COMUNE DI CECINA

DETERMINAZIONE n° 1361 del 28/09/2021

Settore: **Settore 3 - Servizi Finanziari, Tributi e Personale -** Proponente**: Bilancio, Tributi e Personale**

Oggetto:
Concorso pubblico per n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno di "istruttore di vigilanza", cat C, posizione giuridica C1. Integrazione della Commissione Esaminatrice.

Dati Contabili riferiti nel presente Atto

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo / Armoniz.	Movimento	Importo	C.I.G.
Impegno	2021	10820 / 01.11.1		400,00	

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione consiliare n. 53 del 09/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione consiliare n. 52 del 09/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 52 del 13/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Vista la propria precedente determinazione n. 1312 del 16/09/2021, come rettificata dalla n. 1322 del 22/09/2021, con la quale, in riferimento al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo di "istruttore di vigilanza", categoria d'inquadramento C, posizione giuridica iniziale C1, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, dando atto che prima dell'inizio della prova orale, con successivo provvedimento, la Commissione sarà integrata con i componenti aggiunti previsti dall'avviso di selezione;

Vista la pubblicazione sul sito internet di Ente avvenuta in data 08/09/2021 riguardante la data di inizio della prova orale stabilita per il giorno 27/09/2021;

Attesa la necessità di procedere all'integrazione della Commissione con i seguenti componenti aggiunti previsti dall'avviso di selezione:
- componente aggiunto per la lingua inglese;
- componente aggiunto per l'informatica;
- componente aggiunto esterno psicologo del lavoro;

Ritenuto altresì di provvedere all'impegno della spesa relativa al compenso previsto per i componenti esterni nella misura determinata ai sensi del D.P.R. n. 487/94, del D.P.C.M 23 marzo 1995 e del D.P.C.M 8 maggio 1996, oltre che il rimborso per le spese sostenute nelle misure previste per legge e da disposizioni contrattuali di riferimento;;

Richiamati il D.P.R. 487/94 e il D.Lgs 165/2001;

Visto il provvedimento sindacale n. 9 del 19/02/2021 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonchè gli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

2) di integrare la Commissione Esaminatrice nominata con la Determinazione Dirigenziale n. 1312 del 16/09/2021 come rettificata dalla successiva n. 1322 del 22/09/2021 e relativa al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo di "istruttore di vigilanza", categoria d'inquadramento C, posizione giuridica iniziale C1, con i seguenti componenti aggiunti:

- componente aggiunto per la lingua inglese: Dott.ssa Alessandra Meini, Dirigente del Settore "Servizi Finanziari Tributi e Personale" dell'Ente, già nominata come Presidente con la citata Determinazione n. 1322/2021;

- componente aggiunto per l'informatica: sig. Marco Palomba, istruttore informatico dell'Ente;

- componente aggiunto esterno psicologo del lavoro: Dott.ssa Francesca Cocco, libera professionista

3) Di prevedere, per quanto esposto in premessa, la spesa relativa al compenso per il componente esterno della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso, oltre che il rimborso per le spese sostenute nelle misure previste per legge e da disposizioni contrattuali di riferimento;

4) Di impegnare, la somma individuale presunta di € 400,00 al cap. 10820 del bilancio di previsione per il corrente anno, quale compenso e rimborso spese per il suddetto membro di Commissione;

5) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti la commissione giudicatrice ed al responsabile della U.O Programmazione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente Alessandra Meini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE di CECINA

Visto di Regolarità Contabile ed Attestazione Copertura Finanziaria

Determinazione n° **1361** del 28/09/2021

Oggetto: Concorso pubblico per n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno di "istruttore di vigilanza", cat C, posizione giuridica C1. Integrazione della Commissione Esaminatrice.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 151 - 4° Comma del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000, appone il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria del presente Atto.

