COMUNE di CECINA

Deliberazione della Giunta Comunale

n° **175** del 11/12/2018

Oggetto:

Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale (triennio 2019-2021) ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale

---

L'anno duemiladiciotto, e questo giorno undici del mese di dicembre alle ore 10:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1	***Samuele Lippi***	Sindaco	Presente
2	***Giovanni Salvini***	Vice Sindaco	Presente
3	***Lia Burgalassi***	Assessore	Presente
4	***Antonio Giuseppe Costantino***	Assessore	Presente
5	***Sabrina Giannini***	Assessore	Presente
6	***Danilo Zuccherelli***	Assessore	Assente

Partecipa il dott. Lucio D'Agostino Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Samuele Lippi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio comunale con atto n. 51 in data 28/07/2017 ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) (sezione strategica: 2018/2020 – sezione operativa: 2018/2020);
- il Consiglio comunale con atto n. 99 in data 28/12/2017 ha approvato la nota di variazione al Documento unico di programmazione (DUP) (sezione strategica: 2018/2020 – sezione operativa: 2018/2020);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.100 del 28/12/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/20;
- con propria deliberazione n. 6 del 23/01/2018, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, Piano Performance e PDO 2018-2020;
- con propria deliberazione n.187 del 15/11/2017 si è provveduto ad approvare il documento triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020;
- con proprie deliberazioni n.2 del 12/01/2018 e n. 135 del 5/10/2018 si è provveduto ad integrare il documento triennale del fabbisogno del personale approvato con la citata deliberazione n.187/2017;

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo n°267/2000 e dal Decreto Legislativo n°165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (legge finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., registrate alla Corte dei Conti in data 9/7/2018 (Reg.ne n. 1477), pubblicate nella G.U. n.173/2018 ed in vigore dal 27/07/2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

- l'art 22, c. 1, Decreto Legislativo n°75/2017 stabilisce che "(…) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n°165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (…) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n°75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

- prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;

- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al"pareggio di bilancio");

Dato atto che sulla base della vigente normativa non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

1) non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente;
2) non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
3) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
4) non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
5) non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
6) non hanno adottato il Piano della Performance;
7) non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito;
8) non hanno approvato il fabbisogno triennale del personale in conformità alle linee guida dettate

Posto che le eventuali assunzioni saranno attivate solo nella sussistenza all'attualità dei relativi presupposti, nel rispetto della normativa vigente, alla data odierna questo ente:

- *ha rispettato* i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2017, come certificato dall'Organo di Revisione in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2017 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 30/04/2018;

- tenuto conto del bilancio di previsione 2018/2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°100 del 28/12/2017, che prevede di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica;

- *ha rispettato* il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n°296/2006 e ss. mm. e ii.;

- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari al 26,81% come risultante dal Rendiconto di gestione 2017;

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, Decreto Legislativo n°165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come risultante dalla deliberazione n. 147 del 26/10/2018;

- rispetta gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68 in ordine alle categorie protette;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. E' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016 - 2017-2018, pari ad € 67.823,32 come da allegato;

Rilevato altresì:

- che secondo gli orientamenti espressi dalle sezioni regionali della Corte dei conti "il comando non è una assunzione di personale ma una forma di mobilità, di regola temporanea.. e che la relativa spesa non può essere peraltro assimilata a quella relativa ad una assunzione a tempo determinato rilevante ai sensi dell'art.9, co.28, del D.L. 78/2010, a condizione che la medesima spesa sia stata figurativamente mantenuta dall'ente cedente" ai fini del rispetto della citata disciplina, fermo restando che le spese sostenute per il personale comandato sono rilevanti ai sensi dell'art.1, co.557 296/2006 ("tetto di spesa") per l'ente di destinazione e non per l'ente cedente; (Corte dei conti del Lazio - Deliberazione 91 del 25.06.2014 ed in tal senso Corte dei conti Toscana -Deliberazione 6/2012 e Corte dei conti Liguria - Deliberazione 7/2012);

- che i semplici incrementi orari dei rapporti di lavoro di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale non si configurano, sulla base degli univoci orientamenti giurisprudenziali (cfr. parere n°8/2012 Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna, parere n°198/2011 Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, parere n°462/2012 Corte dei Conti Lombardi – Sezione Regionale di Controllo; parere n°20/2014Corte dei Conti Campania Sezione Regionale di Controllo) quali nuove assunzioni, ma siano da computare esclusivamente nei limiti previsti per il contenimento della spesa compatibilmente con le disponibilità di bilancio (a differenza di quanto espressamente previsto per le trasformazioni del rapporto a tempo pieno del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale);

- che eventuali progressioni di carriera di cui al vigente art. 52, comma 1bis del D. Lgs. 165/2001 (riserva dei posti agli interni nel limite del 50% di quelli messi a concorso), devono essere considerate nei limiti delle disposizioni in materia di assunzioni in quanto realizzazione di una novazione del rapporto di un dipendente su un ampliamento della dotazione organica ovvero come indicato dalla Corte dei Conti Sezione Campania con deliberazione 182/2015 " ai fini del turn-over ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n°90/2014, tali operazioni vanno considerate come "cessazioni" per quanto concerne il precedente rapporto contrattuale

estinto, mentre l'assunzione con il nuovo contratto potrà essere effettuata solo se saranno presenti, in base alle percentuali di legge, sufficienti spazi finanziari nel budget di legge" ;

- che l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e s.m.i., relativamente alle assunzioni flessibili, applicabile a partire dal 2012 anche alle autonomie locali come norma di principio, prevede che tali assunzioni possano essere fatte nel limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per il solo personale del comparto pari , per il Comune di Cecina ad €.134.421,33, elevata al 100% per i soli enti che abbiano rispettato il patto di stabilità;

- Che sono escluse dal vincolo di cui al precedente punto, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 posto che con la legge del 7 agosto 2016, n. 160,di conversione con modificazioni del D.L. 24 giugno 2016, n. 113,è stato introdotto all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo,è stato inserito il seguente: "*Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*

- che è applicabile quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, secondo cui per le funzioni di polizia locale, in cui rientrano le assunzioni di agenti di polizia municipale stagionali, è prevista che gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, restando fermo che, comunque, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 .

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Ravvisata la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, predisposta dal Dirigente del Settore Servizi finanziari e risorse dell'Ente sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli Dirigenti, a seguito di attenta valutazione:

- del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;

- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione, come meglio descritti nel DUP e nel Piano Performance;

- dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Dato atto che per quanto attiene al personale a tempo determinato pur non essendo oggetto di programmazione, ma solo del rispetto dei limiti di legge che prevedono il contenimento della spese nei termini di cui al 2009 si ritiene opportuno indicare le possibili assunzioni a tempo determinato previste per gli anni 2019/2021 come segue:

conferma assunzioni unità stagionali istruttori vigilanza Cat. C per esigenze stagionali "a progetto" secondo le indicazioni del Responsabile del Corpo di P.M nei limiti della spesa inserita in bilancio e dei vincoli normativi in materia

conferma assunzioni per gli anni 2019 e 2020 di numero due unità di categoria C1 – istruttore contabili ai fini dell'attuazione del progetto approvato con atto della Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2018 denominato "Gestione ed organizzazione servizio tributi";

integrazione legale, visto altresì anche il parere di fonte ANCITEL del 16 giugno 2014 , al limite minimo obbligatorio di tre anni, del termine di conclusione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigenziale, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in conformità al dettato della sentenza della Corte di Cassazione, n. 478 del 13.01.2014 in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni;

Preso atto della sentenza Corte di Cassazione del 5 maggio 2017, n. 11015 con cui si è precisato che la durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, si intende, gli incarichi di tipo tecnico-professionale e non meramente fiduciari, per la durata massima di 5 anni in modo conforme a quanto stabilito dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali;

Vista la pronuncia della Corte Costituzionale sentenza 20/2016) la quale ha affermato che sono in evidente contraddizione con l'articolo 97 della Costituzione – e quindi violano il precetto costituzionale tutte quelle disposizioni che introducono meccanismi automatici di decadenza se riferiti a personale diverso da quello afferente agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di governo, o a figure apicali politicamente legate agli orientamenti politici di chi le abbia nominate (figure dirigenziali fiduciarie di staff o quelli del gabinetto del politico);

Preso atto, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: "*l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni*".

Rilevato che la spesa del personale totale, comprensiva delle voci escluse per l'anno 2017 è pari a € 6.087.250,61, inferiore rispetto alla media del triennio 2011/2013 quantificata in € 6.730.471,29. Il totale netto della spesa di personale 2017 ammonta a € 4.429.095,87, la media triennale netta ammonta a € 5.446.057,16 (così come certificate in sede di approvazione del rendiconto anno 2017, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 30/04/2018);

Che la spesa di personale totale, comprensiva delle voci escluse, contenuta alla data odierna nel bilancio di previsione 2018/2020 ammonta a complessive € 5.787.924,83 a fronte di un rispetto della spesa media triennale lorda pari a € 6.730.471,29;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019 – 2021 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

PERSONALE	**ANNO 2019 numero**	**Importo stimato 2019**	**ANNO 2020 numero**	**Importo stimato 2020**	**ANNO 2021 numero**	**Importo stimato 2021**
personale in quiescenza	4	197.210,84	7	242.041,06	2	37.363,65
personale nuove assunzioni di cui:	17	583.878,64	5	179.026,06	4	211.260,81
DIRIGENTE	==	==	==	==	1	101.289,40
di cui cat. D	6	224.181,91	2	74.727,30	1	37.363,65
di cui cat. C	8	278.130,06	3	104.298,76	2	72.607,76
di cui cat. B	3	81.566,67	==	==	==	==
di cui cat. A	==	==	==	==	==	==

PERSONALE	ANNO 2019 numero	Importo stimato 2019	ANNO 2020 numero	Importo stimato 2020	ANNO 2021 numero	Importo stimato 2021
pers.le a tempo determinato	5	180.901,16	3	143.857,59	0	0,00
pers.le a tempo indeterminato	170	6.472.772,71	168	6.312.605,44	170	6.425.682,78
Personale di vigilanza a tempo determinato Proventi sanzioni CdS	Variabile (*)	60.000,00 (*)	Variabile (*)	60.000,00 (*)	Variabile (*)	60.000,00 (*)
Totale del personale	175	6.713.673,87	171	6.516.463,03	170	6.485.682,78

Che per quanto concerne l'importo stimato per il personale a tempo determinato lo stesso comprende:

n.2 istruttore direttivo ex art.90 Tuel (ufficio stampa)

n.2 istruttore amministrativo servizio tributi

n.1 dirigente finanziario ex art.110 Tuel

Che per quanto riguarda il personale a tempo determinato relativo al servizio di vigilanza, essendo la spesa da finanziare con i proventi derivanti dalla sanzioni codice della strada e il numero delle risorse da individuare secondo le esigenze che verranno comunicate dal Comando della Polizia Municipale, nella previsione di spesa si è fatto riferimento all'importo che nel corso degli anni si è sostenuto;

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019-2021 è inferiore alla spesa potenziale massima.

