrà nel resto del paese.

- La propensione al consumo. La riduzione della propensione al consumo si ridurrà passando dall'86,3% dello scorso anno all'81,9% di questo. Il tutto giustifica una flessione del consumo dei residenti che per la Toscana sarà del -8,2% (rispetto ad una media nazionale del -7,9%).
- Il lavoro. In una situazione di immediata e forte contrazione dei volumi produttivi, come quella sopra descritta, è evidente che il monte ore lavorate all'interno delle aziende da parte dei lavoratori dipendenti si contrarrà. In effetti si stima che a fine anno la contrazione delle unità di lavoro risulterà pari a -11,2%.

Le prospettive a medio termine per il 2021-2023 per la Toscana

Assumendo uno scenario relativamente ottimistico, l'ipotesi assunta è quella di un comportamento in linea con quelle che erano le attese presenti prima della diffusione del virus, ovvero un commercio internazionale in crescita ad un ritmo dell'8% a prezzi costanti per il 2021 per poi stabilizzarsi attorno al 4% nei due anni successivi; in aggiunta, una progressiva normalizzazione dei flussi turistici dall'estero nell'arco del triennio così da recuperare quella parte di consumi interni altrimenti perduti durante il 2020.
In un contesto del genere la previsione è quella di un rimbalzo pronunciato per il 2021, con un PIL che dovrebbe crescere del 4% per la Toscana (rispetto ad un dato che per l'Italia dovrebbe arrivare al +5,5%). Il recupero sarebbe quindi solo parziale e per la Toscana dovrebbe avvenire con maggior lentezza sia per effetto "turismo" (solo in parziale recupero), sia per effetto di una tradizionale minor elasticità dei nostri investimenti alle fasi di espansione del ciclo.

Dopo un marcato recupero post-covid, anche se solo parziale e comunque interpretabile come una sorta di rimbalzo tecnico, i successivi due anni dovrebbero portare ad un progressivo rallentamento della dinamica di ripresa. Già nel 2022 il tasso di crescita medio italiano non dovrebbe andare oltre allo 0,8% mentre per la Toscana si arriverà attorno al 2%, essenzialmente per l'effetto di trascinamento e ritardo di quel rimbalzo che in Italia si dovrebbe concentrare tutto nell'anno precedente. Un volta arrivati al 2023 però anche la Toscana tornerebbe ad un tasso di crescita dello 0,9% (rispetto ad uno 0,7% per l'Italia). In poche parole, anche assumendo un contesto relativamente favorevole negli anni a venire ci possiamo attendere solo un parziale recupero del PIL perduto prima di riallinearci sui ritmi di crescita sperimentati e previsti già in precedenza. Questo significherebbe uno spostamento verso il basso della nostra traiettoria di crescita potenziale senza che vi sia la possibilità nel medio termine di ritornare sul sentiero precedente. Gli effetti negativi della crisi investono il complesso del sistema economico regionale, con impatti differenziati tuttavia per settore e, di conseguenza, per territorio. Il comparto più colpito è quello dei servizi turistici e per il tempo libero, che fa ampio ricorso a contratti stagionali, che

quest'anno non sono stati attivati. I territori che hanno subito maggiormente il colpo sono dunque quelli a specializzazione turistica, in particolar modo quelli costieri.

La sfida toscana per il prossimo futuro è quella della cosiddetta "**resilienza trasformativa**" vale a dire la capacità di implementare politiche pubbliche che aiutino il sistema socioeconomico, sia a superare la fase emergenziale, sia a trasformarsi superando le criticità strutturali di partenza (bassa competitività, eccesso di pressioni ambientali, elevate disuguaglianze sociali e territoriali, eccesso di pressione turistica in alcune aree). Tutto ciò nella consapevolezza che il potenziamento dell'uso della tecnologia può aiutare ad attenuare alcuni trade-off tradizionali, come ad esempio, quello tra sviluppo economico e salvaguardia ambientale o quello tra sviluppo economico e territori periferici.

Le opportunità per le aree decentrate

In quest'ottica, le opportunità maggiori per le aree decentrate sono da individuarsi in tutti gli interventi volti da un lato a facilitare i nuovi insediamenti e dall'altro a ridurre i disagi legati alla distanza. Rientrano nel primo gruppo le iniziative che consentono il recupero e la valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente, abbassandone i costi diretti (si pensi alla campagna delle case a 1 euro, ma una campagna simile potrebbe essere lanciata per il recupero delle terre coltivabili e del patrimonio immobiliare ad uso turistico-ricettivo di qualità) e soprattutto indiretti (si pensi ai costi di transazione, vale a dire i costi di ricerca delle informazioni e di svolgimento degli adempimenti burocratici, che potrebbero essere utilmente presi in carico da una piattaforma pubblica).

Appartengono, invece, al secondo gruppo gli interventi finalizzati a potenziare l'offerta di servizi digitali, sia in risposta ai bisogni della popolazione (servizi di telemedicina, servizi di prenotazione di trasporti, didattica e formazione a distanza) che a quelli delle attività produttive (marketing digitale, *e-commerce* e ampio ricorso allo *smart working*). E' evidente, tuttavia, che il potenziamento dei servizi digitali ha come precondizione la soluzione di alcuni problemi strutturali, quali la messa in sicurezza idrogeologica e sismica, l'adeguata infrastrutturazione digitale, il miglioramento dei servizi di trasporto, ma anche la formazione degli operatori e degli utenti e la realizzazione di strutture moderne per l'erogazione di alcuni servizi di base in presenza (scuole a tempo pieno, centri multi servizi, case della salute).

La manovra di bilancio della Regione Toscana

Il quadro normativo vigente per il 2021 prevede l'azzeramento del concorso delle Regioni a Statuto Ordinario agli obiettivi di finanza pubblica, sia in termini di saldo netto da finanziare che di

indebitamento netto (pareggio di bilancio). L'art 1, comma 833 e ss. della legge 145/2018, conferma invece l'impegno richiesto alle regioni per il 2021 di realizzare un target di spesa aggiuntivo (rispetto al 2020) per investimenti diretti e indiretti nei seguenti ambiti di intervento:

- opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici del territorio, compreso l'adeguamento e il miglioramento sismico degli immobili;
- prevenzione del rischio idrogeologico e tutela ambientale;
- interventi nel settore della viabilità e dei trasporti;
- interventi di edilizia sanitaria e di edilizia pubblica residenziale;
- interventi in favore delle imprese, ivi comprese la ricerca e l'innovazione.

Al di là del quadro normativo vigente, ciò che condiziona la manovra di finanza regionale per il 2021 sono il contesto di emergenza sanitaria da Covid 19 e di crisi economica e finanziaria che ne è derivata, che stanno determinando una diminuzione importante del gettito delle entrate di competenza 2020 che riguarda lo Stato ma anche le Regioni e gli enti locali.

Il DEFR Regionale si conclude con la definizione delle priorità regionali per il 2021, anche in termini di **investimenti infrastrutturali**, ed elencando 24 progetti regionali. Il testo è disponibile all'indirizzo https://www.regione.toscana.it/-/documento-di-economia-e-finanza-regionale.

1.1.1.b La legge di stabilità per l'anno 2021: problematiche aperte

Alla data odierna il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021\2023 è fissato dall'articolo 106 del Dl 34/2020 al 31 gennaio 2021. La costruzione del bilancio 2021/2023 presenta tuttavia diversi aspetti da valutare con attenzione, sia dal lato delle entrate che da quello delle spese, come sotto riportato:

- L'imposta municipale propria

In materia di entrate correnti, le previsioni dell'Imu devono tenere conto, degli effetti dell'emergenza sanitaria, che già si sono manifestati nel 2020 (con un calo, alla data del 30 settembre, quantificabile in circa il 13 per cento, dati Siope), i quali porteranno con tutta probabilità a una riduzione anche del gettito Imu 2021. Inoltre, vanno verificate le possibilità di manovra che i Comuni avranno in tema di differenziazione delle aliquote, rammentando che la legge di bilancio 2020 ha previsto che, dal 2021, la predetta differenziazione sarà possibile solo nell'ambito delle fattispecie che un decreto ministeriale dovrà definire. Anche se, fino a quando non sarà emanato il decreto, gli enti potranno continuare a comportarsi come nel 2020. A ciò si aggiungono gli effetti riduttivi sul gettito dell'esenzione introdotta dall'articolo 78 del Dl 104/2020, anche per il biennio

2021-2022, in favore degli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate. A fronte di questa esenzione è stato previsto tuttavia un contributo compensativo di 9,2 milioni di euro per ciascuno dei due anni.

- La tassa sui rifiuti 2021

In tema di Tari si ripropone l'esigenza di disporre del piano finanziario 2021, il quale deve essere redatto con le regole del Mtr di Arera e validato dall'ente territorialmente competente in tempo utile per l'approvazione delle tariffe del tributo da parte dell'ente.

- Il nuovo canone patrimoniale ex Cosap, imposta pubblicità e pubbliche affissioni

Ancora più complessa è la situazione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni. Come è noto la legge di bilancio 2020 ne ha disposto la soppressione e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati. In particolare il primo canone sostituirà anche il canone previsto dall'articolo 27, comma 7-8, del codice della strada e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto dalla legge o dai regolamenti (eccetto quelli connessi ai servizi). L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione dei regolamenti da parte del Comune e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla legge. Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione. Quindi la legge e il regolamento comunale sono i presupposti per poter iscrivere in bilancio la relativa entrata, che, come prevede il comma 817 della legge 160/2019, deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe). A ciò si aggiunge la soppressione dal 1 dicembre 2021 dell'obbligatorietà di istituire il servizio delle pubbliche affissioni (che resta solo per i manifesti sociali, privi di rilevanza economica).

- L'addizionale comunale Irpef

La previsione dell'addizionale comunale Irpef è altresì più incerta che mai. Infatti, pur se il principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria stabilisce che questa entrata si accerta per cassa o sulla base del minore tra l'importo accertato il secondo anno precedente (quindi il 2019) e quello dato dalla somma degli incassi in conto/competenza sempre del secondo anno precedente e in conto/residui dell'anno precedente (quindi incassi in conto/competenza 2019+incassi in conto/residui 2020), non si può non tenere conto degli effetti dell'emergenza economica sui redditi dei contribuenti. Infatti, pur auspicando una rapida ripresa economica, l'addizionale 2021 si

attesterà con tutta probabilità su livelli inferiori al trend storico fino al 2019. Valutazione complessa da fare, considerando che a oggi non sono noti neppure gli effetti sull'addizionale 2020, che si paleseranno per la maggior parte solo nel corso del 2021, allorquando dovrà essere versato il saldo dell'addizionale 2020 (considerando che l'acconto è solo del 30% e che peraltro è parametrato all'addizionale 2019). Quindi pur se in base al principio contabile si potrebbe prevedere una somma in linea con gli anni passati, il principio della prudenza invita ad attestarsi su importi inferiori. Questo per il 2021. Per il 2022 ed il 2023, anni da considerare nel bilancio triennale, va poi considerato che in base alla sopra citata regola di accertamento, l'importo dell'addizionale non potrà superare il livello di accertamento dell'anno 2020 il quale, pur potendo attestarsi sul livello dell'anno fiscale 2018, non potrà non ridursi per effetto del calo dei versamenti operato dai contribuenti.

- Imposta di soggiorno

Assai problematica è anche la previsione dell'imposta di soggiorno, già duramente provata dagli effetti dell'emergenza del 2020, pur se il minor gettito è stato compensato da appositi ristori (peraltro non ancora assegnati integralmente) in quanto con tutta probabilità anche il 2021 risentirà degli effetti negativi della pandemia. A meno di nuovi ristori al momento non previsti.

- Fondo funzioni fondamentali

La manovra finanziaria per l'anno 2021 prevede all'art. 149 del disegno di legge di bilancio presentato dal Governo, il rifinanziamento del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, di cui all'ex art. 39 del D.L. 104/2020, per un importo complessivo pari ad euro 450.000.000 in favore dei comuni.

- Fondo crediti di dubbia esigibilità

A questo proposito dovranno considerarsi anche le nuove regole per il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità. Dal 2021, per la prima volta per molti enti, il quinquennio di riferimento per il calcolo della media sarà composto da anni «armonizzati», con la conseguenza che la stessa dovrà calcolarsi considerando il rapporto tra incassi di competenza e accertamenti di competenza (salva la possibilità di considerare anche gli incassi in conto/residui effettuati nell'anno successivo riferiti alla competenza dell'anno precedente). Inoltre, il solo metodo di calcolo della media sarà quello della media semplice. Un cenno va fatto alla disposizione dell'articolo 107-bis del Dl 18/2020. La stessa ha previsto che, per tenere conto dell'impatto riduttivo dell'emergenza sanitaria sugli incassi delle entrate degli enti, dovuti anche alla sospensione dei termini di pagamento delle cartelle di pagamento e delle ingiunzioni fiscali dal 8 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 (articolo 68 Dl 18/2020 e articolo 1 Dl 129/2020), a decorrere dal bilancio 2021, nel calcolo della media del quinquennio

precedente, ai fini della determinazione dell'importo minimo del fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate del titolo I e III l'ente può utilizzare i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Va ricordato, inoltre, il fondo di garanzia dei debiti commerciali, che saranno costretti a stanziare gli enti che non rispettino la riduzione del 10% dei debiti commerciali scaduti al 31\12\2019 alla data del 31\12\2020. Fondo che dovrà applicarsi con apposita variazione al bilancio di previsione, da adottarsi con delibera di giunta entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento e che sarà commisurato agli stanziamenti di bilancio per l'acquisto di beni e servizi (esclusi quelli finanziati da risorse con vincolo di destinazione), in misura del 5 per cento, se l'ente non ha ridotto lo stock di debiti di almeno il 10 per cento oppure registra ritardi nei pagamenti superiori a 60 giorni, del 3 per cento se i ritardi sono compresi tra 31 e 60 giorni, del 2 per cento, per ritardi tra 11 e 30 giorni e dell'1 per cento per ritardi tra 1 e 10 giorni. Proprio per evitare di effettuare questo pesante accantonamento, che congela risorse di bilancio fino al rientro degli indicatori nei limiti di legge, in questi ultimi mesi dell'anno stiamo cercando di anticipare i pagamenti per ridurre lo stock di debiti e migliorare i tempi di pagamento, pur in presenza di una situazione di liquidità non ottimale dell'Ente.

- Sanzioni codice della strada

L'andamento delle entrate derivanti dalle sanzioni afferenti al codice della strada dovranno essere valutate per il triennio 2021/2023 in base all'andamento dell'anno 2020. Alla data odierna l'Ente ha accertato il 35% rispetto al dato previsionale.

Il Bilancio di previsione 2021/2023 dovrà inoltre rispettare il saldo non negativo di competenza in sede di verifica degli equilibri ed in sede di approvazione del rendiconto della gestione (ex L. 145/2018).

1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

1.1.2.a Andamento demografico della popolazione residente

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da considerare come "*cliente/utente*" del comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Popolazione residente al 31/12/2019	28.205
di cui:	
Maschi	13.389
Femmine	14.816
Nuclei familiari al 31/12/2019	12.758
Comunità/Convivenze al 31/12/2019	2

Popolazione al 31/12/2019	
Nati nell'anno 2019	162
Deceduti nell'anno 2019	333
SALDO NATURALE	-171
Immigrati nell'anno 2019	1054
Emigrati nell'anno 2019	836
SALDO MIGRATORIO	218

Popolazione al 31/12/2018	**TOTALE**	**Cittadini italiani**	**Cittadini stranieri**
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)	1178	1032	146
In età scuola obbligo (7 / 14 anni)	2007	1084	923
In forza lavoro 1° occupazione (15 / 29 anni)	3698	3281	417
In età adulta (30 / 65 anni)	13947	12551	1396
In età senile (oltre 65 anni)	7503	7320	183

1.1.2.b Il territorio e le infrastrutture

Territorio e Strutture:

SUPERFICIE Kmq.42

RISORSE IDRICHE * Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 3

STRADE * Statali km. 21,12 * Provinciali km. 9,30 * Comunali km.215,26 * Vicinali km. 4,26 * Autostrade km. 0,00

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- il Comune di Cecina è dotato di Piano Strutturale approvato con delibera C.C. n.38 del 09.03.2004;
- il Comune di Cecina è dotato di Regolamento Urbanistico approvato con delibera C.C. n.20 del 28.02.2007;
- con deliberazione consiliare n.16 del 27.03.2014 è stata approvata ai sensi dell'art.55 della L.R. 1/2005, la Variante di aggiornamento e revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico, successivamente modificata con varianti semplificate;
- con deliberazione consiliare n.58 del 07.11.2018 è stato avviato il procedimento di formazione del nuovo Piano Strutturale e del Piano Operativo;

Il 7/05/2019 le previsione del Regolamento Urbanistico del Comune di Cecina a carattere espropriativo e quelle relative alle "Schede "C" per le quali le relative convenzioni dei piani attuativi NON risultano approvate e stipulate sono decadute

Piano Strutturale approvato con deliberazione consiliare n.38 del 09.03.2004.
Regolamento Urbanistico: con deliberazione consiliare n. 58 del 7/11/2018 è stato avviato il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale, aggiornando il quadro conoscitivo secondo i dati contenuti nella allegata tabella: un compiuto raffronto dello stato di attuazione sarà quindi sviluppato nel corso dell'annualità 2019, alla scadenza del piano stesso.

Le infrastrutture presenti nel territorio:

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Asili nido	n°	**3**	posti n°	**90**	posti n°	**90**	posti n°	**90**	posti n°	**90**
Scuole materne	n°	**10**	posti n°	**503**	posti n°	**503**	posti n°	**503**	posti n°	**503**
Scuole elementari	n°	**7**	posti n°	**1220**	posti n°	**1220**	posti n°	**1220**	posti n°	**1220**
Scuole medie	n°	**2**	posti n°	**900**	posti n°	**900**	posti n°	**900**	posti n°	**900**
Strutture residenziali per anziani	n°	**3**	posti n°	**148**	posti n°	**148**	posti n°	**148**	posti n°	**148**
Farmacie Comunali			n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
Rete fognaria in km										
	- bianca			**315**		**315**		**315**		**315**
	- nera			**160**		**160**		**160**		**160**
	- mista			**8**		**8**		**8**		**8**

Strade									
Statali	Km		**21,12**		**21,12**		**21,12**		**21,12**
Provinciali	Km		**9,30**		**9,30**		**9,30**		**9,30**
Comunali	Km		**215,26**		**215,26**		**215,26**		**215,26**
Vicinali	Km		**4,26**		**4,26**		**4,26**		**4,26**
Autostrade	Km		**0**		**0**		**0**		**0**
Esistenza depuratore		Si		si		si		si	
Rete acquedotto in km			**301,15**		**301,15**		**301,15**		**301,15**
Attuazione servizio idrico integrato		Si		si		si		si	
Aree verdi, parchi, giardini		n°	**65**	n°	**65**	n°	**65**	n°	**65**
		Hq	**290**	hq	**290**	hq	**290**	hq	**290**
Punti di illuminazione pubblica		n°	**8800**	n°	**8800**	n°	**8800**	n°	**8800**
Rete gas in km			**155**		**155**		**155**		**155**
Raccolta rifiuti in quintali			**276765**		**276765**		**276765**		**276765**
	- civile		**193293**		**193293**		**193293**		**193293**
	- industriale		**83472**		**83472**		**83472**		**83472**
	- racc. diff. ta	Si		si		si		si	
Esistenza discarica		Si		si		si		si	
Mezzi operativi		n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
Autovetture		n°	**24**	n°	**24**	n°	**24**	n°	**24**
Motoveicoli		n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
Rimorchi		n°	**2**	n°	**2**	n°	**2**	n°	**2**
Roulottes		n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
Centro elaborazione dati		Si		si		si		si	
Personal computer		n°	**392**	n°	**389**	n°	**389**	n°	**389**
Altre strutture (specificare)		N. 5 Scanner N. 7 Plotter N. 151 Stampanti di cui 41in rete							

1.1.2.c L'economia insediata

COMMERCIO

Il Comune di Cecina è caratterizzato da una rete commerciale di elevata qualità generale e da una offerta molto diversificata . Uno dei principali motivi della vocazione commerciale di Cecina è la sua posizione strategica che la vede al centro di un vasto bacino di utenza composto da diversi

Comuni (Bibbona, Castagneto Carducci, Casale Marittimo, Castellina Marittima, Guardistallo, Montescudaio, Montecatini Val di Cecina, Riparbella, Rosignano Marittimo e Sassetta)

La rete commerciale del comune è composta dai seguenti esercizi:

- 769 esercizi di vendita al dettaglio così suddivisi: 731 esercizi di vicinato (0-300 mq.) ; 38 medie strutture di vendita (301-1500 mq.); 2 grandi strutture di vendita (alimentare e non alimentare);
- 350 attività di vendita su aree pubbliche a posto fisso ;
- 90 attività di vendita su aree pubbliche in forma itinerante ;
- 76 acconciatori
- 43 estetisti
- 8 tatuatori e piercing
- 14 impianti di distribuzione carburanti (13 stradali, 1 nautico);
- 15 rivendite di tabacchi e di generi di monopolio;
- 19 rivendite di giornali e riviste;
- 9 farmacie;
- 238 esercizi di somministrazione di alimenti e bevande così suddivisi:
  - 10 Circoli
  - 30 Attività “non store” interne a strutture ricettive, impianti sportivi,ospedali, caserme ecc).
  - 206 Somministrazioni di alimenti e bevande pubbliche (bar, ristoranti, pizzerie)
- 14 sale giochi
- 5 taxi
- 6 NCC (noleggio con conducente)

La superficie di vendita al dettaglio complessiva è di 73.522 metri quadrati (14.463 per il settore alimentare, 59.089 per il settore non alimentare); gli esercizi di vicinato (fino a 300 metri quadrati di superficie di vendita) sono 731 per una superficie di vendita di metri quadrati 43.198 dicui metri quadrati 7.163 alimentari e 36.065 non alimentari , gli esercizi di medie dimensioni (da 300 a 1.500 metri quadrati di superficie di vendita) sono 38 per una superficie di vendita di metri quadrati 25.599 di cui 5.370 di alimentare e 20.229 non alimentare e gli esercizi di grandi dimensioni (oltre 1.500 metri quadrati di superficie di vendita) sono 2 per una superficie di vendita di metri quadrati 4.755 di cui 1.930 di alimentare e mq. 2825 non alimentare.

Dobbiamo altresì considerare come la rete commerciale di Cecina sia ottimamente integrata dal settore dell’ambulantato. Cecina vanta uno dei mercati più grandi e più ricchi della Regione, vera e propria attrazione sia per i turisti nel periodo estivo e da decenni punto di riferimento per gli abitanti di molti Comuni del comprensorio (l’istituzione del mercato settimanale del martedì risale al dicembre del 1852): 9.000 metri quadrati di merci esposte in 269 banchi suddivisi tra operatori

commerciali (244 banchi di cui 30 del settore alimentare e 4 per portatori di handicap) e produttori agricoli (25). Anche Cecina Mare è dotata di un mercato settimanale estivo ben organizzato: 51 banchi suddivisi tra operatori commerciali (49 banchi di cui 4 alimentari e 1 per portatori di handicap) e 2 produttori agricoli.

Nel giugno del 2004 è stato istituito un nuovo mercato settimanale (Venerdì) a S.P.Palazzi con 14 posteggi dei quali 8 del settore non alimentare, 4 del settore alimentare e 2 riservati ai produttori agricoli.

SERVIZI

Il settore dei servizi è molto importante nell'economia del comune di Cecina, al pari perlomeno di quelli relativi al commercio ed al turismo. Nel territorio comunale sono presenti importanti uffici di vario genere, sia pubblici che privati (con la parola uffici intendo riferirmi agli "sportelli" di enti pubblici di rilevanza nazionale o di aziende private di grosse dimensioni); basti pensare, ad esempio, ai seguenti uffici pubblici: Presidio Ospedaliero, Laboratori di Analisi, Ufficio locale marittimo – Guardia Costiera, Soggiorno Militare , Amministrazione Foreste Demaniali, Istituto Nazionale Previdenza Sociale, Provincia di Livorno, Vigili del Fuoco, Giudice di Pace, Questura, Polizia Stradale, Guardia di Finanzia, Comando Compagnia e Stazione dei Carabinieri, istituti scolastici di ogni ordine e grado (pubblici e privati);

AGRICOLTURA

L'agricoltura ha sempre rappresentato un settore importante per l'economia del nostro comune. Cecina, nonostante l'esiguità del territorio, è sempre stata la più grande piazza di commercializzazione di prodotti agricoli della Provincia di Livorno.

L'olio, il vino, il bestiame, i principali prodotti ortofrutticoli sono commercializzati nella piazza di Cecina dai produttori locali e dai numerosissimi produttori dell'intera Val di Cecina.

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la Provincia di Livorno, ha istituito un mercato, con cadenza mensile, di prodotti tipici agro-alimentari e di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica, denominato "Filiera corta" al fine di valorizzare i propri prodotti tipici dell'intera costa livornese e della Val di Cecina e nel contempo di favorire la conoscenza ed il consumo degli stessi.

TURISMO

<u>Alberghi</u> (17 alberghi e 2 dipendenze)

- Aurora, Marina, Cecina Mare, 3 stelle, 25 camere, 54 posti letto;
- Da Sileoni, Cecina Mare, 3 stelle, 19 camere, 44 posti letto;

- DaAgrihotel Elisabetta, loc. Collemezzano, 3 stelle, 21 camere, 2 unità abitative, 3 suite 76 posti letto)
- Sileoni (dipendenza), Cecina Mare, 3 stelle, 28 camere, 8 unità abitative, 78 posti letto;
- Il Gabbiano, Cecina Mare, 3 stelle, 23 camere, 50 posti letto;
- Il Palazzaccio, Cecina, 3 stelle, 34 camere, 96 posti letto;
- Il Tornese, Cecina Mare, 3 stelle, 40 camere 77 posti letto;
- Massimo, Cecina Mare, 3 stelle, 32 camere, 72 posti letto;
- Mediterraneo, Cecina Mare, 3 stelle, 9 camere, 22 posti letto;
- Mediterraneo (dipendenza), Cecina Mare, 3 stelle, 16 camere, 42 posti letto;
- Posta, Cecina, 3 stelle, 15 camere, 25 posti letto;
- Stella Marina, Cecina Mare, 3 stelle, 71 camere, 15 unità abitative, 206 posti letto;
- La Lampara, Cecina Mare, 2 stelle, 7 camere, 15 posti letto;
- Lungomare hotel, Cecina Mare, 2 stelle, 7 camere, 19 posti letto;
- Il Ponte, Cecina, 2 stelle, 17 camere, 44 posti letto.
- Hotel Manuel, Cecina mare, 2 stelle, 16 camere, 3 unità abitative, 38 posti letto
- Settebello, cecina Mare. 3 stelle, 39 camere 53, posti letto;
- Hotel Suit Toscana Biovillage, Loc. Collemezzano, 3 stelle, 2 camere, 7 unità abitative, 54 posti letto
- Hotel della contrada, Cecina Mare, 3 stelle, 8 camere 15 posti letto

Residenze turistico alberghiere : (6 R.T.A.)

1. Golden Resort , Cecina Mare, 3 stelle, 20 unità abitative, 12 camere, 98 posti letto
2. Buca del Gatto, Cecina Mare, 3 stelle, 76 unità abitative, 19 camere, 324 posti letto.
3. La Cecinella, Cecina Mare, 3 stelle, 40 unità abitative, 136 posti letto
4. Le Gorette, Cecina Mare, 2 stelle, 59 unità abitative, 200 posti letto
5. Miramare, Cecina Mare, 2 stelle, 10 unità abitative, 24 posti letto
6. Fattoria Palazzeta, 2 stelle, 16 unità abitative, 60 posti letto

Residence

- **1.** L'Aliante, Cecina, 2 chiavi, 7 unità abitative, 16 posti letto

Campeggi e villaggi turistici ; (5 attività)

- 1.Bocca di Cecina (campeggio), Cecina Mare, 1 stelle, 370 piazzole, 42 bungalow (1648 ospiti);
- 2.Le Gorette (campeggio), Cecina Mare, 3 stelle, 411 piazzole (1620 ospiti);

- 3.New Camping Le Tamerici (campeggio), Cecina Mare, 3 stelle, 421 piazzole (1204 ospiti);
- 4.Mareblu (campeggio), Cecina Mare, 3 stelle, 270 piazzole (1080 ospiti) ;
- 5.La Cecinella (Villaggio Turistico), Cecina Mare, 3 stelle, 116 bungalows (464 ospiti)

Aree di sosta (2 esercizi)

1.Le Gorette 1, Cecina Mare, 42 piazzole (168 ospiti)

2. Le Gorette 2, Cecina Mare, 50 piazzole (200 ospiti)

Case per ferie (4 esercizi):

1. Le Gorette, Cecina Mare, 77 camere, 150 posti letto;
2. La Palazzeta, Cecina Mare, 45 camere, 92 posti letto;
3. Santa Maria Goretti, Cecina Mare, 71 camere, 142 posti letto.
4. Gran Pino, Cecina Mare, 13 camere, 36 posti letto.

Case e appartamenti per vacanze (20 attività):

1)Immobiliare Irene, Cecina Mare, 1 unità abitative, 3 posti letto1

2)Fattoria Palazzeta sas, Cecina, 13 unità abitative, 63 posti letto

3)Carmignani, Cecina, 3 unità abitative, 12 posti letto

4)Carmignani, Cecina, 5 unità abitative, 22 posti letto

5)Carmignani, Cecina, 2 unità abitative, 8 posti letto

6)L'Arca sas, Collemezzano, 6 unità abitative, 10 posti letto

7)Podere tre termini srl, Cecina, 12 unità abitative, 48 posti letto

8)D'Andrea sas, Cecina Mare, 3 unità abitative, 10 posti letto;

9)Riviera Immobiliare snc , Cecina, 10 unità abitative, 61 posti letto

10)Adorni Braccesi, loc. Collemezzano, 7 unità abitative, 18 posti letto

11)Adorni Braccesi, Loc. Collemezzano, 9 unità abitative, 17 posti letto

12)Adorni Braccesi, Loc. Collemezzano, 4 unità abitative, 13 posti letto

13)Brunetti Egidio, Collemezzano, 5 unità abitative, 21 posti letto

14)Villaggio Guglielmo e Dino – S.P.Palazzi – 4 unità abitative, 16 posti letto

15)Toscana Biovillage, loc. Collemezzano, 20 unita abitative, 92 posti letto

16)Srl Costruzioni Il Ponte – Loc. Collemezzano – 3 unità abitative, 14 posti letti

17)Bianconi Beatrice, Loc. Collemezzano, 4 unità abitative, 9 posti letto

18)Cav Palazzeta, Cecina, 8 unità abitative, 20 posti letto

19)Da Fiore, loc. Collemezzano, 2 unità abitative, 6 posti letto

20)Dama Vacanze, Cecina Mare, 3 unità abitative, 19 posti letto

Affittacamere e B. & B. (3 esercizi):

- L'Arca sas di Castiello Marco, 6 camere, 12 posti letto
- Profeti Simone, Cecina Mare, 2 camere, 3 posti letto
- Nirta Antonella Cecina, 3 camere, 5 posti letto

Ittiturismo (1 esercizio):

El Faro srl – 1 appartamento – 6 camere – 12 posti letto

Alloggi agrituristici (15 esercizi):

- Elisabetta, Cecina, 9 camere, 23 posti letto.
- Podere La Casina, Cecina,1 appartamento, 4 posti letto
- Il Pino, Loc. Collemezzano, 6 appartamenti, 2 camere, 28 posti letto
- La Cerreta, Cecina, 3 appartamenti,13 posti letto
- La Valle, Cecina, 2 appartamenti, 8 posti letto
- Agriturismo Francesco,Cecina,7 appartamenti, 19 posti letto
- Impalancati, Cecina, 5 appartamenti, 15 posti letto, 20 piazzole , 80 ospiti
- Fattoria di Collemezzano, Cecina, 4 appartamenti, 8 posti letto
- Sosta Camper Gioia, Selvaggia e Fabio, Cecina, 9 piazzole, 36 ospiti
- Canpallegro – Cecina – 10 appartamenti, 21 posti letto
- Eusebio Serena – Collemezzano – 3 appartamenti, 8 ospiti
- Villa i Mandrioli, Cecina, 5 camere, 10
- Agrisostacamper Ippocampo loc. Le gorette 16 piazzole 48 ospiti
- Paratino Alto, Cecina, 6 unità abitative, 26 posti letto
- Le Macine, Cecina, 7 unità abitative, 24 posti letto

Stabilimenti balneari (19 esercizi):

- Bagni Armida, Cecina Mare
- Bagni Aurora, Cecina Mare
- Bagni Bisori, Cecina Mare
- Bagni Da Gigi, Località Le gorette
- Bagni Donna di Cuori, Cecina Mare
- Bagni El Faro, 8 cabine Cecina Mare
- Bagni Gatto Nero, Località Le gorette
- Bagni Girasole, Cecina Mare
- Bagni Il Delfino, località Le gorette

- Bagni Il Gabbiano,Cecina Mare
- Bagni Ippocampo, località Le gorette
- Bagni La Perla, Cecina Mare
- Bagni Olimpia, Cecina mare
- Bagni Onda Blu, Cecina Mare
- Bagni Rina, Cecina Mare
- Bagni Settebello, Cecina Mare
- Bagni Sirena, Cecina Mare
- Bagni Verde Riviera, Località Capo Cavallo
- Bagni Stella Beach , Cecina Mare

Il movimento turistico registrato nel territorio comunale nell'anno 2019 – ultimo dato validato dall'ISTAT - è stato il seguente (fonte: Comune di Livorno):

Strutture ricettive alberghiere
Arrivi italiani 31.528
Presenze italiani 125.648
Arrivi stranieri 9.701
Presenze stranieri 51.774

Strutture ricettive extra-alberghiere
Arrivi italiani 36.981
Presenze italiane 305.462
Arrivi Stranieri 15.737
Presenze stranieri 142.346

Totale Arrivi 93.947
Totale Presenze 625.230
Presenza media 6,65 giorni

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati

1.1.3.a Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente 2020/2023

Per quanto riguarda l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili. In particolare i dati finanziari relativi all'esercizio 2020 fanno riferimento ai dati assestati del bilancio di previsione 2020 – 2022 mentre le previsioni 2021/2023 si riferiscono al presente DUP 2021/2023.

