

**U.O.A.**  
**POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE**  
**Responsabile: ARMANDO ORE**

**Personale assegnato alla U.O.A.:**

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | Istruttore dir.vo agente P.M. | Cat.D1/Pos.D3 PALOMBO ANTONINO                              |
| 2  | Istruttore dir.vo agente P.M. | Cat.D1/Pos.D3 MICHELACCI STEFANO                            |
| 3  | Istruttore dir.vo agente P.M. | Cat.D1/Pos.D3 ZIANNI MAURIZIO                               |
| 4  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C6 CARLI SIMONE                                   |
| 5  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C6 PROVENZANO ENZO                                |
| 6  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 GESTRI ANTONIO                                 |
| 7  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 LOTTI MASSIMO                                  |
| 8  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 TOGNARINI FILIPPO                              |
| 9  | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 VANNI ELENA                                    |
| 10 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 BAGNOLI LUANA                                  |
| 11 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 VENTURINI MARCO                                |
| 12 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C5 GALGANI SANDRA                                 |
| 13 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C4 BIGAZZI CALUDIA                                |
| 14 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C4 BENVENUTI MILLY                                |
| 15 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C4 VITTORINI ANNA                                 |
| 16 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C3 BARGELLI LETIZIA                               |
| 17 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C3 MANCINI DOLORES                                |
| 18 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C1 MARRAS BARBARA                                 |
| 19 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C1 FERRARI SABRINA ( t. parz. vert. h. 24 sett. ) |
| 20 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C1 ROSADI FEDERICA                                |
| 21 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C1 MALOSSO LAURA ANNA                             |
| 22 | Istruttore Agente P.M.        | Cat.C/Pos.C1 VENTURINI LAURA                                |
| 23 | Istruttore Tecnico            | Cat.C/Pos.C3 MIRCO BICCHIELLI                               |

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>Sicurezza stradale e parco segnaletico. Censimento ed integrazione negli strumenti cartografici comunali</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Inserimento nel sistema cartografico G.I.S. del Comune.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022- 2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Inserimento dati relativi vecchie ordinanze stradali (anni dal 2003 ad oggi) nel database del censimento della segnaletica stradale e passi carrabili (obiettivo 2020/2021) – Rinnovamento
<b>FASI</b>	Fase 1: riversamento dei dati acquisiti nel sistema cartografico comunale: da APRILE 2021 ad APRILE 2022 Fase 2: messa a regime del sistema cartografico e data base della segnaletica stradale comunale con utilizzo su applicativi gestionali del Comando – Formazione del personale dedicato: da novembre 2022 a FEBBRAIO 2023 FASE 3: Programmazione interventi di sostituzione segnaletica deteriorata/non più a norma
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>Sicurezza stradale. Interventi per la mitigazione della velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati del Comune – attività di controllo e di programmazione</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Acquisto e installazione di strutture fisse per la rilevazione della velocità dei veicoli – individuazione aree a maggior rischio d'incidentalità – Interventi di modifica delle viabilità esistenti – Progettazione e realizzazione rotatorie su intersezioni individuate – Interventi di regolazione della micromobilità elettrica
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022 -2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Ottenimento autorizzazione Prefettura all'installazione delle strutture - Installazione attrezzature per la rilevazione della velocità – n. controlli 2021/2022 su determinate tipologie di violazioni stradali particolarmente incidenti sulla sicurezza (artt. 172,173, 193, 196, 197 cds) – numero Segnaletica sostituita – Realizzazione rotatorie e modifiche mirate alla viabilità – Installazione segnaletica dedicata alla micromobilità e studio per l'individuazione di regole per la sosta in centro urbano e per l'eventuale attivazione di sistemi di noleggio del tipo "free-floating"
<b>FASI</b>	Fase 1: Individuazione aree a maggiore tasso incidentale e creazione data base cartografico dei sinistri stradali sul territorio - ottenimento autorizzazione prefettura all'esercizio di sistemi di misurazione della velocità fissi: DICEMBRE 2021 Fase 2: Acquisto e Installazione strutture per rilevazione velocità – Progressiva Realizzazione interventi sulla viabilità e rotatorie: da GENNAIO 2021 a seguire per il 2023 Fase 3: Programmazione interventi e definizione di regole di comportamento urbano per la micromobilità elettrica: da

	Gennaio 2023.
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**OBIETTIVO 1 risorse umane assegnate obiettivo n. 3:**

Isp. Michelacci, ass. sc. Bargelli (50%), Bigazzi.