Considerate le facoltà assunzionali dell'ente, calcolate anche in base alle cessazioni 2016, 2017, 2018 ed alle cessazioni previste per il 2019, 2020 e 2021 che sono pari a quanto riportato nella tabella "spesa teorica" allegata al presente atto, dalla quale si evince nel dettaglio la capacità assunzionale basata sulla spesa teorica;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n°448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il parere verbale n° 3/2018, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n°448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n°296/2006;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica dell'ente scaturente dal presente piano assunzionale (allegato B);

Visto il piano occupazionale 2019-2021 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione, dando atto che se a seguito della conclusione del processo organizzativo attualmente in itinere, qualora dovessero emergere delle nuove esigenze relativamente alla programmazione di assunzioni, e qualora dovessero emergere modifiche normative a seguito della approvazione della legge di stabilità e/o legge di bilancio, questa Giunta provvederà tempestivamente in merito all'aggiornamento;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate, nella attualità, le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale fermo restando gli eventuali aggiornamenti in connessione a procedimenti di carattere organizzativi.

Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2019-2021 prevede complessivamente n°26 posti a tempo indeterminato da ricoprire mediante:

- concorso pubblico, fermo restando l'espletamento obbligatorio della mobilità ex art.34 bis e art.30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che:

- questo ente, per quanto riguarda gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n°68/1999 non si prevede, nel piano occupazionale 2019-2021 di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

- il piano occupazionale 2019-2021 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n°296/2006;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta comunale n°226 in data 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, Decreto Legislativo n°198/2006;

Evidenziato che sul presente provvedimento non è necessaria la procedura di informazione così come previsto dagli art 4 e 7 del CCNL Funzioni Locali 2016-18;

Ritenuto pertanto di approvare il piano occupazionale per il triennio 2019/2021;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante;

Con voti unanimi palesemente resi

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n°267/2000, il **piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 (Allegato A)** quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica (Allegato B)** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2019-2020-2021 (Allegato C)**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n°165/2001;

4. di confermare le assunzioni a tempo determinato relative alle unità stagionali di istruttori vigilanza Cat. C per esigenze stagionali "a progetto" secondo le indicazioni del Responsabile del Corpo di P.M nei limiti della spesa inserita in bilancio e dei vincoli normativi in materia;

5. di confermare le assunzioni a tempo determinato, per gli anni 2019 e 2020, di numero due unità di categoria C1 – istruttore contabili ai fini dell'attuazione del progetto approvato con atto della Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2018 denominato "Gestione ed organizzazione servizio tributi;

6. di disporre l'integrazione legale, al limite minimo obbligatorio di tre anni, del termine di conclusione del contratto individuale di lavoro in essere, a tempo determinato di diritto pubblico per il conferimento dell'incarico Dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in conformità al dettato della sentenza della Corte di Cassazione, n. 478 del 13.01.2014 in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni;

7. di dare atto che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n°448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n°296/2006;

- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n°296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n°90;

8. di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, Decreto Legislativo n°165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come si evince dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 26/10/2018;

9. di demandare al Dirigente del Settore servizi finanziari e risorse dell'Ente gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

10. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

ALLEGATI - **Piano Allegato A)** (impronta: **A62CC976C5519773732ED54F3BE9A9B2AF96D4D1D725A980CE5F400AB167CAAE**)
- **Dotazione organica Allegato B)** (impronta: **C5D8FA9795B0BC1E28C83DD75E68A90909FBD38A51C08D25F4C6D399D8B26A07**)
- **Piano assunzionale Allegato C)** (impronta: **0E829A0E7290816F786390C13B7D227B2069E5C5EF31B43581A82266D3E17E3E**)
- **parere organo di revisione** (impronta: **02B6B1628B1422FFC17839706DC0A908138506264C62653CF99CA06DE741C8FA**)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Samuele Lippi

IL SEGRETARIO GENERALE
Lucio D'Agostino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE di CECINA
(Provincia di Livorno)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Ex articolo 49 comma 1 e 147bis del D.lgs. n.267/2000)

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2018/607 del 19/11/2018

Oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale (triennio 2019-2021) ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale

Il responsabile del Servizio Servizi Finanziari, esprime

PARERE FAVOREVOLE

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Per il Dirigente T-A-
Il Segretario

dott Lucio D'Agostino

Cecina 06/12/2018

COMUNE di CECINA

(Provincia di Livorno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CECINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Ex articolo 49 comma 1 e 147bis del D.lgs. n.267/2000)

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2018/607 del 19/11/2018

Oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale (triennio 2019-2021) ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale

Attestazione di prenotazione finanziaria di impegno di spesa

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Cecina 06/12/2018

Il Responsabile

(dott. Lucia Cani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Parere n.3/2018

PARERE sulla proposta deliberativa della Giunta Comunale N. 2018/607 del 19/11/2018 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale di fabbisogno di personale (triennio 2019 – 2021) ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

Il Collegio dei Revisori del comune di Cecina, convocato presso lo studio del presidente Dr. Emilio Mantovani , e a tal fine collegato telematicamente,

premesso:

-che in data 22 Novembre 2018 ha ricevuto la proposta di delibera della Giunta Comunale richiamata in oggetto;
- che la medesima è corredata dai seguenti documenti:
Allegato "A" piano triennale dei fabbisogni di personale;
Allegato "B" dotazione organica;
Allegato "C" piano assunzionale.

Che la delibera in questione riguarda nel dettaglio :
-l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021;
- l'approvazione della pianta organica dell'ente;
- l'approvazione di nuovo piano occupazionale per il triennio 2019-2021;
- la conferma di assunzioni a tempo determinato relative alle unità stagionali di istruttori vigilanza Cat. C per esigenze stagionali "a progetto" secondo le indicazioni del Responsabile del Corpo di P.M nei limiti della spesa inserita in bilancio e dei vincoli normativi in materia;
-la conferma di assunzioni a tempo determinato, per gli anni 2019 e 2020, di numero due unità di categoria C1 – istruttore contabili ai fini dell'attuazione del progetto approvato con atto della Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2018 denominato "Gestione ed organizzazione servizio tributi";
-l'integrazione legale, al limite minimo obbligatorio di tre anni, del termine di conclusione del contratto individuale di lavoro in essere, a tempo determinato di diritto pubblico per il conferimento dell'incarico Dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in conformità al dettato della sentenza della Corte di Cassazione, n. 478 del 13.01.2014 in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni;

esaminata la proposta di delibera e i suoi allegati e

considerato

- che il piano triennale dei fabbisogni di personale appare coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n°448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n°296/2006;

- che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n°296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n°90;

- che risultano rispettate le altre disposizioni normative in materia;

il Collegio esprime

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di delibera della Giunta Comunale n. 2018/607 del 19/11/2018.

A tal fine il Collegio raccomanda all'Ente quanto segue:

- che le eventuali assunzioni potranno essere attivate solo nella sussistenza dei relativi presupposti, nel rispetto della normativa vigente;
- che le eventuali assunzioni a mezzo concorso /scorrimento di graduatoria siano sempre precedute dalla preventiva verifica della mobilità ex artt. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2011;
- che, nell'eventualità di assunzioni obbligatorie siano rispettati gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68
- che relativamente alle assunzioni a tempo determinato siano rispettati i limiti della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'esercizio 2009;
- che la deliberazione del fabbisogno del personale e di programmazione assunzionale venga pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Montevarchi, 6 Dicembre 2018

Il Collegio dei Revisori

Emilio Mantovani

Silvano Nieri

Luca Stella

Allegato A)

PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Periodo 2019-2021

Indice:

a) Premessa

b) L'organizzazione dell'ente

c) I servizi gestiti

d) Il piano performance e le scelte organizzative

e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed i costi

f) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) Premessa

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare, per quanto interessala predisposizione del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017.

Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cosiddetta "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica. L'obiettivo da perseguire con il nuovo modello è dato dal reclutamento di professionalità utili al miglioramento dei servizi, l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento, la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico, la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata, la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno 2019/2021, che costituisce allegato obbligatorio al DUP 2019/2021, dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma.

Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità alle disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

b) L'organizzazione dell'ente

Nel rispetto del principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Cecina si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc.