La programmazione 2021/2023 è caratterizzata, fra l'altro, dalle principali disposizioni normative che seguono:

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e le connesse modifiche al D.Lgs. 267/2000 afferenti all'ordinamento finanziario e contabile;
- la L. 243/2012;
- le Leggi di stabilità 2014, 2015, 2016 e 2017;
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale";
- il D.L. 78/2015, D.L. 90/2015, D.L. 50/2017, D.L. 124/2019
- la L. 208/2015, L. 232/2016, L. 205/2018, L. 145/2018;
- la L.160/2019 (Legge di stabilità per l'anno 2020)
- la disciplina normativa e regolamentare volta a contrastare gli effetti sanitari, sociali ed economici dell'epidemia COVID – 19 fra cui il D.L. 18/2020, D.L. 23/2020, D.L. 34/2020, D.L.104/2020.

TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate:

DESCRIZIONE ENTRATE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	*ANNO 2021*	*ANNO 2022*	*ANNO 2023*
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.988.139,64	19.562.040,91	19.662.040,91	19.662.040,91
Trasferimenti correnti	3.245.887,53	1.074.813,30	1.074.813,30	1.074.813,30
Entrate extratributarie	4.659.097,38	5.013.662,54	4.948.662,54	4.948.662,54
TOTALE ENTRATE CORRENTI	***27.893.124,55***	***25.650.516,75***	***25.685.516,75***	***25.685.516,75***
Entrate in conto capitale	6.544.989,34	10.243.578,64	4.604.468,29	2.199.175,40
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-

Accensione di prestiti	-	-	-	-
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93
Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.043.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60
TOTALE ENTRATE	**50.377.170,42**	**51.832.151,92**	**46.228.041,57**	**43.822.748,68**
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente	692.102,06			
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte c/capitale	723.966,44			
FPV Entrata per finanziamento spesa in c/capitale	4.269.399,65	22.752,29	10.369,29	10.369,29
FPV Entrata per finanziamento spesa corrente	129.454,57	100.802,68	100.802,68	100.802,68
	5.814.922,72	**123.554,97**	**111.171,97**	**111.171,97**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**56.192.093,14**	**51.955.706,89**	**46.339.213,54**	**43.933.920,65**

TREND USCITE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione risulta articolato per Missioni e Programmi. Le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02 Giustizia

03 Ordine pubblico e sicurezza

04 Istruzione e diritto allo studio

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

07 Turismo

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

10 Trasporti e diritto alla mobilità

11 Soccorso civile

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

13 Tutela della salute

14 Sviluppo economico e competitività

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

19 Relazioni internazionali

20 Fondi e accantonamenti

50 Debito pubblico

60 Anticipazioni finanziarie

99 Servizi per conto di terzi

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Missione:

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE	Esercizio 2020 previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	*ANNO 2021*	*ANNO 2022*	*ANNO 2022*
Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.413.396,63	5.436.858,22	5.340.981,09	5.340.981,09
Giustizia	64.606,15	54.104,65	54.104,55	54.104,55
Ordine pubblico e sicurezza	1.670.292,03	1.509.659,91	1.509.659,91	1.509.659,91
Istruzione e diritto allo studio	3.112.085,13	3.616.867,10	3.738.547,10	3.083.447,10
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	928.386,87	735.448,37	715.448,37	715.448,37
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.996.129,94	427.711,90	412.540,10	412.540,10
Turismo	148.715,22	160.678,67	260.678,67	260.678,67
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.162.685,42	583.519,72	583.519,42	583.519,42
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.403.866,33	7.637.625,19	6.999.425,19	6.999.425,19
Trasporti e diritto alla mobilità	3.040.357,20	6.212.807,17	3.514.081,91	2.014.081,91
Soccorso civile	428.049,90	195.000,00	155.000,00	155.000,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.352.538,85	5.451.993,94	3.558.353,96	3.558.353,96
Tutela della salute	7.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Sviluppo economico e competitività	348.502,50	295.328,27	295.328,27	295.328,27
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	394,38	294,38	294,38	294,38
Fondi e accantonamenti	2.804.887,11	2.904.919,78	2.912.255,40	2.905.373,82
Debito pubblico	96.420,65	517.710,79	73.816,38	105.227,38
Anticipazioni finanziarie	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93
Servizi per conto terzi	5.043.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60
TOTALE SPESE	**55.917.370,84**	**51.680.984,59**	**46.064.491,23**	**43.933.920,65**

Disavanzo di amministrazione	274.722,30	274.722,30	274.722,31	-
TOTALE GENERALE SPESE	**56.192.093,14**	**51.955.706,89**	**46.339.213,54**	**43.933.920,65**

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Titolo:

DESCRIZIONE SPESE PER TITOLO	**Esercizio 2020 previsione assestata**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	ANNO 2020	***ANNO 2021***	***ANNO 2022***	***ANNO 2022***
Spesa corrente	28.600.221,39	25.647.866,12	25.680.383,85	25.680.383,85
Spesa in conto capitale	11.281.672,27	9.577.351,15	4.372.234,47	2.210.252,89
Spesa per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
Rimborso di prestiti	96.420,65	517.710,79	73.816,38	105.227,38
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93	10.896.004,93
Spese per conto terzi e partite di giro	5.043.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60	5.042.051,60
TOTALE SPESE	**55.917.370,84**	**51.680.984,59**	**46.064.491,23**	**43.933.920,65**
Disavanzo di amministrazione	274.722,30	274.722,30	274.722,31	
TOTALE GENERALE SPESE	**56.192.093,14**	**51.955.706,89**	**46.339.213,54**	**43.933.920,65**

1.1.3.b Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2017/2019

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Cecina. Oltre al quadro delle partecipazioni, sono illustrate le variazioni intervenute, nel corso dell'ultimo triennio alle seguenti voci di bilancio:

- *Valore della produzione;*
- *Costi della produzione;*
- *Risultato netto.*

Con delibera consiliare n. 125 del 23/12/2019, l'Amministrazione comunale ha approvato la "Rendicontazione in materia di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – anno 2018.".

Con delibera consiliare n. 126 del 23/12/2019, l'Amministrazione comunale ha approvato la "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione anno 2019"

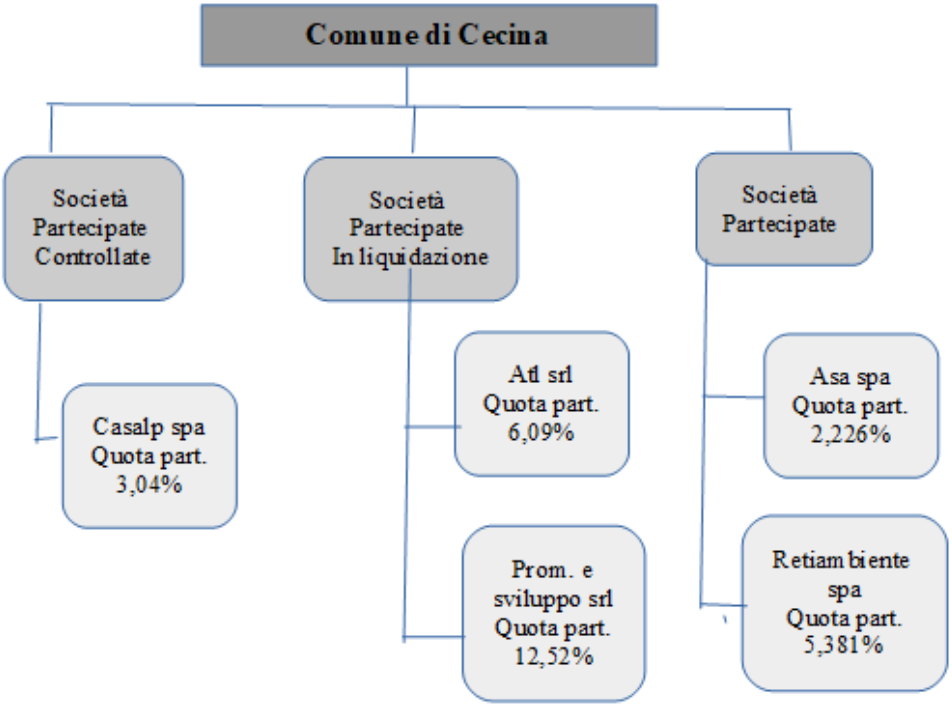
Con proposta di delibera consiliare n. 554 del 3 dicembre 2020, l'Amministrazione comunale ha approvato la "Rendicontazione in materia di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – anno 2019".

Con proposta di delibera consiliare n. 557 del 4 dicembre 2020, l'Amministrazione comunale ha approvato la "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione anno 2020"

Il Comune di Cecina detiene partecipazioni, oggetto di revisione ordinaria, in 5 società, di cui:

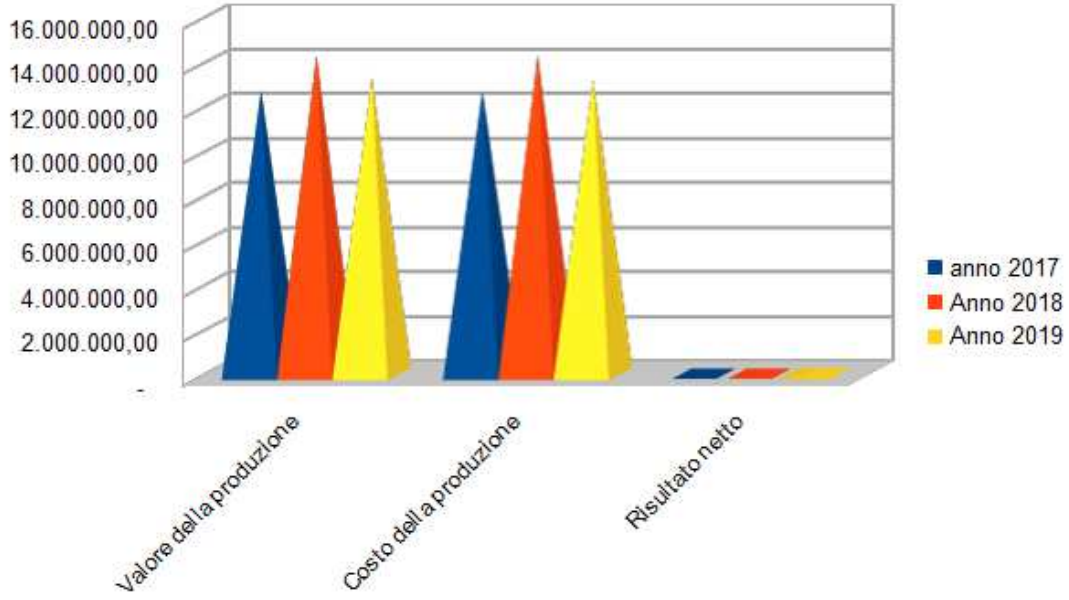
- 3 società per azioni;
- 2 società a responsabilità limitata.

Il quadro di riferimento alla data del 30/11/2020 è il seguente:

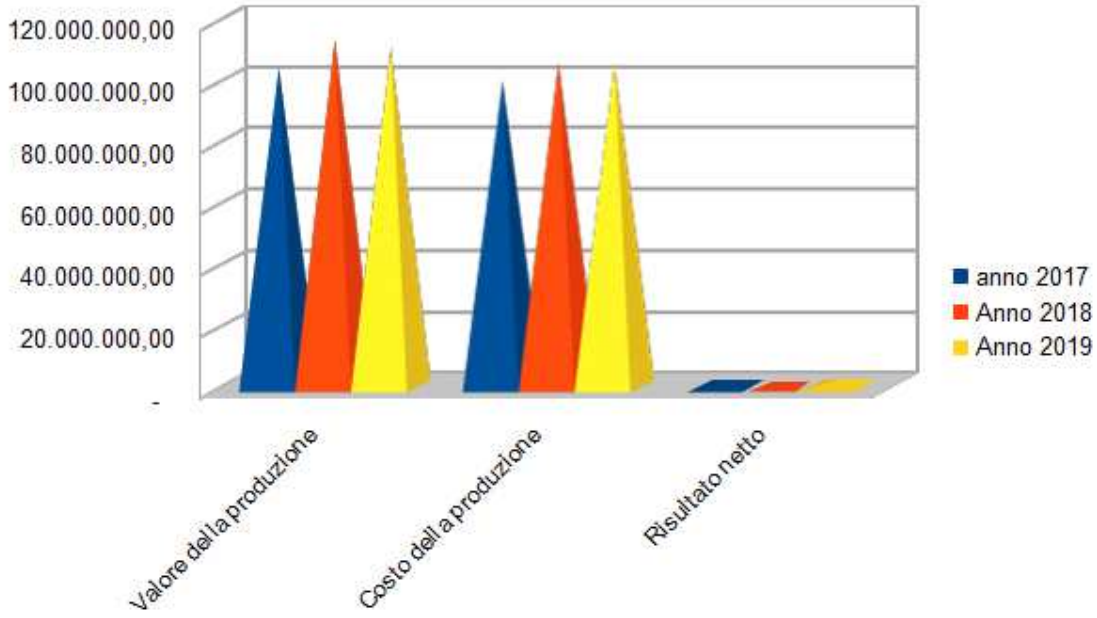


La società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl in liquidazione non ha approvato i bilanci 2016/2017/2018/2019.

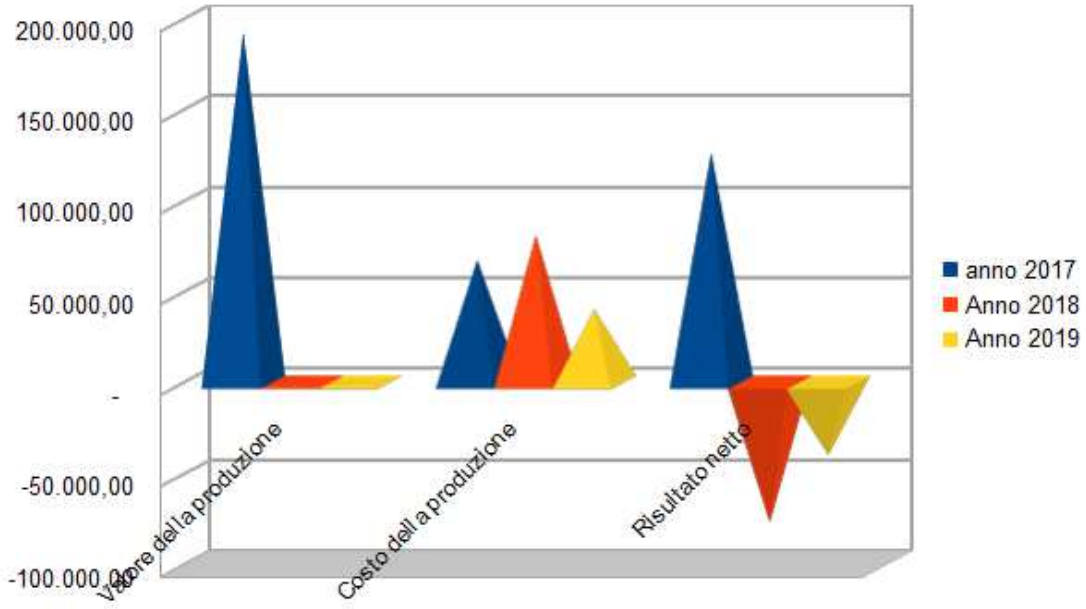
CASALP SPA	anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione	12.730.674,00	14.303.088,00	13.301.019,00
Costo della produzione	12.697.143,00	14.308.685,00	13.212.197,00
Risultato netto	57.741,00	57.711,00	135.259,00



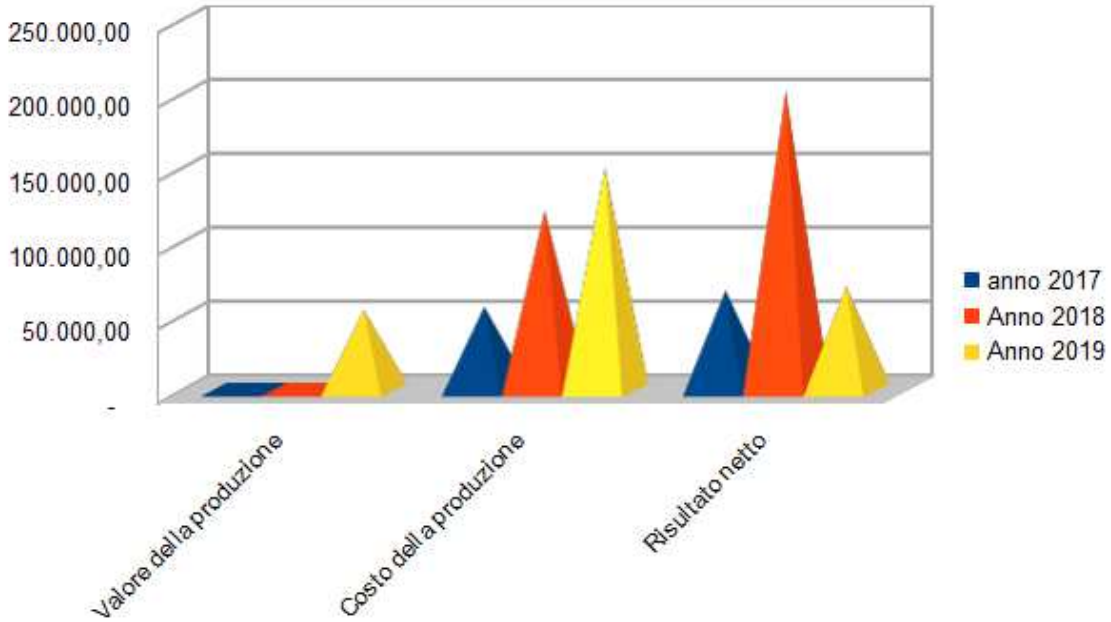
ASA SPA	anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione	104.079.784,00	113.345.472,00	110.573.932,00
Costo della produzione	99.519.471,00	105.693.457,00	105.693.457,00
Risultato netto	1.994.634,00	327.617,00	2.463.508,00



ATL SRL	anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione	192.749,00	2.580,00	166,00
Costo della produzione	67.588,00	81.032,00	40.106,00
Risultato netto	126.688,00	- 76.981,00	- 39.804,00



RETIAMBIENTE SPA	anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione	1,00	1,00	54.220,00
Costo della produzione	56.523,00	121.131,00	149.727,00
Risultato netto	67.678,00	202.061,00	70.180,00



SEZIONE STRATEGICA:
Condizioni Interne

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.2.1.a Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio

Segue tabella redatta da ogni settore competente indicato nell'ultima colonna:

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Procedure di controllo dell'Amministrazione rispetto al servizio erogato	Settore Competente
1. Campeggio comunale "Le Tamerici"	Affidamento a terzi	New Camping Le Tamerici srl - Cecina	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
2. Museo archeologico Villa Guerrazzi e Parco archeologico S. Vincenzino	Affidamento a terzi	A.T.I.: Il Cosmo di Rosignano S. - Coop. - Capitolium di Orbetello — Itinera di Livorno	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
3. Parcheggi pubblici a pagamento del centro cittadino – parcheggio area sosta camper Loc. cecinella	Affidamento a terzi	Consorzio Nuovo Futuro – Siak srl	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O.A. Polizia Municipale
4. Parcheggi pubblici a pagamento Cecina Mare	Affidamento a terzi	Consorzio Nuovo Futuro, Rosignano S.	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O.A. Polizia Municipale
5. Immobili adibiti a sede del Polo Tecnologico	Affidamento a terzi	Consorzio Polo Tecnologico -	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
6. Sala prove via Rosselli	Affidamento a terzi	A.T.I.: Il Cosmo di Rosignano S. - Coop. - Capitolium di Orbetello — Itinera di Livornofino al 30.06.2020	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
7. Teatro comunale – Gestione servizi tecnici-amministrativi	Affidamento a terzi	A.T.I.:Teatro dell'Aglio e Nuova Giovanile Piombino Piombinofino al 30.06.2021	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
8. Maneggio comunale "Il Paiolo"	Affidamento a terzi	A.S.D. HELIOS - Cecina	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
9. Piscina	Affidamento a terzi	S.S.D. a r.l. VIRTUS BUONCONVENTO	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
10. Palazzetto dello Sport di via Toscana	Affidamento a terzi	Basket Cecina s.s.d. a r.l. - Cecina - (det. agg. 1222 del	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo

		12/10/2020 – affidamento per un anno –		
11. Complesso sportivo “A. Martellacci” di S.P.Palazzi	Affidamento a terzi	Palazzi Monteverdi a s.d. - (det. agg. 1462 del 20/11/2020 – affidamento per 9anni)	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
12. Campi da tennis di via Moro	Affidamento a terzi	Mantoflex srl	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
13. Complesso sportivo del Palazzaccio	Affidamento a terzi	Polisportiva Palazzaccio - (det. agg. 1408 del 13/11/2020 – affidamento per 9 anni)	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
14. Campo di rugby e pista di atletica di via Moro	Affidamento a terzi	A.S. Amatori Rugby Cecina	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
15. Palazzetto dello sport di via Napoli – orario extrascolastico	Affidamento a terzi	A.S.D. VOLLEY Cecina - (det. agg. 1483 del 26/11/2020 – affidamento per 9 anni)	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
16. Campi calcetto villaggio scolastico	Affidamento a terzi	Cecina calcetto di Ceccanti Sergio & C. snc	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
17. Centro sociale polivalente di via Corsini	Affidamento a terzi	ARCI comitato territoriale bassa val di Cecina	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
18. Raccolta e smaltimento R.S.U.	Affidamento in house da parte di Ato Toscana Costa	Retiambiente spa	Verifiche effettuate sui contenuti del Piano Economico Finanziario del servizio, verifica applicazione in fattura dei prezzi unitari RD contenuti nel predetto PEF, verifica corrispondenza importi complessivi delle fatture con l’impegno economico, verifica operatività del servizio attraverso sopralluoghi periodici, gestione segnalazioni cittadinanza, collaborazione con la PM, verifica fatture conferimenti di RSU in discarica attraverso incrocio dati con scarichi giornalieri, verifica contenuti Relazione consuntiva annuale	Settore Programmazione e Governo del Territorio
19. Distribuzione gas metano	Affidamento a terzi	Enel Retegas SpA (già Camuzzi Gazometri Spa)	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Settore Programmazione e Governo del Territorio
20. Tesoreria comunale	Affidamento a terzi	Banca Cras Credito	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	Settore Servizi Finanziari, Tributi e

		Cooperativo Toscano		Personale
21. Affidamento servizio refezione mense scolastiche	Affidamento a terzi	Serenissima Ristorazione SpA - Vicenza	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
22. Trasporto scolastico	Affidamento a terzi	AMITOUR DI AMICI GIUSEPPE	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
23. Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Sant'Elena Service Group s.r.l. San Vitaliano (NA) - determina di agg. nr. 1349 del 02/11/2020	Verifiche periodiche sugli adempimenti contrattuali	Servizi alla Collettività e Sviluppo
24. Servizi inerenti la biblioteca comunale, archivio storico, archivio deposito, cedre, informagiovani, Museo della Vita e del lavoro	Affidamento a terzi	LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA- Bologna – det. Agg. nr. 1350 del 2/11/2020	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
25. Pulizia edifici comunali Affidamento a terzi RTI BSD Srl	Affidamento a terzi	RTI BSD Srl – sede in Milano, viale Federico Caprilli n. 25 - Adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Firenze Lotto 4	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Settore Servizi Finanziari, Tributi e Personale
26. Rimozione coatta dei veicoli e natanti abbandonati	Affidamento a terzi	Berrugi Marco – Cecina	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O.A. Polizia Municipale
27. Servizi educativi e/o integrativi per l'infanzia	Affidamento a terzi	Coop. Sociale CONTESTOINFANZIA – Rosignano S.	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto - per quanto riguarda il servizio Soggiorni estivi per minori sono stati effettuati i controlli relativi alla tracciabilità, all'esecuzione del programma educativo e ludico presentato, all'andamento generale del servizio	Servizi alla Collettività e Sviluppo
28. Sfalcio erba nel territorio comunale – 2 lotti	Affidamento a terzi	Eco Poggiofiorito - Rosignano M.mo (lotto 1) - Green service di Faelli R. & C. S.n.c. – Massa M.ma (GR) (lotto 2 e 4) - Floricultura F.lli Pallecchi SSA - Montescudaio (PI) – (lotto 3) -	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Settore Programmazione e Governo del Territorio
29. Stampa e spedizione bollettini servizi	Affidamento a terzi	Tramite SERENISSIMA	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo

scolastici				
30. Scuola di musica/Corsi educazione permanente	Affidamento a terzi	IL COSMO di Rosignano S. ed ITINERA di Livorno	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
31. Stampa e distribuzione periodico comunale "Omino di ferro"	Affidamento a terzi	TIME OUT SNC di Caroti G. e E. Gremigni A.	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
32. Servizio di assistenza tecnica hardware e software	Affidamento a terzi	Soc. Valori e C. srl di Rosignano	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
33. Manutenzione impianti ubicati nell'edificio sede degli uffici giudiziari in via Landi	Affidamento a terzi	REKEEP S.p.A. – Zola Predosa (BO) – conv. Consip	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Settore Programmazione e Governo del Territorio
34. Affissione manifesti	Affidamento a terzi	Consorzio Nuovo Futuro – Rosignano S.	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Settore Servizi Finanziari, Tributi e personale
35. Servizi ludico-educativi centro Fantasia	Affidamento a terzi	Cooperative Contesto INFANZIA - Rosignano S.	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
36. Locali adiacenti a Villa Guerrazzi ad uso enoteca-bar-ristorante	Affidamento a terzi	CHIUSO	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	Servizi alla Collettività e Sviluppo
37. Servizio di gestione preinsegne pubblicitarie e di segnaletica verticale di indicazione delle attività turistiche, industriali, artigianali, commerciali alberghiere presenti sul territorio comunale	Affidamento a terzi	ADRIATICA PUBBLICITA' SRL – Ascoli Piceno	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O.A. Polizia Municipale
38. Servizio idrico integrato	Convenzione con società a controllo pubblico	Asa Spa	Da normativa il controllo spetta all'Autorità Idrica Toscana	Settore Programmazione e Governo del Territorio
39 . Trasporto Pubblico Locale	Contratto ponte	CTT Nord Srl	Controllo su rispetto del contratto di servizio	Settore Programmazione e Governo del Territorio
40. Gestione ERP	Società in house a controllo	Casalp Spa	Attraverso il contratto di servizio e la partecipazione al LODE Livornese – livello ottimale di	Servizi alla Collettività e Sviluppo

	analogo congiunto		esercizio - organismo cui partecipano tutti i Comuni della Provincia di Livorno	
41. Servizio di informazione turistica	Capitolato di appalto inerente la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica; prenotazione e vendita di servizi turistici; attività di bookshop e vendita merchandising	Affidamento a Raggruppamento Temporaneo di Imprese_-mandataraia ITouch&Tour srl	Verifiche come da capitolato di appalto e rendicontazione all'Ente dei servizi offerti	Servizi alla Collettività e Sviluppo
42. Servizi sociali	Affidamento diretto della gestione dei servizi sociali	Consorzio pubblico Società della Salute Valli Etrusche	Settore Controllo attraverso la verifica delle scelte politiche e del bilancio del Consorzio.	Servizi alla Collettività e Sviluppo

1.2.1.b Il "Gruppo Comunale": indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo

Ai sensi dell'Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *"L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale".* Tale attività di controllo è stata implementata dall'Ente a partire dall'anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L'analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc …), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" rispetto al quale l'Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016	ATTO APPROVATO DALL'ENTE
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.65 del 30\09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 5 del 20/02/2019

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 5 del 20/02/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 125 del 23/12/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 126 del 23/12/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Proposta di Delibera Consiliare n. 554 del 3 dicembre 2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 3	Proposta di Delibera Consiliare n. 557 del 4 dicembre 2020

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le *"amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".*

Per il triennio 2021/2023, con riferimento alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

SOCIETA' CONTROLLATE

CASALP SPA

OGGETTO SOCIALE

La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:

a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;

b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;
c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;
d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;
e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;
f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;
g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;
h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;
i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti lettere.

<u>% PARTECIPAZIONE</u>
3,04 % Capitale sociale pari ad € 182.363,53

<u>ANDAMENTO DEI BILANCI</u>
Anno 2015 Utile € 159.164,00
Anno 2016 Utile € 447.211,00
Anno 2017 Utile € 57.741,00

Anno 2018 Utile € 57.711,00
Anno 2019 Utile € 135.259,00

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016
Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.

Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima. Nella seduta della Conferenza dei Sindaci del L.O.D.E. del 21/02/2018 è stato approvato l'atto di indirizzo in materia di obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento di Casalp Spa per gli anni 2018/2019, previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra richiamata. Nel corso dell'esercizio 2020 l'assemblea dei Soci ha prorogato la validità dell'atto di indirizzo per l'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica in corso. Alla data odierna il Comitato Tecnico sta valutando l'atto di indirizzo in materia di obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento per gli anni 2021/2022, che sarà portato all'attenzione dell'assemblea convocata per la fine del mese di novembre 2020.

Con riferimento all'esercizio 2020 l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dello strumento di governance condivisa di sui sopra, propone la conferma degli obiettivi sopra richiamati, nello specifico:
- contenimento delle spese di funzionamento in rapporto ai costi complessivi di produzione aventi come limite massimo la percentuale obiettivo determinata nell'atto di indirizzo sopra richiamato pari al 50,83%;
- contenimento della spesa di personale nel limite massimo della spesa media registrata nel triennio 2011 – 2013.

Sono fatte salve misure analoghe di contenimento da approvarsi nella Conferenza di cui sopra individuata quale organismo di controllo analogo della società.
Con riferimento agli esercizi 2021/2022 l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dello strumento di governance condivisa di sui sopra, è in attesa di valutare gli obiettivi che saranno proposti.

SOCIETÀ PARTECIPATE

ASA SPA

OGGETTO SOCIALE,

La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:

1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e colletta mento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri;

2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore;

3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico

4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.

% PARTECIPAZIONE

2,23% Capitale sociale pari ad € 636.882,60

ANDAMENTO DEI BILANCI

Anno 2015 Utile € 2.733.579,00

Anno 2016 Utile € 6.809.534,00

Anno 2017 Utile € 1.994.634,00

Anno 2018 Utile € 327.617,00

Anno 2019 Utile € 2.463.508,00

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE

Convenzione di gestione del servizio idrico integrato - Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.

Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L'Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato. Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.

ATL SRL IN LIQUIDAZIONE

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto:

a) l'organizzazione e l'esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;
b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;
c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;
d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;
e) l'attività di cambia valute, nell'osservanza della legislazione vigente in materia;
f) l'impianto, la gestione e l'esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l'esercizio di tutte le attività affini e connesse;
g) la consulenza e l'assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;
h) l'assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;
i) l'attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più partecipate.

% PARTECIPAZIONE
6,09 % Capitale sociale pari ad € 6.090,06

ANDAMENTO DEI BILANCI
Anno 2015 Perdita € - 59.768,00
Anno 2016 Perdita € - 46.207,00
Anno 2017 Utile € 126.688,00
Anno 2018 Perdita € 76.981,00
Anno 2019 Perdita € 39.840,00

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE
Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

RETIAMBIENTE SPA

OGGETTO SOCIALE

Articolo 3 dello Statuto (modificato nell'assemblea straordinaria del 13/11/2020):

3.1 La società ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali anche assimilati agli urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa", così come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011 n. 69 e successive modificazioni e integrazioni. La società può altresì effettuare le attività accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.

3.2 Fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti, urbani e assimilati e speciali, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attività:

a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e speciali anch~~e~~ assimilati agli urbani;

b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attività siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani e speciali anche assimilati agli urbani;

c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali anche assimilati agli urbani;

d. l'esercizio di attività di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attività di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e speciali anche assimilati agli urbani;

e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attività e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani e speciali anche assimilati agli urbani come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

3.3 La società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.

3.4 La società è tenuta all'acquisto di beni, servizi e lavori nel rispetto dell'art. 16, comma 7, del D.Lgs. 175/2016.

3.5 Per il reclutamento del personale, anche dirigenziale, la società si conforma ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché a quelli recati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

3.6 Il ricorso all'indebitamento da parte della società è consentito solo per finanziare spese di investimento. Le operazioni di indebitamento sono effettuate contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le modalità di copertura degli oneri corrispondenti. La società può effettuare operazioni di finanziamento passivo a breve termine finalizzate a superare carenze di liquidità. E' esclusa la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati.

3.7 La società può assumere e detenere partecipazioni nelle società di gestione del servizio integrato dei rifiuti già operanti nel territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa" alla data del 30 giugno 2020, più oltre indicate anche come società operative locali. La società detiene tali partecipazioni fino alla loro incorporazione, secondo i piani di razionalizzazione definiti comuni soci ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.
La società può assumere o detenere partecipazioni in altre società nei limiti ed alle condizioni previsti dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.
3.8 Le società operative locali di cui al comma precedente sono assoggettate al controllo analogo congiunto dei comuni soci di RetiAmbiente S.p.A.. Allo scopo, RetiAmbiente S.p.A. svolge funzione di holding operativa delle società operative locali, esercitandone la direzione, il coordinamento e il controllo, e fornendo loro servizi di supporto amministrativo, contabile, legale e tecnico finalizzati ad assicurare l'uniformità ed economicità dell'attività gestionale del gruppo.
3.9 La società non può concludere contratti di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter e seguenti, del D.L. 5/2009, convertito dalla Legge 33/2009.

