



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Meini Alessandra**
Indirizzo(i) Via Perugia, 82 A 57123 Cecina (LI)
Telefono(i) 3204314871
Fax
E-mail alemeini1971@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 14/01/1971
Sesso F

Occupazione attuale Settore professionale

(dal 01/02/2020 ad oggi) Regione Toscana - Titolare Posizione Organizzativa I° fascia "Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"

(dal 01/01/2016 al 31/01/2020) Regione Toscana - Titolare Posizione Organizzativa II° fascia "Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"

Responsabile programmazione delle risorse del POR FSE programmazione 2014-2020 formazione individuale, formazione riconosciuta, programmazione Misura 2C fondi Garanzia Giovani, gestione progetti finanziati con fondi UE, Statali e Regionali

Esperienza professionale precedente

Responsabile - Titolare posizione Organizzativa II° livello Provincia di Livorno - U.O "Formazione Professionale" (dal 11/12/2011 al 31/12/2015).

- Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2014-2020

- Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2007-2013

- Responsabile di progettazione di interventi finanziati con risorse comunitarie, regionali e statali di inerenti politiche attive e passive del lavoro

- Progettazione ed elaborazione di avvisi di gara d'appalto, capitolati di gara, affidamenti diretti di servizi

- Gestione procedure di gara di appalto di livello europeo

Responsabile - Titolare Posizione Organizzativa I° Livello U.O "Beni e Attività Culturali" Provincia di Livorno (dal 15/10/2007 al 11/12/2011)

Responsabile e coordinatrice di PROGETTAZIONE DI LIVELLO EUROPEO (risorse Programma europeo Transfrontaliero Italia - Francia - Marittimo):

- coordinamento, progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo "Bonesprit Esperienze di rete culturale

transfrontaliera per la valorizzazione del patrimonio napoleonico” finanziato (categoria Progetti semplici valore complessivo € 1.365.000,00)

- coordinamento, progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo “Accessit – Itinerario patrimonio accessibile” (categoria Progetti strategici valore complessivo € 6.000.000,00)

- coordinamento e progettazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia Francia Marittimo “Sonata di Mare – Soluzioni sostenibili innovative transfrontaliere musicali di mare e per mare” (categoria progetti semplici valore complessivo € 1.923.253,00)

- Maturata esperienza di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti comunitari a valere su Fondi FSE, FEG, PIUSS, Transfrontaliero Italia Francia Marittimo

COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DI LIVELLO PROVINCIALE :

- Coordinatrice della Rete provinciale dei Musei e Parchi Archeologici (dal aprile 2003)

- Coordinatrice della collana editoriale provinciale legata al progetto “I Segni dell’Uomo” in collaborazione con Università di Pisa e Siena Dipartimento Archeologia

- Coordinatrice della Rete provinciale delle Biblioteche e degli Archivi -Sistema Documentario Provinciale di Livorno -(dal 2004)

- Coordinatrice del progetto “Servizi Centralizzati SDPL. Acquisto centralizzato libri e catalogazione materiale librario e documentario (dal 2009)

Coordinatrice del progetto “Lecture in Ospedale” (dal 2009)

Coordinatrice della Rete provinciale dei Piccoli Teatri progetto “Sipario Aperto” (dal 2006)

Istruttore Amministrativo cat. D presso la U.O “Beni e Attività Culturali” Provincia di Livorno (dal 16/07/2007)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.O “Beni e Attività Culturali” Provincia di Livorno (dal 12/06/2003 al 15/07/2007)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.O “Direzione Generale” Provincia di Livorno (dal 09/12/2002 al 11/06/2003)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.S “Pubblica Istruzione” Comune di Rosignano Marittimo (dal 22/12/2001 al 07/12/2002)

Istruttore Agente P.M presso Comune di Rosignano Marittimo (dal 02/07/2001 al 30/09/2001)

Istruttore Agente P.M presso Comune di Montescudaio (dal 03/07/2000 al 02/10/2000)

Docente di materie giuridiche, economiche e scienze delle finanze (dal ottobre 1999 al maggio 2000) presso Istituto Superiore privato Tecnico Commerciale “Attias”

ISTRUZIONE

Istruzione e formazione

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguita presso l’Università di Pisa con la votazione di 102/110 (anno 2000)

Conseguimento del titolo di Mediatore Civile e Commerciale presso l’Università degli Studi di Pisa (anno 2011)

Diploma Scuola media Superiore Istituto Tecnico Commerciale M.Polo votazione 58/60 (anno 1991)

FORMAZIONE

- Corso di formazione "I Fondi strutturali: programmazione FSE 2014-2020 (2015SO0061) (attestato di frequenza) Regione Toscana;
- Corso di formazione anticorruzione (L. 190/2012) – organizzato da Regione Toscana (attestato di frequenza)
- Corso di formazione "Il Lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge 15/2009 e il relativo decreto attuativo" Livorno 13/10/2010 –organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di frequenza)
- Corso di formazione "Sviluppo funzioni manageriali" corso di formazione professionale per il personale dipendente della Provincia di Livorno – 76 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2009
- Corso di formazione "Programma Comunitario CULTURA 2007-2013" Centre Europe Direct Provincia di Pisa (8 settembre 2009)
- Corso di formazione "Programma Comunitario CULTURA 2007-2013/ Come realizzare un progetto di qualità" Centre Europe Direct Provincia di Pisa 14-15 luglio 2008 (attestato di frequenza)
- Corso di formazione "Sviluppo funzioni manageriali" corso di formazione professionale per il personale dipendente della Provincia di Livorno – 76 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2008
- Corso di formazione "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici per i Dirigenti della Provincia di Livorno" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 1-15 e 22 marzo 2007
- Corso di formazione "Corso Semplificazione, innovazione e autonomia nella Pubblica Amministrazione" – 40 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2006
- Corso di formazione "Corso Sicurezza e Privacy" organizzato dalla Provincia di Livorno anno 2006
- "Corso aggiornamento sugli Enti Locali per il personale dipendente Enti Locali" – 40 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) maggio 2005

DOCENZE

- Partecipazione a numerosi convegni in in qualità di relatore e/o di capo progetto in Italia e all'estero

Altre esperienze e competenze acquisite

membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Cecina, anni 1999-2004
Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Cecina anni 2009-2014 e coordinatrice dello "Sportello Donna", servizio di supporto sociale e psicologico per le donne in difficoltà.
Consigliere comunale Comune di Cecina Legislatura 1999-2004
Presidente del Consiglio Comunale Cecina Legislatura 2004-2009

Capacità e competenze personali

- Ampia esperienza nel coordinamento e gestione del personale;



- Management dei progetti e dei relativi aspetti finanziari nell'ambito dei fondi e dei programmi comunitari;
- Ampia esperienza nella gestione finanziaria di bilancio di progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali;
- Maturata esperienza di organizzazione di eventi culturali, mostre, eventi, collane editoriali.
- Esperienza di elaborazione di progetti finanziati con fondi comunitari, gestione dei progetti, e procedure di rendicontazione.
- Capacità di valutazione, valorizzazione e organizzazione delle attività, gestione dei gruppi di lavoro intersettoriali
- Comprovata attitudine al problem solving

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto Office, Libre Office, e tutti gli applicativi, @pec, internet, programmi di contabilità finanziaria

Alessandra Mei

dlu