



Comune di Cecina
Provincia di Livorno

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI CECINA - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito definito Piano), in attuazione a quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” prot DFP 0007293 del 03/02/2021, come modificato dal successivo prot. DFP 0025293 del 15/04/2021 (di seguito definito Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell’ente, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano trova applicazione per le prove selettive delle procedure concorsuali gestite direttamente dall’ente; in caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell’amministrazione assicurarsi che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte, orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente Piano, opportunamente adattate.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA’ DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito

- le aree, gli spazi e i locali dedicati alle svolgimento della varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

AREA CONCORSUALE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinatari dello svolgimento delle prove orali del “*Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di di n. 1 posto categoria C posizione economica CI, profilo istruttore di vigilanza*”, bandito dall’Amministrazione comunale, è individuato nell’Auditorium della sede Comunale, ubicato in via Verdi a Cecina. L’Auditorium è facilmente raggiungibile tramite trasporto pubblico, pullman e treni e dispone di adeguata viabilità.

Per il dettaglio relativo alla viabilità, ai mezzi pubblici utilizzabili per raggiungere l’Auditorium nonché per il parcheggio si allega apposita piantina (**Allegato 1**).

L’Auditorium è composto da un unico ambiente a piano terra, con due ingressi. All’interno dello stesso sono presenti i servizi igienici debitamente segnalati. Per il dettaglio relativo all’accessibilità dell’area concorsuale, ove sarà presente la sola Commissione esaminatrice, si allega apposita piantina (**Allegato 2**). **Relativamente all’accesso alla sala dell’Auditorium, lo stesso sarà possibile limitatamente ai posti disponibili debitamente contrassegnati, così come disposto dalle normative vigenti in materia.**

La suddetta piantina verrà resa nota con la comunicazione da rendersi ai candidati di cui al successivo paragrafo 3.

PUNTI DI ACCESSO ALL’AREA CONCORSUALE – INGRESSI

L’accesso pedonale all’Auditorium avviene attraverso l’entrata dello stesso in via Verdi. Tale accesso può essere utilizzato anche dai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in stato di gravidanza ecc.) debitamente certificate.

Sono individuati percorsi pedonali separati di entrata e di uscita dall’Auditorium come individuato nella planimetria generale allegata (**Allegato 2**).

All’ingresso dell’area concorsuale si prevede la presenza di personale addetto per assicurare l’ordinato e distanziato ingresso dei candidati.

PUNTI DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L’ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

All’ingresso dell’Auditorium è allestito uno spazio deputato all’accoglienza dei candidati, munito di un banco. Per il punto di accoglienza è prevista la presenza di 1 unità di personale (Addetto all’accoglienza) per presidiare nell’ordine, alle seguenti operazioni:

- ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- l’addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanner in dotazione presso ciascun banco, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori due rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso;

- misurata la temperatura, l'addetto **consegnerà al candidato una mascherina FFP2** priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione del predetto tipo di mascherina si rimanda al Punto 2 del Protocollo nazionale.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

- indossata la mascherina il candidato **dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione** di cui al successivo paragrafo 3, punti 2 e 3; **il candidato dovrà presentarsi al punto di accoglienza con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure.** L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte. Per facilitare l'operazione, l'amministrazione, in allegato al presente Piano, ha predisposto apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.

- raccolta l'autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto la certificazione verde COVID-19 (green pass) ovvero la certificazione verde COVID-19 ottenuta con un test antigenico rapido o molecolare valido in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**, di cui al successivo paragrafo 3, punto 4; **il candidato dovrà presentarsi al punto di accoglienza con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;**

AREA DI TRANSITO: SOSTA –TRANSITO

La platea dell'Auditorium è destinata alla sosta/transito per le eventuali attese dei candidati.

PUNTO DI IDENTIFICAZIONE

L'identificazione dei candidati verrà eseguita direttamente al tavolo della Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice sarà posizionata all'interno della sala dell'Auditorium, organizzata con scrivania dotata di barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati, e sedie.

Il segretario della Commissione esaminatrice (Addetto all'identificazione) svolgerà le seguenti operazioni:

- il candidato deve presentarsi al bancone **con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;**
- il candidato verrà fatto avvicinare al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato quindi **esibirà valido documento di riconoscimento** facendolo passare tramite l'apposita finestra; l'addetto, **verificata la validità** del documento, procederà ad **annotarne gli estremi** sul foglio presenze in dotazione presso ciascuna postazione in

corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;

- il candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento.

Terminata l'identificazione del candidato, lo stesso rimarrà al tavolo della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova orale.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI – INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti indicazioni:

- pubblicazione del presente Piano e dei suoi Allegati sul sito istituzionale dell'ente, sia in evidenza nella pagina iniziale, sia nelle pagine web dedicate alla procedura concorsuale presenti nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso";
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito all'Aula concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali

PRESCRIZIONI – COMUNICAZIONE - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto

dall'amministrazione ed allegato al presente documento (Alleg. 3), da comunicarsi ai candidati secondo le modalità di cui al precedente capoverso; l'autodichiarazione, **già precedentemente compilata**, dovrà essere consegnata al personale addetto nel Punto di accoglienza come individuato nel precedente paragrafo 2;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **la certificazione verde COVID-19 (green pass) ovvero la certificazione verde COVID-19 ottenuta con un test antigenico rapido o molecolare valido in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove** il referto dovrà essere consegnato al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo 2, che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

6. i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti alla sorveglianza di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi utilizzare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prima prova, il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo, con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. E' altresì valutabile la possibilità di organizzare su richiesta apposito incontro, anche in modalità telematica, per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nelle pagine web dedicate alle procedure concorsuali presenti nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso > Concorsi pubblici in corso, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento di nuovi concorsi, e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

Riepilogo allegati

Allegato 1 – Posizione dell'Auditorium di via Verdi e dettaglio viabilità

Allegato 2 – Planimetria generale Area concorsuale con percorsi di accesso/uscita

Allegato 3 – modulo per autodichiarazione COVID