% PARTECIPAZIONE
5,38 % Capitale sociale pari ad € 1.159.007,00

ANDAMENTO DEI BILANCI
Anno 2015 Perdita € -10.906,00
Anno 2016 Utile € 144.457,00
Anno 2017 Utile € 67.678,00
Anno 2018 Utile € 202.061,00
Anno 2019 Utile € 70.180,00

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE
La Legge Regionale n. 69 approvata in data 28 dicembre 2011 pubblicata sul BURT n.63 del 29/12/2011, ha disciplinato l' "Istituzione dell'autorità idrica toscana e delle autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Modifiche alle leggi regionali 25/1998, 61/2007, 20/2006, 30/2005, 91/1998, 35/2011 e 14/2007". In sintesi la legge regionale prevede che:

- il territorio regionale sia diviso in 3 ambiti territoriali, quali:
    a) ATO Toscana Centro, costituito dai comuni compresi nelle province di Firenze, Prato e Pistoia, con esclusione dei Comuni di Marradi, Palazzuolo sul Senio e Fiorenzuola;
    b) ATO Toscana Costa, costituito dai comuni compresi nelle province di Massa Carrara, Lucca, Pisa e Livorno;

c) ATO Toscana Sud, costituito dai comuni compresi nelle province di Arezzo, Siena e Grosseto.

- Le autorità servizio rifiuti svolgono le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio.
- Per garantire che la gestione unitaria risponda a criteri di efficienza ed efficacia, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è affidato ad un unico soggetto gestore per ciascun ambito territoriale ottimale, secondo quanto già previsto dall'articolo 26 della l.r. 61/2007.
- I rapporti tra le autorità servizio rifiuti ed i soggetti gestori del servizio sono regolati da apposito contratto di servizio, sulla base dello schema tipo adottato con deliberazione della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 203 del d.lgs. 152/2006.

L'Autorità d'Ambito dell'ATO Toscana Costa, è il soggetto pubblico al quale la normativa nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.

Il 17 Novembre 2020 L'Autorità Territoriale di Ambito Toscana Costa ha individuato Retiambiente Spa quale gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti urbani nel territorio di competenza a fare data dal 1 Gennaio 2021, siglando il contratto di servizio.

L'affidamento del servizio a Retiambiente spa è stato possibile grazie alle modifiche statutarie approvate dall'Assemblea della Società tenutasi lo scorso 13 Novembre, assemblea che ha deliberato la configurazione della società come soggetto pubblico "in house providing", candidandola a ricevere l'affidamento diretto da parte dell'Autorità di regolazione; ciò ha consentito all'Autorità stessa di deliberare l'affidamento diretto di tutti i servizi del ciclo integrato dei rifiuti alla società Retiambiente Spa.

Nel corso dell'anno 2021 la Società dovrà implementare le procedure afferenti al controllo analogo congiunto, così come previsto dalle modifiche statutarie approvate in data 13 novembre 2020.

SOCIETA'	**REA SPA** **partecipazione indiretta detenuta tramite Retiambiente Spa**
OGGETTO SOCIALE	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e

	cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
% PARTECIPAZIONE	Quote indirette pari al 5,38%
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2015 Utile € 457.376,00 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile € 1.592.444,00 Anno 2018 utile €430.904,00 Anno 2019 utile € 341.345,00
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	La Società Rea Spa è una società operativa locale (SOL) di Retiambiente Spa, dedicata alla gestione delle attività di igiene urbana e raccolta dei rifiuti sul territorio di competenza, in attuazione di quanto previsto dai PEF

PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;

- la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico;
- la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese;
- la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società;
- operare per il conseguimento d'obbiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.

% PARTECIPAZIONE

12,52% Capitale sociale pari ad € 11.834,00

ANDAMENTO DEI BILANCI

Anno 2015 il bilancio non è stato approvato

Anno 2016 il bilancio non è stato approvato

Anno 2017 il bilancio non è stato approvato

Anno 2018 il bilancio non è stato approvato

Anno 2019 il bilancio non è stato approvato

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE

Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione. Il liquidatore ha convocato l'assemblea dei soci il 30/06/2018, ovvero il 21/07/2018 in seconda convocazione, al fine di provvedere all'approvazione dei bilanci d'esercizio 2013/2014/2015/2016/2017. L'assemblea non ha approvato.

Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

ALTRI ORGANISMI

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA

OGGETTO DELL'ATTIVITA' CONSORTILE

"Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:

5. alla processistica industriale
6. alla processistica legata all'ambiente
7. ai materiali

Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti,a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il recupero dei materiali (economia circolare)
- le tecnologie agro-alimentari
- l'industria manifatturiera
- energie rinnovabili
- Smart City e Green Economy.

Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull'occupazione giovanile.

In tali settori si prefigge di:

- eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono;
- acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali;
- sviluppare i progetti di ricerca acquisiti;
- ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione;
- acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti;
- interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca:
- approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca;
- gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni;
- promuovere l'attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista?
- curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell'organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;
ottenere dei brevetti;
- favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali;
- organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali;
adottare un proprio marchio;
- svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria.
- svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità.

Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:
- acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati;
- costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi;
- eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate;
potrà inoltre:
- svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree;

- compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali.
Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.
Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi".

% PARTECIPAZIONE
4,00% Quota consortile pari ad € 7.750,00

ANDAMENTO DEI BILANCI
Anno 2015 Utile € 694,00
Anno 2016 Utile € 2.223,00
Anno 2017 Utile € 1.593,00
Anno 2018 Utile € 11.822,00
Anno 2019 Utile € 5.569,00

SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE
Nessun servizio affidato

SOCIETA' DELLA SALUTE VALLI ESTRUSCHE

FINALITA' DEL CONSORZIO
La Società della Salute Valli Etrusche è un Consorzio costituito per assumere la responsabilità del governo della domanda e dell'offerta nelle attività sanitarie territoriali, sociosanitarie e sociali integrate nella zona distretto Bassa Val di Cecina e Val di Cornia.

Il consorzio, istituito il 01/07/2018, è composto dai Comuni di Bibbona, Casale M.mo, Castagneto Carducci, Castellina M.ma, Cecina, Guardistallo, Montescudaio, Rosignano M.mo, Riparbella, Santa Luce, Campiglia M.ma, Piombino, Monteverdi M.mo, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto e dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

% PARTECIPAZIONE

12,82% (quote di partecipazione al consorzio: 1/3 Azienda USL e 2/3 ripartiti fra i Comuni soci in base al numero degli abitanti) (vedi articolo 5 della Convenzione).

ANDAMENTO DEI BILANCI

Anno 2018 Perdita € 166.371,00

Anno 2019 Perdita € 169.494,00

FUNZIONI AFFIDATE E RAPPORTI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 3 della Convenzione, la Società della Salute esercita le funzioni di:

a) indirizzo e programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal piano sanitario e sociale integrato nonché di quelle del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza degli enti locali;

b) programmazione operativa e attuativa annuale delle attività di cui alla lettera a), inclusi la regolazione e il governo della domanda mediante accordi con l'azienda sanitaria in riferimento ai presidi ospedalieri e con i medici prescrittori che afferiscono alla rete delle cure primarie;

c) organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'art. 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale;

d)organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale;

e) controllo, monitoraggio e valutazione in rapporto agli obiettivi programmati.

Il 25/06/2018 è stata stipulata la convenzione costitutiva della Società della Salute Valli Etrusche per consentire l'esercizio associato delle funzioni di indirizzo, programmazione e governo delle attività sanitarie territoriali, nonché di organizzazione e gestione integrata delle attività socio-sanitarie di competenza dell'Azienda USL e socio assistenziali di competenza degli enti territoriali, come previsto dalla legge regionale Toscana n.40/2005.

Le quote per lo svolgimento delle attività sono versate annualmente sulla base degli abitanti dei Comuni consorziati.

ATO TOSCANA COSTA

FINALITA' DELL'ENTE

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, istituito ai sensi della Legge regionale 69/2011, è composto dai Comuni compresi nelle province di Livorno (esclusi i Comuni di Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, Piombino, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto), Lucca, Massa Carrara e Pisa.

L'Ato Toscana Costa, ai sensi della medesima Legge, esercita le funzioni già esercitate, secondo la normativa statale e regionale, dalle autorità di ambito territoriale ottimale di cui all'articolo 201 del d.lgs. 152/2006, funzioni che sono trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità servizio rifiuti.

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quindi, svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

% PARTECIPAZIONE

1,75 % quota di partecipazione dell'Ente all'Assemblea dell'Autorità.

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, ad ogni Comune viene attribuito un peso percentuale nell'assemblea dell'Autorità, peso che tiene di conto dei seguenti criteri:

a) quantità dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel comune rappresentato;

b) quantità di rifiuti urbani e assimilati raccolti in maniera differenziata ed avviati al recupero nel comune rappresentato;

c) quantità dei rifiuti urbani e assimilati trattati/recuperati/smaltiti sul territorio del comune rappresentato;

d) situazione di disagio del comune rappresentato, individuata ai sensi dell'articolo 80, comma 3, della l.r. 68/2011.

ANDAMENTO DEI BILANCI

Anno 2015 avanzo di amministrazione € 191.855,56

Anno 2016 avanzo di amministrazione € 151.332,23

Anno 2017 avanzo di amministrazione € 284.089,08

Anno 2018 avanzo di amministrazione € 457.212,94

Anno 2019 avanzo di amministrazione € 534.131,35

FUNZIONI AFFIDATE E RAPPORTI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto l'Autorità svolge le seguenti funzioni per conto degli enti partecipanti:

1. L’Autorità svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sulle attività di gestione di cui all’articolo 32 della l.r.t. 69/201, nonché le funzioni attribuite all’Assemblea e al Direttore generale dagli articoli 36 e 38 della medesima l.r.t. 69/2011.
2. L’Autorità, nell’esercizio delle funzioni di cui al comma 1, garantisce efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani, anche attraverso il superamento della frammentazione della gestione all’interno dell’Ambito di competenza.
3. L’Autorità si dota di strumenti idonei a monitorare e vigilare sull’efficienza e sull’efficacia dei servizi di gestione dei rifiuti urbani in attuazione dei contenuti del contratto di servizio e nel rispetto dei contenuti del piano regionale dei rifiuti di cui all’articolo 9, comma 1, della legge regionale 18 maggio 1998, n.25 (Norme per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati).
4. L’Autorità, promuove ogni azione utile al fine di rendere effettiva, in conformità alle norme e ai principi comunitari, la seguente gerarchia in materia di gestione dei rifiuti urbani: a) prevenzione della produzione; b) preparazione per il riutilizzo; c) riciclaggio; d) recupero di altro tipo (ad es. energetico); e) smaltimento. L’Autorità realizzerà ogni azione diretta alla effettiva e rapida attuazione di quanto previsto dagli strumenti di pianificazione vigenti in materia di gestione dei rifiuti urbani. L’Autorità assicura il rispetto di tali indirizzi ed obblighi da parte del gestore attraverso il Contratto di Servizio.
5. L’Autorità assicura, altresì, che il soggetto gestore attui i contenuti della carta della qualità del servizio adottata dal gestore nei rapporti con gli utenti, anche riuniti in forma associata, e tutti i principi sull’erogazione dei servizi pubblici contenuti nella normativa di settore.

L'Ente partecipa alle attività di programmazione e controllo svolte dall'Ato Toscana Costa così come previsto dalla legge regionale 69/2011

AUTORITÀ IDRICA TOSCANA (AIT)

FINALITA’ DELL’ENTE

L'Autorità Idrica Toscana (AIT) è stata istituita con legge regionale 69/2011. Dal 1° gennaio 2012 svolge le stesse funzioni precedentemente attribuite agli ATO. L'assemblea dell'AIT è composta dai sindaci, o loro assessori delegati, dei 50 Comuni individuati in quota parte da ciascuna conferenza territoriale toscana (EX- Ato). La conferenza territoriale n. 5 Ato-Toscana Costa, di cui fa parte il Comune di Cecina, ha delegato i sindaci dei Comuni di Livorno, Marciana, Piombino, Riparbella , Volterra e Cecina.

L'Autorità Idrica Toscana svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato

% PARTECIPAZIONE

0,18% quota di partecipazione dell'Ente al fondo di dotazione.

ANDAMENTO DEI BILANCI

Anno 2015 avanzo di amministrazione € 2.112.151,09

Anno 2016 avanzo di amministrazione € 2.660.798,09

Anno 2017 avanzo di amministrazione € 2.749.640,41

Anno 2018 avanzo di amministrazione € 3.801.342,97

Anno 2019 avanzo di amministrazione € 3.341.940,20

FUNZIONI AFFIDATE E RAPPORTI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto l'Autorità svolge le seguenti funzioni per conto degli enti partecipanti:

1) l'Autorità Idrica Toscana, ai sensi dell'art. 4 della L.R.T. 69/2011, svolge le funzioni esercitate secondo la normativa statale e regionale dalle autorità di ambito territoriale ottimale di cui all'art. 148 del D.Lgs. 152/2006 (norme in materia ambientale). A tali fini svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

2) l'AIT, nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 1, garantisce efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nella gestione del servizio idrico, anche attraverso il superamento della frammentazione della gestione.

3) l'AIT si dota di strumenti idonei a monitorare e vigilare sulla gestione del servizio idrico nelle conferenze territoriali.

L'Ente partecipa alle attività di programmazione e controllo svolte dalla conferenza territoriale n. 5 (ex Ato 5 Toscana Costa), come previsto dalla legge regionale 69/2011.

Non intercorrono rapporti finanziari con l'AIT.

1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato

1.2.2.a Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rimanda al successivo punto 2.2.1.a con riferimento al Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2021 – 2023.

1.2.2.b Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito elencati i progetti di investimento in corso, sia per la parte progettuale che in fase di esecuzione secondo quanto elaborato e rimesso dal Settore competente.

PRINCIPALI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO PREVALENTE	IMPORTO LAVORI	STATO DI AVANZAMENTO
intervento di adeguamento sismico e ristrutturazione del complesso edilizio comunale di Piazza Carducci	Risorse proprie	3.150.000	In esecuzione
Abbattimento barriere architettoniche	Risorse proprie	60.000	In esecuzione
Lavori di manutenzione straordinaria edificio sede Polizia Municipale	Risorse proprie	100.000	In esecuzione
Lavori di manutenzione straordinaria scuole medie	Risorse proprie	235.824	progettazione
Lavori di riqualificazione della biblioteca comunale – terzo lotto	Contributi + risorse proprie	817.318	In esecuzione
Lavori di rifacimento della copertura e sistemazione degli spazi esterni del bocciodromo comunale	Contributi + risorse proprie	600.789	In esecuzione
Ristrutturazione e riqualificazione dello stadio comunale	Contributi + risorse proprie	1.437.346	In esecuzione
Realizzazione percorso ciclo pedonale campestre attrezzato	Contributi + risorse proprie	1.092.192	progettazione
Realizzazione nuovo campo polivalente attrezzato – Play ground funzionale	Contributi + risorse proprie	1.245.501	In esecuzione
Completamento del Viale della Vittoria	Mutuo	1.880.000	In esecuzione
Realizzazione di interventi sulla mobilità dolce e integrata per l'area vasta livornese – progetto Modì	contributo	66.686	In esecuzione
Lavori di realizzazione illuminazione intelligente	contributi	262.258	In esecuzione
Lavori di ripascimento arenile tombolo sud	contributi	1.919726.04	In esecuzione
Realizzazione nuovi loculi presso Cimitero Comunale	Risorse proprie	300.000	Progettazione

1.2.2.c I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

I Tributi

Le previsioni per il periodo di riferimento 2021 – 2023 sono caratterizzate dalla situazione epidemiologica in atto e dalle novità introdotte dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in materia di *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022"* e dal c.d. decreto fiscale collegato ossia il D.L. 124/2019 convertito in legge.

Nello specifico, con riferimento a tale norma, risulta necessario evidenziare:
- l'abrogazione della TASI ed il potenziale riversamento del gettito mancante nelle nuove aliquote IMU compresa la c.d. maggiorazione TASI;
- la conferma del nuovo metodo ARERA di definizione del PEF del ciclo di gestione dei RSU ed assimilati e del relativo carico tributario TARI;
- la ridefinizione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) in termini di importo complessivo e di riparto.

In materia di IMU in autoliquidazione, la previsione di entrata, tiene conto della rimodulazione delle aliquote nei termini che seguono ed alla conferma della c.d. maggiorazione TASI, da definirsi in sede di successiva deliberazione consiliare:

c) 0,1 (anzichè 0,46) per cento per le abitazioni e relative pertinenze concesse in locazione nel rispetto del protocollo di intesa degli affitti "concordati" tra le associazioni inquilini e proprietari ex artt. 2, 4 e 5 L. 431/98, con decorrenza dalla data di stipula e dietro presentazione di specifica dichiarazione da parte del soggetto passivo;

g) 1,06 (anziché 0,90) per cento per le abitazioni e relative pertinenze locate con contratti per effetto dei quali la detenzione del locatario risulta superiore a sei mesi nel corso di un anno;

h) 0,9 (anziché 0,96) per cento per gli immobili destinati ad attività commerciali, artigianali, industriali e d'ufficio locati.

A ciò deve aggiungersi l'indirizzo di una limitazione delle fattispecie agevolate per i possessori di più cespiti immobiliari.

L'entrata in questione dovrà, comunque, essere oggetto di costante monitoraggio nel corso dell'esercizio 2021, anche tenuto conto dell'interlocuzione in corso fra ANCI e Governo in materia di supporto alle Amministrazioni Comunali in materia di possibili perdite dai gettiti ordinari delle entrate tributarie più rilevanti.

Con riferimento al gettito ordinario TARI si è tenuto conto dell'introduzione del metodo tariffario ARERA. Ne deriva la previsione in bilancio, per ciascun esercizio del triennio di riferimento, di un entrata compatibile con la spesa prevista, prudenzialmente, per il servizio di gestione integrata dei rifiuti compresi i costi direttamente sostenuti dall'Amministrazione (c.d. CARCC), non computando,

ad oggi, i possibili risparmi, e correlate riduzioni di gettito, derivanti da una rimodulazione o riduzione del servizio, stante la situazione emergenziale in atto. Predette determinazioni saranno da ridefinire, compiutamente, in sede di elaborazione e validazione del PEF 2021 del servizio.

A titolo di FSC sono stati previsti euro 660.001,01 secondo quanto pubblicato dal Ministero dell'Interno.

Con riferimento all'attività di recupero evasione, per ciascun esercizio del triennio di riferimento, si rileva:
- Incremento di quanto previsto a titolo di recupero evasione IMU rispetto al 2019, tenuto conto di quanto risulta in corso di notifica e dato atto di un accantonamento a FCDE del 85,61%;
- Incremento di quanto previsto a titolo di recupero evasione TASI rispetto al 2019, tenuto conto di quanto risulta in corso di notifica e dato atto di un accantonamento a FCDE del 85,61%;
- Minima riduzione di quanto previsto a titolo di TARI rispetto al 2019, dato atto di un accantonamento a FCDE del 62,54%.

In merito all'addizionale comunale IRPEF la previsione 2021/2023 è stata elaborata in base a quanto deliberato dal Consiglio Comunale nel corso dell'anno 2020, prevedendo la seguente rimodulazione delle aliquote per scaglioni nei termini che seguono:
- 0,58% (scaglione da 0 a 15.000 euro);
- 0,59% (scaglione da 15.001 a 28.000 euro);
- 0,70% (scaglione da 28.001 a 55.000 euro);
- 0,79% (scaglione da 55.001 a 75.000 euro);
- 0,80 oltre 75.000 euro.

L'entrata in questione dovrà, comunque, essere oggetto di costante monitoraggio nel corso dell'esercizio 2021, anche tenuto conto della situazione emergenziale in corso e delle conseguenti riduzione di PIL previste per il prossimo triennio.

Con riferimento all'imposta di soggiorno, data la situazione emergenziale ancora in corso e l'incertezza della durata della stessa, è stata prevista per l'esercizio 2021 una entrata pari ad euro 220.000,00 (nell'esercizio 2020 l'importo accertato alla data del 25/11/2020 è pari ad euro 167.914,15. L'importo è ristabilito nell'ammontare del gettito 2019 per gli esercizi 2022 e 2023.

Si rimanda a margine del paragrafo per l'individuazione degli atti afferenti alla determinazione di aliquote e misure tributarie, fatta salva la loro definitiva conferma o modifica entro i termini di approvazione del bilancio di previsione.

Le Tariffe

Si rimette, ai soli fini riepilogativi, quanto ricevuto dai settori competenti per le relative entrate:

CORRISPETTIVI IVA COMPRESA, OVE DOVUTA - UTENTI BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO INFORMAGIOVANI PER I SERVIZI, approvata con delibera di Giunta n. 263 del 20/12/2005, di cui alla tabella sotto:

Fotocopiatura b/n formato A4 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	0,10
Fotocopiatura b/n formato A3 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	0,20
Fotocopiatura diretta da utente tramite fotocopiatrice a tessera magnetica dedicata	5,00
Floppy Disk	0,50
Cd Rom	1,00
Scansione e stampa formato A4 B/N	1,00
Scansione e stampa formato A3 B/N	1,50
Scansione e stampa formato A4 color	2,00
Scansione e stampa formato A3 color	3,00
Connessione a internet da 0 a 15 minuti	0,50
Connessione a internet da 0 a 30 minuti	1,00
Connessione a internet da 30 a 45 minuti	1,50
Connessione a internet da 45 a 60 minuti	2,00
Connessione a internet da 1 ora a 15 minuti	1,00
Connessione a internet da 1 ora a 30 minuti a 1 ora a 45 minuti	1,50
Connessione a internet da 1 ora a 45 minuti a 2 ora	1,50

Tariffe utilizzo sala convegni della Biblioteca Comunale – Sala destinata alle attività di culturali, approvata con delibera di Consiglio n. 18 del 8.02.2002:

- utilizzo mezza giornata euro 26,00
- utilizzo intera giornata euro 52,00

Tariffe Utilizzo del Teatro comunale Eduardo De Filippo introitate direttamente dal concessionario Ati tra Nuova Giovanile, Piombino e Teatro dell'Aglio

Tariffe Museali introitate direttamente dal gestore : Ati tra Il Cosmo _ Itinera e

Tariffe cantieri: Il Teatro della Città e per la Città – Un Teatro Abitato , approvata con Delibera di Giunta n. 195 del 10.12.2019. Utilizzo mezza giornata euro 35,00.

Tariffe soggiorni estivi per minori, approvata con delibera di Giunta n. 111 del 13 maggio 2016.

Riepilogo delle principali deliberazioni relative all'applicazione di tariffe, imposte e tributi agli atti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la possibilità di portare modifiche ed integrazioni alle stesse nell'ambito delle attività propedeutiche all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023:

DELIBERE CONSIGLIO COMUNALE

1. delibera C.C. n. 155 del 22/12/1998, così come modificata con Delibera C.C. n. 98/2017, relative al Regolamento delle concessioni COSAP;
2. delibera C.C. n.37 del 21/05/2020 avente ad oggetto "Regolamento per la concessione autorizzazione ed applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Integrazioni straordinarie e provvisorie conseguenti alla emergenza sanitaria.";
3. deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 12/06/2020 avente ad oggetto "Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – Aliquote e detrazione anno 2020 - Approvazione."
4. deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 29/07/2020 e n. 98 del 29/09/2020 con la quale sono state approvate le tariffe della tassa comunale sui rifiuti (TARI) per l'anno 2020;
5. deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 12/06/2020 avente ad oggetto "Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF). Rimodulazione aliquote. Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale.";
6. Tariffe utilizzo sala convegni della Biblioteca Comunale – Sala destinata alle attività di culturali, approvata con delibera di Consiglio n. 18 del 8.02.2002;

DELIBERE GIUNTA COMUNALE

1) mense scolastiche: rimane confermata la determinazione delle fasce e delle quote di compartecipazione relative al costo di cui alla Delibera G.C. n. 15/2007;
2) asili nido: rimane confermata la determinazione delle fasce e delle quote di compartecipazione relative al costo di cui alla Delibera G.C. n. 15/2007;
3) ludoteca: rimane confermata la determinazione delle fasce e delle quote di compartecipazione relative al costo di cui alla Delibera G.C. n. 154/2017;
4) trasporti scolastici: rimane confermata la determinazione delle fasce e delle quote di compartecipazione relative al costo di cui alla Delibera G.C. n.15/2007;
5) museo e teatro: modificati i prezzi dei biglietti di ingresso al Museo con l'approvazione della Deliberazione di G.C. n° 87/2016, 132/2018 e 162/2018;
6) luci votive: tariffe approvate con Delibera G.C. n. 147/2002;

7) parcheggi e parchimetri: servizio affidato in concessione (attivazione procedura di gara con delibera G.C. n. 94/2018 e n.198/2018);
8) piscina comunale: servizio affidato in concessione con delibera G.C. 113/2015
9) Delibera G.C. n. 9 del 18/01/2019 relativa allimposta di pubblicità e diritti sulle affissioni delle tariffe per l'anno 2019" (ex art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006 si intendono confermate per l'anno 2020 le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza in vigore per l'anno 2019) ;
10) Delibera G.C. n. 2 del 11/01/2019 in materia di tariffe COSAP (ex art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006 si intendono confermate per l'anno 2020 le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza in vigore per l'anno 2019) ;
11) Tariffe cantieri: Il Teatro della Città e per la Città – Un Teatro Abitato , approvata con Delibera di Giunta n. 195 del 10.12.2019;
12) Tariffe soggiorni estivi per minori, approvata con delibera di Giunta n. 111 del 13 maggio 2016;
13) Tariffe utilizzo servizi biblioteca comunale e centro informagiovani, approvata con delibera di Giunta n. 263 del 20/12/2005;
14) Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2020 in materia di diritti di segreteria ed istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche;
15) Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 15/05/2020 in materia di parcheggi;
16) Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 15/5/2020 in materia di imposta di soggiorno;
17) Delibera G.C. n. 65 del 15/05/2020 avente ad oggetto "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - DETERMINAZIONE COSTI E RELATIVA COPERTURA PER L'ESERCIZIO 2020".

1.2.2.d La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente

L'articolo 14, comma 27, D.L. 78 del 2010 e s.m.i.,come riformulato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge, ha stabilito le "funzioni fondamentali" dei Comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma lettera p) della Costituzione:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei ri fiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis) i servizi in materia statistica.

Restano esclusi dall'elenco alcuni settori di intervento, quali:

· la cultura,

· il settore sportivo e ricreativo,

· il turismo,

· lo sviluppo economico e i servizi produttivi.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	445.948,85	444.816,46	444.816,46	444.816,46
	Segreteria generale	545.935,18	566.234,71	566.234,71	566.234,71
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.177.101,32	795.799,01	839.221,88	839.221,88
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	941.330,44	389.219,15	389.219,15	389.219,15
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	665.537,36	623.371,94	623.071,94	623.071,94
	Ufficio tecnico	656.204,05	579.261,60	579.261,60	579.261,60
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	485.115,69	444.551,65	444.551,65	444.551,65
	Statistica e sistemi informativi	228.906,67	219.104,01	209.104,01	209.104,01
	Risorse umane	235.105,46	255.712,57	255.712,57	255.712,57

	Altri servizi generali	1.358.623,60	988.787,12	989.787,12	989.787,12
Giustizia	Giustizia	64.606,15	54.104,65	54.104,55	54.104,55
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	1.510.254,29	1.430.880,11	1.430.880,11	1.430.880,11
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	464.453,76	421.611,34	421.611,34	421.611,34
	Altri ordini di istruzione non universitaria	292.380,12	285.450,14	285.450,14	285.450,14
	Servizi ausiliari all'istruzione	751.887,00	1.128.012,00	1.128.012,00	1.128.012,00
	Diritto allo studio	150.054,00	111.454,00	111.454,00	111.454,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	412.685,42	433.519,72	433.519,42	433.519,42
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	56.591,85	42.118,89	37.618,89	37.618,89
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	691.583,30	562.549,30	562.349,30	562.349,30
	Rifiuti	6.371.020,40	6.334.457,00	6.334.457,00	6.334.457,00
	Servizio idrico integrato	83.800,23	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	244.145,07	257.577,08	257.577,08	257.577,08
	Viabilità e infrastrutture stradali	1.265.881,67	1.191.223,37	1.188.241,11	1.188.241,11
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	403.381,89	195.000,00	155.000,00	155.000,00
	Interventi a seguito di calamità naturali	24.668,01	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.001.557,56	911.708,95	910.138,97	910.138,97
	Interventi per la disabilità	243.321,01	280.900,70	280.900,70	280.900,70
	Interventi per gli anziani	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	1.366.562,85	1.349.004,00	1.339.004,00	1.339.004,00
	Interventi per le famiglie	179.155,51	163.644,10	158.644,10	158.644,10
	Interventi per il diritto alla casa	571.405,21	336.631,89	321.631,89	321.631,89
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	188.842,53	188.842,53	188.842,53	188.842,53
	cooperazione ed associazionismo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	249.419,92	243.191,77	243.191,77	243.191,77
TOTALE SPESA CORRENTE		**24.333.466,37**	**21.299.739,76**	**21.254.609,99**	**21.254.609,99**

1.2.2.e L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Nel contesto emergenziale e legislativo rappresentato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'Amministrazione così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione	13.246.141,01	16.733.535,73	16.393.211,98
Fondo cassa al 31/12	7.022.293,26	6.979.778,38	4.324.726,32
Utilizzo di anticipazioni di tesoreria ex art. 222 Tuel	NO	NO	NO

Con riferimento ai dati del rendiconto di gestione 2019, approvato con delibera consiliare n. 78/29.7.2020, si evidenzia come lo stesso ha rilevato nel prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione un disavanzo pari a complessivi euro 704.575,89, prevedendo contestualmente un piano di rientro triennale con quote annue pari ad euro 234.858,63.

Successivamente la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, con propria deliberazione n.78/2020, ha rilevato un ulteriore disavanzo formatosi nel periodo oggetto del piano di rientro 2020-2022 pari ad euro 119.591,02 determinato dall'apposizione di vincoli derivanti da legge e dai principi contabili e da trasferimenti al risultato di amministrazione 2019.

A seguito di predetta pronuncia n.78/2020 il disavanzo di amministrazione effettivo al 31\12\2019 risulta essere pari ad euro 824.166,91 rispetto all'importo di euro 704.575,89 determinato dall'ente con la richiamata deliberazione consiliare n. 78/2020.

Con successiva delibera consiliare n. 117 del 5/11/2020 sono state approvate le misure correttive in attuazione della Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, n. 78/2020 afferente ai rendiconti di gestione 2015/2019.

Le misure correttive deliberate includono la variazione al bilancio di previsione 2020/2022 con la quale il disavanzo di amministrazione, pari ad euro 824.166,91, è stato ripianato in quote annue pari ad euro 274.722,30 per le annualità 2020 e 2021 ed euro 274.722,31 per l'annualità 2022.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo l'articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente. Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate assestate nell'esercizio 2020 ed i dati previsionali 2021 – 2023.

Le entrate tributarie

Il Titolo 1 delle Entrate comprende le entrate aventi natura tributaria. Si tratta di entrate per le quali l'ente ha una discrezionalità impositiva, fatti salvi vincoli di legge sopra richiamati, che si manifesta attraverso l'approvazione di appositi regolamenti, nel rispetto della normativa vigente. L'andamento delle entrate tributarie, comprensive quindi dei risultati dell'attività di recupero evasione dell'Ente, è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2020 - previsione assestata	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
ENTRATE TRIBUTARIE	***ANNO 2020***	***ANNO 2021***	***ANNO 2022***	***ANNO 2023***
Imposta municipale propria	9.576.654,17	9.576.654,17	9.576.654,17	9.576.654,17
Addizionale comunale IRPEF	2.251.939,50	2.251.939,50	2.251.939,50	2.251.939,50
Imposta di soggiorno	167.858,15	220.000,00	320.000,00	320.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	7.094.686,81	6.631.446,23	6.631.446,23	6.631.446,23

Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	192.000,00	192.000,00	192.000,00	192.000,00
Tassa sui servizi comunali (TASI)	45.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Fondi perequativi dallo Stato	660.001,01	660.001,01	660.001,01	660.001,01
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	**19.988.139,64**	**19.562.040,91**	**19.662.040,91**	**19.662.040,91**

Per la motivazione delle previsioni tributarie si rimanda al precedente paragrafo 1.2.2.c.