**OBIETTIVO 2 risorse umane assegnate obiettivo n. 10:**

Isp. Michelacci, ass. sc. Carli, Provenzano, Tognarini, Venturini, Ferrari, Venturini L., Mancini, Benvenuti, Lotti;

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Istituzione di nuovi Nuclei operativi di attività istituzionali nel Corpo di Polizia Municipale</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Riorganizzazione interna al Corpo per l'istituzione dei servizi di Sicurezza urbana/Polizia giudiziaria e di Polizia di Prossimità -
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022-2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	n. controlli 2022 / n. controlli 2021
<b>FASI</b>	Fase 1: Formazione del personale in materia di Polizia giudiziaria, Sicurezza urbana e Polizia di Prossimità: ENTRO DICEMBRE 2021  Fase 2: Mappatura aree sensibili per le attività di Polizia di Prossimità e definizione strategie di controllo e cooperazione con la Cittadinanza: ENTRO DICEMBRE 2022  Fase 3: Controlli mirati per la sicurezza urbana nelle aree sensibili mappate – Collaborazione con gruppi ed associazioni di Volontariato per favorire l'educazione alla convivenza., al senso civico ed al rispetto della legalità: ANNUALITA' 2023
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 10:**

Isp. Michelacci, ass. sc. Carli, Provenzano, Tognarini, Venturini, Ferrari, Venturini L., Mancini, Benvenuti, Lotti

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Dismissione di servizi amministrativi e rifunionalizzazione dei nuclei operativi di Polizia Commerciale/annonaria/ambientale ed edilizia</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Dismissione delle competenze di Polizia amministrativa/suap – Ridefinizione del funzionamento delle attività di Polizia ambientale/edilizia ed annonaria/commerciale. Accorpamento dei servizi. Controlli specifici per materia
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021 2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Maggiore numero di controlli in materia di Polizia annonaria (specie all'interno dei mercati settimanali, sia per abusivismo commerciale, sia sui concessionari delle aree mercatali), polizia edilizia ed ambientale. Costituzione di collaborazioni con il Volontariato riconosciuto in ambito di tutela del territorio e protezione animale Diminuzione dei tempo di verifica esposti, denunce, ecc. ecc.
<b>FASI</b>	Fase 1: Accorpamento e riorganizzazione dei Nuclei interessati al trasferimento di competenze – Aggiornamento professionale del Personale impiegato nel Nucleo. Entro APRILE 2021  Fase 2: collaborazione per il controllo della raccolta differenziata porta a porta – sul territorio comunale in sinergia con ufficio ambiente/G.A.V. - Messa a regime del sistema di controllo scarichi abusivi rifiuti mediante attrezzature di ripresa (fototrappole – altri sistemi di videoregistrazione) Entro MAGGIO 2022  Fase 3: Coordinamento con le G.A.V. e le Associazioni di Volontariato ambientale e di tutela Animali legalmente riconosciute presenti sul territorio per la gestione dei compiti relativi alla tutela del territorio e alla tutela degli animali d'affezione di cui al Regolamento comunale di "Tutela degli animali e di interazione uomo-animale" Entro NOVEMBRE 2022  Fase 4: Redazione ed approvazione accordi e convenzioni con le associazioni del volontariato ambientale e di tutela degli animali per l'interoperabilità dei controlli sul territorio in tali materie, compresi gli scarichi di rifiuti ed il conferimento del "Porta a Porta" da parte della Cittadinanza ANNUALITA' 2023
<b>LINEE PROGRAMMATICHE MANDATTO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 4:**

Isp. Zianni, ass. Malossi, ass. sc. Lotti, ass. sc. Bargelli (50%)

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Servizio di Protezione civile – Collaborazione con i Comuni dell’asta del fiume Cecina – Avvio attività gestionali per la sicurezza sul territorio – Realizzazione area addestramento cani da salvataggio – Installazione segnaletica dedicata emergenze di protezione civile</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Definizione della intese e collaborazioni istituzionali con i comuni della Val di Cecina dislocati sull’asta del fiume per la migliore gestione degli allerta e delle emergenze meteo di natura idrogeologica. ENTRO DICEMBRE 2022  Piano gestionale defibrillatori cardiaci (D.A.E.) - affidamento manutenzione e monitoraggio apparecchi pubblici sul territorio  Realizzazione area di addestramento cani da salvataggio per operazioni di protezione civile e ricerca persone scomparse
<b>ANNUALITA’ COINVOLTE</b>	2021 - 2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Presentazione aggiornamento piano AIB Stipula convenzione  Firma nuovi atti di convenzione e/o allargamento delle convenzioni esistenti in tema di gestione della protezione civile a livello intercomunale/interzonale  Inizio attività di addestramento cani  Installazione segnaletica nelle aree individuate dal Piano intercomunale di Protezione civile
<b>FASI</b>	Fase 1: Aggiornamento piano comunale AIB – Firma convenzione con soggetto del volontariato di Protezione civile per delega funzioni vigilanza AIB e PROCIV ENTRO GIUGNO 2021 Fase 2: Affidamento dell’attività di controllo e manutenzione dei defibrillatori pubblici sul territorio ENTRO MAGGIO 2022 Fase 3: Firma degli atti di convenzione Contratto di Fiume ENTRO DICEMBRE 2022 Fase 4: Individuazione aree dedicate dal Piano di Protezione civile ed installazione della relativa segnaletica informativa
<b>LINEE PROGRAMMATICHE MANDATTO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 11 programma 1