L'organigramma funzionale e la dotazione organica, alla data di approvazione del presente piano, trovano dettaglio nell'allegato al presente piano triennale.

c) I servizi gestiti

Il Comune di Cecina ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro l'Ente ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Al Comune, ente che rappresenta la propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento ai settori organici di intervento relativi alle Imprese e al cittadino e all'assetto, utilizzo e manutenzione del territorio.

d) Il piano performance e le scelte organizzative

Le linee programmatiche di mandato riferite al primo mandato dell'amministrazione, in scadenza nella prossima primavera 2019, sono ispirate al rinnovamento dell'ente. Come si evince dai principali documenti di programmazione, in primis le linee di mandato e, a seguire, il Dup, l'Amministrazione ha inserito tra gli ambiti strategici, la "Riorganizzazione macchina comunale smart city" individuando quattro linee d'intervento le cui azioni strategiche sono tutte indirizzate ad un processo riorganizzativo dell'intera struttura. A tal proposito occorre sottolineare l'adesione dell'ente al programma Riformattiva con riferimento al "assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale". Il programma, interamente finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, rappresenta il percorso ideale e qualificato per arrivare a dotarsi di un modello organizzativo che corrisponda alle esigenze esplicitate da questa Amministrazione nei propri atti di programmazione.

Altro punto fondamentale è lo sviluppo del territorio al fine di dotarlo di servizi e infrastrutture sempre più adeguati ed efficienti. Attraverso la creazione di nuove progettualità e avvio di opere, questa Amministrazione intende porre solide basi per trasformare Cecina da città dei bisogni a città delle opportunità. L'avviato programma di riqualificazione, non solo strutturale ma anche culturale e sociale del territorio, deve essere proseguito per consentire alla città di continuare a crescere."

e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e per il piano performance e relativi costi

Nel corso del triennio 2019/2021 l'Ente dovrà necessariamente tenere conto della programmazione 2018/2020, in particolare del piano assunzionale in essere alla data odierna e riferito alla annualità 2018.

Per quanto concerne l'organizzazione, è allo studio dell'amministrazione un nuovo assetto organizzativo da definirsi nel corso dell'anno 2019, inoltre è probabile che, con le attuali disposizioni legislative in materia di pensionamenti, si troverà a dover far fronte a diverse cessazioni per raggiunti limiti di età e/o di servizio di alcune unità di personale dipendente. Saranno comunque questioni da affrontare successivamente che non possono essere oggetto di scelte organizzative attuabili nel corso del presente piano.

Nel presente documento vengono riportate tabelle di sintesi del fabbisogno triennale che trovano una più puntuale specificazione negli allegati.

Assunzioni programmate 2019/2021				
	Assunzioni 2019	Assunzioni 2020	Assunzioni 2021	Totale
Dirigente	0	0	1	1
D	6	2	1	9
C	8	3	2	13
B3	2	0	0	2
B1	1	0	0	1

A	0	0	0	0
Totale	17	5	4	26
Cessazioni programmate 2019/2021				
	Cessazioni 2019	Cessazioni 2020	Cessazioni 2021	Totale
Dirigente	1	0	1	2
D	0	2	1	3
C	0	3	0	3
B3	1	0	0	1
B1	2	2	0	4
A	0	0	0	0
Totale	4	7	2	13
Personale al 31/12/2019	170			
Personale al 31/12/2020	168			
Personale al 31/12/2021	170			

f) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il piano del fabbisogno 2019-2021 per quanto riportato in delibera rispetta i vincoli di bilancio e di finanza pubblica in tema di spesa del personale.

Rispetto della spesa teorica					
		Eventuali resti triennio precedente	**Capacità assunzionale**	**Totale capacità assunzionale**	**Resti da riportare**
Spesa teorica assunzioni 2019	583.878,64	67.823,32	524.493,13	592.316,45	8.437,81
Spesa teorica assunzioni 2020	179.026,06	8.437,81	197.210,84	205.648,65	26.622,59
Spesa teorica assunzioni 2021	211.260,81	26.622,59	242.041,06	268.663,65	57.402,84

Rispetto media triennale			
Media triennale 2011/2013	**Spesa complessiva 2019**	**Spesa complessiva 2020**	**Spesa complessiva 2021**
6.730.471,29	6.713.673,87	6.516.463,03	6.485.682,78

Per quanto concerne la media triennale 2011/2013 si fa riferimento alle spese lorde così come certificate in sede di approvazione dell'ultimo rendiconto approvato.

La spesa complessiva a carico di ciascun anno va incrementata delle spese da sostenere per il personale a tempo determinato così come dettagliato nella deliberazione di approvazione del piano.

Allegato B)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Allegato C)

PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021

ALLEGATO B)

C O M U N E - DI - C E C I N A

PERSONALE IN SERVIZIO
alla data del 15/11/2018 n. 152

Piano del fabbisogno 2019/2021

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019 n. 170
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020 n. 168
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021 n. 170

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE
(Competenze dei Settori)
al 15/11/2018

Settore Affari Generali	▪ Anticorruzione e Trasparenza ▪ Controllo interno successivo ▪ Segreteria e supporto Consiglio Comunale ▪ Segreteria del Sindaco, della Giunta Comunale e del Segretario Generale ▪ Gestione del protocollo ▪ Gestione dei messi comunali e degli uscieri ▪ URP – Comune amico ▪ Gestione del contenzioso legale ▪ Consulenza legale ai settori e agli uffici dell'ente ▪ Ufficio del Giudice di Pace ▪ Assicurazioni
Settore progettazione sostenibile	▪ Progettazione opere pubbliche e direzione lavori ▪ Gestione strutture cimiteriali ▪ Trasporti pubblici ▪ Mobilità comunale e segnaletica ▪ Sicurezza, Ambiente, Energia ▪ Protezione Civile ▪ Archivio di deposito

Settore Servizi Finanziari	▪ Gestione contabilità dell'ente ▪ Gestione tributi e reperimento risorse ▪ Controllo di Gestione ▪ Gestione partecipazioni comunali ▪ Economato ▪ Recupero risorse ▪ Gestione del Personale:trattamento giuridico-economico, formazione ed attività connesse
Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale	▪ Manutenzione del Patrimonio, della viabilità e dei beni comunali ▪ Sistemi informatici e rete telematica - comunicazione digitale web – social network – Servizio Informagiovani ▪ Promozione e gestione impianti per la pratica sportiva ▪ Gestione servizi culturali – Cultura ▪ Promozione turistica ▪ Gestione unitaria eventi sportivi- turistici - culturali ▪ Espropriazioni ▪ Gestione azioni ed attività amministrative, procedimenti di scelta del contraente, bandi, gare, appalti ecc. e gestione del relativo iter ▪ Atti amministrativi ▪ Servizi demografici e statistici
Settore Servizi alle Imprese ed al Cittadino	▪ Progettazione Europea ▪ Pianificazione e attuazione strumenti urbanistici ▪ Gestione piano strutturali ▪ Pianificazione strategica territoriale ▪ Servizio edilizia privata ▪ Demanio marittimo e forestale ▪ Gestione e promozione attività economiche (commercio, attività ricettive, artigianato, caccia e pesca) ▪ Industria ▪ Fiere e mercati ▪ Condono Edilizio

	▪ Gestione servizi sociali ▪ Pubblica Istruzione ▪ Sanità ▪ Gestione politiche abitative
Unità operativa autonoma Polizia municipale	▪ Attività di vigilanza e di tutela della sicurezza ▪ Attività di regolamentazione della mobilità urbana ed extraurbana ▪ Attività di controllo e verifica regolarità attività commerciali temporanee e fisse

DIRIGENTI RESPONSABILI DI SETTORE

Settore Affari Generali: responsabile Segretario Generale

Settore progettazione sostenibile: responsabile dirigente arch. Renato Gori (previsto pensionamento dal 1/12/2018)

Settore Servizi Finanziari: responsabile dirigente D.ssa Lucia Cani (conferimento incarico a tempo determinato di dirigente del settore ai sensi art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000)

Settore semplificazione amministrativa, patrimonio: resp. dirigente Dr. Roberto Rocchi e innovazione digitale

Settore servizi alle Imprese e al cittadino: responsabile dirigente dr.ssa Alessandra Cheli

Unità operativa autonoma Polizia municipale: responsabile Comandante Armando Ore

UNITÀ OPERATIVE E UNITÀ ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEI SETTORI (ART. 8 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI):

N.B. Gli incarichi delle posizioni organizzative, delle unità operative sono attualmente conferiti fino al 31.12.2018.
Gli incarichi delle unità organizzative sono conferiti fino al 31.12.2018.

Settore Servizi Finanziari

Unità Operativa: Reperimento Risorse n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Organizzativa: Economato n.1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Ragioneria n.1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Programmazione Risorse Umane n.1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Stipendi n.1 (Cat. D)

Settore Affari Generali

Unità Operativa: Affari Generali – Performance - Supporto giuridico n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale

Unità Operativa: Manutenzioni e Patrimonio n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Operativa: Sistemi Innovativi e Informazione n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Settore Progettazione sostenibile

Unità Organizzativa: Gestione strutture cimiteriali n.1 (Cat. D)

Settore servizi alle Imprese e al Cittadino

Unità Operativa: Edilizia privata - SUE n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Operativa: Politiche Sociali n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Operativa: Sviluppo Economico e SUAP n.1 posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Organizzativa: Demanio marittimo e abusivismo edilizio n.1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Pubblica Istruzione Attività Culturali e Educative n.1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Attività commerciali e ricettive, igiene e sanità n.1 (Cat. D)

Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale

Incarico al Comandante Armando Ore posizione organizzativa (Cat. D)

Unità Organizzativa: Attività Amministrative n. 1 (Cat. D)

Unità Organizzativa: Attività operative e polizia giudiziaria n.1 (Cat. D)