Le entrate da trasferimenti

Il Titolo 2 delle Entrate comprende le entrate da trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, finalizzate alla gestione corrente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2020 - previsione assestata	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	***ANNO 2020***	***ANNO 2021***	***ANNO 2022***	***ANNO 2023***
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	2.308.763,68	389.530,75	389.530,75	389.530,75
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	921.912,44	685.282,55	685.282,55	685.282,55
Trasferimenti correnti da imprese	15.211,41	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	**3.230.676,12**	**1.074.813,30**	**1.074.813,30**	**1.074.813,30**

A tal proposito si rileva la riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) atteso nel 2021 ed esercizi successivi sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno (FSC 2020 pari a circa 660 mila euro). Il dato assestato 2020 comprende i seguenti trasferimenti straordinari afferenti all'emergenza epidemiologica in corso alla data del 19 dicembre 2020:

TIPOLOGIA TRASFERIMENTI STRAORDINARIO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	**Importo**
FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE	166.830,01
CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMUNI	16.630,28
FONDO PER FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	3.432,54
FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI	1.413.484,47
FONDO RISTORO AI COMUNI PER MINORI ENTRATE TOSAP	68.265,64
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO O CONTRIBUTO DI SBARCO	52.539,27
FONDO ESENZIONE IMU SETTORE TURISTICO	85.878,30
TOTALE ALLA DATA DEL 21/11/2020	**1.807.060,51**

Le entrate extra-tributarie

Le entrate di natura extratributaria sono costituite per la maggior parte da proventi di natura patrimoniale propria o dai servizi pubblici erogati. Le Entrate extratributarie (titolo 3) contribuiscono, insieme alle entrate dei titoli 1 e 2, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. L'andamento delle entrate extra-tributarie dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2020 - previsione assestata	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	***ANNO 2020***	***ANNO 2021***	***ANNO 2022***	***ANNO 2023***
Vendita di beni Totale	1.308,20	1.308,20	1.308,20	1.308,20
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Totale	987.413,47	1.266.330,93	1.201.330,93	1.201.330,93
Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	2.148.242,68	2.237.895,32	2.237.895,32	2.237.895,32
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	936.758,77	1.136.758,77	1.136.758,77	1.136.758,77
Altri interessi attivi Totale	100,00	100,00	100,00	100,00
Rimborsi in entrata Totale	405.594,86	201.589,92	201.589,92	201.589,92
Altre entrate correnti n.a.c. Totale	179.679,40	159.679,40	159.679,40	159.679,40
TOTALE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	**4.659.097,38**	**5.003.662,54**	**4.938.662,54**	**4.938.662,54**

I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono costituite da tre titoli:

- il "Titolo 4" costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato che, a differenza di quelli riportati nel Titolo II, sono diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" costituito da entrate da riduzione di attività finanziarie;
- il "Titolo 6 " costituito da entrate per accensione prestiti.

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale, fermo restando le deroghe concesse in materia di permessi di costruire e relative sanzioni, alienazioni.

L'andamento delle entrate in conto capitale dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE C/CAPITALE	***ANNO 2020***	***ANNO 2021***	***ANNO 2022***	***ANNO 2023***
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Totale	3.561.171,66	4.241.048,24	2.678.879,62	245.019,62
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese Totale	1.627.437,00	124.671,80	109.500,00	109.500,00
Alienazione di beni materiali Totale	0,00	4.463.766,67	0,00	314.110,00
Permessi da costruire Totale	1.356.380,68	1.414.091,93	1.816.088,67	1.530.545,78
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	**6.544.989,34**	**10.243.578,64**	**4.604.468,29**	**2.199.175,40**

Si segnala in particolare la rinuncia all'indebitamento per il periodo 2021 – 2023.

La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine le tabelle che seguono riportano l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2020 (previsione assestata) ed ai dati previsionali 2021-2023.

La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro Ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione e Programma.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	445.948,85	444.816,46	444.816,46	444.816,46
	Segreteria generale	545.935,18	566.234,71	566.234,71	566.234,71
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.177.101,32	795.799,01	839.221,88	839.221,88
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	941.330,44	389.219,15	389.219,15	389.219,15
	Gestione dei beni	665.537,36	623.371,94	623.071,94	623.071,94

	demaniali e patrimoniali				
	Ufficio tecnico	656.204,05	579.261,60	579.261,60	579.261,60
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	485.115,69	444.551,65	444.551,65	444.551,65
	Statistica e sistemi informativi	228.906,67	219.104,01	209.104,01	209.104,01
	Risorse umane	235.105,46	255.712,57	255.712,57	255.712,57
	Altri servizi generali	1.358.623,60	988.787,12	989.787,12	989.787,12
Giustizia	Giustizia	64.606,15	54.104,65	54.104,55	54.104,55
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	1.510.254,29	1.430.880,11	1.430.880,11	1.430.880,11
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	464.453,76	421.611,34	421.611,34	421.611,34
	Altri ordini di istruzione non universitaria	292.380,12	285.450,14	285.450,14	285.450,14
	Servizi ausiliari all'istruzione	751.887,00	1.128.012,00	1.128.012,00	1.128.012,00
	Diritto allo studio	150.054,00	111.454,00	111.454,00	111.454,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	746.380,49	727.448,37	707.448,37	707.448,37
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	260.583,52	296.640,10	296.640,10	296.640,10
	Giovani	6.000,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	148.715,22	160.678,67	260.678,67	260.678,67
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	412.685,42	433.519,72	433.519,42	433.519,42
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	56.591,85	42.118,89	37.618,89	37.618,89
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	691.583,30	562.549,30	562.349,30	562.349,30
	Rifiuti	6.371.020,40	6.334.457,00	6.334.457,00	6.334.457,00
	Servizio idrico integrato	83.800,23	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	244.145,07	257.577,08	257.577,08	257.577,08
	Viabilità e infrastrutture stradali	1.265.881,67	1.191.223,37	1.188.241,11	1.188.241,11
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	403.381,89	195.000,00	155.000,00	155.000,00
	Interventi a seguito di calamità naturali	24.668,01	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e	Interventi per l'infanzia e i minori e	1.001.557,56	911.708,95	910.138,97	910.138,97

famiglia	per asili nido				
	Interventi per la disabilità	243.321,01	280.900,70	280.900,70	280.900,70
	Interventi per gli anziani	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	1.366.562,85	1.349.004,00	1.339.004,00	1.339.004,00
	Interventi per le famiglie	179.155,51	163.644,10	158.644,10	158.644,10
	Interventi per il diritto alla casa	571.405,21	336.631,89	321.631,89	321.631,89
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	188.842,53	188.842,53	188.842,53	188.842,53
	cooperazione ed associazionismo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	249.419,92	243.191,77	243.191,77	243.191,77
Tutela della Salute	Tutela della Salute	7.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	348.502,50	295.328,27	295.328,27	295.328,27
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	394,38	294,38	294,38	294,38
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	88.699,25	113.267,26	113.367,26	113.367,26
Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.636.987,84	2.724.601,55	2.722.149,05	2.722.149,05
Altri Fondi	Altri fondi	15.491,82	13.067,76	13.067,76	13.067,76
TOTALE SPESA CORRENTE		**28.600.221,39**	**25.647.866,12**	**25.680.383,85**	**25.680.383,85**

Si segnala in particolare l'incremento del FCDE a tutela degli equilibri sostanziali di bilancio.

La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE	**Esercizio 2020 - previsione assestata**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	ANNO 2020	**ANNO 2021**	**ANNO 2022**	**ANNO 2023**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	673.588,01	130.000,00	-	-

Ordine pubblico e sicurezza	160.037,74	78.779,80	78.779,80	78.779,80
Istruzione e diritto allo studio	1.453.310,25	1.670.339,62	1.792.019,62	1.136.919,62
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	174.006,38	-	-	-
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.729.546,42	124.671,80	109.500,00	109.500,00
Turismo	-	-	-	-
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	750.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.200.870,55	633.500,00	-	-
Trasporti e diritto alla mobilità	1.530.330,46	4.764.006,72	2.068.263,72	568.263,72
Soccorso civile	-	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	546.274,26	1.972.070,00	110.000,00	110.000,00
Sviluppo economico e competitività	-	-	-	-
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-
Fondo crediti di dubbia esigibilità – altri fondi	63.708,20	53.983,21	63.671,33	56.789,75
TOTALE SPESE	**11.281.672,27**	**9.577.351,15**	**4.372.234,47**	**2.210.252,89**

La spesa per rimborso di prestiti

Il titolo 4 della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti negli anni precedenti. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel macroaggregato 7 del Titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE-PROGRAMMA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Debito pubblico - rimborso prestiti	96.420,65	517.710,79	73.816,38	105.227,38

Si segnala che l'importo afferente all'esercizio 2021 pari ad euro 517.710,79 è costituito per euro 446.376,67 da riduzione anticipata del debito correlata all'eventuale alienazione di beni immobiliari ai sensi del D.L. 63/2013 e del D.Lgs. 85/2000. Si segnala, inoltre, che l'importo afferente all'esercizio 2023 pari ad euro 105.227,38 è costituito per euro 31.411,00 da riduzione anticipata del debi-

to correlata all'eventuale alienazione di beni immobiliari ai sensi del D.L. 63/2013 e del D.Lgs. 85/2000.

1.2.2.f La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio degli Enti Locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza degli stessi. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune si suddividono, ai sensi degli artt. 822 e seguenti c.c., in:

- beni del demanio comunale, destinati, per loro natura o per le caratteristiche conferite loro dalla legge, a soddisfare prevalenti interessi pubblici;
- beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici;
- beni del patrimonio disponibile, non destinati a fini istituzionali, posseduti dall'Ente in regime di diritto privato e destinati a produrre reddito.

I beni del demanio e del patrimonio comunali son censiti e inseriti nell'inventario immobiliare dell'Ente, gestito mediante un programma informatico e aggiornato ogni qual volta intervenga una modifica alla consistenza dei beni stessi.

La consistenza numerica del patrimonio al 30/11/2020 è di seguito sintetizzata come da informazioni prodotte dai vari settori dell'ente:

BENI PATRIMONIALI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Alloggi destinati ad Edilizie Residenziale Pubblica (ERP)	361	361	361	361
Altri immobili destinati a emergenza abitativa	2 co-housing per 8 posti letto Via della Rimembranza e Via Gorizia 1 immobile Via Paduletto 1 immobile Via Pasubio, 35 1 immobile con due alloggi Via Curtatone (non agibile) due fondi Via occorsio gestiti da CASALP come condominio destinati a emergenza abitativa	2 co-housing per 8 posti letto Via della Rimembranza e Via Gorizia 1 immobile Via Paduletto 1 immobile Via Pasubio, 35 1 immobile con due alloggi Via Curtatone (non agibile) due fondi Via occorsio gestiti da CASALP come condominio destinati a emergenza abitativa	2 co-housing per 8 posti letto Via della Rimembranza e Via Gorizia 1 immobile Via Paduletto 1 immobile Via Pasubio, 35 1 immobile con due alloggi Via Curtatone (non agibile) due fondi Via occorsio gestiti da CASALP come condominio destinati a emergenza abitativa	2 co-housing per 8 posti letto Via della Rimembranza e Via Gorizia 1 immobile Via Paduletto 1 immobile Via Pasubio, 35 1 immobile con due alloggi Via Curtatone (non agibile) due fondi Via occorsio gestiti da CASALP come condominio destinati a emergenza abitativa
Impianti e strutture destinate allo sport, di cui:				

Piscina comunale	1	1	1	1
Campi da tennis/paddle comunali via Moro	6	6	7	7
Stadio Comunale	1	1	1	1
Palazzetto dello sport via Toscana Palazzetto dello sport via Napoli	2	2	2	2
Campo da Rugby + pista atletica	2	2	2	2
Nuovo capo rugby sintetico	1	1	1	1
Area sportiva Palazzacio	1	1	1	1
Campo sportivo A. Martellacci	1	1	1	1
Maneggio Comunale Il Paiolo	1	1	1	1
Tiro a Volo Comunale	1	1	1	1
Pista di pattinaggio/ciclismo giovanile	1	1	1	1
Skate park	1	1	1	1
Campo da basket outdoor regolamentare	1	1	1	1
Campo da calcetto c/o Ladronaia	1	1	1	1
Campo da calcetto 3 vs 3 e campo da basket outdoor per bambini	1	1	1	1
Strutture destinate ad attività commerciali, di cui:				
Campeggio comunale Le Tamerici	1	1	1	1
Complesso turistico "Terrazza dei Tirreni"	1	1	1	1
Fondo commerciale "Palazzo del Sole" (ex farmacia comunale)	1	1	1	1
Capannone e area Paratino	1	1	1	1
Fondi garage tribuna stadio (n. 2)	2	2	2	2
Fondo magazzino	1	1	1	1
Fabbricato piazza Sant'Andrea – sede circolo arci	1	1	1	1
Piattaforma rifiuti: n.2 edifici industriali, n.1 vasca deiezione, terreno	3	3	3	3
Fondi commerciali porticato cimitero	10	10	10	10
Sedi scolastiche, di cui:				
Scuole elementari Guerrazzi	1	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1	1

Boschetti Alberti				
Suole elementari Rodari	1	1	1	1
Scuole elementari Palazzi	1	1	1	1
Scuole elementari Marina di Cecina	1	1	1	1
Scuole medie Palazzi	1	1	1	1
Scuole medie Cecina	1	1	1	1
Scuola dell'infanzia Matite	1	1	1	1
Scuola dell'infanzia via fogazzaro	1	1	1	1
Scuola dell'infanzia Pollicino e Neruda	2	2	2	2
Scuola dell'infanzia Arcobaleno	1	1	1	1
Scuola dell'infanzia Aquilone	1	1	1	1
Asilo Nido Girotondo	1	1	1	1
Fabbricati destinati esclusivamente a sede di uffici comunali				
Uffici di Via Pertini	1	1	1	1
Uffici Piazza della Liberta'	1	1	1	1
Uffici Via Rossini 14	1	1	1	1
Uffici Via Rossini 5	1	1	1	1
Ufficio turistico Piazza Sant'Andrea	1	1	1	1
Sedi destinate ad attività culturali, di cui:				
Biblioteca	1	1	1	1
Villa Guerrazzi	1	1	1	1
Area archeologica di Villa San Vincenzino	1	1	1	1
Centro espositivo C\o Palazzetto Congressi	1	1	1	1
Palazzetto dei Congressi	1	1	1	1
Sale conferenze	1	1	1	1
Teatro comunale "E. De Filippo"	1	1	1	1
Cimiteri comunali:				
Cimitero Cecina	1	1	1	1
Cimitero Collemezzano	1	1	1	1
Circolo ARCI marina	1	1	1	1
Il Melograno	1	1	1	1
Ex scuola Via dei Parmigiani	1	1	1	1

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione contabile al 31 dicembre 2019, come si seguito esposto:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2019	Anno 2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	103.213,04	81.422,53	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	**103.213,04**	**81.422,53**		
	Immobilizzazioni materiali (3)				
II 1	Beni demaniali	**23.574.326,16**	**23.977.970,28**		
1.1	Terreni	2.467.528,12	2.467.528,12		
1.2	Fabbricati	2.180.391,46	2.243.063,70		
1.3	Infrastrutture	18.731.997,42	19.072.767,70		
1.9	Altri beni demaniali	194.409,16	194.610,76		
II 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	**49.419.690,83**	**50.591.377,23**		
2.1	Terreni	13.472.918,54	13.472.918,54	BII1	BII1
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	34.882.817,11	36.111.955,57		
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	112.810,93	124.503,51	BII2	BII2
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	649.234,22	563.798,32	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	92.732,96	129.883,96		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	55.612,58	75.509,27		
2.7	Mobili e arredi	148.931,55	105.968,55		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	4.632,94	6.839,51		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	**12.590.513,62**	**4.928.295,17**	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	**85.584.530,61**	**79.497.642,68**		
IV	*Immobilizzazioni Finanziarie (1)*				
1	Partecipazioni in	3.896.074,58	3.775.397,58	BIII1	BIII1
a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	*imprese partecipate*	3.896.074,58	3.775.397,58	BIII1b	BIII1b
c	*altri soggetti*	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	*altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	**3.896.074,58**	**3.775.397,58**		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**89.583.818,23**	**83.354.462,79**	-	-

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2019	Anno 2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		*Rimanenze*	4.497,83	5.868,69	CI	CI
		Totale rimanenze	**4.497,83**	**5.868,69**		
II		*Crediti (2)*				
	1	Crediti di natura tributaria	3.395.618,68	14.162.263,27		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	*0,00*	*0,00*		
	b	*Altri crediti da tributi*	*3.395.618,68*	*14.162.263,27*		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	*0,00*	*0,00*		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.866.084,21	5.470.509,42		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	*2.127.712,21*	*2.283.916,70*		
	b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*	CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*	CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	*1.738.372,00*	*3.186.592,72*		
	3	Verso clienti ed utenti	2.833.560,39	5.047.418,59	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	899.662,87	2.310.208,63	CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	*0,00*	*0,00*		
	b	*per attività svolte per c/terzi*	*0,00*	*0,00*		
	c	*altri*	*899.662,87*	*2.310.208,63*		
		Totale crediti	**10.994.926,15**	**26.990.399,91**		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
	1	Partecipazioni	87.459,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**87.459,00**	**0,00**		
IV		*Disponibilità liquide*				
	1	Conto di tesoreria	4.324.726,32	6.979.778,38		
	a	*istituto tesoriere*	*4.324.726,32*	*6.979.778,38*		CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*	*0,00*	*0,00*		
	2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	**4.324.726,32**	**6.979.778,38**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**15.411.609,30**	**33.976.046,98**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	392,73	3.403,76	D	D
	2	Risconti attivi	206,45	0,00	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**599,18**	**3.403,76**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**104.996.026,71**	**117.333.913,53**	-	-

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2019	Anno 2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	41.512.919,04	41.512.919,04	AI	AI
II	Riserve	48.375.493,09	47.005.332,80		
a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	21.109.826,04	19.739.665,75	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	*da capitale*	609.968,38	464.264,38	AII, AIII	AII, AIII
c	*da permessi di costruire*	0,00	0,00		
d	*riserve indisp. per beni demaniali e patrimoniali indisp. e per i beni culturali*	25.483.558,55	25.887.202,51		
e	*altre riserve indisponibili*	1.172.140,12	914.200,18		
III	Risultato economico dell'esercizio	-13.126.003,14	1.370.160,29	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	76.762.408,99	89.888.412,13		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	6.000,00	6.000,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	6.000,00	6.000,00		
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.840.868,16	1.933.491,34		
a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	*verso altri finanziatori*	1.840.868,16	1.933.491,34	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.074.921,15	3.866.827,26	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.797.285,78	1.102.400,10		
a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
b	*altre amministrazioni pubbliche*	1.454.776,84	731.512,89		
c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
d	*imprese partecipate*	0,00	0,00	D10	D9
e	*altri soggetti*	342.508,94	370.887,21		
5	Altri debiti	1.308.191,97	852.221,34	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	*tributari*	486.950,79	181.120,68		
b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	20.134,93	2.609,62		
c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	0,00	0,00		
d	*altri*	801.106,25	668.491,04		
	TOTALE DEBITI (D)	9.021.267,06	7.754.940,04		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	192.764,44	168.964,80	E	E
II	Risconti passivi	19.013.586,22	19.515.596,56	E	E
1	Contributi agli investimenti	13.751.817,41	14.443.048,83		
a	*da altre amministrazioni pubbliche*	13.751.817,41	14.443.048,83		
b	*da altri soggetti*	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	5.261.768,81	5.072.547,73		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	19.206.350,66	19.684.561,36		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	104.996.026,71	117.333.913,53	-	-
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	4.398.854,22	10.889.555,17		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.398.854,22	10.889.555,17	-	-

Le attività connesse alla gestione dei beni comunali sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici dell'Ente:

- razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio finalizzata all'ottenimento di risparmi per l'Ente (anche mediante la riduzione progressiva delle locazioni e concessioni passive);

- promozione di criteri ambientali di gestione, inseriti come clausole vincolanti negli atti che disciplinano i rapporti tra il Comune e i soggetti gestori;
- alienazione del patrimonio disponibile non finalizzato all'esercizio di funzioni proprie del Comune, al fine di reperire le risorse necessarie a garantire la manutenzione del patrimonio esistente;
- valorizzazione ambientale, ricreativa, culturale e sociale dei beni di proprietà e nella disponibilità dell'Ente;
- riscossione dei proventi derivanti dall'utilizzo dei beni da parte dei terzi.

1.2.2.g Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziarie la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti entrate straordinarie, così come individuate dalla dottrina in materia:

Risorse straordinarie correnti	**Esercizio 2020 - previsione assestata**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	Anno 2020	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023**
Recupero evasione tributaria	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	570.906,61	685.484,54	685.484,54	685.484,54
TOTALE	**1.691.906,61**	**1.806.484,54**	**1.806.484,54**	**1.806.484,54**

Si tenga conto che le entrate straordinarie di cui sopra sono assoggettate a FCDE.

Per la parte in c/capitale saranno invece impiegate le seguenti risorse straordinarie:

Risorse straordinarie c/capitale	**Esercizio 2020 - previsione assestata**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	Anno 2020	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023**
Permesso da costruire	1.193.143,52	1.310.091,93	1.712.088,67	1.426.545,78
Contributi per monetizzazione parcheggi	23.237,16	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	247.252,16	332.674,23	332.674,23	332.674,23
Alienazioni beni immobili/terreni	0,00	4.463.766,67	0,00	314.110,00
contributo decreto legge 34/2019 art. 30-risparmio energetico	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO RIPRISTINO ARENILE LOC.GORETTE	0,00	153.658,00	0,00	0,00
	0,00	156.528,62	0,00	0,00

S. CAP.32376/1-CONTRIBUTO REGIONALE INCREMENTO DELLA RETE CICLABILE E CICLOPEDONALE				
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - EDIFICI SCOLASTICI	95.019,62	95.019,62	95.019,62	95.019,62
CONTRIBUTO STATO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA FOSSO PARMIGIANI-LE BASSE	0,00	253.500,00	0,00	0,00
S. 30300/1 -INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO EDILIZIO COMUNALE DI PIAZZA CARDUCCI	0,00	0,00	933.860,00	0,00
S.32438 - REALIZZAZIONE SPAZIO PUBBLICO PIAZZA ARENA ZONA SUD VIALE VITTORIA (CONTRIBUTI)-POP	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER RIPASCIMENTO E RIEQUILIBRIO ARENILE NEL TRATTO A SUD DEL FOSSO DELLA CECINELLA	1.919.726,04	0,00	0,00	0,00
S CAP 32990 -CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI PER EDILIZIA RESIDENZIALE	750.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
S.32800 - CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PIANO ATTUATIVO DELLA SCHEDA URBANISTICA C18- ADEGUAMENTO DEL PONTE FERROVIARIO SUL TORRENTE ACQUERTA FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DELL AREA	1.584.000,00	0,00	0,00	0,00
S. 32049- CONTRIBUTI DA PRIVATI - TRANSAZIONE NON MONETARIA	0,00	43.437,00	124.671,80	109.500,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - P.I.U.	192.820,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CORSO MATTEOTTI	0,00	300.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO INTERVENTO PIAZZA CARDUCCI	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO CICLOVIA TIRRENICA	0,00	2.756.000,00	0,00	0,00

1.2.2.h L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Per il triennio 2021/2023 non sono previste accensioni di nuovi prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale.

	ESERCIZIO CHIUSO	ESERCIZIO CHIUSO	ESERCIZIO ASSESTATO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Anno	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Residuo debito	78.097,34	1.933.491,27	1.840.868,09	1.744.447,44	1.226.736,65	1.152.920,27
Nuovi prestiti	1.880.000,00					
Prestiti rimborsati	24.606,20	92.623,18	96.420,65	517.710,79	73.816,38	105.227,38
Estinz. Anticip./riduz.mutui						
Rettifiche da allineamento	0,13					
Totale fine anno	**1.933.491,27**	**1.840.868,09**	**1.744.447,44**	**1.226.736,65**	**1.152.920,27**	**1.047.692,89**

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrerà il seguente andamento nel triennio 2021/2023:

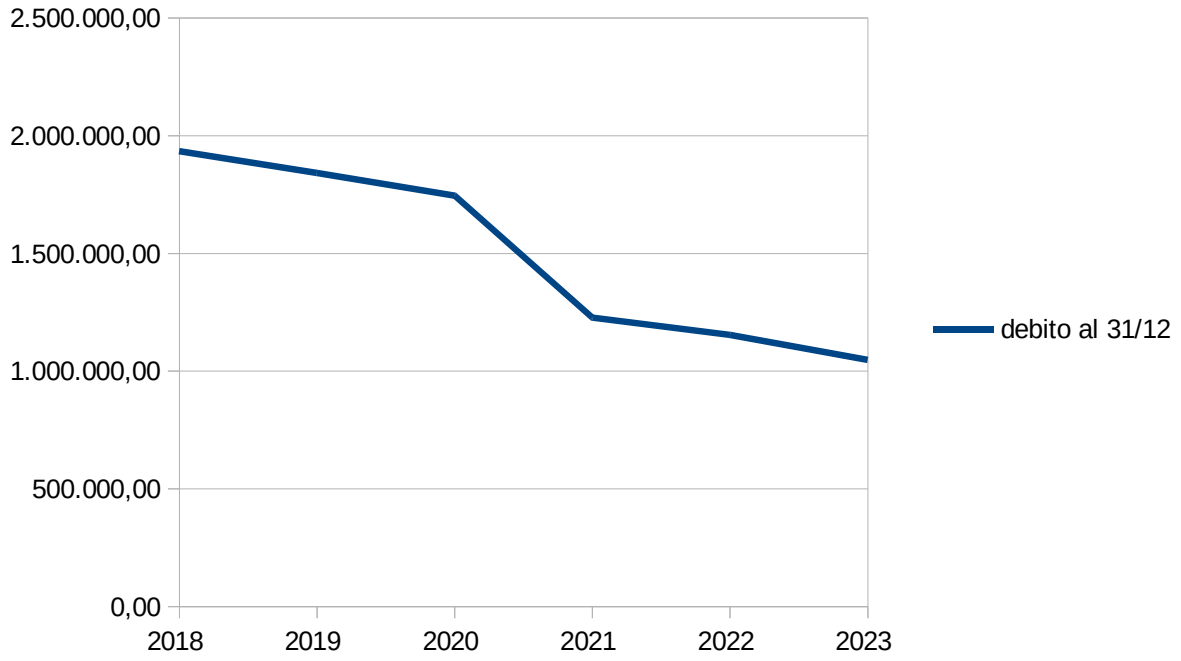
TIPOLOGIA	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	ASSESTATO 2020	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
Oneri finanziari	4.040,94	66.931,51	63.134,05	59.573,44	57.091,18	57.091,18
Quota capitale	24.606,20	92.623,18	96.420,65	71.334,12	73.816,38	73.816,38
Totale fine anno	**28.647,14**	**159.554,69**	**159.554,70**	**130.907,56**	**130.907,56**	**130.907,56**

L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 204 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2022
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	59.573,44	57.091,18	57.091,18
garanzie fideiussorie rilasciate	-	-	-
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	-	-	-
Entrate Correnti (rendiconto 2018/2019 assestato 2020)	26.857.821,81	26.343.781,80	27.893.124,55
% su entrate correnti	**0,22**	**0,22**	**0,20**
Limite art. 204 del TUEL	*10,00%*	*10,00%*	*10,00%*

Grafico dell’andamento del debito al 31/12



1.2.2.i Gli equilibri del bilancio

Ai sensi dell’articolo 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 sono definiti gli equilibri di competenza coerentemente con la programmazione delle entrate e delle spese per gli esercizi 2021 – 2023 rappresentata ai paragrafi precedenti.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		100.802,68	100.802,68	100.802,68
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		274.722,30	274.722,31	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		25.650.516,75	25.685.516,75	25.685.516,75
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		25.647.866,12	25.680.383,85	25.680.383,85
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*100.802,68*	*100.802,68*	*100.802,68*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*2.724.601,55*	*2.722.149,05*	*2.722.149,05*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		517.710,79	73.816,38	105.227,38
di cui per estinzione anticipata di prestiti			446.376,67	0,00	31.411,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-688.979,78**	**-242.603,11**	**708,20**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti(2)	(+)		0,00	0,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.021.654,01	575.277,34	331.966,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti			446.376,67	0,00	31.411,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		332.674,23	332.674,23	332.674,23
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		22.752,29	10.369,29	10.369,29
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		10.243.578,64	4.604.468,29	2.199.175,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.021.654,01	575.277,34	331.966,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a	(+)		332.674,23	332.674,23	332.674,23

spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		9.577.351,15	4.372.234,47	2.210.252,89
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*10.369,29*	*10.369,29*	*10.369,29*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contribuiti destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rappresenta la costruzione degli equilibri che segue:

CAPITOLO	ART.	ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
35010		RIMBORSO PRESTITI - DL 69/2013 ARTICOLO 56 BIS COMMA 11	446.376,67	0,00	31.411,00
11870	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	21.000,00	21.000,00	21.000,00
11970	2	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	70.000,00	70.000,00	0,00
13640	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	6.000,00	6.000,00	6.000,00
13681	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	4.000,00	4.000,00	4.000,00
13682	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13910	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13930	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	27.000,00	27.000,00	0,00
13951	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	16.000,00	16.000,00	965,89
14081	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	6.000,00	6.000,00	6.000,00
14126	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	6.000,00	6.000,00	6.000,00
14950	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	4.000,00	4.000,00	4.000,00
16510	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	27.000,00	27.000,00	27.000,00
16630	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	60.000,00	60.000,00	0,00
16800	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	21.000,00	21.000,00	0,00
16881	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	22.000,00	22.000,00	22.000,00
16901	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	20.000,00	20.000,00	20.000,00
17151	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	6.000,00	6.000,00	6.000,00
17180	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17241	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	8.500,00	8.500,00	8.500,00
17771	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	8.000,00	8.000,00	8.000,00

17810	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	26.000,00	26.000,00	26.000,00
17820	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	13.000,00	13.000,00	13.000,00
17821	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	80.000,00	80.000,00	0,00
17822	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	50.000,00	50.000,00	50.000,00
13681	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	230,00	230,00	230,00
13910	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14040	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	8.496,66	8.496,66	8.496,66
16510	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	476,66	476,66	476,66
16881	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.498,08	1.498,08	1.498,08
17150	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
17771	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.780,40	1.780,40	1.780,40
18120	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.976,98	1.976,98	1.976,98
19220	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17810	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.635,00	1.635,00	1.635,00
17820	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	2.555,20	2.555,20	2.555,20
18343	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10760	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10996	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12855	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	350,00	350,00	350,00
18344	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.118,24	1.118,24	1.118,24
14950	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11022	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13930	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.688,20	1.688,20	0,00
14120	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.900,00	1.900,00	1.900,00
14811	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	1.277,56	1.277,56	1.277,56
15150	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	633,36	633,36	633,36
17151	1	INTERVENTI EX ART. 1, CO. 460 L. 232/2016	12.161,00	12.161,00	12.161,00
		TOTALE LETTERA I PROSPETTO EQUILIBRI BILANCIO	**1.021.654,01**	**575.277,34**	**331.966,03**

CAPITOLO	ART.	ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2022
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE C/CAPITALE" IN BASE A QUANTO DISPOSTO DAGLI ART. 142 E 208 DEL CODICE DELLA STRADA, di cui:					
32400		ACQUISTO MATERIALI PER LA SEGNALETICA STRADALE -CDS 208	50.000,00	50.000,00	50.000,00
31010		ACQUISTO DI AUTOMEZZI MEZZI ED ATTREZZATURE VARIE PER POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - CDS 208	77.779,80	77.779,80	77.779,80
32402		ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA STRADALE CDS 208	35.135,78	35.135,78	35.135,78
32302		SPESE PER INTERVENTI SU MANTI STRADALI E	119.758,65	119.758,65	119.758,65

		MARCIAPIEDI -VARIE PERIZIE-CDS 208			
32301	2	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - QUOTA A CARICO ENTE-ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CDS208	49.000,00	49.000,00	49.000,00
32403		INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI-ATTREZZATURE-CDS 208	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE LETTERA L PROSPETTO EQUILIBRI BILANCIO	**332.674,23**	**332.674,23**	**332.674,23**

1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'Ente

L'assetto organizzativo del Comune è articolato in Settori, quali strutture di massima dimensione affidate alla responsabilità gestionale di professionalità con qualifica dirigenziale. Ciascun dirigente istituisce, in seno al Settore assegnato, Unità operative per la gestione di una pluralità di funzioni e Unità organizzative.

Con Delibera di Giunta n. 23 del 14/02/2020 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente in 4 Settori e 1 Unità Operative Autonome con determinazione dell'entrata in vigore della stessa a decorrere dal 1/03/2020. L'organigramma funzionale risulta sintetizzato nella tabella sottostante:

Segretario Generale Ufficio di Staff Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio, Performance, Controllo successivo amministrativo, Attività rogatoria, Consulenza agli organi, Coordinamento e sovrintendenza			
Struttura organizzativa			
Settore I **Programmazione e Governo del Territorio**	**Settore II** **Servizi alla Collettività e Sviluppo**	**Settore III** **Servizi Finanziari, Tributi e Personale**	**Settore IV** **Affari Generali**
Funzioni del Settore	**Funzioni del Settore**	**Funzioni del Settore**	**Funzioni del Settore**
- Programmazione e gestione triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche. - Gestione, controllo e monitoraggio Opere Pubbliche e dei relativi finanziamenti. - Attività di gestione verifica e controllo delle Opere Pubbliche e sulla regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione. - Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale e degli impianti tecnologici. - Decoro urbano. - Ambiente e gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati. - Trasporto Pubblico Locale. - Verifica e gestione e controllo	- Gare e contratti. - Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica). - Gestione servizi cimiteriali. - Istruzione. - Scuole comunali. - Scuole paritarie. - Trasporto scolastico. - Servizi scuola dell'obbligo - Mensa scolastica. -Cultura. - Sociale. - Patrimonio e Demanio. - *Fund rising* e finanziamenti comunitari (partecipazione a bandi e rendicontazione). - Promozione e valorizzazione del territoriali. - Eventi	- Servizi Finanziari (bilancio, contabilità, rendicontazione). - Controllo di gestione. - Controllo sulle società partecipate ed adempimenti connessi. - Gestione dei tributi comunali (IMU, TASI, TARI, Imposta di soggiorno, altri tributi riconosciuti dall'ordinamento). - Gestione finanziaria della Cosap c.d. permanente. - Economato. - Provveditorato. - Personale (programmazione, assunzioni, gestione dei trattamenti economici, gestione giuridica del personale ed adempimenti connessi).	- Affari Generali e assistenza agli organi politici. -Privacy. - Ufficio Contenzioso e affari legali; –Ufficio opposizione sanzioni amministrative. - Ufficio procedimenti disciplinari. - Protocollo. - Archivi (archivio corrente, archivio di deposito, archivio storico). - Messi notificatori. - Ufficio Giudice di Pace
opere difesa del Suolo. - Pianificazione Urbanistica. - Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti). - Pianificazione attuativa e loro gestione. - Stipula ed attuazione delle opere di urbanizzazioni (gestione convenzioni urbanistiche). - Implementazione Sistema Informativo territoriale (SIT). - Espropri. - Certificati destinazione urbanistica.	- Patrocini. - Sport, Turismo. - Gestione impianti sportivi. - Commercio e SUAP. - Informatizzazione.		