Il Dirigente
Alessandra Meini

Dati Contabili riferiti nel presente Atto

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo / Armoniz.	Movimento	Importo	C.I.G.
INS_IMP Impegno	2021	10820 / 01.11.1	2021/3774	400,00	

Cecina, 28/09/2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**Meini Alessandra**
Indirizzo(i)	Via Perugia, 82 A 57123 Cecina (LI)
Telefono(i)	3204314871
Fax	
E-mail	alemeini1971@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	14/01/1971
Sesso	F

Occupazione attuale Settore professionale

(dal 01/02/2020 ad oggi) Regione Toscana - Titolare Posizione Organizzativa I° fascia "Settore programmazione in materia di Iefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"

(dal 01/01/2016 al 31/01/2020) Regione Toscana - Titolare Posizione Organizzativa II° fascia "Settore programmazione in materia di Iefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"

Responsabile programmazione delle risorse del POR FSE programmazione 2014-2020 formazione individuale, formazione riconosciuta, programmazione Misura 2C fondi Garanzia Giovani, gestione progetti finanziati con fondi UE, Statali e Regionali

Esperienza professionale precedente

Responsabile - Titolare posizione Organizzativa II° livello Provincia di Livorno - U.O "Formazione Professionale" (dal 11/12/2011 al 31/12/2015).

- Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2014-2020
- Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2007-2013
- Responsabile di progettazione di interventi finanziati con risorse comunitarie , regionali e statali di inerenti politiche attive e passive del lavoro
- Progettazione ed elaborazione di avvisi di gara d'appalto, capitolati di gara, affidamenti diretti di servizi
- Gestione procedure di gara di appalto di livello europeo

Responsabile –Titolare Posizione Organizzativa I° Livello U.O "Beni e Attività Culturali" Provincia di Livorno (dal 15/10/2007 al 11/12/2011)

Responsabile e coordinatrice di PROGETTAZIONE DI LIVELLO EUROPEO (risorse Programma europeo Transfrontaliero Italia - Francia - Marittimo):

- coordinamento, progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo *"Bonesprit Esperienze di rete culturale*

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

transfrontaliera per la valorizzazione del patrimonio napoleonico" finanziato (categoria Progetti semplici valore complessivo € 1.365.000,00)

- coordinamento, progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo "Accessit – Itinerario patrimonio accessibile" (categoria Progetti strategici valore complessivo € 6.000.000,00)

- coordinamento e progettazione del Progetto Comunitario Transfrontaliero Italia Francia Marittimo "Sonata di Mare – Soluzioni sostenibili innovative transfrontaliere musicali di mare e per mare" (categoria progetti semplici valore complessivo € 1.923.253,00)

- Maturata esperienza di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti comunitari a valere su Fondi FSE, FEG, PIUSS, Transfrontaliero Italia Francia Marittimo

COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DI LIVELLO PROVINCIALE :

- Coordinatrice della Rete provinciale dei Musei e Parchi Archeologici (dal aprile 2003)

- Coordinatrice della collana editoriale provinciale legata al progetto "I Segni dell'Uomo" in collaborazione con Università di Pisa e Siena Dipartimento Archeologia

- Coordinatrice della Rete provinciale delle Biblioteche e degli Archivi -Sistema Documentario Provinciale di Livorno -(dal 2004)

- Coordinatrice del progetto "Servizi Centralizzati SDPL. Acquisto centralizzato libri e catalogazione materiale librario e documentario (dal 2009)

Coordinatrice del progetto "Letture in Ospedale" (dal 2009)

Coordinatrice della Rete provinciale dei Piccoli Teatri progetto "Sipario Aperto" (dal 2006)

Istruttore Amministrativo cat. D presso la U.O "Beni e Attività Culturali" Provincia di Livorno (dal 16/07/2007)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.O "Beni e Attività Culturali" Provincia di Livorno (dal 12/06/2003 al 15/07/2007)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.O "Direzione Generale" Provincia di Livorno (dal 09/12/2002 al 11/06/2003)

Istruttore Amministrativo cat. C presso la U.S "Pubblica Istruzione" Comune di Rosignano Marittimo (dal 22/12/2001 al 07/12/2002)

Istruttore Agente P.M presso Comune di Rosignano Marittimo (dal 02/07/2001 al 30/09/2001)

Istruttore Agente P.M presso Comune di Montescudaio (dal 03/07/2000 al 02/10/2000)

Docente di materie giuridiche, economiche e scienze delle finanze (dal ottobre 1999 al maggio 2000) presso Istituto Superiore privato Tecnico Commerciale "Attias"

ISTRUZIONE

Istruzione e formazione

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pisa con la votazione di 102/110 (anno 2000)