### **Risorse Umane assegnate obiettivo n. 2:**

Istr. tecnico Mirco Bicchielli - Istruttore Agente P.M. Vittorini Anna

<b>U.O.A</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E CONTROLLO PROCEDURE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progressiva digitalizzazione delle procedure in materia di procedimento sanzionatori C.D.S. ed extra C.D.S., sequestri, rimozioni, comunicazioni di rito ex C.D.S., permessi Z.S.C., Z.T.L., Invalidi, passi carrabili. E messa a regime del sistema di monitoraggio delle attività date in concessione a terzi
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021 – 2022 - 2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Messa a disposizione di archivi informatici per la gestione delle attività della PM – effettuazione controlli sulle ditte in appalto – implementazione sistema di gestione della Centrale Operativa
<b>FASI</b>	<p>Fase 1: individuazione procedure correnti ed archivi da digitalizzare. IN CORSO FINO A DICEMBRE 2021</p> <p>Fase 2: Riversamento dei dati degli archivi cartacei nei software di gestione – acquisto software o implementazione di quelli già in uso. ENTRO OTTOBRE 2022</p> <p>Fase 3: Definizione di un sistema di monitoraggio delle attività date in concessione di servizi a terzi (parcheggi a pagamento – rilascio permessi ZTL, ZSC, Invalidi, Passi carrabili...) ENTRO DICEMBRE 2023</p> <p>FASE 4: Implementazione in Centrale operativa dei sistemi di monitoraggio di:  - Videosorveglianza – Fototrappole - Defibrillatori (D.A.E.) - Data base infortunistica stradale - Data base segnaletica stradale  E formazione del personale: ENTRO DICEMBRE 2023</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 3 programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo n. 6:**

Isp. Palombo, ass.sc. Rosadi, Galgani, Bagnoli, Vanni, Gestri, 50% Venturini M. e Bargelli L.

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>COMANDANTE PM , UFFICIALI PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
<b>OBIETTIVO 7</b>	<b>Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il legislatore ha attribuito al Piano triennale della prevenzione e della corruzione un fondamentale ruolo di corretta amministrazione e di prevenzione della corruzione a livello decentrato. L'obiettivo si coordina con le Linee guida in materia approvate dall'ANAC. L'obiettivo prosegue l'attività svolta nel corso del 2020.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Si rimanda a quanto previsto nel PTPCT
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	Si rimanda a quanto previsto nel PTPCT
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 11

### Anno 2023

- Revisione del regolamento di polizia urbana;

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>COMANDANTE PM, UFFICIALI PM, TUTTI GLI ISTRUTTORI</b>
<b>Ambito</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO 8 % pesatura</b>	<b>Programmazione e recupero ferie arretrate. 15%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo ha il fine di programmare e razionalizzare l'utilizzo delle ferie, contribuendo in maniera positiva alla programmazione delle stesse, garantendo efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, e perseguendo il benessere del personale, incidendo ove necessario sullo smaltimento delle ferie pregresse accumulate, in ossequio al principio del divieto di monetizzazione. Risultato atteso: riduzione del 10% del totale ferie pregresse al 1 gennaio 2021.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: verifica e acquisizione dati in sede di conferenza dei dirigenti Fase 2: confronto con gli interessati Fase 3: programmazione (condivisa o d'ufficio) Fase 4: verifica impatto (report)
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 15 agosto 2021 10% 2) 31 agosto 2021 30% 3) 15 settembre 2021 50% 4) 31 dicembre 2021 70% 5) Risultato atteso (riduzione del 10% delle ferie pregresse totali personale dipendente). Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo opera il seguente rapporto: 3 punti % per ciascun punto % di ferie pregresse smaltito, sino al raggiungimento di 30% al raggiungimento del 10% sul monte ferie pregresse.
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 11