U.O.A. Polizia Municipale - P.O. Comando Polizia Municipale -Attività di vigilanza e di tutela della sicurezza. - Attività di regolamentazione della mobilità urbana ed extraurbana. - Attività di controllo e verifica regolarità attività commerciali, temporanee e fisse. - Protezione civile.

Al 30.11.2020 il personale dipendente dell'Ente è così composto:

QUALIFICA	POSTI COPERTI AL 30/11/2020	POSTI VACANTI	TOTALE ORGANICO

DIRIGENTI	2	2	4
CATEGORIA D	30	15	45
CATEGORIA C	78	18	96
CATEGORIA C (P.T.)	0	1	1
COLLABORATORE P.LE –Cat. B3	14	10	24
ESECUTORE Cat.B	16	27	43
ESECUTORE (P.T.) Cat.B	1	0	1
OPERATORE Cat.A	1	1	2
	142	**74**	**216**

Al 30.11.2020 il personale dipendente risulta avere la seguente composizione rispetto all'età e al titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
fino alla scuola dell'obbligo	20	14	34
licenza media superiore	27	48	75
laurea breve	0	0	0
laurea	11	22	33
TOTALE	**58**	**84**	**142**

1.2.3.b I trend storico delle spese di personale

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della Legge 296/2006 come successivamente modificata, si rimette la programmazione per il triennio 2021 - 2023 che segue, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti:

Verifica comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 e smi SPESA PROGRAMMATA

Voci di spesa ex co. 557 e ss, L. 296/2006		PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
M1	comprende buoni pasto e previdenza PM	6.079.693,59	6.029.601,67	6.029.601,67
M2 irap		348.181,30	346.022,90	346.022,90
FPVS M10		100.802,68	100.802,68	100.802,68
Formazione	Cap. 12860, 13321, 12872	23.712,96	23.712,96	23.712,96
Missioni	Cap. 12868	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Comandi	Cap. 12892	66.502,70	66.502,70	66.502,70
Totale		**6.622.893,23**	**6.570.642,91**	**6.570.642,91**

Voci di spesa ex co. 557 e ss, L. 296/2006 da escludere		PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
FPVE		100.802,68	100.802,68	100.802,68
Rimborsi	Cap. 1498 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	41.589,92	41.589,92	41.589,92
Elettorale	Straord. carico Min Interno elezioni M1 e M2	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Missioni	Cap. 12868	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Formazione	Cap. 12860, 13321, 12872	23.712,96	23.712,96	23.712,96
CCNL	Rinnovi contrattuali es. precedenti	1.026.759,00	1.026.759,00	1.026.759,00
CCNL	Rinnovi contrattuali es. 2020 (stima)	89.626,87	89.626,87	89.626,87
Ass. obblig.	Categorie protette quota d'obbligo	313.533,11	313.533,11	313.533,11
Personale PM	Personale PM ex art. 208 CDS	21.072,50	21.072,50	21.072,50
ISTAT	Compensi ISTAT	14.476,90	14.476,90	14.476,90
Condono	Fondo Condono	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale		**1.719.573,94**	**1.719.573,94**	**1.719.573,94**
Spesa soggetta a contenimento ex co. 557 e ss. L. 296/06		**4.903.319,29**	**4.851.068,97**	**4.851.068,97**
Media triennale 2011-2013ex co. 557 e ss. L. 296/06		**5.446.057,16**	**5.446.057,16**	**5.446.057,16**
Margine rispetto del co. 557 e ss. della L. 296/06		**542.737,87**	**594.988,19**	**594.988,19**

Con riferimento al contenimento della spesa per "lavoro flessibile", essendo l'Amministrazione, ad oggi, in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l'art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l'interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell'esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Voci di spesa ex art. 9, co. 28 del DL 78/2010		PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
Voci di spesa ex art. 9, co. 28 del DL 78/2010				
Art. 90 TUEL	Cap. 10021, 10022, 10512	*102.066,11*	*102.066,11*	*102.066,11*

PM CDS	Cap. 13150, 13151, 13501	9.643,34	9.643,34	9.643,34
Educ. t.d.	Cap. 13610, 13612, 13801			
Indennità	Vari cap.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spesa soggetta a contenimento ex D.L. 78/2010		**9.643,34**	**9.643,34**	**9.643,34**
Limite complessivo ex art. 9, co. 28 del DL 78/2010		**134.421,33**	**134.421,33**	**134.421,33**
Margine rispetto del co. 557 e ss. della L. 296/06		**124.777,99**	**124.777,99**	**124.777,99**

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente agli agenti di p.m., ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016. La spesa afferente all'istituto del comando non è stata altresì assoggettata alla fattispecie in applicazione della deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 12/2017.

In materia di lavoro flessibile si è provveduto, inoltre, a soddisfare la necessità di assunzioni a tempo determinato per il Settore Servizi alla Collettività e allo Sviluppo, al fine di sopperire alle eccezionali esigenze organizzative necessarie ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dall'Ente per l'anno scolastico 2020-2021, in deroga alle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, così come disciplinato dall'art. 2 del D.M. n.117 dell'11 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n.227 del 12/09/2020, entrato in vigore il 13/09/2020.

Si consideri, infine, sulla base del recente DM del 17/03/2020, pubblicato nella GU n. 108 del 27 aprile 2020, che il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti è pari al 24,35% e dunque si rileva una situazione di virtuosità dato il valore soglia del 27% definito ai sensi dell'art. 4, comma 1 del predetto decreto. Ciò consente la possibilità di incrementare la spesa di personale mediante nuove assunzioni fino al 710,88% dell'analoga spesa sostenuta nel 2018. Ciò consentirebbe all'Amministrazione di incrementare la spesa di personale (ex macroaggregato 1), per ciascuno degli esercizi del triennio, fino ad euro 6.493.478,73 (si rimanda a tal proposito alla parte afferente alla programmazione dei fabbisogni di personale).

Da ultimo, si aggiunga che anche le facoltà assunzionali (ex D.L. 90/2014, L. 208/2015 e L. 232/2016, D.L. 4/2019) computabili in euro 772.193,48 per il 2020, euro 831.213,14 (per il 2021 sulla base delle cessazioni previste e delle assunzioni di cui sopra), ad euro 1.188.934,31 (per il 2022 sulla base delle cessazioni previste e delle assunzioni di cui sopra) sono compatibili con le assunzioni che seguono (si tenga presente che l'ente, ad oggi, non utilizza la facoltà di computo

delle cessazioni in via anticipata ai sensi dell'art. 14bis, co. 1 del D.L. 4/2019), seppur predetta disciplina, nel caso in esame, è da intendersi superata dalle disposizioni richiamate sopra ex DM del 17/03/2020.

1.2.4 La programmazione degli incarichi

Codifica di Bilancio	Responsabile	Oggetto Prestazione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Prestazione imposta da legge	Studio, Ricerca o Consulenza
10950	AFFARI GENERALI	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI-ATTIVITA' LEGALI-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	NO	NO
12860	AFFARI GENERALI	CORSI FORMAZIONE PERSONALE	18.103,08	18.103,08	18.103,08	SI	NO
12872	AFFARI GENERALI	CORSI FORMAZIONE PERSONALE - IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	2.055,00	2.055,00	2.055,00	SI (solo in materia di sicurezza)	NO
13321	SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE GEST.RISORSE	3.554,88	3.554,88	3.554,88	SI (solo in materia di sicurezza)	NO
10990	SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E	MEMBRI DI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO	823,10	823,10	823,10	NO	NO

	PERSONALE						
11250	SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE	COMPENSO REVISORI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	SI	NO
12891	AFFARI GENERALI	COMPENSI AD ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE	9.900,00	9.900,00	9.900,00	SI	NO
Imp. 2020/387 e Imp. 2021/65	AFFARI GENERALI	SPESE PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	2.854,80	1.141,95	0,00	SI	NO
Varie codifiche	SETTORE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO TERRITORIO	Incarichi per lavori pubblici ex D.Lgs. 50/2016	300.000,00	300.000,00	300.000,00	NO	NO
Varie codifiche	SETTORI DELL'ENTE	Membri commissioni di gara ex D.Lgs. 50/2016	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SI	NO
***Totale**			**462.290,86**	**460.578,01**	**459.436,06**		

Note: *trattasi di importo massimo previsto per collaborazioni autonome, fatta salva la possibilità di altro impiego in applicazione del PEG, con esclusione dei patrocini legali affidati negli esercizi precedenti e reimputati nell'esercizio 2020.

SEZIONE STRATEGICA:

Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato

1.3.1 Gli obiettivi di mandato

L'art 46 c. 3 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale che ha preso atto con l'approvazione della Delibera n. 45 del 18/06/2019.

Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio rappresentano l'esplicitazione del programma elettorale in una struttura schematica organizzata in maniera gerarchica su 3 livelli: *assi strategici → Progetti strategici → obiettivi strategici,* con individuazione della missione del bilancio.

Le linee programmatiche approvate individuano 10 assi strategici, assi che rappresentano varie tematiche svincolate dalle suddivisioni tra vari assessorati, pertanto affrontabili anche in maniera trasversale, quali:

1. SVILUPPO SOSTENIBILE

2. MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
3. AMBIENTE E SMART CITY
4. DALLA FRUIZIONE ALLA PRODUZIONE DI CULTURA
5. SICUREZZA
6. QUALITA' DELLA VITA
7. ECONOMIA
8. TURISMO
9. SANITA' E SERVIZI SOCIO-SANITARI
10. POLITICHE GIOVANILI

Per ciascun asse sono stati individuate le missioni, i progetti strategici e sono stati determinati gli indirizzi per la definizione degli obiettivi strategici da assegnare alla struttura organizzativa attraverso il Peg/Piano della Performance.

Di seguito viene riportata la struttura dei 10 assi strategici e dei relativi obiettivi strategici:

ASSE STRATEGICO: SVILUPPO SOSTENIBILE

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Il nuovo Piano Strutturale: investiamo nel futuro	realizzare un complesso urbano che sia inclusivo, accessibile a tutti e rispettoso dei cittadini, in particolare dei più deboli	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, Imprese, terzo settore
Realizzare un campus scolastico a Marina di Cecina	costruire un nuovo edificio scolastico nella zona retrostante il Palazzetto dello Sport di Marina	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Marina
	ampliare la dotazione impiantistica sportiva dell'area attraverso la realizzazione di campo da basket, pallavolo, tennis, bmx ed atletica leggera	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Marina
	realizzare un Museo nel Mare nell'attuale edifico scolastico, di un "villaggio dei pescatori" e di una sede distaccata della biblioteca comunale	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore

Realizzare un campus scolastico al Palazzaccio	costruire un nuovo edificio scolastico nella zona della Polisportiva Palazzaccio	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Cecina
	ampliare i campi di calcio già presenti e realizzare un campo da basket	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Cecina
	realizzare una nuova palestra nell'area del Liceo fermi	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Cecina
Realizzare un campus scolastico a Palazzi	costruire un nuovo edificio scolastico nella zona della Polisportiva Palazzi	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Marina
	realizzare un nuovo campo da football nell'area della polisportiva Palazzi e una sede distaccata della biblioteca comunale	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, Circolo didattico di Marina

ASSE STRATEGICO: MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Realizzare una mobilità urbana accessibile e collegata al territorio extra-comunale	Riqualificare il collegamento Cecina-Volterra stradale, ferroviario e ciclabile	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	sviluppare il tratto ferroviario Vada-Collesalvetti collegandolo a Cecina	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Potenziare la "mobilità	Missione 10 –	Settore	Tutti i cittadini

	dolce” attraverso la realizzazione di nuove ciclovie	Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Programmazione e Governo del Territorio	
	Realizzare un terzo viale a Mare	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Sviluppare la mobilità urbana su acqua	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	ripubblicizzare il tratto autostradale Rosignano-Collesalvetti	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Realizzare nuove colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Riqualificare i marciapiedi cittadini	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
Riqualificare ed ampliare il sistema dei parcheggi	Incentivare la sosta breve	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	creare parcheggi ad hoc per le soste lunghe	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	spostare il terminal bus e contestualmente	Missione 10 – Trasporto e diritto	Settore Programmazione e	Tutti i cittadini e soggetto gestore

	recuperare l'area destinandola a parcheggio	alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Governo del Territorio	TPL
	Riqualificare l'attuale parcheggio del Lidl in zona Ladronaia	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	realizzare nuovi parcheggi nell'area della Cecinella e contestualmente trasferire l'area espositiva nell'area dell'ex discoteca Metropolis	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	ampliare il parcheggio tra via Ginori e via Volterra	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	realizzare un cinema drive-in nel parcheggio delle Gorette	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini e imprese
Trasformare le piazze cittadine in grandi parchi gioco per bambini	realizzare un parco gioco in Piazza Carducci	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	realizzare un parco gioco in Piazza dei Mille	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	riqualificare i gioghi collocati in Pineta	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Realizzare un concorso di idee per riqualificare	Missione 10 – Trasporto e diritto	Settore Programmazione e	Tutti i cittadini

	Piazza Gramsci	alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Governo del Territorio	
Realizzare il “Parco della Vita” nell’area del Paduletto	Ampliare le aree da destinare ai servizi cimiteriali	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 servizi necroscopico e cimiteriale	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini
	Realizzare un parco “sensoriale”	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
Ampliare l’aviosuperficie	Realizzare un nuovo manto di asfalto	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Realizzare il rimboschimento della fascia a monte della struttura	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
Riqualificare l’Area della Magona	Realizzare un baby-parking e un bar-ristorante attraverso la riconversione delle strutture presenti	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini, terzo settore, imprese
	Riqualificare via del Curtatone	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	Realizzare una foresteria per studenti	Missione 4 – Istruzione e diritto allo Studio Programma 7 – diritto allo studio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	studenti universitari, imprese
Ampliare le attività	sviluppare e potenziare i	Missione 4 –	Settore Servizi alla	studenti scuole

gestite dal Polo Tecnologico della Magona	progetti di alternanza scuola-lavoro	Istruzione e diritto allo Studio Programma 7 – diritto allo studio	Collettività e Sviluppo	superiori, imprese
	favorire l'economia circolare attraverso il potenziamento dei laboratori di chimica, la realizzazione di spazi co-working, Fab-Lab e ludoteca scientifica	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività	Settore Programmazione e Governo del Territorio	studenti, imprese, terzo settore
Riqualificare il quartiere della Ladronaia- zona supermercato in vista del suo ricollocamento	destinare parte dell'attuale supermercato all'Istituto agrario	Missione 4 – Istruzione e diritto allo Studio Programma 7 – diritto allo studio	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	studenti scuole superiori
	realizzare un "mercato contadino" per valorizzare le produzioni locali di qualità	Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, associazioni di categoria
	Sviluppare una cooperativa agricola assegnandole i terreni limitrofi al supermercato	Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, associazioni di categoria
Realizzare la Cittadella degli sport acquatici (area via Toscana lato Fiume Cecina)	realizzare un'area sportiva dedicata alla pesca sportiva, vela, canottaggio, Sup	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini
Riqualificare la piscina comunale di Via Moro	realizzare una multivasca accessibile a tutti	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Riqualificare il Bocciodromo	Rimodulare gli spazi interni alla struttura al fine di creare un'area dedicata al ballo ed al pattinaggio	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 3 – Interventi per anziani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Realizzare il "Centro del BenESSERE all'aria aperta" nella Pineta di Marina di Cecina	realizzare il rimboschimento della pineta litoranea del Tombolo Sud	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
	potenziare e riqualificare le aree attrezzate interne alla Pineta dedicate alla ginnastica	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini

	per adulti	Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Completare la riqualificazione dell'area dello Stadio Comunale	realizzare un centro per l'orientamento alle pratiche sportive e di formazione per gli operatori sportivi	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	realizzare una foresteria per giovani sportivi nell'area attualmente occupata dai magazzini comunali	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	Realizzare uno spazio dedicato alle attività sanitarie e fisioterapiche per i praticanti di attività sportive	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Riqualificare il Circolo di Piazza Sant'Andrea a Marina di Cecina	Realizzare uno spazio di aggregazione giovanile	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini
Riqualificare l'ex area della tensostruttara e dell'area commerciale della Terrazza dei Tirreni	Realizzare un'area dedicata al "silent disc" e/o al "silent cinema"	Missione 7 – Turismo	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini, imprese
	Riqualificare l'area commerciale della piazzetta	Missione 7 – Turismo	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini, imprese
Migliorare l'accessibilità e l'usufruibilità delle spiagge	migliorare l'usufruibilità alle spiagge con la realizzazione di nuovi accessi attraverso la collaborazione degli stabilimenti balneari privati	Missione 7 – Turismo	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini, imprese
	realizzare, in collaborazione con l'associazionismo, uno stabilimento balneare nella zona delle Gorette dedicato agli anziani, ai disabili ed alle colonie estive dei bambini	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Promuovere lo spostamento dell'area del tiro a volo e riqualificare il maneggio comunale	in collaborazione con i privati realizzare il trasferimento del tiro a volo nell'area limitrofa al poligono di tiro a Bibbona	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini, imprese

	ampliare le attività del maneggio nelle aree liberate dal trasferimento del tiro a volo	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo Libero	Settore Programmazione e Governo del Territorio	terzo settore, cittadini, imprese

ASSE STRATEGICO: AMBIENTE E SMART CITY

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Promuovere e realizzare uno sviluppo urbano equilibrato e sostenibile per rendere Cecina una città dell'innovazione	incentivare a livello di regolamento urbanistico l'utilizzo della bioedilizia per le nuove costruzioni	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, Imprese
	realizzare su tutti gli edifici pubblici sistemi di autoproduzione di energia	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, Imprese
	riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica con l'utilizzo di LED	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini
Incentivare politiche tese all'uso e riuso delle risorse: la gestione dei rifiuti urbani	estendere la gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani tramite il sistema del "porta a porta" a tutto il territorio comunale	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – rifiuti	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, soggetto gestore del servizio
	rimodulare la presenza delle isole ecologiche sul territorio comunale	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – rifiuti	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, soggetto gestore del servizio
	incentivare il compostaggio domestico	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – rifiuti	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, soggetto gestore del servizio
	promuovere il compostaggio di quartiere	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	Settore Programmazione e Governo del	Tutti i cittadini, soggetto gestore del servizio

		e dell'ambiente Programma 3 – rifiuti	Territorio	

ASSE STRATEGICO: DALLA FRUIZIONE ALLA PRODUZIONE DI CULTURA

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Ampliare gli spazi e le attività gestite dalla biblioteca comunale	predisporre una programmazione almeno mensile delle attività gestite	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	Realizzare uno spazio "Autism Friendly" per l'accompagnamento degli utenti che presentano condizioni nello spettro autistico	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	Creare una consulta delle associazioni e dei giovani che frequentano la biblioteca	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
Valorizzare il patrimonio artistico e culturale della città	Realizzare una guida del patrimonio artistico della città	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore
	valorizzare la Villa della Cinquantina quale polo della cultura cittadina: creare una scuola di arti visive, un parco degli autori. La Villa potrà ospitare le residenze d'autore, il Museo della Vita, la Sala Convegni, un centro Espositivo multimediale.	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore
	valorizzare la Villa di San Vincenzino quale	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei	Settore Servizi alla Collettività e	cittadini, terzo settore

	polo museale della città	beni e delle attività culturali – Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sviluppo	
Sviluppare le attività del Teatro Comunale appena ristrutturato	valorizzare il Teatro aumentando la collaborazione con le scuole primarie e secondarie cittadine, attraverso lo sviluppo di interventi di educazione al teatro ed alla musica	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	reperire, in collaborazione con le associazioni culturali, le risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi nazionali e europei	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	costituire un comitato tecnico-artistico che riunisca le varie voci ed idee delle diverse realtà che vivono il teatro, individuando un coordinatore che funga anche da direttore del Teatro	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
Riqualificare un nuovo spazio a disposizione della Città: il Teatro Lux	ampliare le attività teatrali e realizzare un cinema d'essai	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	creare uno spazio polivalente a disposizione della Città	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
Creare di un polo per le attività musicali nell'edificio di via Pertini	trasferire la scuola comunale di musica	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	realizzare una sala prove, una sala registrazione e una sala	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo

	dedicata alla musica d'insieme	culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		settore
Riqualificare l'ex sede comunale di via Boccaccio	realizzare nell'edificio un centro dedicato alla formazione permanente che riunisca l'Università della terza età e il mondo dell'associazionismo	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
	Realizzare spazi a disposizione delle associazioni e sale riunioni polivalenti	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore
Riqualificare le ex scuole elementari Guerrazzi	Realizzare un centro dedicato ai servizi al cittadino attraverso la presenza di uffici comunali e istituzionali quali Comune Amico, Inps, centro per l'impiego, agenzia delle entrate, asa, rea,inail....	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, soggetto gestore, terzo settore

ASSE STRATEGICO: SICUREZZA

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Ampliare le zone soggette a videosorveglianza	illuminare le attuali zone non servite quali Cedrino, Collemezzano e Paratino al fine di garantire maggiore sicurezza ai cittadini	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	Tutti i cittadini
	realizzare nelle nuove zone illuminate di Cedrino, Collemezzano e Paratino impianti di wi-fi diffuso per installare impianti di videosorveglianza	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	Tutti i cittadini
Promuovere iniziative di sensibilizzazione e di cittadinanza attiva in materia di sicurezza	promuovere la collaborazione fra forze dell'ordine presenti sul territorio allo scopo di migliorarne il controllo	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	Cittadini e forze dell'ordine

	promuovere le iniziative di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza al fine di prevenire situazioni di rischio soprattutto per le categorie più deboli quali anziani, bambini e donne	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	Cittadini e forze dell'ordine
	promuovere esperienze di controllo di vicinato simili a quelle già realizzate a Collemezzano	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	Cittadini e forze dell'ordine

ASSE STRATEGIC0: QUALITA' DELLA VITA

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Promuovere la lotta alla povertà	erogare contributi per il pagamento di tariffe agevolate per i servizi comunali in base al reddito ed alle capacità personali	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	tutti i cittadini, terzo settore
	incrementare la collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nella gestione della distribuzione di cibo, vestiario ed atri sostegni alle famiglie bisognose	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	tutti i cittadini, terzo settore
	realizzare un "supermercato della solidarietà" e una mensa sociale	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	tutti i cittadini, terzo settore
	trasformare gli orti per anziani in "orti sociali"	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	tutti i cittadini, terzo settore
Sostenere politiche abitative per le fasce più deboli della popolazione	erogare contributi per il contrasto agli sfratti incolpevoli	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 6 – Interventi per il	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	tutti i cittadini, terzo settore

		diritto alla casa		
	individuare nuove aree nel piano strutturale e regolatore al fine di incrementare il patrimonio ERP	Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Settore Programmazione e Governo del Territorio	tutti i cittadini
Valorizzare la Terza Età	collaborare con l'università della terza Età al fine di incrementare le attività svolte	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 3 – Interventi per anziani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	integrare i servizi gestiti dalla Società della Salute con le varie attività che le associazioni presenti sul territorio offrono alla cittadinanza	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 3 – Interventi per anziani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
Garantire politiche attive a sostegno delle disabilità e dei "bimbi speciali"	promuovere processi di inclusione sociale dei cittadini con disabilità, rimuovendo barriere e discriminazioni.	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 2 – Interventi per la disabilità	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
	garantire l'accesso alle strutture comunali sportivi e ricreative	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 2 – Interventi per la disabilità	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
	promuovere attività tese all'inserimento lavorativo attraverso la realizzazione di corsi professionalizzanti	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 2 – Interventi per la disabilità	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
	istituire il Garante dell'Inclusione e uno sportello di ascolto per le famiglie	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 2 – Interventi per la disabilità	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
	potenziare l'assistenza specialistica nelle scuole	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 2 – Interventi per la disabilità	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini, società della salute valli etrusche
Sostenere l'associazionismo	Creare uno spazio web collegato a quello del Comune per	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini

	promuovere le attività svolte dalle associazioni locali	programma 8 - Cooperazione e associazionismo		
	promuovere progetti di alternanza scuola-lavoro	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 8 - Cooperazione e associazionismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere forme di servizio civile comunale	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 8 - Cooperazione e associazionismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Promuovere politiche di integrazione e lotta alle discriminazioni	promuovere percorsi di incontro e approfondimento al fine di superare diffidenze e barriere	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 8 - Cooperazione e associazionismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	aderire alla rete RE.A.DY Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazione per orientamento sessuale ed identità di genere	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia programma 8 - Cooperazione e associazionismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Realizzare un sistema di protezione civile condiviso e conosciuto	promuovere campagne di informazione rivolte a tutta la popolazione anche attraverso i sistemi tecnologici di alert	Missione 11 - Soccorso civile programma 1 - Sistema di protezione civile	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	terzo settore, cittadini
	realizzare apposite segnalazioni elettroniche nelle vie di accesso alla città che segnalino tempestivamente situazioni di pericolo	Missione 11 - Soccorso civile programma 1 - Sistema di protezione civile	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	terzo settore, cittadini
	promuovere un protocollo di intesa con tutte le associazioni che operano in sinergie con la protezione civile comunale	Missione 11 - Soccorso civile programma 1 - Sistema di protezione civile	Unità operativa autonoma Polizia Municipale	terzo settore, cittadini

ASSE STRATEGICO: ECONOMIA

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Sostenere le PMI	Rimodulare le imposte	Missione 14 –	Settore Servizi	imprese,

	comunali per le imprese che scelgono di investire in economia sostenibile e circolare	Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Finanziari, Tributi e Personale	cittadini, associazioni di categoria
	incentivare la suddivisione in lotti delle opere pubbliche al fine di agevolare le imprese locali nel rispetto delle normative vigenti	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore Programmazione e Governo del Territorio	imprese, cittadini, associazioni di categoria
	agevolare la creazione di una piattaforma di e-commerce quale vetrina per i prodotti locali	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, cittadini, associazioni di categoria
	semplificare lo sportello SUAP e realizzare uno sportello integrato SUE comunale	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, cittadini, associazioni di categoria
	promuovere la realizzazione delle attività di itticoltura nella zona del porticciolo	Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, cittadini, associazioni di categoria
Favorire la professionalizzazione dei “mestieri”	realizzare una “scuola dei mestieri” in collaborazione con le associazioni di categoria	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, cittadini, associazioni di categoria
	promuovere il recupero dell’ex sede della Camera di Commercio trasformandolo nel “palazzetto delle professioni”	Missione 14 – Sviluppo economico e Competitività - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	imprese, cittadini, associazioni di categoria

ASSE STRATEGICO: TURISMO

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Sviluppare un modello di turismo sostenibile ed inclusivo	sostenere il progetto “accessibilità diffusa” e “Cecina città per lo sport e del buon cibo” per	Missione 7 – Turismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, imprese

	destagionalizzare l'offerta			
	promuovere la realizzazione di laboratori urbani di valorizzazione permanenti fra soggetti pubblici e privati per la creazione di nuovi progetti urbani	Missione 7 – Turismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, imprese
	accedere ai fondi strutturali 2021-2024 per promuovere ulteriormente il rinnovamento della città	Missione 7 – Turismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, imprese
Promuovere la gestione turistica di ambito	potenziare le attività dell'ambito turistico Costa degli Etruschi	Missione 7 – Turismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, imprese, enti locali
	potenziare i canali web ed i social network per promuovere il territorio	Missione 7 – Turismo	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, imprese, enti locali

ASSE STRATEGICO: SANITA' E SERVIZI SOCIO-SANITARI

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Sviluppare iniziative per indirizzare la sanità verso risposte più veloci ai cittadini	promuovere la costruzione della Casa della Salute quale sede dei medici di medicina generale, pediatri e personale infermieristico	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	promuovere la riduzione delle liste di attesa attraversa il potenziamento della diagnostica	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	rimodulare la programmazione della gestione attiva delle patologie croniche invalidanti	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	promuovere ed incentivare il sistema di rete integrata con le realtà associative presenti nel territorio	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl

	sperimentare forme di assistenza infermieristica in famiglia	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
Sviluppare e potenziare i servizi socio-sanitari presenti sul territorio	promuovere i comitati di partecipazione	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	rilanciare le attività dei consultori	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	incrementare le risorse destinate alla salute mentale per gli adolescenti e per gli adulti	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	sviluppare le attività dei centri diurni	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
	promuovere le iniziative a sostegno dei soggetti affetti da Alzheimer	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl
Promuovere politiche di prevenzione della salute	promuovere iniziative in tema di prevenzione delle tossicodipendenze, ludopatie…	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	promuovere un piano di educazione alla salute a partire dalle scuole primarie	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
Promuovere e	vigilare sul tempestivo	Missione 12 –	Settore Servizi alla	cittadini, terzo

garantire il corretto funzionamento dell'Ospedale	turn-over del personale dell'ospedale	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Collettività e Sviluppo	settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	vigilare affinché siano mantenuti gli attuali livelli di specializzazione ed autonomia delle Unità Operative	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	promuovere politiche di incremento dei posti letto disponibili	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	promuovere l'attivazione delle 4 sale operatorie	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	promuovere la continuazione delle attività di elettrofisiologica	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
	vigilare sul corretto funzionamento del pronto soccorso	Missione 12 – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	cittadini, terzo settore, società della salute, Asl, circoli didattici
Promuovere la tutela degli animali	realizzare in collaborazione con le associazioni di volontariato un servizio di trasporto per animali domestici che necessitano di cure veterinarie	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, associazioni volontariato
	promuovere la creazione di un pronto soccorso veterinario	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini, associazioni volontariato, veterinari

		forestazione		
	mantenere e realizzare nuove aree per sgambamento per cani	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Settore Programmazione e Governo del Territorio	Tutti i cittadini

ASSE STRATEGICO: POLITICHE GIOVANILI

PROGETTO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE	SETTORE COMPETENTE	STAKEHOLDER FINALI
Promuovere il protagonismo attivo dei giovani	creare eventi culturali rivolti ai giovani e con loro costruiti	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere un luogo dove poter sviluppare e proporre idee (nuovi spazi della biblioteca)	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	creare un cartellone unico di eventi culturali e ricreativi, coordinato con le associazioni	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere la realizzazione di spazi dedicati alla creatività, quali sale prove, sale registrazione...	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere la realizzazione di un canale comunicativo social fra l'amministrazione ed i giovani	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere incontri formativi per far conoscere le offerte dei bandi pubblici	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	potenziare i posti disponibili per il servizio civile	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
Ristrutturare il servizio informagiovani	potenziare l'utilizzo dei social per la divulgazione delle	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini

	informazioni gestite dall'informagiovani	Programma 2 – Giovani		
	creare percorsi con le scuole per pubblicizzare i servizi offerti dall'informagiovani	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini
	promuovere eventi formativi sui temi dell'istruzione\ formazione	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani	Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo	terzo settore, cittadini

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/09/2020

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/09/2020 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

1.3.1.a SVILUPPO SOSTENIBILE	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma n. 1 Urbanistica assetto del territorio	Si è dato il via alla predisposizione del progetto di Piano Strutturale (PS) e di Piano Operativo a seguito della aggiudicazione del servizio di progettazione relativo ad entrambi gli strumenti urbanistici ed al servizio collegato per la redazione delle indagini idrogeologiche a corredo degli stessi a seguito di relative procedure di gara. È stata avviata la preparazione della procedura partecipativa, ed primi incontri di confronto con l'Amministrazione Comunale in merito agli obbiettivi e aggiornamento del Quadro Conoscitivo del PS, con particolare riferimento agli studi idraulici del Fiume Cecina.