Conseguimento del titolo di Mediatore Civile e Commerciale presso l' Università degli Studi di Pisa (anno 2011)

Diploma Scuola media Superiore Istituto Tecnico Commerciale M.Polo votazione 58/60 (anno 1991)

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

FORMAZIONE

- Corso di formazione "I Fondi strutturali: programmazione FSE 2014-2020 (2015SO0061) (attestato di frequenza) Regione Toscana;

- Corso di formazione anticorruzione (L. 190/2012) – organizzato da Regione Toscana (attestato di frequenza)

- Corso di formazione "Il Lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge 15/2009 e il relativo decreto attuativo" Livorno 13/10/2010 –organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di frequenza)

- Corso di formazione "Sviluppo funzioni manageriali" corso di formazione professionale per il personale dipendente della Provincia di Livorno – 76 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2009

- Corso di formazione "Programma Comunitario CULTURA 2007-2013" Centre Europe Direct Provincia di Pisa (8 settembre 2009)

- Corso di formazione "Programma Comunitario CULTURA 2007-2013/ Come realizzare un progetto di qualità" Centre Europe Direct Provincia di Pisa 14-15 luglio 2008 (attestato di frequenza)

- Corso di formazione "Sviluppo funzioni manageriali" corso di formazione professionale per il personale dipendente della Provincia di Livorno – 76 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2008

- Corso di formazione "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici per i Dirigenti della Provincia di Livorno" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 1-15 e 22 marzo 2007

- Corso di formazione "Corso Semplificazione, innovazione e autonomia nella Pubblica Amministrazione" – 40 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) anno 2006

- Corso di formazione "Corso Sicurezza e Privacy" organizzato dalla Provincia di Livorno anno 2006

"Corso aggiornamento sugli Enti Locali per il personale dipendente Enti Locali" – 40 ore organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità) maggio 2005

DOCENZE

- Partecipazione a numerosi convegni in in qualità di relatore e/o di capo progetto in Italia e all'estero

Altre esperienze e competenze acquisite

membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Cecina, anni 1999-2004
Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Cecina anni 2009-2014 e coordinatrice dello "Sportello Donna", servizio di supporto sociale e psicologico per le donne in difficoltà.
Consigliere comunale Comune di Cecina Legislatura 1999-2004
Presidente del Consiglio Comunale Cecina Legislatura 2004-2009

Capacità e competenze personali

- Ampia esperienza nel coordinamento e gestione del personale;

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

- Management dei progetti e dei relativi aspetti finanziari nell'ambito dei fondi e dei programmi comunitari;

- Ampia esperienza nella gestione finanziaria di bilancio di progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali;

- Maturata esperienza di organizzazione di eventi culturali, mostre, eventi, collane editoriali.

- Esperienza di elaborazione di progetti finanziati con fondi comunitari, gestione dei progetti, e procedure di rendicontazione.

- Capacità di valutazione, valorizzazione e organizzazione delle attività, gestione dei gruppi di lavoro intersettoriali

- Comprovata attitudine al problem solving

Madrelingua | **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Lingua francese	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza pacchetto Office, Libre Office, e tutti gli applicativi, @pec, internet, programmi di contabilità finanziaria

© Comunità europee, 2003 20051110

CURRICULUM VITAE
DI MARCO PALOMBA

Nome	Marco Palomba
Indirizzo	Via della Repubblica, 118/E - Rosignano Solvay (LI)
Telefono	0586-1836586
Cellulare	347-8186912
E-mail	palma.mob@gmail.com
PEC	m.palomba@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1979
Luogo di nascita	Livorno

Esperienze lavorative

Anno 2020
c/o Comune di Riparbella (PI)
Incarico esterno di collaborazione per prestazioni di attività informatica a supporto degli uffici comunali.

Anno 2020
c/o P.C.S. S.r.L. - Pontedera (PI)
Incarico esterno di consulenza sistemistica e di gestione infrastruttura IT.

Anno 2019
c/o Comune di Riparbella (PI)
Incarico esterno di collaborazione per prestazioni di attività informatica a supporto degli uffici comunali.

Anno 2019
c/o P.C.S. S.r.L. - Pontedera (PI)
Incarico esterno di consulenza, progettazione e supporto tecnico/sistemistico ad infrastrutture informatiche.