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

al 15/11/2018

SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO E INNOVAZIONE DIGITALE: responsabile dirigente ROBERTO ROCCHI

n. 1 Funzionario tecnico ingegnere	**Cat.D3/Pos.D6 FICARELLI RITA**
n.1 Funzionario Amministrativo	**Cat.D3/Pos.D3 FERRONE BARBARA**
n. 5 Istruttore dir.vo amm.vo	**Cat.D1/Pos.D4 BIBBIANI GABRIELE** **Cat.D1/Pos.D3 BERTI ANNAMARIA** **Cat.D1 procedure di reclutamento in corso – piano 2018/2020 – annualità 2018** **Cat.D1 procedure di reclutamento in corso – piano 2018/2020 – annualità 2018** **Cat.D1 procedure di reclutamento in corso – piano 2018/2020 – annualità 2018**
n.1 Istruttore direttivo tecnico (informatico)	**Cat. D Nuovo assunzione prevista piano 2019/2021 – annualità 2020**
n. 16 Istruttore amm.vo	**Cat. C/Pos. C5 ARGELASSI PATRIZIA** **Cat. C/Pos. C5 MAZZANTI CARLO** **Cat.C/Pos. C5 DELL'OMO GIULIANO** **Cat. C/Pos. C4 VILLANI LARA** **Cat.C/Pos. C4 TADDEI MOIRA** **Cat.C/Pos. C4 APPRATTI ANNA MARIA BRUNA** **Cat. C/Pos. C3 BIENTINESI ELISABETTA (t.parz. oriz. ore 32,30 sett.)** **Cat. C/Pos. C3 NICCOLINI DANIELE** **Cat. C/Pos. C3 RIMBOMBI PATRIZIA** **cat. C/Pos. C3 SELVI CHIARA** **Cat. C/Pos. C1 BOI FIORDILINDA** **Cat. C/Pos. C1 FARACO ANTONIO** **Cat. C/Pos. C1 CIAMPINI FILIPPO** **Cat. C/Pos. C1 FILIPPI DAVIDE** **Cat. C (turismo) procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019** **Cat. C nuovo (sport, cultura, ecc) prevista assunzione piano 2019/2021 – annualità 2020**

n.5 Istruttore Tecnico	**Cat.C/Pos.C4 BARSOTTI ELISABETTA** **Cat.C/pos.C3 FIASCHI SILVIA** **Cat.C/Pos.C5 GABELLIERI ROBERTO** **Cat.C/Pos. C5 GAGLIO GIUSEPPINO** **Cat. C tecnico (manutenzione patrimonio) procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019**
n. 1 Istruttore amm.vo addetto all'informatica	**Cat.C/Pos.C3 BETTINELLI FABIO**
n.1 Collaboratore p.le amm.vo	**Cat.B3/pos. B6 SACCONI ANDREA**
n.10 Collaboratore P.le tecnico	**Cat.B3/Pos.B7 ZAZZERI LUCA** **Cat.B3/Pos.B7 SALATTI GRAZIANO** **Cat.B3/Pos.B3 FIORELLI FERNANDO** **Cat.B3/Pos.B7 SIGNORINI MASSIMO** **Cat.B3/Pos.B7 ORAZZINI ROBERTO** **Cat.B3/Pos.B7 REDINI LUCA** **Cat.B3/Pos.B7 CALANDRINO ANTONINO** **Cat.B3/Pos.B7 FRANCESCHINI NADIO** **Cat. B3 (collaboratore tecnico) procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019** **Cat. B3 (collaboratore tecnico) procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019**
n. 10 Esecutore operaio	**Cat.B1/Pos.B6 GIANNELLI FABIO** **Cat.B1/Pos.B6 GALLI ADRIANO** **Cat.B1/Pos.B6 PIO ENRICO** **Cat.B1/Pos.B2 TURRI MASSIMO** **Cat.B1/Pos.B4 TOSCANO FELICE** **Cat B1/Pos.B7 MANGINI ANTONIO** **Cat.B1/Pos.B2 MORDINI LUCA** **Cat.B1/Pos.B1 VENTURI GIANFRANCO** **Cat. B1/Pos.B1 BIANCHI SERGIO** **Cat. B1/Pos.B1 SANDRI MAURIZIO**
n. 1 Esecutore tecnico	**Cat. B1/Pos.B1 DI LELLA MICHELE**
n. 1 Esecutore amm.vo	**Cat. B1/Pos.B4 SALVATO RITA**

n. 1 Esecutore amm.vo a T.P. ore 21 sett. **Cat.B1/Pos.B4 NICOLETTO BARBARA**

n. 1 Esecutore messo-usciere **Cat.B1/Pos.B6 MASI ALESSIA**

n. 1 Operatore **Cat. A/Pos. A2 BARBAFIERI MASSIMO**

<u>In servizio alla data del 15 novembre 2018: n.48</u> unità (compreso il dirigente responsabile del Settore)

Assunzioni previste anno 2019 n. 5 (di cui 3 a valere sul piano assunzionale 2018)

Assunzioni previste anno 2020 n. 1

Assunzioni previste anno 2021 n. 0

Procedure concorsuali in itinere (anno 2018) n. 3

Cessazioni previste anno 2019 n. 2

Cessazioni previste anno 2020 n. 2

Cessazioni previste anno 2021 n. 0

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 54
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 53
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 53

SETTORE AFFARI GENERALI: responsabile Segretario Generale

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo	**Cat.D/Pos. D1 GALLUZZI DANIELA**
n. 1 Istruttore dir.vo amm.vo	**Cat.D1/Pos D1 GANZERLI MARIA, PAOLA (2)**
n. 10 Istruttore Amministrativo	**Cat.C/Pos. C5 MENGOZZI NICLA** **Cat.C/Pos. C3 DI BISCEGLIE M.ANTONIETTA** **Cat.C/Pos. C3 DOMINICI VALTER** **Cat.C/Pos. C3 CORSINI ALESSANDRA** **Cat.C/Pos.C3 CINQUE TERESA** **Cat.C/Pos. C1 VILLANI STEFANIA** **Cat.C/Pos. C1 DANI GRAZIA** **Cat.C/Pos. C1 PELLEGRINI PAOLO** **Cat.C/Pos. C1 MINOPOLI MARISA (t.p. orizz. ore 34 sett.)** **Cat.C/Pos. C1 MASINI MARIACHIARA**
n. 1 Collaboratore tecnico	**Cat.B3/Pos.B3 CACIAGLI MASSIMO (2)**
n. 1 Collaboratore amministrativo	**Cat.B3/Pos.B7 ANZIVINO ELIANA**
n. 1 Collaboratore p.le – centralinista	**Cat. B3/Pos.B7 ZAMBONI MARCO**
n. 1 Esecutore amm.vo	**Cat.B1/Pos.B6 MONASTERI MANUELA (t.p. orizz. ore 30 sett.)**
n. 3 Esecutore	**Cat.B1/Pos.B5 FERRARA SALVATORE (t.p. orizz. ore 30 sett.)** **Cat. B1 Es. amministrativo (Cat.protette)Procedura concorsuale conclusa assunzione prevista piano 2018/2020 – annualità 2018** **Cat. B1 Esecutore amministrativo (vittime terrorismo) part-time – Nuovo prevista piano 2019/2021 – annualità 2019**

In servizio alla data del 15/11/2018: n. 18 unità (compreso il Segretario Generale)

Assunzioni previste anno 2019 n. 1

Assunzioni previste anno 2020 n. 0

Assunzioni previste anno 2021 n. 0

Procedure concorsuali in itinere (anno 2018) n. 1

Cessazioni previste anno 2019 n.1

Cessazioni previste anno 2020 n. 2

Cessazioni previste anno 2021 n. 0

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 19
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 17
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 17

(2) dal 16.12.2014 assegnati all'Ufficio del Giudice di Pace nell'ambito del Settore Attività Legali nei profili ministeriali rispettivamente di "Funzionario Giudiziario" cat. D e "Operatore giudiziario" cat. B

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL CITTADINO: responsabile dirigente ALESSANDRA CHELI

n. 1 Funzionario tecnico	**Cat.D3/Pos.D5 DANTI PAOLO (*)**
n. 1 Funzionario amministrativo	**Cat.D3/Pos.D4 BEZZINI STEFANO**
n. 4 Istruttore direttivo amministrativo	**Cat.D1/Pos.D4 QUERCI GLORIA** **Cat.D1/Pos.D4 LANDI MAURA** **Cat.D1/Pos.D2 LIPPI LIANA** **Cat.D1 Vacante procedura concorsuale in corso prevista piano 2018/2020 annualità 2018**
n.1 Istruttore direttivo tecnico	**Cat. D nuovo previsto piano 2019/2019 – assunzione prevista annualità 2021**
n. 5 Istrut.dir.vo-insegnante	**Cat.D1/Pos.D2 CAVALLINI DONATELLA** **Cat.D1/Pos.D2 CASSOLA BRUNELLA** **Cat.D1/Pos.D2 SPAGLI M.CRISTINA** **Cat.D1/Pos.D2 GIOMI ANTONELLA** **Cat.D1/Pos.D2 SARDI LAURA**
n.3 Istrut. dir.vo-ass.sociale	**Cat.D1/Pos.D3 FABIANI FABIANA** **Cat.D Vacante procedura concorsuale in corso - prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2019** **Cat. D Vacante procedura concorsuale in corso – prevista assunzione piano 2019/2021 – annualità 2019**
n. 3 Istruttore direttivo tecnico	**Cat.D1/Pos. D4 NARDI LUCA** **Cat.D1/Pos. D2 CARMIGNANI FABIO** **Cat.D1/Pos. D1 CIAMPI CHRISTIAN**
n. 3 Istruttore tecnico	**Cat.C/Pos.C4 FILIPPI DORELLA** **Cat.C/Pos.C3 SERINO GIADA** **Cat.C/Pos.C1 BUSDRAGHI AGNESE**
n. 8 Istruttore Amm.vo	**Cat.C/Pos.C5 DEMI SABRINA** **Cat.C/Pos.C5 SERRETTI ELENA** **Cat.C/Pos.C3 DE ROSA EUFEMIA** **Cat.C/Pos.C3 BURGASSI SANDRA** **Cat.C/Pos.C3 CANTINI ELENA** **Cat.C/Pos.C3 PELLEGRINI DAILA**

