



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURORA CRECCHIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Cittadinanza  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 8 ottobre 2018 al 8 aprile 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Uappala Hotels srls**
- Tipo di azienda o settore **servizi/studio contabile**
- Tipo di impiego **amministrazione tirocinio formativo**
- Principali mansioni e responsabilità **contabilità e amministrazione personale, formazione su fatturazione elettronica , utilizzo piattaforme operative dedicate**
  
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2016 AL 31 AGOSTO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OFFICINA**
- Tipo di azienda o settore **OFFICINA MECCANICA**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAGE FORMATIVO  
CONTABILITA'

- Date ( da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 FEBBRAIO al 28 FEBBRAIO 2016  
STUDIO COMMERCIALISTA

STUDIO COMMERCIALE  
STAGE FORMATIVO  
TENUTA CONTI , BUSTE PAGA, CONTABILITA' GENERALE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2017 a giugno 2018 iscrizione e frequenza al 1° anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Università degli studi di Pisa

Economia politica, Storia del Diritto romano

**28 GIUGNO 2017 ( A.S. 2016/17) DIPLOMA DI PERITO TECNICO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " CARLO CATTANEO" CECINA(LI)

ECONOMIA AZIENDALE , DIRITTO COMMERCIALE , COSTITUZIONALE E PRIVATO,INFORMATICA con WEBMARKETING.

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE. EQF3

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**INGLESE ( CERTIFICAZIONE EUROPEA LIVELLO B1)**

#### ALTRE LINGUE

Francese livello base scolastico

**INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI FREQUENZA PER 10 ANNI DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA " CENTRO STUDI DANZA" DI AMANDA MODESTI E PARTECIPAZIONE A GARE ED EVENTI A LIVELLO NAZIONALE

*persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida AM e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritta presso il Centro per l'impiego di Cecina(LI) nel percorso  
Garanzia "Giovanisi" della Regione Toscana.

**ALLEGATI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data: 05 /07/18

Firma AURORA GRECCHIA