1.3.1.b MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma n. 9 "Servizio necroscopico e cimiteriale"	E' stata avviata la ricognizione dell'archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali e la relativa informatizzazione attraverso l'inserimento sul nuovo applicativo gestionale, a partire dall'annualità corrente per andare a ritroso, così da avere nel tempo una banca dati di immediata consultazione e facile reperimento delle concessioni stesse. Si è proseguito nella attività di recupero delle sepolture le cui concessioni quarantennali a partire da quelle del 1976 (quelle precedenti erano novantennali) sono scadute. E' stato dato avvio ad una strutturazione più funzionale dell'ufficio, impiegando seppure a tempo parziale una unità di personale amministrativo, cosa che ha consentito di procedere all'invio della bollettazione relativa alla illuminazione votiva riferita all'annualità 2018, mentre è attualmente in corso l'elaborazione di quella relativa al 2019. E' stata bandita la nuova gara per l'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali, ivi incluso il servizio di custodia al fine di rendere più omogeneo il servizio stesso, la cui consegna è avvenuta in data 30/09/2020.
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 6 "Ufficio tecnico"	Nel corso dell'anno si è garantito il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo sono stati garantiti al cittadino i servizi di assistenza e tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Sono state apportate modifiche disciplinari (Regolamento Edilizio e Regolamento Urbanistico) finalizzate alla semplificazione delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi. Saranno assicurati trasparenza e diritto di accesso. Il patrimonio edilizio comunale dislocato su tutto il territorio, ha beneficiato di interventi di riqualificazione mediante accesso anche ai finanziamenti regionali/europei e manutenzioni, per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione. L'azione di valorizzazione ha interessato in particolare il completamento e/o messa in funzione del teatro, gli spazi all'aperto, Playground Polifunzionale, Percorsi interni accessibili dell'area de Villaggio Scolastico, lo stadio e l'ex scuola Guerrazzi. In merito Alla biblioteca è in fase di completamento la parte esterna del giardino e il collegamento con la zona oggetto di ampliamento.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità - Programma n. 1 "Trasporto pubblico locale"	Si è garantito un efficiente servizio di trasporto pubblico, quale elemento essenziale in qualsiasi progetto di mobilità sostenibile. Si è favorito la mobilità urbana ed extraurbana con l'incentivazione all'uso della mobilità ciclabile proseguendo la progettazione della implementazione del sistema delle piste ciclabili extraurbane (rete della ciclovia tirrenica) .
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità - Programma n. 5 "Viabilità e infrastrutture stradali"	Si è implementato la realizzazione di piste ciclabili sicure, accessibili e protette, con idonea segnaletica ed illuminazione notturna, senza interruzioni brusche, senza interferire con la viabilità a motore e senza cancellare i parcheggi. Sono completate le procedure autorizzative per l'apposizione di 10 colonnine per la ricarica di auto elettriche ed attualmente sono in corso di realizzazione. Sono stati mantenuti i nuovi punti luce a LED nel Villaggio scolastico, in Viale della Vittoria ed in Via F.lli Bandiera. Si è proceduto alla ultimazione della riqualificazione del Luongomare viale della Vittoria e della relativa area giochi, la riqualificazione di marciapiedi tra cui Corso Matteotti da Piazza XX settembre al ponte sul Fiume Cecina.
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"	Data la rilevanza, per l'annualità 2020, dell'intervento di riqualificazione dell'impiantistica sportiva comunale ubicata nel Villaggio scolastico, è proseguita l'attività di revisione delle modalità gestionali, comunicative, manutentive per la gestione degli impianti suddetti, in attuazione del progetto PIU nello specifico ambito E' stata inoltre garantita l'applicazione delle direttive regionali LR 2\2019 su ERP Con riferimento al patrimonio, la recente costituzione di una specifica U.O. ha consentito l'avvio di una attività di monitoraggio dei beni con alcuni interventi di completamento di iter da tempo avviati e proposti all'approvazione del Consiglio Comunale - strade da acquisire al patrimonio, rinnovo della convenzione relativa alla gestione dei locali del Polo Tecnologico Magona, trasformazioni diritto di superficie, bando di asta pubblica relativo ad immobile di proprietà comunale posto in Via dei Parmigiani.

	L'emergenza sanitaria in corso ha inoltre impegnato in via straordinaria l'ufficio nella revisione del regolamento COSAP e nel conseguente rilascio di concessioni temporanee e gratuite di occupazione di suolo pubblico per ampliare o comunque usufruire di spazi all'aperto tali da compensare in parte le misure di sicurezza da applicare agli spazi chiusi per le attività di somministrazione e di vicinato. Con riferimento al demanio marittimo, è stata effettuata una ricognitoria completa dei pagamenti delle concessioni demaniali sino all'annualità 2019 inclusa, recuperando le differenze riscontrate.
1.3.1.c AMBIENTE E SMART CITY	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 1 "Difesa del suolo"	Nel 2020 effettuati ulteriori studi e specifici interventi per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle aree che sono maggiormente a rischio allagamenti con particolare riferimento all'asta del Cecina nell'ambito del procedimento del Piano Strutturale. In merito al sistema fognario della rete principale e secondaria si è avviato un tavolo di lavoro con ASA , mentre con il Consorzio di Bonifica si è stipulata specifica convenzione quinquennale per la manutenzione che sono riferibili al reticolo minore e interesseranno il sistema fognario cecinese anche con lo scopo di definire un quadro conoscitivo e la programmazione degli interventi.
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma n. 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"	Per il miglioramento della qualità del verde cittadino sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria dei parchi e giardini, potenziando le aree attrezzate e dotate di nuovi servizi che consentano il presidio del territorio con particolare riferimento al potenziamento dell'area del Villaggio Scolastico. La conservazione del patrimonio arboreo Sono state promosse iniziative e manifestazioni di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche della tutela ambientale e dell'uso di buone pratiche rivolte al rispetto dell'ambiente. Tra queste si evidenzia il progetto pilota per il recupero della sabbia dalla posidonia spiaggiata in collaborazione con l'associazione Marevivo, l'università di Genova e l'università Bocconi di Milano. Nel Corso del 2020 è stato sostituito l'impianto di l'illuminazione pubblica dello stadio con luci a Led a basso consumo. Sono state inoltre sostituiti due generatori nelle

	centrali termiche di scuole comunali con finanziamento statale .
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma n. 3 "Rifiuti"	Nel 2020 è implementato ed adeguato il servizio di raccolta di rifiuti differenziato adeguandolo alle esigenze dettate dal Covid 19 . Nel corso dell'anno si è mantenuta la attenzione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, tramite iniziative di prevenzione che attraverso il controllo delle zone più sensibili, ed un sistema di allert per la segnalazione degli stessi.
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 4 "servizio idrico"	Nel corso dell'anno 2020 si è proseguito un censimento di tutta la struttura fognaria e per al minimo il rischio di allagamento. Verrà valutata anche la costituzione di incentivi per la realizzazione degli allacciamenti alla rete, per le aree che ne sono ancora prive. Si è prestata particolare attenzione alla manutenzione e pulizia degli scarichi dell'acqua piovana. Nel corso dell'anno si è attivato anche uno studio per il rilancio del parco fluviale. Sono iniziati i lavori di completamento della fognatura bianca dal fosso della Latta al al Fosso Cedro a cura di ASASPA.
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma n. 5 "aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale"	All'interno dei parchi di quartiere sono state mantenute ed implementate delle aree dedicate ai bambini con la messa a dimora di giochi sicuri ed ecosostenibili (un esempio l'area giochi in via della Vittoria a completamento del IV lotto)
1.3.1.d DALLA FRUIZIONE ALLA PRODUZIONE DI CULTURA	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma n. 1-2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"	"Piano Regolatore della cultura": anche a seguito della riqualificazione delle principali strutture culturali – biblioteca e teatro – nell'ambito del progetto PIU, è stata avviata una attività di pianificazione e programmazione in forma omogenea e unitaria delle iniziative culturali e dell'utilizzo dei "luoghi di cultura", partendo dal progetto "Il teatro abitato", realizzato attraverso cantieri teatrali aperti a tutti, proposte specifiche per le scuole. Nel febbraio 2020 è stato inaugurato il teatro comunale riqualificato a seguito del finanziamento POR-FESR, con affidamento in concessione del servizio, poi sospeso a causa dell'emergenza sanitaria. Sono state comunque

	organizzate numerose iniziative nel periodo estivo, sino agli importanti appuntamenti del "settembre pedagogico"
1.3.1.e SICUREZZA	
Missione 11 Soccorso civile - Programma n. 1 "Sistema di protezione civile"	Nel corso dell'anno 2020 il servizio di protezione civile è stato costantemente impegnato nell'espletamento delle attività correlate alla gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, coordinando le attività dell'unità di crisi e di tutti i soggetti coinvolti nelle attività poste in essere a tutela della salute pubblica.
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 "Polizia locale e amministrativa"	Nel corso dell'anno 2020 il personale è stato costantemente impegnato nella gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, espletando tutte le attività di controllo del territorio che si sono rese necessarie.
1.3.1.f QUALITA' DELLA VITA	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma n. 6 "Interventi per il diritto alla casa"	Applicazione della LR 2\2019 - adeguamento del disciplinare per l'emergenza abitativa alle nuove disposizioni normative – contributi a sostegno della locazione – intervento regionale su sfratti per morosità incolpevole. In relazione all'aggiornamento biennale del bando ERP, è stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 100 del 29/09/2020 il "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (art. 7 comma 11 L.R.T. n. 2/2019)"
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma n. 1 "Interventi per i minori e per asili nido"	Sono stati erogati i relativi servizi in forma ordinaria fino al 4 marzo; in seguito alla emergenza sanitaria si è proseguito per quanto possibile data l'età dei bambini, sia con una formazione "a distanza" - video, canzoni, pillole di "fai da te" ecc... - sia con l'attivazione di un apposito canale youtube. Durante il periodo di chiusura è proseguita anche l'attività della ludoteca, con kit laboratoriali da portare a casa.
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma n. 2-3-4-5- "Interventi vari a sostegno degli anziani, disabilità, soggetti a rischio esclusione e famiglie"	Su anziani, disabili, esclusione le funzioni sono delegate a SdS Valli Etrusche Sono state effettuate le attività rivolte alla erogazione di benefici economici su locazione, bonus sociale idrico integrativo - alla esenzione\

	riduzione TARI – trasporto sociale disabili – assistenza specialistica alunni portatori di handicap – orti anziani – attività finalizzate alla assegnazione da parte di altri enti di assegno maternità – bonus nucleo numeroso – bonus figli minori disabili – funerali indigenti – abbonamenti bus studenti su segnalazione Assistenti sociali. In particolare l'ufficio è stato fortemente impegnato, nella prima fase dell'emergenza sanitaria, con la distribuzione dei buoni spesa, il bando straordinario per i contributi integrativi ai canoni di locazione, e di recente con la predisposizione del bando straordinario per rimborsi delle bollette idriche legate al periodo pandemico.
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma n. 1"Istruzione prescolastica"	E' stata assicurata la presenza di idonee strutture scolastiche per l'infanzia su tutto il territorio, attraverso un potenziamento dei posti disponibili anche attraverso sinergie con l'offerta privata ed è stato garantito un costante monitoraggio sui complessi esistenti, pur con le necessarie modifiche determinate dall'emergenza sanitaria, già descritte, con tempestivi interventi manutentivi necessari. Per venire incontro alle esigenze delle famiglie per il periodo estivo, oltre al centro estivo presso la ludoteca destinato alla fascia di età da 6 a 14 anni, sono stati comunque attivati centri estivi per la fascia 0-6 anni applicando le nuove misure conseguenti alla emergenza sanitaria, anche tramite compartecipazione tariffaria per i servizi paritari. A seguito della pandemia da Covid-19 sono stati effettuati degli interventi in tutti gli asili comunali al fine di garantire la riduzione della probabilità di contagio suddividendo le aree esterne, creando percorsi dedicati per sezioni, separando gli accessi.
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma n. 2 "Altri ordini di istruzione"	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Sono stati erogati contributi ordinari di gestione, per acquisto arredi e per il sostegno dell'autonomia scolastica alle scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché per funzioni miste alle scuole primarie. Sono stati erogati

	gratuitamente libri di testo agli alunni delle scuole primarie. A seguito della pandemia sono stati realizzati interventi mirati al contenimento della propagazione del virus in tutte le scuole. Sono stati realizzate separazioni nei giardini, allargati marciapiedi, insonorizzate aule , acquistati gazebo al fine di garantire l'attività scolastica in sicurezza. E' in corso di realizzazione la creazione di un'area verde ad uso esclusivo di una scuola primaria
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma n. 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"	Tra gli altri: è stato attuato il progetto Fantasia anche per il periodo estivo articolato in sei settimane di attività, una in più rispetto alle precedenti annualità, con l'obiettivo di offrire un'esperienza ricca di stimoli ludico ricreativi e animativi, strutturato nel rispetto delle nuove misure previste per i centri estivi dalle specifiche linee guida legate alla emergenza sanitaria, con numeri ridotti rispetto al passato ma assicurando comunque accessibiltà ed inclusione. Sono stati effettuati i soggiorni estivi per minori, anche se in forma ridotta in conseguenza dell'applicazione delle misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria in corso. Al servizio, svolto presso la Villa Guerrazzi - Cinquantina, hanno avuto accesso bambini di età compresa tra i 7 e i 12 anni in un turno di tre settimane con frequenza da lunedì a venerdì con progetto ludico-educativo e attività ricreative.
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma n. 1 "Sport e tempo libero"	Oltre alla già evidenziata attenzione all'impiantistica sportiva del Villaggio Scolastico, sono state organizzate e gestite manifestazioni trasversali alle varie discipline. E' stata posta attenzione, con specifiche clausole contrattuali da inserire negli atti di affidamento degli impianti, alla inclusione sportiva di minori in condizioni di disagio, da accogliere gratuitamente nei corsi delle varie discipline sportive. Sono stati progettati interventi al Villaggio Scolastico di completamento dei lavori già eseguiti e di ristrutturazione e riqualificazione di altri spazi (finanziamenti POR FERS Overbooking). E' in corso la sostituzione della pavimentazione del campo di gioco del

	palazzetto dello Sport Astrid ed Ester Frontera. Sono state predisposte, bandite ed aggiudicate le gare per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport di Via Napoli,del Palazzetto dello Sport di Via Toscana, dell'impianto sportivo del Palazzaccio e di quello di Palazzi: ove possibile, sono stati introdotti a carico del gestore obblighi di ospitare le scuole che ne fanno richiesta e di curare la sanificazione tra un utilizzo e l'altro. La fase di emergenza sanitaria ha visto l'ufficio impegnato, oltre che direttamente nelle operazioni dell'Unità di crisi, nell'individuare ed assegnare spazi alternativi all'aperto alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, come ad esempio le strutture presso l'area della "Cecinella" e l'impiantistica sportiva presso il Villaggio scolastico
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 8 "Statistica e sistemi informativi"	E' stata posta particolare attenzione al sistema d videosorveglianza, ampliandone l'utilizzo grazie anche al collegamento con le centrali operative di Polizia e Carabinieri. Il nuovo sottosistema consente, la lettura e memorizzazione delle targhe dei veicoli in transito fornendo agli addetti una lista aggiornata in tempo reale, nonché un sistema di allerta immediata in caso di transito di un veicolo segnalato precedentemente in black list. A seguito dell'emergenza sanitaria, al fine di ridurre il più possibile gli accessi agli uffici, il servizio ha approntato specifiche modulistiche per le domande online di vari bandi, fra i quali, ad esempio, le iscrizioni ai nidi comunali e il contributo straordinario affitti Il supporto informatico è stato determinante, inoltre, nella gestione delle attività dell'Unità di crisi durante la prima fase della pandemia
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 7 "Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile"	L'impegno primario per l'annualità 2020 è stato quello di gestire il procedimento elettorale in correlazione alle elezioni regionali del settembre 2020. Dallo scorso mese di maggio, a seguito dell'abilitazione alla banca dati GEPI; sono stati effettuati i controlli su tutte le pratiche relative al reddito di cittadinanza. L'ufficio inoltre, in quanto servizio essenziale, ha mantenuto e gestito tramite appuntamento gli adempimenti indifferibili anche durante la fase

	dell'emergenza sanitaria.
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 4 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"	Nel corso dell'anno sono proseguite le attività volte al recupero evasione ICI/IMU/TARI/COSAP rispetto agli stanziamenti di bilancio 2020. L'ufficio ha altresì curato l'emissione della fatturazione TARI 2020 e le procedure amministrative afferenti all'imposta di soggiorno.
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"	Si è provveduto all'elaborazione ed all'approvazione dei documenti contabili di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica ed alla loro trasmissione alla BDAP nel rispetto della normativa vigente. Nel corso dell'anno l'ufficio ha curato l'elaborazione dei questionari di controllo inviati dalla Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei Conti e le relative delibere di attuazione.
***Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione* - Programma n. 1 "Organi istituzionali"**	Sono compresi amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende l'attività e le relative spese all'ufficio del del Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché quelle inerenti il personale amministrativo assegnato e le attrezzature materiali necessarie al funzionamento degli uffici di cui sopra. Comprende attività e spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 10 "Risorse umane"	E' stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente con riduzione delle posizioni dirigenziali e ridefinizione dei Settori. L'Ufficio ha dato corso alle procedure previste dal Piano dei fabbisogni di personale per l'annualità di riferimento.
Missione 1 Servizi Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma n. 2 "Segreteria generale"	Comprende le attività e le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai

	singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. E' stata implementata la gestione informatica dei procedimenti amministrativi e la conservazione digitale degli atti.
1.3.1.g ECONOMIA	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività - Programma n. 2 "Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori"	E' proseguita l'attività, ed i relativi atti, finalizzata alla prossima attuazione della riqualificazione e dell'adeguamento normativo dei mercati di Cecina, Cecina Mare e San Pietro in Palazzi; a causa della pandemia da COVID -19 sono stati adottati numerosi interventi finalizzati alla regolamentazione delle attività dei mercati ai fini dell'osservanza della misure di sicurezza dettate per il contenimento del contagio. E' stata inoltre avviata l'implementazione all'interno del SUAP dell'attività di polizia amministrativa, con graduale trasferimento delle relative pratiche e competenze.
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma n. 1 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"	A seguito dell'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/08/2019 dell'Accordo per la promozione del Distretto Rurale della Val di Cecina, aderendo al relativo Comitato Promotore, al fine di organizzare e strutturare una proposta progettuale da proporre alla Regione Toscana per il riconoscimento, nel corso dell'annualità 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 11/02/2020 è stata formalizzata l'Adesione alla Associazione Distretto Rurale della Val di Cecina, approvando l'atto costitutivo e lo Statuto, ed a seguito della sottoscrizione, con determina n. 885 del 31/07/2020 è stata versata la relativa quota associativa.
1.3.1.h TURISMO	
Missione 7 Turismo - Programma n. 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"	L'anno 2020, è stato caratterizzato da interventi finalizzati alla promozione turistica in sicurezza, alla luce della situazione emergenziale, con particolare riferimento al monitoraggio delle spiagge. E' stato conseguito anche per l'annualità 2020 il prestigioso riconoscimento della bandiera blu FEE. E' stata mantenuta una programmazione degli

	eventi, ivi inclusa la Targa Cecina, che ha consentito la presentazione di un'offerta comunque adeguata e fruibile in sicurezza per la cittadinanza e per coloro che hanno scelto il territorio comunale come meta per le vacanze
1.3.1.i SANITA' E SERVIZI SOCIO-SANITARI	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma n. 7 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"	Le attività sono svolte da Azienda USL Toscana Nord Ovest e dalla Società della Salute Valli Etrusche, quale soggetto delegato. L'ufficio assicura comunque collaborazione attraverso segnalazioni, confronti, condivisione di percorsi
1.3.1.l POLITICHE GIOVANILI	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma n. 6 "Giovani"	I giovani hanno una attenzione particolare nel programma di mandato, che prevede il loro coinvolgimento su diversi piani ed ambiti. Nel 2020, a causa della eccezionalità dell'anno, caratterizzato dalla emergenza sanitaria, i giovani sono stati coinvolti nelle attività di volontariato sociale, ed interessati a programmazioni specifiche legate alle nuove modalità di didattica a distanza, attraverso, tra l'altro, il "settembre pedagogico" , così come il coinvolgimento nelle attività teatrali attraverso un calendario che è rimasto da completare a causa della pandemia

SEZIONE OPERATIVA: Gli obiettivi operativi per Missione

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 1 "ORGANI ISTITUZIONALI"

Responsabile Dott. Antonio Salanitri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende attività e spese relative: 1) all'ufficio del del sindaco; 2) agli organi legislativi e gli organi di governo quai Giunta e Consiglio Comunale.; 3) al personale amministrativo assegnato agli uffici del Sindaco, degli Assessori e del Consiglio Comunale; 4) alle attrezzature materiali necessarie al funzionamento degli uffici di cui sopra. Comprende attività e spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di

governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Questa intende essere l'Amministrazione del cambiamento, a partire dalla trasparenza, dalla partecipazione e dall'ascolto. La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere ed avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi. A tale scopo l'attività sarà orientata verso il miglioramento continuo del sito istituzionale e della comunicazione in genere, rendendola accessibile ad un numero sempre più elevato di cittadini. Contemporaneamente sarà proseguito il percorso da sempre attuato di razionalizzazione delle spese. Verrà favorito il rapporto diretto fra cittadini e Amministrazione. Sarà garantita la partecipazione alla vita politica di gruppi, consulte, associazioni ecc. particolare attenzione sarà riservata alla "sicurezza", con la presenza della polizia municipale ed eventuale attivazione anche di un "controllo di vicinato", di cui l'Osservatorio per la Legalità e Sicurezza promuoverà l'attivazione. Particolare attenzione sarà riservata ai servizi per anziani e diversamente abili. Verrà tutelato e promosso l'associazionismo rivolto a perseguire valori che sviluppano la socialità tra i cittadini di Cecina. Nel contempo saranno garantiti monitoraggio e trasparenza per tutte le iniziative di sostegno dell'associazionismo. Per quanto riguarda le relazioni con gli enti esterni, s'intende proseguire il percorso intrapreso per una programmazione più ampia che coinvolga non solo i Comuni contermini, ma anche le istituzioni di Area Vasta.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	445.948,85	444.816,46	444.816,46	444.816,46
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**445.948,85**	**444.816,46**	**444.816,46**	**444.816,46**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 "SEGRETERIA GENERALE"

Responsabile Dott. Antonio Salanitri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le attività e le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la "buona amministrazione", l' Anticorruzione, in un'ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano della Trasparenza e nel Piano Anticorruzione, per garantire al massimo la legalità. Sarà particolarmente curato il sito "Amministrazione trasparente" per garantire che il comune diventi sempre più una "casa di vetro". Contemporaneamente verranno perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del Regolamento sui Controlli interni. Tutta la struttura comunale sarà coinvolta nel progetto di progressiva informatizzazione dell'attività amministrativa finalizzato a migliorare l'attività amministrativa legata alla ricerca, archiviazione, condivisione delle pratiche, oltre che diminuire l'impatto ambientale ed i conseguenti costi legati alla gestione documentale.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	545.935,18	566.234,71	566.234,71	566.234,71
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**545.935,18**	**566.234,71**	**566.234,71**	**566.234,71**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 3 "GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO"

Responsabile Dott. Ssa Alessandra Meini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le attività e le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le attività e le le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La programmazione finanziaria e la conseguente gestione contabile, amministrativa e finanziaria dell'ente rappresentano attività strategiche volte a garantire l'equilibrio sostanziale del bilancio e la regolarità e tempestività dei processi stessi al fine di assicurare adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. A tal fine si rende necessario da parte di ogni responsabile dei centri di spesa e di entrata un costante monitoraggio dei propri budget quale garanzia del perseguimento di equilibri di bilancio strutturali e continui nel tempo. La tempestività dei processi contabili e gestionali necessita di un'attività di standardizzazione dei processi stessi e di una continua collaborazione fra il settore finanziario e gli altri settori dell'ente più direttamente impegnati ad erogare servizi e/o a realizzare opere di investimento. A tal proposito si rende necessario rafforzare i momenti di confronto e la definizione di soluzioni condivise con riferimento alle modalità di gestione dei budget, alle variazioni degli stessi ed ai processi di impegno/liquidazione della spesa e di accertamento dell'entrata. In particolare assume rilevanza l'obiettivo di rendere sistematico il tempestivo controllo delle fatture in entrata e la tempestiva liquidazione delle stesse, pur in un contesto di crescenti adempimenti di legge, al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	2.177.101,32	795.799,01	839.221,88	839.221,88
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**2.177.101,32**	**795.799,01**	**839.221,88**	**839.221,88**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 4 "GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI"

Responsabile Dott. ssa Alessandra Meini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività e le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le attività e le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le attività e le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Data la complessità del sistema tributario comunale obiettivi da perseguire, contestualmente, sono rappresentati dal supporto al contribuente per l'assolvimento spontaneo della pretesa tributaria e dal rafforzamento delle attività di recupero evasione. A tal fine verrà garantita assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello. Contemporaneamente, nel rispetto del principio dell'equità fiscale, dovranno essere realizzate attività che consentano di recuperare i tributi evasi anche mediante verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	941.330,44	389.219,15	389.219,15	389.219,15
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**941.330,44**	**389.219,15**	**389.219,15**	**389.219,15**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 5 "GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI"

Responsabile Dott.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le attività e le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le attività e le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'istituzione dell'U.O. Patrimonio e Demanio ha permesso di svolgere un lavoro più organico, finalizzato alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso, unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati. Saranno dismessi e alienati quei beni che per l'ente costituiscono una fonte di spesa rispetto al beneficio prodotto, come da piano delle alienazioni. A tale scopo continuerà la pubblicizzazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco degli immobili comunali (terreni, immobili) posti in vendita e degli immobili oggetto di concessione a privati. Analogamente verrà prestata particolare attenzione al monitoraggio dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali, al fine di evitare la formazione di crediti non esigibili.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	665.537,36	623.371,94	623.071,94	623.071,94
SPESA C/CAPITALE	547.492,85	130.000,00	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.213.030,21**	**753.371,94**	**623.071,94**	**623.071,94**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 6 "UFFICIO TECNICO"

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le attività e le spese per la programmazione, progettazione, realizzazione di opere pubbliche nonché le attività e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, e agli edifici di competenza dell'ente.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà garantito il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo verranno garantiti al cittadino i servizi di assistenza e tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Saranno assicurati trasparenza e diritto di accesso. Il patrimonio edilizio comunale dislocato su tutto il territorio, ad uso istituzionale o per attività sociali e ludico-aggregative, beneficerà di interventi di riqualificazione grazie anche ai finanziamenti regionali/europei ottenuti ed adeguate manutenzioni. L'azione di valorizzazione è in corso ed interessa in primis l'area del Villaggio Scolastico. La sicurezza degli immobili dal punto di vista sismico per alcune scuole sarà un ulteriore importante obiettivo. Verrà data priorità all'adeguamento degli spazi urbani nel superamento delle barriere architettoniche e l'avvio della riqualificazione di tre piazze cittadine. Continueranno le azioni di difesa idraulica sia del reticolo maggiore che minore.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	656.204,05	579.261,60	579.261,60	579.261,60
SPESA C/CAPITALE	22.500,00			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**678.704,05**	**579.261,60**	**579.261,60**	**579.261,60**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 7 "ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE "

Responsabile Dott.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le attività e le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le attività e le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le attività e le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line. Saranno garantiti gli sportelli anagrafici, ricercando una maggiore flessibilità degli stessi. Dal punto di vista organizzativo si proseguirà con gli adempimenti riguardanti la recente costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, oltre alla attivazione delle verifiche sulla piattaforma GEPI relative al reddito di cittadinanza. Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	485.115,69	444.551,65	444.551,65	444.551,65
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**485.115,69**	**444.551,65**	**444.551,65**	**444.551,65**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 8 "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI"

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le attività e le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le attività e le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le attività e le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le attività e le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dovrà essere costantemente aumentata e migliorata l'informazione statistica per facilitarne l'utilizzo interno ed esterno all'amministrazione comunale e la comprensione delle dinamiche socio- demografiche ed economiche della città, anche in comparazione con altre realtà, al fine di supportare gli organi direzionali nelle scelte e nella progettazione dei servizi. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori". A supporto della sicurezza, al fine di assicurare la più ampia tutela e favore dei minori nei servizi educativi, verrà ampliato il sistema di videosorveglianza, con installazione di sistemi a circuito chiuso negli asili nido comunali . Ci sarà spazio per la sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di sviluppo di sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città. Sarà perseguito lo sviluppo di servizi on-line e il miglioramento della gestione informatizzata delle procedure interne all'ente per un miglioramento complessivo dei servizi. Nello specifico, stante la situazi-

ne emergenziale in atto, dovranno essere implementate o rafforzate le procedure informatiche finalizzate allo sviluppo del c.d. lavoro agile in modo da rendere lo stesso una modalità permanente di erogazione delle prestazioni del personale unitamente al ricorso di strumenti che consentano l'attuazione di riunioni plenarie, a qualunque titolo mediante sistemi di videoconferenza.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	228.906,67	219.104,01	209.104,01	209.104,01
SPESA C/CAPITALE	50.000,00	-	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**278.906,67**	**219.104,01**	**209.104,01**	**209.104,01**

Missione 1 " Servizi istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA 10 "RISORSE UMANE"

Responsabile Dott. ssa Alessandra Meini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le attività afferenti all'analisi dei fabbisogni di personale, alla conseguente pianificazione ed al reclutamento; all'organizzazione; alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle relazioni con le organizzazioni sindacali.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La struttura organizzativa di recente ridefinizione rappresenta uno strumento essenziale per il perseguimento degli obiettivi di mandato programmati. Il periodo in oggetto è, tutt'ora, caratterizzato dall'emergenza COVID – 19. Ciò ha anzitutto cambiato le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ed in tal senso andrà data continuità all'istituto del lavoro agile, come semplificato dal D.L. 18/2020 e precedenti DPCM, già attivato nei primi momenti dell'emergenza in corso. Assumono particolare rilevanza anche gli istituti previsti dalla disciplina normativa e dalla contrattazione decentrata volti alla motivazione dei dipendenti ed al riconoscimento del merito.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	235.105,46	255.712,57	255.712,57	255.712,57
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**235.105,46**	**255.712,57**	**255.712,57**	**255.712,57**

Missione 2 “ Giustizia”

PROGRAMMA 1 “UFFICI GIUDIZIARI”

Responsabile Dott. Antonio Salanitri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà completato l’approfondimento, in essere, dell’esperienza dell’Ufficio esistente al fine di valutarne il mantenimento e/o la possibilità di ulteriori implementazioni anche alla luce delle recenti disposizioni normative in materia. Ciò nell’ambito di una riorganizzazione nazionale della Giustizia e dei servizi connessi offerti alla collettività con particolare riferimento agli impatti positivi sul contesto economico e sociale.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 2 – PROGRAMMA 1 - UFFICI GIUDIZIARI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	64.606,15	54.104,65	54.104,55	54.104,55
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**64.606,15**	**54.104,65**	**54.104,55**	**54.104,55**

Missione 3 “ Ordine pubblico e sicurezza”

PROGRAMMA 1 “POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

Comandante Armando Ore

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le attività e le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le attività e le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le attività e le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Polizia Municipale, nell’ambito delle sue competenze e come primo presidio di polizia al servizio dei Cittadini in quanto alle dirette dipendenze dell’amministrazione comunale espressione della popolazione residente, deve assicurare la più ampia fruizione del diritto alla Sicurezza urbana, intesa come possibilità da parte del Cittadino del pieno esercizio delle libertà individuali e collettive, nel rispetto delle regole di legalità ed imparzialità che sottendono alla civile convivenza, allo sviluppo economico ed umano nel territorio di riferimento. Un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio, così come una rinnovata capacità tecnico-operativa nel fronteggiare ed interdire le situazioni di degrado urbano, di incuria della privata e pubblica cosa, di illecite attività poste in essere da soggetti gravati spesso da condizioni di disagio sociale, costituiscono quindi un obiettivo raggiungibile attraverso il potenziamento del presidio del territorio e di una accentuata capacità di dialogo e penetrazione nella società civile.

Il concetto di Sicurezza integrata, da realizzarsi in collaborazione con le Forze di Polizia, dovrà essere declinato nella costituzione di una rete di “controlli di vicinato” strutturata in forme organizzate di partecipazione civica per la raccolta e l’ascolto delle segnalazioni circa la sicurezza urbana.

La struttura organizzativa della Polizia municipale dovrà essere aderente alle necessità sopra espresse secondo le linee guida della tutela della sicurezza negli ambiti della circolazione stradale,

della tutela del consumatore, del rispetto delle cosa pubblica, della tutela del decoro urbano e dell'ambiente inteso, quest'ultimo, come risorsa naturale a disposizione di tutta la collettività.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	1.510.254,29	1.430.880,11	1.430.880,11	1.430.880,11
SPESA C/CAPITALE	160.037,74	78.779,80	78.779,80	78.779,80
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.670.292,03**	**1.509.659,91**	**1.509.659,91**	**1.509.659,91**

Missione 4 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 1 “ISTRUZIONE PRESCOLASTICA”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le attività e le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le attività e le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le attività e le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le attività e le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verrà assicurata la presenza di idonee strutture scolastiche per l'infanzia su tutto il territorio, attraverso un potenziamento dei posti disponibili anche attraverso sinergie con l'offerta privata, con l'acquisto di posti bimbo positivamente sperimentato nel corso dell'annualità 2019/2020, e verrà garantito un costante monitoraggio sui complessi esistenti, al fine di realizzare tempestivamente gli interventi manutentivi necessari. Laddove c'è una carenza di scuole materne ed asili, i cui posti sono insufficienti ad accogliere una domanda, si interverrà con investimenti o con il sostegno a strutture paritarie, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili. Verrà garantita, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, attraverso personale altamente qualificato, la qualità della proposta educativa, aggiornando gli strumenti ed i piani educativi e pedagogici.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	464.453,76	421.611,34	421.611,34	421.611,34
SPESA C/CAPITALE	33.984,60	-	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**498.438,36**	**421.611,34**	**421.611,34**	**421.611,34**

Missione 4 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 2 “ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le attività e le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le attività e le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le attività e le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le attività e le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le attività e le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verrà garantito il diritto allo studio, il sostegno agli alunni ed agli Istituti comprensivi, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili. Saranno segnalate al Settore competente le necessità relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie, per garantire il massimo rispetto delle norme in materia di sicurezza.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 – PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINE DI ISTRUZIONE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	292.380,12	285.450,14	285.450,14	285.450,14
SPESA C/CAPITALE	1.419.325,65	1.670.339,62	1.792.019,62	1.136.919,62
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.711.705,77**	**1.955.789,76**	**2.077.469,76**	**1.422.369,76**

Missione 4 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 6 “SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di refezione scolastica, di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le attività e le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le attività e le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le attività e le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà garantita l'offerta di progetti anche in ambito di Conferenza Zonale dell'istruzione. Specifici progetti riguarderanno percorsi per il sostegno ed il confronto con i genitori e per la prevenzione della dispersione scolastica. Attraverso i programmi saranno promossi itinerari educativi per la scuola dell'obbligo. Il progetto avvicinerà gli studenti alle collezioni museali e ai monumenti cittadini, in maniera attiva e coinvolgente. Saranno sostenuti i centri estivi, con l'obiettivo di offrire un'esperienza ricca di stimoli ludico ricreativi e animativi, tesi a potenziare la dimensione sociale ed emotiva dei bambini e dei ragazzi, rafforzando gli aspetti globali della personalità e la socialità.

