

## **Performance organizzativa**

**Ciclo 2021/2023**

### **Programmazione di Ente**

#### **Obiettivi triennali**

##### **Anno 2021**

- |  |
|--|
| 1) Revisione del regolamento sulla performance: personale non dirigenziale e personale dirigenziale; |
| 2) Revisione manuale di gestione documentale;  |
| 3) Predisposizione del nuovo sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente;         |
| 4) Revisione codice di comportamento (fase 2);   |
| 5) Programmazione e recupero ferie arretrate;  |

##### **Anno 2022**

- |   |
|---|
| 1) Regolamento sui contratti;   |
| 2) Revisione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; |
| 3) Revisione del regolamento di contabilità;                          |
| 4) Revisione regolamento controlli interni;                           |
| 5) Programmazione e recupero ferie arretrate;                         |

##### **Anno 2023**

- |   |
|---|
| 1) Revisione del regolamento sull'art. 12 della l. n. 241/1990 (contributi e ausili); |
| 2) Revisione del regolamento sul procedimento amministrativo;                         |
| 3) Revisione del regolamento di polizia urbana;                                       |
| 4) Programmazione e recupero ferie arretrate;   |

## Obiettivi annuali di Ente

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>	
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>	
<b>OBIETTIVO 1 % pesatura</b>	<b>Revisione del regolamento sulla performance: personale, posizioni organizzative, dirigenti. 25%</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornare e revisionare il vigente regolamento approvato nel 2007, alla luce dei recenti CCNL, della normativa, degli indirizzi, della migliore prassi vigenti, al fine di dotare l'ente di un sistema di misurazione e valutazione della performance moderno, efficace, efficiente, anche alla luce delle recenti riforme normative intervenute in materia di lavoro agile nella p.a. (POLA).	
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021	
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisi del documento di partenza e individuazione delle criticità.</li> <li>2. ricerca aggiornata di dati e informazioni utili per la revisione del documento (sentenze, orientamenti, circolari, pareri, precedenti, ecc.)</li> <li>3. prima versione del documento tenuto conto della sintesi delle precedenti fasi</li> <li>4. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse</li> <li>5. seconda versione del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione.</li> <li>6. redazione e presentazione della proposta per l'esame da parte del competente organo.</li> </ol>	
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 31 agosto 2021</li> <li>2) 30 settembre 2021</li> <li>3) 30 ottobre 2021</li> <li>4) 20 novembre 2021</li> <li>5) 15 dicembre 2021</li> <li>6) 31 dicembre 2021</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10%</li> <li>30%</li> <li>50%</li> <li>60%</li> <li>90%</li> <li>100%</li> </ol>
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2	

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>												
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>												
<b>OBIETTIVO 2 % pesatura</b>	<b>Revisione manuale di gestione documentale. 25%</b>												
<b>DESCRIZIONE</b>	Tenuto conto del codice di Amministrazione digitale (CAD), delle vigenti linee guida Agid, del Piano Triennale per l'Informatica nella PA (PTI).												
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021												
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisi del documento di partenza e individuazione delle criticità.</li> <li>2. ricerca aggiornata di dati e informazioni utili per la revisione del documento (sentenze, orientamenti, circolari, pareri, precedenti, ecc.)</li> <li>3. prima versione del documento tenuto conto della sintesi delle precedenti fasi</li> <li>4. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse</li> <li>5. seconda versione del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione.</li> <li>6. redazione e presentazione della proposta per l'esame da parte del competente organo.</li> </ol>												
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO (%)</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) 31 agosto 2021</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td>2) 30 settembre 2021</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>3) 30 ottobre 2021</td> <td style="text-align: right;">50%</td> </tr> <tr> <td>4) 20 novembre 2021</td> <td style="text-align: right;">60%</td> </tr> <tr> <td>5) 15 dicembre 2021</td> <td style="text-align: right;">90%</td> </tr> <tr> <td>6) 31 dicembre 2021</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table>	1) 31 agosto 2021	10%	2) 30 settembre 2021	30%	3) 30 ottobre 2021	50%	4) 20 novembre 2021	60%	5) 15 dicembre 2021	90%	6) 31 dicembre 2021	100%
1) 31 agosto 2021	10%												
2) 30 settembre 2021	30%												
3) 30 ottobre 2021	50%												
4) 20 novembre 2021	60%												
5) 15 dicembre 2021	90%												
6) 31 dicembre 2021	100%												
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2												

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE (RTD) DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>AGGIORNAMENTO SOFTWARE</b>
<b>OBIETTIVO 3 % pesatura</b>	<b>Predisposizione del nuovo sito istituzionale e della nuova sezione Amministrazione Trasparente; 10%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornamento della piattaforma software per la pubblicazione on line del sito istituzionale secondo le Linee guida di design per i servizi web della PA e le Linee guida Agid applicabili.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. individuazione del prodotto. 2. installazione e configurazione software. 3. personalizzazione e inserimento contenuti 4. verifica e superamento criticità 5. conclusione sperimentazione interna ed elaborazione report 6. completamento migrazione dati e predisposizione allo switch-off.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 30 luglio 2021 10% 2) 31 agosto 2021 30% 3) 30 settembre 2021 50% 4) 30 ottobre 2021 60% 5) 30 novembre 2021 90% 6) 31 dicembre 2021 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 8

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE (UPD) III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 4 % pesatura</b>	<b>Revisione del Codice di comportamento. 25%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il legislatore ha attribuito al codice di comportamento il fondamentale ruolo di azione e misura di attuazione delle strategie di corretta amministrazione e di prevenzione della corruzione a livello decentrato. L'obiettivo si coordina con la Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020. L'obiettivo prosegue l'attività svolta nel corso del 2020.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: confronto con l'Organo indipendente di valutazione; Fase 2: confronto con la RSU e le OO.SS. Fase 3: confronto con i destinatari (dipendenti) Fase 4: redazione definitiva relazione Fase 5: acquisizione parere OIV Fase 6: elaborazione proposta al competente organo
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 31 agosto 2021 10% 2) 30 settembre 2021 30% 3) 31 ottobre 2021 50% 4) 30 novembre 2021 60% 5) 15 dicembre 2021 80% 6) 31 dicembre 2021 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 11

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO 5 % pesatura</b>	<b>Programmazione e recupero ferie arretrate. 15%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo ha il fine di programmare e razionalizzare l'utilizzo delle ferie, contribuendo in maniera positiva alla programmazione delle stesse, garantendo efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, e perseguendo il benessere del personale, incidendo ove necessario sullo smaltimento delle ferie pregresse accumulate, in ossequio al principio del divieto di monetizzazione. Risultato atteso: riduzione del 10% del totale ferie pregresse al 1 gennaio 2021.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: verifica e acquisizione dati in sede di conferenza dei dirigenti Fase 2: confronto con gli interessati Fase 3: programmazione (condivisa o d'ufficio) Fase 4: verifica impatto (report)
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 15 agosto 2021 10% 2) 31 agosto 2021 30% 3) 15 settembre 2021 50% 4) 31 dicembre 2021 70% 5) Risultato atteso (riduzione del 10% delle ferie pregresse totali personale dipendente). Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo opera il seguente rapporto: 3 punti % per ciascun punto % di ferie pregresse smaltito, sino al raggiungimento di 30% al raggiungimento del 10% sul monte ferie pregresse.
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 11