	Cat.C/Pos.C2 ZIANNI MARCO **Cat. C (servizio sociale) nuovo assunzione prevista piano 2019/2021 annualità 2019**
n. 5 Istruttore insegnante	**Cat.C/pos.C5 GHILLI LUISELLA** **Cat.C/Pos. C1 ROVINI PATRIZIA** **Cat.C/Pos.C1 ROMANI DONATELLA** **Cat.C/Pos.C1 SANTI SIMONA** **Cat.C/Pos.C1 GRIMALDI PATRIZIA**
n. 4 Istruttore educatore	**Cat.C/Pos.C5 FERI MARA** **Cat.C/Pos.C5 BIANCHI LUANA (attività Ludoteca)** **Cat.C/Pos.C3 SGOBBI MARIANGELA** **Cat. C procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019**
n. 2 Istruttore tecnico geometra	**Cat.C/Pos. C1 BAGGIANI ALESSANDRA** **Cat.C/Pos. C1 DREINI NICOLA**
n. 4 Esecutore ass. infanzia	**Cat.B1/Pos.B6 BUTI RITA** **Cat.B1/Pos.B6 BOLDRINI MARZIA** **Cat.B1/Pos.B6 GIUSTI PATRIZIA (t.parz. orizz. ore 20 sett.)** **Cat.B1/Pos.B5 SARPERI CLAUDIA**

In servizio alla data del 15/11/2018: n. 38 unità (compreso il dirigente responsabile del Settore)

Assunzioni previste anno 2019 n. 5 (di cui 1 a valere su piano assunzionale 2018)

Assunzioni previste anno 2020 n. 0

Assunzioni previste anno 2021 n. 1

Procedure concorsuali in itinere (anno 2018) n. 1

Cessazioni previste anno 2019 n.1

Cessazioni previste anno 2020 n.1

Cessazioni previste anno 2021 n.1

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 42
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 41
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 41

(*) in aspettativa senza assegni dal 31/12/2014 per la durata di anni tre e non superiore alla durata del mandato del Sindaco dell'Ente presso il quale l'incarico è espletato

SETTORE SERVIZI FINANZIARI: responsabile dirigente D.ssa Lucia Cani (conferimento incarico a tempo determinato di dirigente del Settore ai sensi art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000).

n.1 Dirigente	**Assunzione prevista piano 2019/2021 – Annualità 2021**
n. 2 Funzionario Amm.vo	**Cat.D3/Pos.D5 MARALLO ALESSANDRA**
	VALORI LUCA
n. 6 Istruttore dir.vo Amm.vo	**Cat.D1/Pos. D3 PASQUADIBISCEGLIE DAVIDE**
	Cat.D1/Pos.D2 PORCIANI LIDA
	Cat.D1/Pos.D2 REGINI MONICA
	Cat.D1/Pos.D1 LANDI ANNAMARIA
	Cat.D Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2019
	Cat.D Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2020
n. 12 Istruttore Amm.vo	**Cat.C/Pos.C5 CAVINI ELISABETTA**
	Cat.C/Pos.C5 DANI CRISTINA(t. parz. orizz. ore 30 settim.)
	Cat.C/Pos.C3 CIGNI PAOLA
	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI LUISA
	Cat.C/Pos.C3 PASQUADIBISCEGLIE SIMONA
	Cat.C/Pos.C1 VAGELLI VALENTINA
	Cat.C/Pos.C1 CIANCIO SAVERIO
	Cat.C/Pos.C1 DI GIORNO MARIA PIA
	Cat.C/Pos.C1 Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2019
	Cat.C/Pos.C1 Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2019
	Cat.C/Pos.C1 Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2019
	Cat.C/Pos.C1 Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 annualità 2020
n. 1 Coll.re amministrativo	**Cat.B3/Pos.B7 CRUSCHELLI PAOLA**

In servizio alla data del 15/11/2018: n. 16 unità (compreso dirigente a tempo determinato)

Assunzioni previste anno 2019 n.4

Assunzioni previste anno 2020 n.2

Assunzioni previste anno 2021 n.1

Procedure concorsuali in itinere (anno 2018) n. 0

Cessazioni previste anno 2019 n. 0

Cessazioni previste anno 2020 n. 0

Cessazioni previste anno 2021 n. 1 (personale a tempo determinato)

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 20
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 22
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 22

SETTORE PROGETTAZIONE SOSTENIBILE: responsabile Dirigente GORI RENATO

n. 1 Funzionario Tec.co Ingegnere	**Cat.D3/Pos.D4 BERTODO VALERIA**
n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo (giuridico)	**Cat. D – Nuovo prevista assunzione piano 2019/2021 – annualità 2019**
n. 2 Istruttore dir.vo tecnico	**Cat.D1/pos. D2 FERRANDO DANIELA** **Cat D nuovo assunzione prevista piano 2019/2021 – annualità 2019**
n. 2 Istruttore tecnico	**Cat.C/Pos.C4 MUCCI MARCO** **Cat. C procedura concorsuale in corso piano 2018/2020 – annualità 2019**
n.1 Istruttore amministrativo	**Cat. C nuovo assunzione prevista piano 2019/2021 – annualità 2020**
n. 1 Collab.re P.le tecnico	**Cat.B3/Pos.B7 ANDREONI ANDREA**
n. 1 Esecutore operaio	**Cat.B1/Pos.B6 GAGLIARDI LORIS**

Personale in servizio alla data del 15/11/2018: n. 6 (compreso il dirigente responsabile del Settore)

Assunzioni previste anno 2019 n. 3

Assunzioni previste anno 2020 n. 1

Assunzioni previste anno 2021 n. 0

Cessazioni previste anno 2019 n. 0

Cessazioni previste anno 2020 n. 0

Cessazioni previste anno 2021 n. 0

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 9
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 10
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 10

UNITA' OPERATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE: Istruttore dir.vo di vigilanza ORE ARMANDO conferimento a tempo determinato incarico svolgimento funzioni apicali dell'U.O. Autonoma Polizia Municipale e nomina Comandante del Corpo di Polizia Municipale a decorrere dal 06.09.2016 – Provv. Sindaco n. 100 del 06.09.2016.

n. 4 Istruttore dir.vo di vigilanza	**Cat.D1/Pos.D4 ORE ARMANDO**
	Cat.D1/Pos.D2 PALOMBO ANTONINO
	Cat.D1/Pos.D2 MICHELACCI STEFANO
	Cat. D Nuovo – Prevista assunzione piano 2019/2021 – annualità 2019
n. 24 Istruttore Agente P.M.	**Cat.C/Pos.C5 CARLI SIMONE**
	Cat.C/Pos.C5 CIANCHI CORRADO
	Cat.C/Pos.C5 GESTRI ANTONIO
	Cat.C/Pos.C5 LOTTI MASSIMO
	Cat.C/Pos.C5 TOGNARINI FILIPPO
	Cat.C/Pos.C5 VANNI ELENA
	Cat.C/Pos.C5 BAGNOLI LUANA
	Cat.C/Pos.C5 PROVENZANO ENZO
	Cat.C/Pos.C5 ONORATI MAURA
	Cat.C/Pos.C4 VENTURINI MARCO
	Cat.C/Pos.C4 BIGAZZI CLAUDIA
	Cat.C/Pos.C4 GALGANI SANDRA
	Cat.C/Pos.C4 BENVENUTI MILLY
	Cat.C/Pos.C3 BARGELLI LETIZIA
	Cat.C/Pos.C3 MANCINI DOLORES
	Cat.C/Pos.C1 MARRAS BARBARA (t. parz. misto ore 25 sett.)
	Cat.C/Pos.C1 FERRARI SABRINA
	Cat.C/Pos.C1 ROSADI FEDERICA
	Cat.C/Pos.C1 AMADORI MICHELE
	Cat.C/Pos.C1 MALOSSI LAURA ANNA
	Cat.C/Pos.C1 VENTURINI LAURA
	Cat.C/Pos.C1 Procedura conclusa in servizio da 15/11 Piano 2018/2020 anno 2018
	Cat. C Nuovo – Prevista assunzione piano 2019/2021 – anno 2021
	Cat. C Nuovo – Prevista assunzione piano 2019/2021 – anno 2021
1 Istruttore Amm.vo	**Cat.C/Pos.C1 FORNAI BENEDETTA**

In servizio: n. 26 unità (compreso il Comandante)

Assunzioni previste anno 2019 n. 1

Assunzioni previste anno 2020 n. 0

Assunzioni previste anno 2021 n. 2

Cessazioni previste anno 2019 n. 0

Cessazioni previste anno 2020 n. 0

Cessazioni previste anno 2021 n. 0

Ipotesi personale in servizio al 31/12/2019: 27
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2020: 27
Ipotesi personale in servizio al 31/12/2021: 29

PERSONALE SUDDIVISO PER CONTINGENTI COMPLESSIVI DELLE VARIE QUALIFICHE FUNZIONALI.-

	In servizio	assunzioni programmate 2018	Assunzioni programmate 2019/2021	Cessazioni	Totale
DIRIGENTI	5	0	1	2	4
CATEGORIA D	30	4	9	3	40
CATEGORIA C	81	0	13	1	93
COLLABORATORE P.LE –Cat. B3	14	0	2	1	15
ESECUTORE Cat.B1	21	1	1	4	19
OPERATORE Cat.A	1	0	0	0	1
	152	5	26	11	172

Assunzioni programmate 2019/2021			
Assunzioni 2019	Assunzioni 2020	Assunzioni 2021	Totale
0	0	1	1
6	2	1	9
8	3	2	13
2	0	0	2
1	0	0	1
0	0	0	0
17	5	4	26

Cessazioni programmate 2019/2021				
	Cessazioni 2019	Cessazioni 2020	Cessazioni 2021	Totale
Dirigente	1	0	1	2
D	0	2	1	3
C	0	3	0	3
B3	1	0	0	1
B1	2	2	0	4
A	0	0	0	0
Totale	4	7	2	13

Personale al 31/12/2019	170
Personale al 31/12/2020	168
Personale al 31/12/2021	170

RAPPORTI A TEMPO PARZIALE:

- **MINOPOLI M. (ore 34 sett.) orizzontale**
- **NICOLETTO BARBARA (ore 21 sett.) posto a tempo parziale (orizzontale)**
- **MONASTERI MANUELA (ore 30 sett.) orizzontale**
- **DANI CRISTINA (ore 30 sett.) orizzontale**
- **GIUSTI PATRIZIA (ore 20 sett.) orizzontale**
- **BIENTINESI ELISABETTA (ore 32,30 sett.) orizzontale**
- **FERRARA SALVATORE (ore 30 sett.) orizzontale**
- **MARRAS BARBARA (ore 25 sett.) misto**

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE (CCNL DEL 31-3-1999 COMPARTO " REGIONI – AUTONOMIE LOCALI")

CATEGORIA A	**Posizione A1/A4**	**(ex 3 q.f.- Operatore)**
CATEGORIA B1	**Posizione B1/B4**	**(ex 4^ q.f.- Esecutore)**
CATEGORIA B3	**Posizione B3/B6**	**(ex 5^ q.f.- Collaboratore P.le)**
CATEGORIA C	**Posizione C1/C4**	**(ex 6^ q.f. - Istruttore)**
CATEGORIA D1	**Posizione D1/D3**	**(ex 7^ q.f. – Istruttore direttivo)**
CATEGORIA D3	**Posizione D3/D5**	**(ex 8^ q.f. - Funzionario)**

DIPENDENTI COLLOCATI NELLE CATEGORIE E POSIZIONI ECONOMICHE INIZIALI E SUCCESSIVE A QUELLE INIZIALI A SEGUITO PROGRESSIONI ORIZZONTALI.-

CATEGORIA A – POS. A1/A5
(ex 3^ q.f. - OPERATORE)
(totale dipendenti n. 1)

POSIZIONE A1 **n. 0**

POSIZIONE A2 **n. 1**

- BARBAFIERI MASSIMO

POSIZIONE A3 **n. 0**

POSIZIONE A4 **n. 0**

POSIZIONE A5 **n. 0**

CATEGORIA B1 – Pos. B1/B7
(ex 4^ q.f.- ESECUTORE)
(totale dipendenti 21)

POSIZIONE B1 **n. 4**

- BIANCHI SERGIO (dal 05.11.2007)

- SANDRI MAURIZIO (dal 01.12.2008)

- VENTURI GIANFRANCO (dal 31.12.2009)

- DI LELLA MICHELE (dal 30.12.2016)

POSIZIONE B2 **n. 2**

- MORDINI LUCA (01.02.2007)

- TURRI MASSIMO

POSIZIONE B3 **n. 0**

POSIZIONE B4 **n. 3**

- SALVATO RITA

- TOSCANO FELICE

- NICOLETTO BARBARA (P.T. ore 21 sett.)

POSIZIONE B5 **N. 2**

- SARPERI CLAUDIA

- FERRARA SALVATORE (p.t. ore 30 sett.)

POSIZIONE B6 **N. 9**

- BUTI RITA

- GALLI ADRIANO

- GAGLIARDI LORIS

- MONASTERI MANUELA (t.p. orizz. ore 30 sett.)

- BOLDRINI MARZIA

- GIUSTI PATRIZIA (t.p. orizz. ore 20 sett.)

- MASI ALESSIA

- GIANNELLI FABIO

- PIO ENRICO

POSIZIONE B7 **N.1**

- MANGINI ANTONIO

CATEGORIA B3 – POS. B3/B7
(ex 5^ q.f.- COLLABORATORE P.LE)
(totale dipendenti n. 14)

POSIZIONE B3 **N. 2**

- FIORELLI FERNANDO (in servizio dal 31.12.2010)

- CACIAGLI MASSIMO (dal 01.01.2011)

POSIZIONE B4 **N. 0**

POSIZIONE B5 **N. 0**

POSIZIONE B6 **N. 1**

- SACCONI ANDREA

POSIZIONE B7 **N. 11**

- ZAMBONI MARCO

- ZAZZERI LUCA

- SIGNORINI MASSIMO

- ORAZZINI ANDREA

- CALANDRINO ANTONINO

- SALATTI GRAZIANO

- FRANCESCHINI NADIO

- REDINI LUCA

- ANDREONI ANDREA

- ANZIVINO ELIANA

- CRUSCHELLI PAOLA (in servizio dal 30.12.2016)

CATEGORIA C – POS C1/C5
(ex 6^ q.f. – ISTRUTTORE)
(totale dipendenti n. 80)

POSIZIONE C1 **n. 26**

- FARACO ANTONIO (in servizio dal 01.07.2008)

- ROVINI PATRIZIA (in categoria C dal 01.09.2008)

- ROMANI DONATELLA (in categoria C dal 01.09.2008)

- SANTI SIMONA (in categoria C dal 01.09.2008)

- GRIMALDI PATRIZIA (in categoria C dal 01.09.2008)

- BAGGIANI ALESSANDRA (in servizio dal 15.12.2008)

- DANI GRAZIA (in categoria C dal 01.01.2009)

- FILIPPI DAVIDE (in servizio dal 06.04.2009)

- MINOPOLI MARISA (in categoria C dal 31.12.2009)

- PELLEGRINI PAOLO (in categoria C dal 31.12.2009)

- FORNAI BENEDETTA (dal 01.01.2010)

- BOI FIORDILINDA (dal 31.12.2010)

- MARRAS BARBARA (dal 31.12.2010) t. parz. misto ore 25 sett.

- CIAMPINI FILIPPO (dal 31.12.2010)

- DREINI NICOLA (dal 31.12.2010)

- FERRARI SABRINA (dal 15.02.2016)

- ROSADI FEDERICA (dal 30.12.2016)

- VAGELLI VALENTINA (dal 30.12.2016)

- MASINI MARICHIARA (in servizio dal 30.12.2016)

- AMADORI MICHELE (dal 01.02.2017)

- VILLANI STEFANIA (dal 01.10.2017)

- MALOSSI LAURA ANNA (dal 29.12.2017)

- VENTURINI LAURA (dal 01.02.2018)

- BUSDRAGHI AGNESE (dal 01.02.2018)

- CIANCIO SAVERIO (dal 01.06.2018)

- DI GIORNO MARIA PIA (dal 01.03.2018)

POSIZIONE C2 **n. 1**

- ZIANNI MARCO (dal 30.12.2016)

POSIZIONE C3 **n. 21**

- BURGASSI SANDRA

- SERINO GIADA

- SELVI CHIARA

- RIMBOMBI LUISA

- BARGELLI LETIZIA

- FIASCHI SILVIA

- PELLEGRINI DAILA

- CIGNI PAOLA

- DE ROSA EUFEMIA

- DOMINICI WALTER

- NICCOLINI DANIELE

- DI BISCEGLIE M. ANTONIETTA

- BETTINELLI FABIO

- CANTINI ELENA

- SGOBBI MARIANGELA

- BIENTINESI ELISABETTA (dal 31.12.2009) t. parz. orizz. ore 32,30 sett.

- CORSINI ALESSANDRA (dal 31.12.2009)

- PASQUADIBISCEGLIE SIMONA (dal 27.12.2012)

- RIMBOMBI PATRIZIA (dal 30.12.2016)

- MANCINI DOLORES (dal 30.12.2016)

- CINQUE TERESA (dal 10.10.2018)

POSIZIONE C4 **n. 10**

- TADDEI MOIRA
- VENTURINI MARCO
- BIGAZZI CLAUDIA
- GALGANI SANDRA
- BARSOTTI ELISABETTA
- MUCCI MARCO
- BENVENUTI MILLY
- VILLANI LARA
- APPRATTI ANNA MARIA BRUNA (dal 01.10.2018)
- FILIPPI DORELLA (dal 01.10.2018)

POSIZIONE C5 **n. 22**

- CAVINI ELISABETTA
- GABELLIERI ROBERTO
- BIANCHI LUANA
- FERI MARA

- ARGELASSI PATRIZIA

- MAZZANTI CARLO

- GHILLI LUISELLA

- SERRETTI ELENA

- CIANCHI CORRADO

- ONORATI MAURA

- CARLI SIMONE

- DELL'OMO GIULIANO

- LOTTI MASSIMO

- DEMI SABRINA

- GESTRI ANTONIO

- TOGNARINI FILIPPO

- VANNI ELENA

- BAGNOLI LUANA

- PROVENZANO ENZO

- DANI CRISTINA (dal 01.09.2012) t. parz. orizz. ore 30 sett.

- GAGLIO GIUSEPPINO (dal 01.10.2017)

- MENGOZZI NICLA (dal 01.01.2018)

CATEGORIA D – POS. D1/D4
(ex 7^ q.f. – ISTRUTTORE DIRETTIVO)
(totale dipendenti n. 24)

POSIZIONE D1 **n. 4**

- GANZERLI MARIA,PAOLA (DAL 01.01.2007 ritrasferita da Ass. Armunia)

- GALLUZZI DANIELA (dal 31.12.2009)

- LANDI ANNAMARIA (dal 01.01.2010)

- CIAMPI CHRISTIAN (dal 31.12.2016)

POSIZIONE D2 **n.12**

- PORCIANI LIDA

- PALOMBO ANTONINO

- CARMIGNANI FABIO

- LIPPI LIANA

- CAVALLINI DONATELLA

- CASSOLA BRUNELLA

- SPAGLI MARIA CRISTINA

- GIOMI ANTONELLA

- SARDI LAURA

- REGINI MONICA (dal 01.12.2012)

- MICHELACCI STEFANO (dal 01.09.2014)

- FERRANDO DANIELA (dal 01.07.2018)

POSIZIONE D3 **n. 3**

- FABIANI FABIANA

- BERTI ANNA MARIA

- PASQUADIBISCEGLIE DAVIDE

POSIZIONE D4 **n. 5**

- BIBBIANI GABRIELE

- QUERCI GLORIA

- LANDI MAURA

- NARDI LUCA

- ORE ARMANDO

CATEGORIA D3 – POS. D3/D5
(ex 8^ q.f. – FUNZIONARIO)
(totale dipendenti n.7)