Proseguirà il lavoro del Centro di documentazione per la fascia educativa 0-6 anni, che promuove attenzione e consapevolezza ai diritti dell'infanzia. Verrà fornita attività educativa e ricreativa per i bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni e i loro genitori, anche attraverso i servizi della ludoteca comunale. Un'attenzione particolare sarà dedicata al rapporto con le famiglie per il sostegno alla genitorialità e per accrescere il confronto sullo sviluppo psico-fisico dei bambini e dei ragazzi. Si attiveranno progetti specifici per garantire la comunicazione tra i diversi soggetti. Sarà fornito il servizio mensa agli alunni frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia comunale o statale, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, proseguendo nell'attenzione alla qualità del cibo, secondo le linee guida regionali, ed alla attivazione di progetti di educazione alimentare. Per famiglie in difficoltà economica è prevista l'applicazione di tariffe ridotte o l'assegnazione di specifiche borse di accesso al servizio. Continuerà l'offerta del servizio di trasporto scolastico per gli alunni e gli studenti disabili, implementata con la presenza sul trasporto di linea di personale di assistenza agli studenti più piccoli.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso, la gestione dei servizi educativi, della refezione scolastica e del trasporto scolastico sono gestite nel rispetto delle normative vigenti in materia.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 – PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	751.887,00	1.128.012,00	1.128.012,00	1.128.012,00
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**751.887,00**	**1.128.012,00**	**1.128.012,00**	**1.128.012,00**

Missione 5 “ Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”

PROGRAMMA 1-2 “ATTIVITA’ CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le attività e le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le attività e le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le attività e le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d’arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Comprende le attività e le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le attività e le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le attività e le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d’arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le attività e le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le attività e le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La gestione del settore culturale è strettamente legata a quella del turismo e del commercio e ciò deve avvenire attraverso una gestione unitaria ovvero consortile, che abbia lo scopo di tutelare la

propensione commerciale, turistica e culturale delle piazze e di Marina, che insieme costituiscono due Centro commerciale naturale ed un'attrazione turistica di interesse. A questo scopo proseguirà l'attività finalizzata a dare forma ad un'unica cabina di regia, insieme con associazioni anche di categoria e di residenti, per l'organizzazione degli eventi. Verranno valorizzati i luoghi storici ed artistici, con un'attenzione particolare a dislocare le attività per rivitalizzare l'economia. Verrà particolarmente curato l'aspetto comunicativo, diversificato e sensibile alle abitudini dell'utenza. Alla realizzazione del programma saranno coinvolti associazioni, enti e soggetti terzi a cui si chiederà un supporto, anche in servizi, al fine di una sempre maggiore e collettiva responsabilizzazione, sinergia e collaborazione fra pubblico e privato e fra quanti desiderano operare per rendere migliore la città. Verranno agevolati negozi, bar e attività commerciali che realizzino attività di promozione della città come spettacoli, mostre, iniziative culturali e concerti aperti al pubblico o in aree pubbliche. Verrà costituita un'agenda comune di piccoli grandi eventi, di modo che tutte le attività siano coordinate e note. L'offerta culturale qualificherà la città con mostre, rassegne e spettacoli, alcuni dei quali vengono realizzati già da diversi anni. Sarà promosso e valorizzato tutto il patrimonio museale e gli spazi destinati alle esposizioni, attraverso eventi ed iniziative che ne accrescano la il valore e la produttività. Particolare impegno sarà dedicato alla crescita culturale, in particolare dei giovani, attraverso iniziative culturali, incontri formativi, presentazioni di libri, conferenze, corsi, laboratori e visite guidate al patrimonio storico-artistico. Un'attenzione specifica sarà riservata alla Biblioteca tramite un'offerta diversificata, in relazione anche all'ampliamento conseguente all'intervento finanziato attraverso il POR-FESR 2014/2020, così come il teatro, con il progetto "Il teatro abitato" che ha avviato il suo percorso nel 2019 e prosegue con la recentissima riapertura del teatro, anch'esso oggetto del finanziamento POR-FESR 2014/2020

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso la biblioteca comunale, il Museo di Villa Guerrazzi, il Parco Archeologico di San Vincenzino, il Teatro De Filippo, la Scuola Comunale di Musica hanno sospeso le attività precedentemente programmate in attuazione dei DPCM attualmente in vigore.

In attesa della ripresa delle attività, gli uffici saranno chiamati a svolgere e coordinare le attività di programmazione relativamente all'anno 2021 compatibilmente con le disposizioni normative in vigore e le disponibilità di bilancio assegnate.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 5 - PROGRAMMA 1 E 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	754.380,49	735.448,37	715.448,37	715.448,37
SPESA C/CAPITALE	174.006,38			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**928.386,87**	**735.448,37**	**715.448,37**	**715.448,37**

Missione 6 " Politiche giovanili – sport e tempo libero"

PROGRAMMA 1 "SPORT E TEMPO LIBERO"

Responsabile Dott.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le attività e le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le attività e le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le attività e le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le attività e le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le attività e le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le attività e le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le attività e le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verrà promossa in ogni modo la pratica sportiva per tutta la cittadinanza, di qualsiasi età, per incrementare il benessere psico-fisico individuale ed incrementare le occasioni di socializzazione. La valorizzazione dell'attività delle associazioni sportive e di avviamento allo sport sarà costante. Calcio, Rugby, pallavolo, atletica, ma anche scherma, tennis, pattinaggio e altre discipline verranno sostenuti con delle forme di collaborazione fra amministrazione, società e scuole. In questo modo verranno promosse iniziative sportive studentesche al fine di incentivare il senso educativo della pratica sportiva. Nel contempo, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi incrementerà l'immagine della città ed il turismo. Adeguamento normativo e delle strutture sportive al fine di ampliarne la fruizione e diversificazione delle attività. Razionalizzazione degli spazi sportivi al fine di ridistribuirne l'utilizzazione tra le varie discipline sportive. In accordo con le società presenti sul territorio, saranno analizzate le eventuali criticità relative agli impianti sportivi esistenti, per migliorarne l'efficienza. Sarà potenziato e valorizzato l'uso della parte dell'impiantistica sportiva ubicata nel Villaggio Scolastico recentemente riqualificato grazie ai finanziamenti POR-FESR 2014/2020.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso gli impianti sportivi comunali hanno sospeso le attività precedentemente programmate fino a data da destinarsi.
In attesa della ripresa delle attività, gli uffici saranno chiamati a svolgere e coordinare le attività di programmazione relativamente all'anno 2021 compatibilmente con le disposizioni normative in vigore e le disponibilità di bilancio assegnate. Per gli anni 2022/2023 la programmazione delle attività sopra descritte afferenti alla promozione delle pratiche sportive, al sostegno delle associazioni sportive presenti sul territorio, alla realizzazione di eventi saranno programmate in base alle risorse umane e finanziarie assegnate

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6 – PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	260.583,52	296.640,10	296.640,10	296.640,10
SPESA C/CAPITALE	1.729.546,42	124.671,80	109.500,00	109.500,00
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.990.129,94**	**421.311,90**	**406.140,10**	**406.140,10**

Missione 6 “ Politiche giovanili – sport e tempo libero”

PROGRAMMA 2 “GIOVANI”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le attività e le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le attività e le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

I giovani sono il nostro futuro. Per loro vanno potenziati, se non creati, in ogni quartiere, spazi ludici e di incontro, in collaborazione con parrocchie e associazioni, per un'educazione alla salute e al vivere sano. Proseguirà l'attività del "Progetto Giovani" e, al suo interno, dell'"Informagiovani", del Comune che propone servizi, iniziative e attività rivolte ai giovani, principalmente per la ricerca attiva del lavoro, per il sostegno alla creatività giovanile, per la mobilità internazionale e l'animazione territoriale. Si attiverà una serie di interventi con l'ausilio di personale qualificato, anche in collaborazione con le associazioni espressione del territorio, che garantiscano una gestione unitaria delle azioni rivolte alla popolazione giovane. Il polo scolastico è un patrimonio infinito di creatività e opportunità per il presente e per il futuro sia dei cecinesi, sia dei giovani, provenienti da tutta la Val di Cecina, che la frequentano.

Per questo è necessario ristabilire un rapporto dialogico con le istituzioni scolastiche, che accresca e arricchisca entrambe, con regole chiare per tutti, in modo da garantire da un lato la socializzazione e lo svago per i giovani, dall'altro la legalità ed il contrasto al degrado per i residenti, i commercianti ed i turisti. Pertanto verranno concessi ai giovani ambiti di svago, anche attraverso il recupero di alcune zone e la creazione di luoghi di ritrovo controllati e sicuri, lontano dalle abitazioni, dalle aree residenziali e da luoghi sensibili. In particolare, come previsto nel programma di mandato, la Biblioteca diventa un luogo strategico in cui, mediante la formazione di una consulta, in particolare dei ragazzi che la frequentano, sarà possibile affrontare le sfide delle nuove tecniche e dei nuovi strumenti della comunicazione, dando vita ad un progetto comune.
In considerazione dell’emergenza epidemiologica in corso le attività dell’informagiovani, svolte all’interno della biblioteca comunale, sono state sospese fino a data da destinarsi.
In attesa della ripresa delle attività, gli uffici saranno chiamati a svolgere e coordinare le attività di programmazione relativamente all’anno 2021 compatibilmente con le disposizioni normative in vi-

gore e le disponibilità di bilancio assegnate. Per gli anni 2022/2023 la programmazione delle attività sopra descritte afferenti alla promozione di iniziative di aggregazione rivolte ai giovani saranno programmate in base alle risorse umane e finanziarie assegnate

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6 - PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	6.000,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**6.000,00**	**6.400,00**	**6.400,00**	**6.400,00**

Missione 7 “ Turismo”

PROGRAMMA 1 “SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO”

Responsabile Dott.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le attività e le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le attività e le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le attività e le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le attività e le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le attività e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il turismo deve essere una risorsa di sviluppo e di lavoro per le future generazioni: questo sarà possibile grazie all'istituzione di un'unica regia per la pianificazione, la realizzazione e la progettazione di eventi culturali, mostre e inaugurazioni. I diversi ambiti, così come i soggetti interessati, saranno coordinati in un progetto unitario. Verrà effettuata una gestione dell'intero settore turistico in collaborazione con le associazioni di categoria. Si proseguirà nel percorso positivamente avviato finalizzato a creare sinergie tra le pubbliche amministrazioni per la realizzazione di una promozione turistica unitaria del territorio, che consenta l'integrazione tra le offerte turistiche dei comuni del comprensorio e favoriti mezzi di comunicazione più efficaci per la promozione del turismo e la valorizzazione del territorio e delle sue caratteristiche. Verrà valutata l'apertura serale di mostre e musei nel fine settimana, anche in convenzione con soggetti privati, per estendere e rendere più appetibile l'offerta turistica.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso la programmazione delle attività turistiche afferenti alla gestione di eventi ed iniziative di promozione del territorio comunale, per l'anno 2021 è stata ridotta.
In attesa di ulteriori sviluppi in ambito di normative vigenti in materia turismo, gli uffici saranno chiamati a svolgere e coordinare le attività di programmazione relativamente all'anno 2021 compatibilmente con le disposizioni di legge in vigore e le disponibilità di bilancio assegnate.
Per gli anni 2022/2023 la programmazione delle attività sopra descritte afferenti alla promozione di iniziative ed eventi saranno programmate in base alle risorse umane e finanziarie assegnate

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 7 - PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	148.715,22	160.678,67	260.678,67	260.678,67
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**148.715,22**	**160.678,67**	**260.678,67**	**260.678,67**

Missione 8 " Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

PROGRAMMA 1 "URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO"

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le attività e le spese per l'amministrazione degli strumenti urbanistici generali (PS e PO), piani urbanistici attuativi , piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le attività e le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le attività e le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà attuata la valorizzazione degli spazi pubblici del centro, marina e palazzi per ripensare la forma della città anche grazie al completamento dei piani avviati e l'accesso a programmi regionali/ europei di finanziamento. Completamento del Progetto innovazione urbana, Verranno valorizzate le aree rurali di pregio oltre alla creazione di sinergie con i comuni contermini e del più ampio raggio di Area Vasta anche nell'ambito della realizzazione del piano strutturale, individuazione obiettivi strategici ecc.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	412.685,42	433.519,72	433.519,42	433.519,42
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**412.685,42**	**433.519,72**	**433.519,42**	**433.519,42**

Missione 8 " Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

PROGRAMMA 2 "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE "

Responsabile Dott.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le attività e le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le attività e le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà realizzato un costante ed attento controllo sulla manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, affidati per Legge Regionale alla Società Casalp Spa. In particolare sarà data particolare attenzione al contrasto al degrado congiuntamente ai servizi tecnici comunali e quelli messi a disposizione della predetta Casalp Sap. Si proseguirà nell'azione di controllo per la verifica della sussistenza dei requisiti da parte degli assegnatari degli alloggi, nonché la predisposizione di ogni attività utile a correggere l'imponente problema dell'emergenza abitativa anche mediante acquisizione di nuovi alloggi. saranno attivate le procedure per la mobilità volontaria, così da rendere maggiormente efficiente l'assegnazione e riequilibrare spazi sovra o sottoutilizzati. Saranno attivati in via sperimentale lavori socialmente utili prestati da soggetti assegnatari di benefici economici erogati dal Comune di Cecina a sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio economico

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	-			
SPESA C/CAPITALE	750.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**750.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

PROGRAMMA 1 “DIFESA DEL SUOLO”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le attività e le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le attività e le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le attività e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verranno effettuati studi e specifici interventi per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle aree che sono maggiormente a rischio allagamenti, gli studi saranno puntuali per le aree di particolare criticità e su scala territoriale nell’ambito delle indagini geologico – idrauliche a supporto della revisione della strumentazione urbanistica (PS e PO) .

In merito al sistema fognario della rete principale e secondario si prevede un tavolo di lavoro con ASA e Consorzio di Bonifica per coordinare gli interventi di manutenzione che interesseranno il sistema fognario cecinese anche con lo scopo di definire un quadro conoscitivo e la programmazione degli interventi.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	56.591,85	42.118,89	37.618,89	37.618,89
SPESA C/CAPITALE	4.085.431,44	180.000,00	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**4.142.023,29**	**222.118,89**	**37.618,89**	**37.618,89**

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

PROGRAMMA 2 “TUTELA – VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale. Comprende le attività e le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le attività e le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le attività e le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le attività e le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le attività e le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le attività e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'obiettivo di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, al fine di favorire il decoro della città e promuovere modalità di sviluppo sostenibile. Saranno favorire le iniziative che prevedono il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e delle associazioni al miglioramento dell'immagine della città. Saranno realizzati efficaci interventi di manutenzione, dallo sfalcio dell'erba all'istallazione di impianti di illuminazione. Per il miglioramento della qualità del verde cittadino saranno realizzati interventi di manutenzione straordinaria dei parchi e giardini, le aree attrezzate saranno potenziate e dotate di nuovi servizi che consentano il presidio del territorio. La conservazione del patrimonio arboreo e la sua cura avverranno attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto. Saranno perseguire forme di collaborazione con i privati per una gestione efficiente ed efficace del verde pubblico che prevenga situazioni di incuria o degrado e favorisca la fruizione degli spazi da parte dei cittadini. Saranno promosse anche iniziative e manifestazioni di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche della tutela ambientale e dell'uso di buone pratiche rivolte al rispetto dell'ambiente. Da lusso a compagnia fondamentale nella vita dei giovani, delle famiglie e dell'anziano, gli animali sono parte della nostra vita e quindi avranno un'attenzione speciale da parte dell'Amministrazione.

Attraverso la concessione di aree a privati e associazioni, sarà possibile mantenere il pubblico decoro, garantire lo sfalcio degli argini senza costi aggiuntivi per la collettività. L'impegno consiste nella tutela dei parchi e delle aree verdi e della loro messa in sicurezza dal degrado, perché diventino luogo di incontro per la cittadinanza e le famiglie. Verrà valutato con attenzione lo stato di salute degli alberi, impedendo abbattimenti indiscriminati e senza il consenso dei residenti. All'interno dei parchi di quartiere verranno create delle aree dedicate ai bambini con la messa a dimora di giochi sicuri ed ecosostenibili.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 2 - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	691.583,30	562.549,30	562.349,30	562.349,30
SPESA C/CAPITALE	115.439,11	200.000,00	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**807.022,41**	**762.549,30**	**562.349,30**	**562.349,30**

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

PROGRAMMA 3 “RIFIUTI”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le attività e le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le attività e le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le attività e le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dovranno migliorare sia l'efficacia che l'efficienza del servizio di asporto dei rifiuti, vale a dire che Cecina dovrà essere più pulita con un minor costo, compatibilmente con le scelte adottate dalla Regione Toscana e il coinvolgimento diretto dell'Autorità Toscana Costa. Si presterà particolare attenzione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, sia tramite iniziative di prevenzione che attraverso il controllo delle zone più sensibili.

Implementazione del porta a porta anche sul territorio rimanente .

Incentivazione della raccolta differenziata coinvolgendo anche i mercati cittadini .

Il periodo 2021/2023 sarà caratterizzato, profondamente, dalle nuove modalità di approvazione del Pef del servizio, il quale sarà elaborato e validato da Ato per conto di Arera (nuova Agenzia Nazionale in materia di rifiuti). Tale novità è acuita dall’impatto sul programma e gestione del servizio derivante dalla situazione epidemiologica in corso.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 3 - RIFIUTI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	6.371.020,40	6.334.457,00	6.334.457,00	6.334.457,00
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**6.371.020,40**	**6.334.457,00**	**6.334.457,00**	**6.334.457,00**

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

PROGRAMMA 4 “TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua. Comprende le attività e le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verrà garantito un ottimale funzionamento del sistema di smaltimento delle acque reflue. A tale scopo verrà effettuato un censimento di tutta la struttura fognaria e verranno effettuati quegli interventi che riducano al minimo il rischio di allagamento. Verrà valutata anche la costituzione di incentivi per la realizzazione degli allacciamenti alla rete, per le aree che ne sono ancora prive. Verrà prestata particolare attenzione alla manutenzione e pulizia degli scarichi dell'acqua piovana. Verrà avviato uno studio per il rilancio del parco fluviale

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	83.800,23	65.000,00	65.000,00	65.000,00
SPESA C/CAPITALE	-	253.500,00	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**83.800,23**	**318.500,00**	**65.000,00**	**65.000,00**

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

PROGRAMMA 2 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le attività e le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l’accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le attività e le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verrà garantito un efficiente servizio di trasporto pubblico, che costituisce un elemento essenziale in qualsiasi progetto di mobilità sostenibile. Sarà favorita la mobilità urbana con l'incentivazione all'uso della mobilità ciclabile, creazione di un data base con percorsi pedonali/ciclabili. Piano della mobilità. Saranno collocate le biciclette muscolari ed elettriche nelle due postazioni di BIKE SHARING già presenti al villaggio scolastico e presso la stazione ferroviaria, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10 - PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Esercizio 2019 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
SPESA CORRENTE	257.577,08	188.061,66	257.577,08	257.577,08
SPESA C/CAPITALE	47.518,29	35.135,29	22.752,29	10.369,29
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**305.095,37**	**223.196,95**	**280.329,37**	**267.946,37**

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

PROGRAMMA 5 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Responsabile Arch. Paolo Danti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le attività e le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le attività e le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le attività e le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le attività e le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le attività e le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’illuminazione stradale. Comprende le attività e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell’illuminazione stradale.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo di questo programma è lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino che migliori l'accessibilità a tutte le zone della città, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, senza creare infrastrutture "impattanti". Tra i vari interventi c'è la previsione della realizzazione del terzo viale a mare. Si lavorerà per la realizzazione di piste ciclabili sicure, accessibili e protette, con idonea segnaletica ed illuminazione notturna, senza interruzioni brusche, senza interferire con la viabilità a motore e senza cancellare i parcheggi. In sintonia con il programma relativo alla sicurezza, saranno insediate telecamere e impianti di illuminazione, per contrastare il degrado. Saranno garantiti interventi rapidi, risolutivi ed economici di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche, quali strade, marciapiedi, ponti, passaggi pedonali, migliorando per questi ultimi il sistema di protezione. Interventi saranno effettuati anche sulla pubblica illuminazione, garantendone il servizio soprattutto lungo i percorsi pedonali. Saranno effettuati interventi sulla illuminazione pubblica del centro storico per migliorarne l'aspetto e nel contempo garantirne la sicurezza.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10 - PROGRAMMA 5- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	1.265.881,67	1.191.223,37	1.188.241,11	1.188.241,11
SPESA C/CAPITALE	1.495.195,17	4.741.254,43	2.057.894,43	557.894,43
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**2.761.076,84**	**5.932.477,80**	**3.246.135,54**	**1.746.135,54**

Missione 11 “Soccorso civile”

PROGRAMMA 1 “SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE”

Comandante Armando Ore

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, vigilanza del reticolo idraulico principale e minore, misure operative e di gestione da attivare in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus COVID-19, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le attività e le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le attività e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Prevede il modello d’intervento da attuare al livello territoriale comunale per la gestione dell’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 in conseguenza ed applicazione della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e conseguenti ordinanze di protezione civile, nonché del Decreto Legge del presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Al fine di migliorare le attività di prevenzione dei rischi e soccorso alla popolazione risulta imprescindibile riconsiderare il territorio del Comune di Cecina come facente parte di un una complessa area geografica che dalla fascia litoranea si connette, strutturalmente, economicamente e socialmente, con l’entroterra della provincia di Pisa attraverso l’asta del Fiume Cecina.

La pianificazione degli interventi e delle strategie atte a fronteggiare le emergenze legate al clima dovranno dunque essere ripensate in ragione di questo dato territoriale, mediante la costituzione di un nuovo soggetto interistituzionale che potrà benissimo affiancarsi e potenziare, nelle capacità di monitoraggio e prevenzione, l’esistente Ufficio intercomunale di Protezione della Bassa val di Cecina. Dovranno, per questo progetto, essere implementate le previsioni del Piano comunale di protezione civile e si procederà ad una più efficace strutturazione dell’ufficio comunale di Protezione civile che potrà svolgere funzione di raccordo tra gli esistenti strumenti di prevenzione e soccorso istituiti dai 4 comuni costieri e l’area vasta costituita dai comuni che aderiscono al cosiddetto “Contratto di Fiume”.

Infine, come sotto meglio si specifica, l’epidemia COVID-19, richiede l’attivazione di un modello d’intervento gestionale dell’emergenza in ambito di protezione civile che sappia dare risposte e

porre in essere interventi di assistenza alla popolazione per periodi di non breve durata , peraltro in un contesto per larga tutto da comprendere, organizzare e gestire.

EMERGENZA COVID-19

Il modello d'intervento da attivare per la gestione dell'emergenza epidemiologica si basa, da un lato, sulla definizione della catena di comando, intervento e controllo, del flusso delle informazioni e comunicazione tra i vari livelli dell'organizzazione della protezione civile (Comunale, Provinciale, Regionale), da un altro lato, sulle misure operative da approntare per la gestione in loco dello stato emergenziale creatosi a seguito del diffondersi del virus COVID-19, in considerazione delle concrete ricadute, di ordine sanitario, sociale ed economico, determinatesi sul territorio comunale.

In questo quadro definitorio di ambiti di competenze e rapporti interistituzionali si richiama, come orientamento applicativo delle misure ed interventi da porre in essere, il documento della Presidenza del Consigli dei Ministri, Dipartimento di Protezione Civile del 03/03/2020, prot. n. COVID/0010656.

In questo contesto, tra le misure di primaria necessità, va rafforzata l'attività di comunicazione ed informazione alla popolazione tramite i canali di Protezione civile ordinariamente utilizzati (messaggistica telefonica, avvisi web, utilizzo dei social-media, pubbliche affissioni, ….);

Dovranno, inoltre, essere pianificate azioni di assistenza alla popolazione. Tali azioni saranno poste in essere in caso di attivazione di misure urgenti di contenimento del contagio o per emergenze socio-economiche che possano determinarsi in ragione delle misure di "lockdown" poste in essere dal Governo nazionale.

In previsione delle certe e gravose conseguenze derivanti dalle misure di cui sopra e per far fronte alle impellenti necessità dei Cittadini, così come degli operatori economici, di conoscere quali sono le attività, anche della normale vita quotidiana, proibite o consentite dalla normativa emergenziale, è istituita, come funzione del C.O.C., "L'unità di crisi" comunale.

Questa funzione, dotata di proprio personale operativo, ancorché già inquadrato negli organici del personale dell'Ente, utilizza gli strumenti di comunicazione ed informazione già in uso all'amministrazione comunale e viene espletata con modalità di servizio strutturate tali da fornire un servizio il più completo e continuativo possibile, svolgendo i compiti di assistenza alla popolazione, logistici e di supporto tecnico/giuridico agli amministratori dell'Ente, in particolare al Sindaco, impegnati nell'applicazione delle misure adottate per la gestione emergenziale derivante dal contagio COVID-19.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	428.049,90	195.000,00	155.000,00	155.000,00
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**428.049,90**	**195.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**

Missione 12 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 1 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILI NIDO”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le attività e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le attività e le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le attività e le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le attività e le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le attività e le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela ed all'educazione delle future generazioni. Sarà garantita un'alta qualità degli asili nido comunali, come luogo per creare occasioni di gioco e di relazione con altri bambini e affinché le famiglie abbiano un aiuto nel compito educativo. Saranno adottate iniziative per informare le famiglie sui servizi offerti e sulle modalità di accesso ai servizi, in modo da accrescere la frequenza dei bambini agli asili nido. Proseguirà l'attento monitoraggio sullo stato manutentivo delle strutture di asilo nido, effettuando con tempestività gli interventi necessari per garantire la più elevata efficienza. Proseguirà anche il sostegno alle strutture paritarie. Varia sarà l'offerta formativa e di crescita, così come le iniziative per far fronte e prevenire il disagio minorile. Verranno assicurate iniziative, non solo di sostegno scolastico, ma anche ricreative, con lo scopo di offrire ai minori esperienze ricche di opportunità di crescita e di sviluppo, quali centri estivi per bambini e per ragazzi, ludoteca, spazi-gioco, centri di animazione territoriale.
Grazia ai fondi specificamente stanziati dal MIUR, saranno ampliati i servizi, in particolare quelli estivi, ed il sostegno alle famiglie con una politica di riduzione tariffaria,. Saranno messi a disposizione spazi aggregativi nei quali educatori competenti proporranno attività di

socializzazione, giochi e laboratori utili allo sviluppo. Contemporaneamente alle azioni a supporto della crescita dei minori, il Comune fornirà sostegno alla genitorialità attraverso iniziative che favoriscano il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie nel progetto educativo. Tutto ciò sarà realizzato in collaborazione con la pluralità di soggetti operanti del territorio e che il Comune si impegnerà a sostenere. Sarà garantito supporto al privato sociale tramite la Società della Salute.
In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso, la gestione degli asili nido è attuata in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	1.001.557,56	911.708,95	910.138,97	910.138,97
SPESA C/CAPITALE	591,86	1.862.070,00		
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.002.149,42**	**2.773.778,95**	**910.138,97**	**910.138,97**

Missione 12 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMI 2-3-4-5-8 “INTERVENTI VARI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI, DISABILITA’, SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE E FAMIGLIE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le attività e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le attività e le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell’autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le attività e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le attività e le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le attività e le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le attività e le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le attività e le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le attività e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le attività e le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le attività e le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell’adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, car-

burante, ecc.. Comprende le attività e le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.
Comprende le attività e le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si premette che le azioni legate a questa missione trovano la loro attuazione anche attraverso il meccanismo della delega, trattandosi in alcuni casi di funzioni attribuite alla SDS Valli Etrusche

Disabilità

Saranno oggetto di grande attenzione iniziative e servizi rivolti a sviluppare il valore intrinseco di ogni essere umano. Si lavorerà per il mantenimento e potenziamento dei Centri Diurni e delle RSA (Comunità residenziali), dell'assistenza domiciliare tramite i servizi offerti dalla Società della Salute. Sarà garantita la promozione di percorsi di inserimento lavorativo delle persone diversamente abili. Saranno adottate le indicazioni del PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche) e verranno realizzati interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa vigente di tutte le strutture comunali.

Interventi per gli anziani

Saranno sostenuti i progetti delle associazioni di volontariato per le attività rivolte alla popolazione appartenente alla terza età, in quanto l'anziano costituisce una risorsa per la città. A tale scopo saranno privilegiati i progetti per l'attivazione di corsi, attività ricreative, culturali, sportive, di svago e di socializzazione, finalizzate allo sviluppo delle capacità creative e che mirano a conservare l'autonomia, l'indipendenza ed il benessere fisico delle persone. Sarà garantito ampio supporto alle associazioni nonché alle parrocchie per l'attivazione, nelle loro strutture, di attività che sviluppino la partecipazione dell'anziano alla vita sociale, ne coltivino gli hobbies ed in via generale ne migliorino la qualità della vita. Verranno potenziati gli interventi domiciliari e di mobilità per consentire alla persona anziana di svolgere le proprie funzioni primarie rimanendo in famiglia.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione

Numerosi sono i progetti e gli interventi che si prevede di realizzare per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado. Verranno sviluppate azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in difficoltà valorizzando le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzando le persone che ricevono aiuto.Verranno organizzate iniziative per la prevenzione ed il recupero dalle dipendenze, quali droghe, abuso di alcol, ludopatia, e di contrasto al bullismo ed alla violenza di genere per tramite le associazioni di volontariato presenti sul territorio e la Società della Salute.

Interventi per le famiglie

Sarà tutelata la famiglia, quale ambiente ideale per la formazione e lo sviluppo di relazioni solidali, volontarie e libere. A tale scopo sarà promosso l'associazionismo familiare finalizzato all'individuazione di iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e della vita familiare. I benefici delle politiche sociali devono essere abbinati al rispetto di norme comportamentali per la vita in società. Saranno adeguati alle recenti modifiche normative i criteri di accesso al complesso delle soluzioni di emergenza abitativa, nonché ai benefici erogati dall'Ente, con l'introduzione anche di forme di "baratto amministrativo".

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 2/3/4/5/8 - INTERVENTI VARI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI, DISABILITA', SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE E FAMIGLIE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	1.795.039,37	1.799.548,80	1.784.548,80	1.784.548,80
SPESA C/CAPITALE	44.919,18	-	-	-
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**1.839.958,55**	**1.799.548,80**	**1.784.548,80**	**1.784.548,80**

Missione 12 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 6 “INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le attività e le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l’alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le attività e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'obiettivo di questo programma è di garantire a tutti coloro che ne hanno diritto, una casa dignitosa, pulita e riscaldata. Saranno proseguiti i necessari adeguamenti alla normativa regionale in merito ai processi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. A tale scopo, proseguiranno le attività di verifica, in collaborazione con l’ente gestore, del mantenimento dei requisiti dei nuclei assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Per quanto riguarda le assegnazioni di soluzioni abitative di emergenza, sarà mantenuto il termine annuale della concessione transitoria. L'Amministrazione si attiverà, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, affinché venga evitata l'esecuzione forzata degli sfratti, con il duplice scopo di garantire la continuità abitativa ed evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Alla luce della continua evoluzione normativa, saranno valutate ulteriori soluzioni attivabili.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	571.405,21	336.631,89	321.631,89	321.631,89
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**571.405,21**	**336.631,89**	**321.631,89**	**321.631,89**

Missione 12 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 7 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le attività e le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà affinché Cecina riacquisti la sua posizione di leadership in campo sanitario nella Bassa Val di Cecina. A tal proposito verrà garantita una stretta collaborazione con la Regione e con l'Assessorato all'Università per la realizzazione di un ospedale eccellente e funzionale, con attenzione particolare ad evitare speculazioni e spreco di risorse pubbliche. Saranno organizzate iniziative che affrontano i problemi di salute della comunità in modo sistemico, globale, e che promuovono la salute intesa non meramente come assenza di malattie o prevenzione, ma come benessere fisico, mentale, sociale e spirituale. SOCIETA’ DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE L’amministrazione intende confermare la delega delle funzioni in ambito socio-assistenziale alla Società della Salute Valli Etrusche come scaturito dagli atti che hanno determinato la fusione per incorporazione delle precedenti entità.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	188.842,53	188.842,53	188.842,53	188.842,53
SPESA C/CAPITALE	-			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**188.842,53**	**188.842,53**	**188.842,53**	**188.842,53**

Missione 12 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 9 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le attività e le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le attività e le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le attività e le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le attività e le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà garantita l'efficienza dei servizi cimiteriali, attraverso il recupero dei loculi con concessione cimiteriale scaduta, nelle more della costruzione di nuovi loculi, ed alla bollettazione della illuminazione votiva, proseguendo nella attenzione alla manutenzione, al decoro ed alla cura della struttura

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	249.419,92	243.191,77	243.191,77	243.191,77
SPESA C/CAPITALE	500.763,22	110.000,00	110.000,00	110.000,00
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**750.183,14**	**353.191,77**	**353.191,77**	**353.191,77**

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

PROGRAMMA 2 “COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEL CONSUMATORE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le attività e le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le attività e le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le attività e le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Saranno sviluppate iniziative per sostenere l'impresa e l'artigianato, collaborando e sostenendo l'associazionismo di categoria. Il Comune garantirà servizi efficienti ed efficaci per lo svolgimento di pratiche, autorizzazioni, ecc., nel rispetto dei principi di trasparenza e tutelando il diritto di accesso, attraverso l'integrazione del SUAP/SUE.

L'attività di maggiore rilevanza è collegata alla riqualificazione e messa in sicurezza del mercato cittadino.

Ampio sostegno sarà dato alle attività commerciali di prossimità. Ci sarà un'azione corale con gli altri programmi che trattano la sicurezza, la cultura, il turismo, la mobilità, in modo che, attraverso sinergie che partono dalla lotta al degrado ed all'abusivismo, alla realizzazione di parcheggi ed alla promozione di eventi, Cecina possa diventare una città in movimento, attrattiva, accogliente e fonte di occasioni per lo sviluppo dell'economia e di posti di lavoro. Saranno sostenute le attività commerciali anche grazie ad una possibile riduzione del carico fiscale ed all'efficientamento dei servizi, come quello dell'asporto rifiuti. I centri commerciali naturali verranno promossi e valorizzati A tale scopo si lavorerà per l'istituzione di un sistema di gestione consortile, in collaborazione con tutti i negozianti e i titolari di pubblici esercizi per la gestione di servizi con il sostegno da parte del Comune. Si potranno valutare forme di promozione con l'apporto e la collaborazione da parte di tutti. Sarà attuata una collaborazione con il programma culturale, finalizzata ad agevolare le attività commerciali che promuovono la città. attiene alle regole. Verranno proposte ai titolari di bar e ristoranti nuove soluzioni che agevolino l'utilizzo del plateatico, anche nei mesi invernali, in modo da rendere gli spazi esterni più vivi, più attraenti e meno a rischio di degrado.

E' obiettivo di questo programma lo sviluppo dei servizi resi agli operatori economici attraverso il SUAP, con il fine semplificare e sburocratizzare le procedure amministrative, in modo da fornire agli utenti un supporto efficiente ed efficace, con l'implementazione sulla piattaforma di pratiche della polizia amministrativa.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEL CONSUMATORE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	348.502,50	295.328,27	295.328,27	295.328,27
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**348.502,50**	**295.328,27**	**295.328,27**	**295.328,27**

Missione 16 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”

PROGRAMMA 1 “SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE”

Responsabile D.ssa Alessandra Cheli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all’agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le attività e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il progetto si pone l’obiettivo di valorizzare il comparto agricolo che rappresenta una parte importante dell’economia del territorio, favorendo le produzioni locali, la filiera corta e i prodotti agroalimentari, promuovendo la partecipazione del comune ad eventi di livello nazionale. La promozione dell’agricoltura locale passa anche attraverso la conoscenza della realtà delle aziende operanti nel territorio. Un importante percorso in tal senso è stato avviato attraverso l'approvazione dell'accordo che prevede la costituzione del Distretto Rurale della Val di Cecina aderendo al relativo Comitato Promotore, al fine di organizzare e strutturare una proposta progettuale da proporre alla Regione Toscana per il riconoscimento

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 16 - PROGRAMMA 1 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	Esercizio 2020 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA CORRENTE	394,38	294,38	294,38	294,38
SPESA C/CAPITALE				
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	**394,38**	**294,38**	**294,38**	**294,38**

SEZIONE OPERATIVA: La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio ed altri documenti di programmazione

2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici

2.2.1.a Il programma dei lavori pubblici 2021/2023

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023 ed correlato Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2021, elaborato dal Settore Programmazione e Governo del Territorio, è stato approvato delibera di Giunta Comunale di pari data alla presente Deliberazione. Si allega predetto documento a margine quale "APPENDICE A" del presente schema di DUP 2021/2023.

2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

Si rimanda al punto 1.2.2.b della presente relazione

2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.2.2.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

Si ricorda che in materia di programmazione delle assunzioni e successivo reclutamento l'ordinamento vigente prevede un'articolata disciplina di natura procedurale volta al contenimento della spesa e della capacità assunzionale degli enti, ivi compreso il rispetto di varie norme previste dall'ordinamento pena l'impossibilità ad assumere (da ultimo il recente DM del 17/03/2020, pubblicato nella GU n. 108 del 27 aprile 2020).

Con riferimento ai vincoli procedurali e finanziari in materia di programmazione dei fabbisogni di personale si dà atto, di quanto segue:

- e' stata effettuata, mediante il coinvolgimento dei dirigenti e del Comandante della PM, la ricognizione annuale del personale dalla quale non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale (ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001) e la verifica che, ad oggi, non sono previste esternalizzazioni di servizi (ex art. 6bis del D.Lgs. 165/2001);
- è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive triennio 2019 - 2021 (ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006 ed ex art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) con deliberazione di Giunta Comunale n. 351/2019;
- è stato approvato il Peg/Piano della Performance 2020 - 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2020;
- è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, il Rendiconto della Gestione 2019 ed il Bilancio consolidato 2019 ed ha provveduto alla conseguente trasmissione delle informazioni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale BDAP;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art. 27 del D.L. 66/2014) e non risultano casi di inadempimento ex art. 9, co. 3bis del D.L. 185/2008;
- l'ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (vedi Rendiconto della gestione 2019);
- è stato rispettato nell'esercizio 2019, come motivato nel documenti afferenti al Rendiconto della gestione 2019, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006;
- è stata rispetta, con riferimento alla programmazione finanziaria 2021 – 2023, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. con riferimento alla spesa "effettiva" ed alla spesa "potenziale" ex Linee di Indirizzo DFP del 8/05/2018, così come sintetizzato nelle tabelle del paragrafo 1.2.3.b.;
- rispetta i limiti massimi di ricorso a personale a tempo determinato ed ai contratti di somministrazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, co. 3 del vigente CCNL.

Si rileva, inoltre che le assunzioni che seguono risultano compatibili:

- con il contenimento della spesa di personale ex art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e s.m.i., ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- con la disciplina ex DM del 17/03/2020, pubblicato nella GU n. 108 del 27 aprile 2020, per la quale il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti è pari al 24,35% e dunque si rileva una situazione di virtuosità dato il valore soglia del 27% definito ai sensi dell'art. 4, comma 1 del predetto decreto. Ciò consente la possibilità di incrementare la spesa di personale mediante nuove assunzioni fino al 10,88% dell'analoga spesa sostenuta nel 2018 ovvero fino all'importo complessivo pari ad euro 6.493.478,73 per ciascun esercizio del triennio di riferimento.

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020-2022 ex DMFP 17.3.2020 – POST RENDICONTO 2019

SPESA DI PERSONALE 2018	**5.856.296,62**

ESERCIZI	ACCERTAMENTI COMPETENZA ENTRATE CORRENTI (A)	FCDE ASSESTATO NEL BIL. PREV ULTIMO ANNO CONSIDERATO (2019) (B)	RISULTATO (A-B)
ANNO 2017	*26.229.408,88*	*1.610.000,00*	24.619.408,88
ANNO 2018	*26.150.411,83*	*1.610.000,00*	24.540.411,83
ANNO 2019	*24.599.942,95*	*1.610.000,00*	22.989.942,95
TOTALE	76.979.763,66	4.830.000,00	72.149.763,66
MEDIA ENTRATE CORRENTI	25.659.921,22	1.610.000,00	**24.049.921,22**

RAPPORTO SPESA PERSONALE 2018/MEDIA ENTRATE CORRENTI	**0,2435**	**MAX**	**0,27**

VALORE MAX INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2020 (9%)	**527.066,70**

	IMPORTO INCR. LIMITE 27%	Differenziale	In valore % (rapporto a base 100)
VALORE INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2020 (LIMITE 27%)	637.182,11	0,0265	10,88

	SPESA DI PERSONALE 2018	INCREMENTO 10,88 %	TOTALE
SPESA DI PERSONALE COMPLESSIVA AMMISSIBILE 2020	5.856.296,62	637.182,11	**6.493.478,73**

Si aggiunga che anche le facoltà assunzionali (ex D.L. 90/2014, L. 208/2015 e L. 232/2016, D.L. 4/2019) computabili in euro 772.193,48 per il 2020, euro 831.213,14 (per il 2021 sulla base delle cessazioni previste e delle assunzioni di cui sopra), ad euro 1.188.934,31 (per il 2022 sulla base delle cessazioni previste e delle assunzioni di cui sopra) sono compatibili con le assunzioni che seguono (si tenga presente che l'ente, ad oggi, non utilizza la facoltà di computo delle cessazioni in via anticipata ai sensi dell'art. 14bis, co. 1 del D.L. 4/2019), seppur predetta disciplina, nel caso in esame, è da intendersi superata dalle disposizioni richiamate sopra ex DM del 17/03/2020.

2.2.2.b La programmazione dell'Ente

Con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale, completamento anno 2020 e triennio 2021 – 2023, alla luce delle dinamiche che si sono verificate a seguito di trasferimenti di personale e quiescenze, e di una ricognizione complessiva delle esigenze a seguito della recente ridefinizione della struttura organizzativa unitamente al perseguimento di risparmi di spesa, si darà attuazione, oltre al completamento di quanto preisto per l'annualità 2020, alle seguenti assunzioni nel biennio 2021-2022:

- n. 1 unità Cat. B3 Amministrativo ai sensi della Legge n. 407/98 r ss.mm.ii;
- n. 3 unità Assistenti Sociali Cat. D;
- n. 1 unità coordinatore pedagogico;
- n. 2 Istruttori di Vigilanza Cat. C;
- n. 1 unità Istruttore tecnico Cat C tecnico;
- n. 1 unità Istruttore amministrativo addetto all'informatica Cat. C;

Si dà altresì atto che le procedure relative al Concorso pubblico per n. 5 Istruttori direttivi amministrativi cat. D, sono attualmente ancora in corso, e che a seguito del DPCM del 03 dicembre 2020, la II^ prova scritta e la prova orale sono state rinviate a dopo il 15 gennaio 2020.
Si rimettono di seguito le tabelle afferenti al Piano 2020 – 2022 sulla base delle proposte dei responsabili delle strutture organizzative di rango apicale, tenuto conto che il settore di riferimento è quello di prima destinazione, evidenziando che l'annualità 2023 sarà programmata in sede di nota di aggiornamento al DUP 2021-2023:

Categorie di accesso e profili prof.li	N. unità di personale in servizio al 31/12/2019	N. cessazioni previste nel 2020	N. assunzioni previste nel 2020	N. unità di personale previsto al 31/12/2020
Dirigenti	3	1	1*	3
D – ammin.vo	17	1	0	16
D – tecnico	7			7
D – vigilanza	4			4
D – insegn/educat	4	1		3
D – ass. sociale	1			1
C – ammin.vo	41	3	2*	40
C – tecnico	12	3	1	10
C – vigilanza	22	1		21
C – insegn/educat	9			9
B3 – ammin.vo	4	1		3
B3 – tecnico	11			11
B1 – ammin.vo	4	1		3
B1 – tecnico	13	1		12
B1 – add. infanzia	2			2
A – tecnico	1			1

Totali	155	13	4	146

(*) di cui n. 1 incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1, D.Lgs 267/00 per il Settore Servizi Finanziari, Tributi e Personale.

(*) di cui n. 1 personale comandato a tempo determinato per il Settore Servizi alla collettività e sviluppo

Categorie di accesso e profili prof.li	N. unità di personale in servizio al 31/12/2020	N. cessazioni previste nel 2021	N. assunzioni previste nel 2021	N. unità di personale previsto al 31/12/2021
Dirigenti*	3			3
D – ammin.vo	16	2	6	20
D – tecnico	7			7
D – vigilanza	4			4
D – insegn/educat	3	3		0
D – ass. sociale	1	1	3	3
C – ammin.vo	40	2	1	39
C – tecnico	10		1	11
C – vigilanza	21	2	2	21
C – insegn/educat	9			9
B3 – ammin.vo	3	1	1	3
B3 – tecnico	11	1		10
B1 – ammin.vo	3			3
B1 – tecnico	12			12
B1 – add. infanzia	2			2
A – tecnico	1			1
Totali	**146**	**12**	**14**	**148**

(*) di cui n. 1 incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1, D.Lgs 267/00 per il Settore Servizi Finanziari, Tributi e Personale.

(*) di cui n. 1 personale comandato a tempo determinato per il Settore Servizi alla collettività e sviluppo

Categorie di accesso e profili prof.li	N. unità di personale in servizio al 31/12/2021	N. cessazioni previste nel 2022	N. assunzioni previste nel 2022	N. unità di personale previsto al 31/12/2022
Dirigenti*	3			3
D – ammin.vo	20	1	2	21
D – tecnico	7			7
D – vigilanza	4	1		3
D – insegn/educat	0			0
D – ass. sociale	3			3
C – ammin.vo	39		2	41
C – tecnico	11	1		10
C – vigilanza	21		1	22
C – insegn/educat	9			9
B3 – ammin.vo	3			3
B3 – tecnico	10	2	1	9

B1 – ammin.vo	3			3
B1 – tecnico	12			12
B1 – add. infanzia	2			2
A – tecnico	1			1
Totali	**148**	**5**	**6**	**149**

(*) di cui n. 1 incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1, D.Lgs 267/00 per il Settore Servizi Finanziari, Tributi e Personale.

(*) di cui n. 1 personale comandato a tempo determinato per il Settore Servizi alla collettività e sviluppo

Con riferimento alle modalità di assunzione si rimette alla Giunta Comunale la definizione ultima delle stesse tenuto anche conto della novella ex art. 17, co. 1 bis del D.L. 162/2019. Si rileva inoltre che le predette modalità di assunzione debbano tener conto degli istituti di carattere speciale, previsti dall'ordinamento, che attribuiscono, a vario titolo, il diritto alla copertura dei posti vacanti di cui sopra.

E' inoltre previsto il ricorso agli istituti che seguono:
- Utilizzo di personale in comando al fine di rafforzare il presidio di competenze, favorendone l'integrazione, in materia di sicurezza , per 1 C vigilanza per un periodo a tempo determinato da definire;

In materia di lavoro flessibile si provvede a soddisfare la necessità di assunzioni a tempo determinato per il Corpo di Polizia Municipale, in particolare per sopperire al bisogno di sicurezza e controllo del territorio nei mesi di maggior impatto dei flussi turistici, anche con riferimento alle manifestazioni ed agli eventi culturali e di promozione, compatibilmente con le risorse previste nella programmazione finanziaria dell'ente e nei limiti di cui all'art. 9, co. 28 del DL 78/2010 contenuta nel paragrafo 1.1.3.a (la cui copertura è assicurata dalle entrate afferenti alle sanzioni amministrative al Codice della Strada).

In subordine la Giunta è incaricata di valutare anche eventuali ed ulteriori esigenze di carattere temporaneo o eccezionale.

In subordine a quanto sopra la Giunta è altresì tenuta a valutare, e successivamente provvedere con proprio atto, alla copertura dei posti a tempo indeterminato che potrebbero realizzarsi in corso di esercizio, al miglior utilizzo del personale in servizio mediante la possibilità di disporre il mutamento di profili professionali o del tempo lavoro dei dipendenti (part-time/full-time); programmare ed avviare procedure di interscambio del personale; conferire mansioni superiori qualora ricorrano le condizioni di legge e contratto, previa valutazione circa l'accrescimento dell'efficacia dei servizi erogati.

2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

2.2.3.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

La normativa in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico si caratterizza per una frammentarietà e disorganicità delle disposizioni che si trascina nel tempo. In particolare, nel corso degli anni '90, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico sono andati moltiplicandosi, a partire dal D.L. n. 310/1990 e il D.L. n. 5/1991. Inoltre, sempre a partire da quegli anni, quasi tutte le leggi finanziarie si sono occupate della tematica, cercando di stimolare gli enti a migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

Un primo punto di approdo significativo è rinvenibile nella legge n. 244/2007, che all'art. 2 c. 594-599 ha previsto l'obbligo della predisposizione di piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, prevedendo anche una ricognizione propedeutica ai piani stessi.

Il più recente punto di arrivo di questa lunga evoluzione normativa volta a valorizzare o dismettere il patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici è rappresentato dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008. La disposizione in questione prevede al comma 1 che "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione..".*

La nuova contabilità armonizzata ha introdotto ulteriori novità in materia; in particolare, l'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto "*8.2. La Sezione Operativa (SeO)*" ha previsto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali sia anche parte integrante del DUP.

Ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, a cura del competente Settore a cui è attribuita la competenza, viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione, nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione delle risorse immobiliari; inoltre, sono individuati i beni suscettibili di valorizzazione attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupe-

ro, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio.

2.2.3.b La programmazione dell'Ente 2021/2023 - "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2021/2023"

Segue rappresentazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2020-2022" come elaborato dal Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21/02/2020.

In considerazione del fatto che le alienazioni previste per l'annualità 2020 non sono state realizzate, si prevede che il medesimo piano sia da attuare nel triennio 2021/2023.

ALIENAZIONE ANNO 2021/2023				
TIPOLOGIA	**INDIRIZZO**	**DATI CATASTALI**	**SUPERFICIE**	**VALORE**
Immobile	via Boccaccio – Cecina	Fg. 29, part. 1165 (catasto terreni)	740 mq	1.485.000,00
Ex magazzini comunali	via Puccini, angolo via Caduti del Terrorismo – Cecina	Fg. 29 part.1.136	2.600 mq	1.529.000,00 dopo tre esperimenti d'asta (2.097.415,00 valore originario)
Area da frazionare	Palazzetto dello sport di Cecina Mare	Fg. 24 part.47	1.330 mq	1.263.000,00
Fondo commerciale (attualmente in locazione a privato per attività farmaceutica)	via Cesare Battisti n.21 – Cecina Mare	Fg. 23 part. 128, sub. 47 (catasto fabbricati)		340.000,00
Fabbricato	via dei Parmigiani n.206	Fg. 42, part 92 (N.C.E.U.)		159.942,00

VALORIZZAZIONE ANNO 2021 – Diritto di superficie/concessione di immobili da destinare a servizi di aree per attività di pubblico interesse							
DENOMINAZIONE	**UBICAZIONE**	**STATO DI FATTO**	**IDENTIFICATIVO CATASTALE**	**OBIETTIVO**	**DESTINAZIONE URBANISTICA VIGENTE**	**DESTINAZIONE D'USO**	**MODALITA'**
Locali adiacenti Villa Guerrazzi	Loc. Cinquantina - Via Francesco Domenico Guerrazzi, Cecina	Immobile dismesso. Non utilizzabile nello stato di fatto	Fg. 16 Part. 20	Recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile mediante progetti di utilità pubblica/sociale	L'immobile ricade nel Sottosistema Ambientale A1 " Il sottosistema del Parco del fiume Cecina " del Piano Strutturale, normato dagli artt. 11 e 12 degli Indirizzi Normativi di tale strumento urbanistico, e dall'art. 18 delle NTA del vigente Regolamento;	attività urbane – locali di somministrazione di tipologia ristorante, enoteca e bar	concessione con durata in relazione all'equilibrio economico-finanziario del progetto

2.2.4 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016

La definizione della programmazione ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 in materia di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" si applica a decorrere dal bilancio di previsione 2018 ai sensi della novella prevista dall'art. 1, co. 424 della L. 232/2016.

Per quanto riguarda il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio 2021 – 2022, si rimette quale APPENDICE B del presente DUP 2021/2023, così come elaborato dal competente Settore ed oggetto di approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 21/02/2020.

Si intende mantenuto il Piano del biennio 2021/2022 che sarà riaggiornato nel corso del triennio 2021-2023

APPENDICI

Seguono:

- APPENDICE A "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023. Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2021";
- APPENDICE B "Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi 2020 -2021".

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3 996 028,00	2 433 860,00		6 429 888,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	4 798 221,00	1 173 140,00	1 451 900,00	7 423 261,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totale	**8 794 249,00**	**3 607 000,00**	**1 451 900,00**	**13 853 149,00**

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	**CUP Master (2)**	**Descrizione Opera**	**Determinazioni dell'amministrazione**	**ambito di interesse dell'opera**	**anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo dell'intervento (3)**	**Importo complessivo lavori (4)**	**Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (4)**	**Causa per la quale l'opera è incompiuta**	**L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera**	**Destinazione d'uso**	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice**	**Vendita ovvero demolizione (5)**	**Parte di infrastruttura di rete**
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	2021	2022	2023	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	1	D23D18000600004	2021	Geom. Fabio Carmignani	si	no	9	49	49007	ITI16			Progetto di riqualificazione urbana e abbattimento barriere architettoniche in Loc. Buca del Gatto	3	330 000,00				330 000,00					
	2	D21B18000410006	2021	Arch Elena Pirrone	si	no	9	49	49007	ITI16			BANDO POR FESR 2014-2020 –ASSE 4 AZIONE 4.6.1 SUB AZIONE B INCREMENTO DELLA RETE CICLABILE E CICLOPEDONALE (ISTRICE)	2	227 360,00				227 360,00					
	3	D25B18004600004	2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			Sistemazione idraulica del Fosso Parmigiani – Le Basse (tratto a valle della ferrovia Pisa Roma).	3	253 500,00				253 500,00					
	4	D27B17000020004	2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			Nuova costruzione di scuola per l'infanzia Arcobaleno di San Pietro in Palazzi.	3	1 862 070,00				1 862 070,00					
	5	D23D18000610004	2021	Geom. Fabio Carmignani	si	no	9	49	49007	ITI16			RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CORSO MATTEOTTI	2	300 000,00				300 000,00					
	6		2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO PIAZZA GRAMSCI	2	250 000,00				250 000,00					
	7		2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO PIAZZA CARDUCCI	2	200 000,00				200 000,00					
	8		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA MARCONI	2	985 320,00				985 320,00					
	9		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI	2	400 000,00				400 000,00					
	10		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI	2	190 000,00				190 000,00					
	11		2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO VICOLO SAN GIUSEPPE	2	120 000,00				120 000,00					
	12		2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			COMPLETAMENTO SCOGLIERA ARGINE IN LOCALITA' MAGONA	1	180 000,00				180 000,00					
	13		2021	Ing. Michela Carrai	si	no	9	49	49007	ITI16			ADEGUAMENTO AREA UMIDA CONFLUENZA FOSSO PARMIGIANI-COLLETTORE ACQUE METEORICHE CENTRO URBANO	3	200 000,00				200 000,00					
	14		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE URBANE ED EXTRA URBANE	2	300 000,00				300 000,00					
	15		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3	130 000,00				130 000,00					
	16		2021	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	110 000,00				110 000,00					
	17		2021	arch. Elena Pirrone	si	no	9	49	49007	ITI16			CICLOVIA TIRRENICA	3	2 756 000,00				2 756 000,00					
	18		2022	Arch. Paolo Danti	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO MEDIE GALILEI SUCCURSALE SAN PIETRO IN PALAZZI	2		763 140,00			763 140,00					
	19		2022	Arch. Paolo Danti	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTO CONSOLIDAMENTO SEDE COMUNALE PIAZZACARDUCCI	2		933 860,00			933 860,00					
	20		2022	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE URBANE ED EXTRA URBANE	2		300 000,00			300 000,00					
	21		2022	Arch. Paolo Danti	si	no	9	49	49007	ITI16			REALIZZIONE SPAZIO PUBBLICO "PIAZZA-ARENA" ZONA TERMINALE SUD VIALE DELLA VITTORIA.	3		1 500 000,00			1 500 000,00					
	22		2022	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2		110 000,00			110 000,00					
	23		2023	Arch. Paolo Danti	si	no	9	49	49007	ITI16			INTERVENTO ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE MEDIE GALILEI VIA FUCINI	2			1 041 900,00		1 041 900,00					
	24		2023	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE URBANE ED EXTRA URBANE	2			300 000,00		300 000,00					
	25		2023	Ing. Rita Ficarelli	si	no	9	49	49007	ITI16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2			110 000,00		110 000,00					
															8 794 250,00	3 607 000,00	1 451 900,00	0,00	13 853 150,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	D23D18000600004	Progetto di riqualificazione urbana e abbattimento barriere architettoniche in Loc. Buca del Gatto	Geom. Fabio Carmignani	330 000,00	330 000,00	URB	3	si	si	1			
	D21B18000410006	BANDO POR FESR 2014-2020 –ASSE 4 AZIONE 4.6.1 SUB AZIONE B INCREMENTO DELLA RETE CICLABILE E CICLOPEDONALE (ISTRICE)	Arch Elena Pirrone	227 360,00	227 360,00	MIS	2	si	si	4			
	D25B18004600004	Sistemazione idraulica del Fosso Parmigiani – Le Basse (tratto a valle della ferrovia Pisa Roma).	Ing. Michela Carrai	253 500,00	253 500,00	AMB	3	si	si	1			
	D27B17000020004	Nuova costruzione di scuola per l'infanzia Arcobaleno di San Pietro in Palazzi.	Ing. Michela Carrai	1 862 070,00	1 862 070,00	MIS	3	si	si	4			
	D23D18000610004	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CORSO MATTEOTTI	Geom. Fabio Carmignani	300 000,00	300 000,00	URB	2	si	si	4			
		RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO PIAZZA GRAMSCI	Ing. Michela Carrai	250 000,00	250 000,00	URB	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO PIAZZA CARDUCCI	Ing. Michela Carrai	200 000,00	200 000,00	URB	2	si	si	1			
		ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA MARCONI	Ing. Rita Ficarelli	985 320,00	985 320,00	ADN	2	si	si	1			
		INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI	Ing. Rita Ficarelli	400 000,00	400 000,00	ADN	2	si	si	1			
		INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI	Ing. Rita Ficarelli	190 000,00	190 000,00	ADN	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - INTERVENTO VICOLO SAN GIUSEPPE	Ing. Michela Carrai	120 000,00	120 000,00	URB	2	si	si	2			
		COMPLETAMENTO SCOGLIERA ARGINE IN LOCALITA' MAGONA	Ing. Michela Carrai	180 000,00	180 000,00	AMB	1	si	si	1			
		ADEGUAMENTO AREA UMIDA CONFLUENZA FOSSO PARMIGIANI-COLLETTORE ACQUE METEORICHE CENTRO URBANO	Ing. Michela Carrai	200 000,00	200 000,00	AMB	3	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE URBANE ED EXTRA URBANE	Ing. Rita Ficarelli	300 000,00	300 000,00	MIS	2	si	si	1			
		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Ing. Rita Ficarelli	130 000,00	130 000,00	MIS	3	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	Ing. Rita Ficarelli	110 000,00	110 000,00	VAB	2	si	si	1			
		CICLOVIA TIRRENICA	arch. Elena Pirrone	2.756.000	2.756.000	MIS	3	si	si	3			

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CECINA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Arch. Paolo Danti

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CECINA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,246,952.50	3,616,278.98	5,863,231.48
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,246,952.50	3,616,278.98	5,863,231.48

Il referente del programma

Cheli Alessandra

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CECINA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00199700493202000002	2020		1		No	ITI16	Servizi	92521000-9	Gestione Museo e parco archeologico	1	Cheli Alessandra	32	Si	18,000.00	36,000.00	36,000.00	90,000.00	0.00				
S00199700493202000003	2020		1		No	ITI16	Servizi	92511000-6	Gestione Biblioteca e servizi connessi	1	Cheli Alessandra	30	Si	120,000.00	180,000.00	180,000.00	480,000.00	0.00				
S00199700493202000006	2020		1		No	ITI16	Servizi	92300000-4	Soggiorni estivi per minori	1	LIPPI LIANA	36	Si	34,000.00	34,000.00	34,000.00	102,000.00	0.00				
S00199700493202000007	2020		1		Si	ITI16	Servizi	98300000-6	Servizio rimessaggio roulotte comunali	1	LIPPI LIANA	36	Si	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	0.00				
S00199700493202000008	2020		1		Si	ITI16	Servizi	85320000-8	Trasporto sociale - affidamento a vari soggetti aderenti	1	LIPPI LIANA	36	Si	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00				
S00199700493202000010	2020		1		No	ITI16	Servizi	90710000-7	sorveglianza spiagge	1	Cheli Alessandra	24	Si	55,000.00	55,000.00	0.00	110,000.00	0.00				
S00199700493202000011	2020		1		No	ITI16	Servizi	60100000-9	Trasporto scolastico	1	MODESTI TOMMASO	24	Si	19,500.00	65,000.00	45,500.00	130,000.00	0.00				
S00199700493202000013	2020		1		No	ITI16	Servizi	50870000-4	Manutenzione giochi	1	FICARELLI RITA	24	Si	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00199700493202000014	2020		1		No	ITI16	Servizi	77340000-5	Fioriture con potature in centro	1	FICARELLI RITA	24	Si	32,000.00	64,000.00	0.00	96,000.00	0.00				
S00199700493202000015	2020		1		No	ITI16	Servizi	77311000-3	taglio erba	1	FICARELLI RITA	24	Si	150,000.00	200,000.00	0.00	350,000.00	0.00				
S00199700493202000016	2020		1		No	ITI16	Servizi	77311000-3	Manutenzione verde generale	1	FICARELLI RITA	24	Si	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00199700493202000017	2020		1		No	ITI16	Servizi	50700000-2	manutenzione impianti immobili	1	FICARELLI RITA	24	Si	48,000.00	72,000.00	0.00	120,000.00	0.00				
S00199700493202000018	2020		1		No	ITI16	Servizi	50230000-6	Servizi di riparazione marciapiedi	1	FICARELLI RITA	12	Si	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00				
S00199700493202000019	2020		1		No	ITI16	Servizi	50230000-6	servizio di riparazione strade	1	FICARELLI RITA	12	Si	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00199700493202000020	2020		1		No	ITI16	Servizi	50232100-1	Sostituzione lampade pubblica illuminazione	1	FICARELLI RITA	24	Si	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00199700493202000021	2020		1		No	ITI16	Servizi	77340000-5	potature	1	FICARELLI RITA	12	Si	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00				
S00199700493202000023	2020		1		No	ITI16	Servizi	98370000-7	appalto servizi cimiteriali	1	Cheli Alessandra	18	Si	63,218.73	126,437.46	0.00	189,656.19	0.00				
S00199700493202000024	2020		1		No	ITI16	Servizi	50230000-6	Ripristino delle matrici ambientali a seguito di sinistro stradale	1	Ore Armando	36	Si	62,000.00	62,000.00	62,000.00	186,000.00	0.00				
S00199700493202000025	2020		1		No	ITI16	Servizi	79341200-8	Concessione servizio di gestione preinsegne pubblicitarie e segnaletica di indicazione per attività turistiche, industriali e artigianali, commerciali alberghiere	3	Ore Armando	48	Si	51,000.00	51,000.00	204,000.00	306,000.00	0.00		0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE - COMUNE DI CECINA ASSOCIATO C.U.C.	
S00199700493202000026	2020		1		No	ITI16	Servizi	98351000-8	Concessione gestione parcheggi a pagamento	1	Ore Armando	96	No	619,000.00	619,000.00	3,714,000.00	4,952,000.00	0.00		0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE - COMUNE DI CECINA ASSOCIATO C.U.C	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F00199700493202000001	2020		1		No	ITI16	Forniture	34992200-9	Aquisto e posa in opera segnaletica verticale	1	MICHELACCI STEFANO	24	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
F00199700493202000002	2020		1		No	ITI16	Forniture	55510000-8	Servizio sostitutivo di mensa aziendale	1	CANTINI MIRKO	18	Si	10,798.00	50,000.00	0.00	60,798.00	0.00				
S00199700493202000027	2020		1		No	ITI16	Servizi	90911200-8	Servizi pulizia e sanificazione uffici ed edifici dell'Ente	1	CANTINI MIRKO	12	Si	108,093.20	50,046.60	0.00	158,139.80	0.00				
S00199700493202000028	2020		1		No	ITI16	Servizi	92610000-0	Affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport "F. Poggetti" di Cecina Mare	1	Cheli Alessandra	240	No	20,000.00	60,000.00	1,120,000.00	1,200,000.00	0.00		0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE - COMUNE DI CECINA ASSOCIATO C.U.C.	
S00199700493202000029	2020		1		No	ITI16	Servizi	92610000-0	Affidamento in concessione della gestione in orario extrastico del Palazzetto dello Sport "Ester e Astrid Frontera"	1	Cheli Alessandra	108	No	4,096.66	12,290.00	94,223.34	110,610.00	0.00				
S00199700493202000030	2020		1		No	ITI16	Servizi	75125000-8	Servizio di informazione e di accoglienza turistica per il periodo 2020/2022	1	Cheli Alessandra	32	No	35,245.91	37,704.92	37,704.92	110,655.75	0.00				
S00199700493202000031	2020		1		No	ITI16	Servizi	80410000-1	Gestione servizi educativi	1	Cheli Alessandra	12	No	97,200.00	291,600.00	194,400.00	583,200.00	0.00		0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE - COMUNE DI CECINA ASSOCIATO C.U.C.	
F00199700493202000003	2020		1		No	ITI16	Forniture	09300000-2	Fornitura energia elettrica e servizi connessi	2	Cheli Alessandra	12	Si	100,000.00	900,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00				
F00199700493202000004	2020		1		No	ITI16	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas naturale e servizi connessi	2	Cheli Alessandra	12	Si	40,000.00	140,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00199700493202000032	2020		1		No	ITI16	Servizi	79992000-4	Reception Comune Amico	1	SALANITRI ANTONIO	20	Si	38,700.00	58,000.00	0.00	96,700.00	0.00				
S00199700493202000001	2021		1		No	ITI16	Servizi	92320000-0	Gestione tecnica dei servizi inerenti le attività tecniche del Teatro De filippo	3	Cheli Alessandra	18	Si	0.00	30,000.00	60,000.00	90,000.00	0.00				
S00199700493202000004	2021		1		No	ITI16	Servizi	92300000-4	Gestione Scuola di musica e corsi di educazione permanente	2	Cheli Alessandra	26	Si	0.00	15,000.00	90,000.00	105,000.00	0.00				
S00199700493202000012	2021		1		No	ITI16	Servizi	66510000-8	servizi assicurativi	2	SALANITRI ANTONIO	36	Si	86,100.00	172,200.00	430,500.00	688,800.00	0.00		0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE - COMUNE DI CECINA ASSOCIATO C.U.C.	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														2,246,952.50 (13)	3,616,278.98 (13)	6,337,328.26 (13)	12,200,559.74 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Cheli Alessandra

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CECINA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Cheli Alessandra

Note

(1) breve descrizione dei motivi