POSIZIONE D3 **n. 1**

- FERRONE BARBARA

POSIZIONE D4 **n. 2**

- BEZZINI STEFANO
- BERTODO VALERIA

POSIZIONE D5 **n. 3**

- MARALLO ALESSANDRA
- VALORI LUCA (dal 31.12.2009)
- DANTI PAOLO (dal 31.12.2009)

POSIZIONE D6 **n. 1**

- FICARELLI RITA

Proposta assunzioni anno 2019								
N.	**Cat**	**Profilo**	**Modalità assunzione**	**Settore di destinazione**	**Stato di attuazione**	**Spesa teorica**		Note
2	C	Istruttore amministrativo/contabile	Accesso dall'esterno	Finanziario		69.532,52	Si prevede per l'anno 2019 (previsto rinvio assunzione cat. D nella programmazione 2018	Si chiede la modifica del posto Cat. D (ex economo) con istituzione di 2 C
2	C	Istruttore amministrativo/contabile	Accesso dall'esterno	Finanziario (Entrate)		34.766,26		1 al 2020
1	D	Istruttore direttivo	Accesso dall'esterno	Finanziario (Bilancio)		37.363,65		
1	D1	Assistente sociale	Accesso dall'esterno	Servizi alle imprese e al cittadino	Iter per la mobilità concluso senza esito	37.363,65	Si prevede assunzione dall'esterno per l'anno 2019 (previsto rinvio nella programmazione 2018)	
1	D1	Assistente sociale	Accesso dall'esterno	Servizi alle imprese e al cittadino	Iter per la mobilità concluso senza esito	37.363,65	Si prevede assunzione dall'esterno per l'anno 2019 (previsto rinvio nella programmazione 2018)	
1	D	Istruttore Direttivo	Accesso dall'esterno	Polizia Municipale		37.363,65		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Giuridico		Lavori Pubblici (Nuovo UT)		37.363,65		

1	D	Istruttore Direttivo tecnico (ingegnere)		Lavori Pubblici (Nuovo UT)		37.363,65	
1	C	Istruttore amministrativo/contabile		Servizio sociale		34.766,25	
1	C	Istruttore tecnico	Accesso dall'esterno	Progettazione sostenibile (opere pubbliche)	Iter per la mobilità concluso senza esito. Prevista l'assunzione dall'esterno	34.766,26	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018
1	B1	Esecutore (Vittime terrorismo)		Affari Generali (da definire)	Part – time Chiamata diretta ufficio del lavoro	15.753,75	Assunzione 2019
1	C	Istruttore tecnico	Accesso dall'esterno	Semplificazione amministrativa (manutenzione patrimonio)	Iter per la mobilità concluso senza esito	34.766,26	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018
1	C	Istruttore educatore	Accesso dall'esterno	Servizi alle imprese e al cittadino	Avviato iter per mobilità. Mobilità deserta	34.766,26	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018
1	C	Istruttore amministrativo	Accesso dall'esterno	Servizi alle imprese e al cittadino (turismo)	Iter per la mobilità concluso senza esito	34.766,26	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018
1	B3	Collaboratore tecnico	Accesso dall'esterno	Semplificazione amministrativa	Avviato iter per mobilità. Mobilità deserta	32.906,46	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018

1	B3	Collaboratore tecnico	Accesso dall'esterno	Semplificazione amministrativa	Avviato iter per mobilità. Attualmente in pubblicazione nella GU	32.906,46	Si prevede assunzione da 2019. Previsto rinvio nella programmazione 2018
						583.878,64	

Capacità a disposizione		
Resti anno precedente	67.823,32	
Anno 2018 (100% delle cessazioni)	524.493,13	
Totale	592.316,45	
Differenza	8.437,81	resti per assunzioni 2020

Media triennale lorda da rispettare	6.730.471,29	
Ipotesi spesa personale 2019 con completamento programmazione 2018 aggiornata	6.494.686,76	Questo importo è dato dal totale di tutte le spese di personale (lorde) previste a carico del bilancio 2019 e comprendono le assunzioni previste per il 2019 nella programmazione aggiornata del 2018 (sono quelle non evidenziate)
Differenziale disponibile	235.784,53	
Ipotesi spesa assunzioni nuove	218.987,11	Questo importo è dato dal totale delle assunzioni evidenziate in giallo
Differenza	16.797,42	

6.713.673,87

Proposta assunzioni anno 2020								
N.	**Cat**	**Profilo**	**Modalità assunzione**	**Settore di destinazione**	**Stato di attuazione**	**Spesa teorica**		Note
1	D	Istruttore direttivo	Accesso dall'esterno	Finanziario (Entrate)		37.363,65		
1	C	Istruttore amministrativo/contabile	Accesso dall'esterno	Finanziario (Entrate)		34.766,26		
1	D	Istruttore Direttivo tecnico (informatico)	Accesso dall'esterno			37.363,65		
1	C	Istruttore amministrativo/contabile		Lavori Pubblici (Nuovo UT)		34.766,26		
1	C	Istruttore amministrativo/contabile		Sport, cultura, ecc		34.766,26		
						179.026,08		

Capacità a disposizione		
Resti anno precedente	8.437,81	
Anno 2019 (100% delle cessazioni)	197.210,84	
Totale	205.648,65	
Differenza	26.622,57	resti per assunzioni 2021

Media triennale lorda da rispettare 6.730.471,29

Ipotesi spesa personale 2020	6.516.463,03	Questo importo è dato dal totale di tutte le spese di personale (lorde) previste a carico del bilancio 2020 e comprendono le assunzioni previste per il 2019 e per il 2020 (detratte le cessazioni)
Differenza	214.008,26	

Proposta assunzioni anno 2021								
N.	**Cat**	**Profilo**	**Modalità assunzione**	**Settore di destinazione**	**Stato di attuazione**	**Spesa teorica**		Note
1	D1	Istruttore direttivo tecnico	Accesso dall'esterno	Edilizia/LLPP		37.363,65		
2	C	Agente Polizia Municipale	Accesso dall'esterno	Polizia Municipale		72.607,76		
1	Dirigente	Dirigente servizio finanziario	Accesso dall'esterno	Finanziario		101.289,40		
						211.260,81		

Capacità a disposizione		
Resti anno precedente	26.622,59	
Anno 2020 (100% delle cessazioni)	242.041,06	
Totale	268.663,65	
Differenza	57.402,84	resti per assunzioni 2022

Media triennale lorda da rispettare	6.730.471,29
Ipotesi spesa personale 2020	6.485.682,78
Differenza	244.788,51

Questo importo è dato dal totale di tutte le spese di personale (lorde) previste a carico del bilancio 2021 comprendono le assunzioni previste per il triennio

CALCOLO DIMOSTRATIVO CAPIENZA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – PERIODO 2014/2021 -

economia assunzionale anno 2013	**10.963,09**	Art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014
+ 60% cess. 2013=	**42.273,80**	
totale spesa teorica per assunzioni 2014	**53.236,89**	

2014

ASSUNZIONI a tempo indeterminato effettuate nell'anno 2014

N°	Profilo Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	istruttore direttivo tecnico (energia)	D1	23.161,96	3.634,12	7.829,66	2.277,67	36.903,40
	Totale assorbimento spesa teorica 2014						**36.903,40**
	Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**16.333,49**

CESSAZIONI 2014

N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	C1	01/01/2014	21.285,50	3.634,12	7.274,04	2.118,17	34.311,82
1	D1	01/07/2014	23.161,96	3.634,12	7.829,66	2.277,67	36.903,40
		totale 2014	**44.447,46**	**7.268,23**	**15.103,69**	**4.395,83**	**71.215,22**
		economia assunzionale anno 2014	**16.333,49**				

+ 60% cess. 2014=	**42.729,13**
totale spesa teorica per assunzioni 2015	**59.062,62**

2015

ASSUNZIONI a tempo indeterminato effettuate nell'anno 2015

N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
	Totale assorbimento spesa teorica 2015						
	Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**59.062,62**

CESSAZIONI 2015

N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	D1	01/05/2015	23.161,96	3.901,62	7.901,16	2.300,40	37.265,15
1	C1	01/06/2015	21.285,50	3.901,62	7.345,54	2.140,91	34.673,57
1	C1 part/time 50%	01/06/2015	10.642,75	3.901,62	4.194,22	1.236,27	19.974,87
1	C1	01/07/2015	21.285,50	3.901,62	7.345,54	2.140,91	34.673,57
1	C1	01/08/2015	21.285,50	3.901,62	7.345,54	2.140,91	34.673,57
1	D1	01/09/2015	23.161,96	3.901,62	7.901,16	2.300,40	37.265,15
1	Dirigente	01/11/2015	43.310,93	30.500,00	20.583,68	6.273,93	100.668,54
1	B3	01/12/2015	19.941,91	3.901,62	6.947,70	2.026,70	32.817,94
1	B1	01/12/2015	18.931,24	3.901,62	6.648,44	1.940,79	31.422,10
		totale 2015	**203.007,25**	**61.713,00**	**76.212,99**	**22.501,22**	**363.434,46**

economia assunzionale anno 2014 -2015 (Resti)	**59.062,62**	

2016

+ 25% cess. comparto 2015=	**65.691,48**
+ 80% cess. dirig 2015=	**80.534,83**
totale spesa teorica per assunzioni 2016	**205.288,93**

ASSUNZIONI a tempo indeterminato effettuate nell'anno 2016 (compreso esubero Province)

N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
	n. 2	D	46.323,92	7.824,80	15.975,94	4.602,64	74.727,30
	n. 1	C al 50%	10.642,75	1.956,20	3.713,27	1.070,91	17.383,13
							92.110,43
	Totale assorbimento spesa teorica 2016						**92.110,43**
	Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**113.178,50**

CESSAZIONI 2016

N°	categoria inizi	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	C1	04/01/2016	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26
1	B3	01/06/2016	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46
1	D3	01/06/2016	26.623,47	3.912,40	9.023,66	2.595,55	42.155,08
1	B1	01/07/2016	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
1	D1	01/09/2016	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
1	D1	01/11/2016	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
1	C1	01/12/2016	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26
		totale 2016	**154.391,54**	**27.386,83**	**53.599,35**	**15.451,16**	**250.828,87**

economia assunzionale anno 2016 (Resti)	**113.178,50**	
+ 75% cess. 2016=	**188.121,66**	
totale spesa teorica per assunzioni 2017	**301.300,16**	

2017

ASSUNZIONI 2017 a tempo indeterminato

N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
	n. 1	C - PM prov	22.396,34	3.912,40	7.758,90	2.236,24	36.303,89
	n.1.	C1 tecnico -	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26
							71.070,15
	Totale assorbimento spesa teorica 2017						**71.070,15**
	Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**230.230,01**

CESSAZIONI 2017

N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	B1	01/03/2017	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
2	D1	09/02/2017	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65
3	**B1 ***	01/06/2017	18.931,24	3.912,40	6.722,14		29.565,78
4	**A1***	01/08/2017	17.908,39	3.912,40	6.416,10		28.236,90
5	B1	01/08/2017	18.931,24	3.912,40	6.722,14		29.565,78
6	B1	01/12/2017	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
7	D1	01/11/2017	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
8	**C1****	**01/11/2017**					**34.766,26**
		totale 2017	**139.957,27**	**27.386,83**	**49.280,61**	**8.486,06**	**225.110,76**

*** CAT PROTETTE EXTRA OBBLIGO**

**** CAT PROTETTE INFRA OBBLIGO**

economia assunzionale anno 2017 (Resti)	**230.230,01**	
75% cess. 2017	**168.833,07**	
totale spesa teorica per assunzioni 2018	**399.063,08**	

ASSUNZIONI 2018 a tempo indeterminato

	N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
2018	categorie protette infra obbligo -	n.1	B1	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	**31.507,49**
	Passaggio part time da 83,33 a tempo pieno	n. 1	C1 amministrativo	3.548,29	3.912,40	2.119,56	634,16	10.214,42
		n.1.	C1 contabile (tributi)	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26
		n.1	C1 contabile (tributi)	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26
		n.1	D1 am.vo (cultura)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
		n.1	D1 am.vo (istruzione)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
		n.1	D1 am.vo (demografici)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
		n.1	D1 am.vo	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65
		n. 1	Dirigente tecnico	43.310,00	30.500,00	21.954,35	6.273,85	102.038,20
								331.239,76
		Totale assorbimento spesa teorica 2018						**331.239,76**
		Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**67.823,32**

CESSAZIONI 2018 (a legislazione vigente)

N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	**D1**	30/12/2018	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
2	B1	01/01/2018	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
3	B3	01/03/2018	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46
4	B3	15/04/2018	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46
5	C1	01/04/2018	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26
6	C1	01/10/2018	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26
7	C1	01/10/2018	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26
8	C1	01/04/2018	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26
9	D1	01/10/2018	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
10	D1	01/10/2018	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
11	D1	01/01/2018	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
12	D1	01/02/2018	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66
13	Dirigente	01/12/2018	43.310,00	30.500,00	21.205,55	6.273,85	101.289,40
		Totale 2019	**303.076,86**	**77.448,82**	**111.622,75**	**32.344,68**	**524.493,13**
		economia assunzionale anno 2018 (Resti)	**67.823,32**				
		100% cess. 2018	**524.493,13**				
		totale spesa teorica per assunzioni 2019	**592.316,44**				

ASSUNZIONI 2019 a tempo indeterminato

N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale	
categorie protette vittime del terrorismo	n.1	B1 (part – time)	9.465,62	1.956,20	3.361,07	970,85	15.753,75	81.566,67 spesa totale cat B
	n. 2	C1 contabile (ragioneria)	42.571,00	7.824,80	14.853,07	4.283,64	69.532,51	278.130,06 Spesa totale cat C
	n.1	C1 tecnico (manutenzione patrimonio)	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26	
	n.1	C1 educatore	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26	

		n.1.	C1 amm.vo (turismo)	21.285,50	3.912,40	7.426,54	2.141,82	34.766,26	
2019		n.1.	C1 tecnico (opere pubbliche)	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	
		n.1	D1 Assistente sociale	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	Spesa totale 224.181,91 cat D
		n.1	D1 Assistente sociale	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,66	Totale 583.878,64 complessivo
		n.1	B3 Collaboratore tecnico (manutenzioni)	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46	
		n.1	B3 Collaboratore tecnico (manutenzioni)	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46	
		n.1	C istruttore amministrativo contabile (finanziario/entrate)	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	
		n.1	D istruttore direttivo contabile (finanziario/entrate)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
		n.1	D istruttore direttivo Polizia Municipale	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
		n.1	D istruttore direttivo amministrativo/giuridico (lavori pubblici)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
		n. 1	D Istruttore direttivo tecnico ingegnere (lavori pubblici)	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
		n. 1	C Istruttore amministrativo (servizi sociali)	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,25	

								583.878,64
		TOTALE ASSORBIMENTO 2019						**583.878,64**
		Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**8.437,81**
	CESSAZIONI 2019 (a legislazione vigente)							
	N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
	1	B1	01/07/2019	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
	2	B1	01/10/2019	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49
	3	B3	01/11/2019	19.941,91	3.912,40	7.024,53	2.027,62	32.906,46
	4	Dirigente	01/11/2019	43.310,00	30.500,00	21.205,55	6.273,85	101.289,40
			Totale 2019	**101.114,39**	**42.237,20**	**41.674,37**	**12.184,89**	**197.210,84**
			economia assunzionale anno 2018	**8.437,81**				
			100% cess. 2019	**197.210,84**				
			totale x assunzioni 2019	**205.648,65**				
	ASSUNZIONI 2020 a tempo indeterminato accesso dall'esterno							
	N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale	
	1	Istruttore direttivo contabile (Finanziario bilancio)	D	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	74.727,30
2020	1	Istruttore amministrativo contabile (Finanziario/ Entrate)	C	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	104.298,76
	1	Istruttore direttivo tecnico (informatico)	D	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	

	1	Istruttore amministrativo contabile (Lavori pubblici)	C	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,25	
	1	Istruttore amministrativo contabile (Sport, cultura,ecc)	C	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,25	
									179.026,06
								179.026,06	
		TOTALE ASSORBIMENTO 2020						**179.026,06**	
		Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**26.622,59**	
	CESSAZIONI 2020 (a legislazione vigente)								
	N°	categoria iniziale	data cessazione	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale	
	1	B1	01/03/2020	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49	
	2	B1	01/03/2020	18.931,24	3.912,40	6.722,14	1.941,71	31.507,49	
	3	D1	01/03/2020	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
	4	D1	01/04/2020	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65	
	5	C1	01/03/2020	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	
	6	C1	01/10/2020	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	
	7	C1	01/12/2020	21.285,50	3.912,40	7.426,53	2.141,82	34.766,26	
			Totale 2020	**148.042,90**	**27.386,80**	**51.699,82**	**14.911,52**	**242.041,06**	
			economia assunzionale anno 2020	**26.622,59**					
			100% cess. 2020	**242.041,06**					
			totale x assunzioni 2021	**268.663,65**					
2021	**ASSUNZIONI 2021 a tempo indeterminato accesso dall'esterno**								

N°	Dipendente	Categoria	spesa annua trattamento fondamentale	spesa annua media salario accessorio	oneri riflessi	irap	Spesa annua totale
1	Istruttore Agente Polizia Municipale	C	22.396,34	3.912,40	7.758,90	2.236,24	36.303,88
1	Istruttore Agente Polizia Municipale	C	22.396,34	3.912,40	7.758,90	2.236,24	36.303,88
1	Istruttore Direttivo tecnico (Edilizia)	D	23.161,96	3.912,40	7.987,97	2.301,32	37.363,65
1	Dirigente (Finanziario)	Dirigente	43.310,00	30.500,00	21.205,55	6.273,85	101.289,40
							211.260,81
	TOTALE ASSORBIMENTO 2021						**211.260,81**
	Importo economia assunzionale da portare a nuovo (Resti)						**57.402,84**

COSTI PERSONALE DA ASSUMERE

Voci stipendiali	**cat. B1**	**cat. B3**	**cat. C1**	**cat. C1 PM**	**Cat. D1**	**cat D3**	**DIR**
Tratt fondamentale annuo:	18.931,24	19.941,91	21.285,50	22.396,34	23.161,96	26.623,47	43.310,00
Salario accessorio medio:	3.912,40	3.912,40	3.912,40	3.912,40	3.912,40	3.912,40	30.500,00
Oneri riflessi	6.722,14	7.024,53	7.426,53	7.758,90	7.987,97	9.023,66	21.205,55
Irap	1.941,71	2.027,62	2.141,82	2.236,24	2.301,32	2.595,55	6.273,85
TOT	**31.507,49**	**32.906,46**	**34.766,26**	**36.303,88**	**37.363,65**	**42.155,07**	**101.289,40**

Rispetto della spesa teorica					
		Eventuali resti triennio precedente	**Capacità assunzionale**	**Totale capacità assunzionale**	**Resti da riportare**
Spesa teorica assunzioni 2019	583.878,64	67.823,32	524.493,13	592.316,45	8.437,81
Spesa teorica assunzioni 2020	179.026,06	8.437,81	197.210,84	205.648,65	26.622,59
Spesa teorica assunzioni 2021	211.260,81	26.622,59	242.041,06	268.663,65	57.402,84

Rispetto media triennale			
Media triennale 2011/2013	**Spesa complessiva 2019**	**Spesa complessiva 2020**	**Spesa complessiva 2021**
6.730.471,29	6.713.673,87	6.516.463,03	6.485.682,78