Anno 2019
c/o Unione dei Colli Marittimi Pisani (PI)
Incarico esterno di collaborazione per configurazione infrastruttura informatica e postazioni di lavoro dedicate allo svolgimento delle attività tecnico/amministrative dell'Ente e della Protezione Civile.

Anno 2019 (periodi vari)
c/o Comune di Riparbella (PI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n° 311/2004)
Categoria: C - Posizione economica: C3

Anno 2018 (periodi vari)
c/o Unione dei Colli Marittimi Pisani (PI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n° 311/2004)
Categoria: C - Posizione economica: C3

Anno 2017 (periodi vari)
c/o Unione dei Colli Marittimi Pisani (PI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n° 311/2004)
Categoria: C - Posizione economica: C3

Dal 01/04/2021 ad oggi

c/o U.O. Sistemi innovativi Informazione e Comunicazione digitale
Comune di Cecina (LI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo indeterminato)
Categoria: C - Posizione economica: C4

Dal 31/12/2004 al 31/03/2021

c/o U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
Comune di Rosignano Marittimo (LI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo indeterminato)
Categoria: C - Posizione economica: C4

Principali mansioni:

- gestione complessiva dei server di sistema e applicativi
- gestione dell'infrastruttura di virtualizzazione
- gestione dell'infrastruttura della sala CED
- gestione della sicurezza informatica (firewall, IPS, antivirus, ridondanze, ecc.)
- gestione dei servizi di rete (posta elettronica, configurazioni di servizi specifici, ecc.)
- gestione centralino e dispositivi VoIP
- gestione dei cablaggi di rete
- networking avanzato (configurazione router e switch)
- gestione sistemi di videosorveglianza
- gestione dell'infrastruttura architetturale del sito isituzionale e eventuale pubblicazione
- gestione infrastruttura abilitante
- sviluppo e gestione infrastruttura abilitante (firma digitale, PEC). Accreditato come I.R. (Incaricato alla Registrazione) c/o Aruba spa.
- gestione degli applicativi prodotti dal gruppo Maggioli: delibere di Consiglio, delibere di Giunta, determinazioni, contratti, liquidazioni, protocollo informatico, Sportello Unico Attività Produttive, Albo pretorio on-line, ecc.
- gestione infrastrutture informatiche delle varie sedi
- gestione dei sistemi operativi
- gestione software di base e d'ambiente
- supporto utilizzo pacchetti di office automation
- assistenza tecnica remota (VNC)
- procedure per l'acquisizione di hardware e software
- supporto tecnico alle procedure informatizzate in uso nei servizi
- assistenza tecnica alla strumentazione informatica hardware e software
- sviluppo di procedure informatiche su PC
- gestione centralizzata di circa 40 banche dati telematiche interne ed esterne (Banco Posta OnLine, SIATEL, SISTER, SID, SIOPE, Portale Comuni, ed altre)
- gestione informatizzata dei risultati elettorali e referendari
- interventi formativi e di alfabetizzazione informatica rivolti alla struttura
- gestione della sicurezza e del trattamento dati personali in base alle direttive generali ed ai documenti adottati dall'Ente, nel rispetto della normativa vigente
- sviluppo software gestione e pubblicazione ordinanze (PHP, MySQL, HTML)
- sviluppo del software per la gestione delle segnalazioni on-line (PHP, MySQL, HTML, JavaScript) nell'ambito del progetto "insieme si lavor@ meglio", che ha ricevuto il premio "*LAVORIAMO INSIEME: INTERVENTI E PROGETTI PER UNA MIGLIORE PA*" dai ministri Renato Brunetta e Mara Carfagna in data 14 maggio 2009, al termine del convegno conclusivo del Forum PA.
- database relazionali
- implementazione, supporto e gestione di Content Management System sia per utilizzo interno all'ente che per erogazione servizi al cittadino
- partecipazione al Gruppo di Lavoro deputato alla ristrutturazione del

sito web, al suo mantenimento e relativa pubblicazione documentale
- partecipazione al Gruppo di Lavoro per lo sviluppo del Protocollo Informatico collegato al nuovo sistema di gestione ed archiviazione

Dal 17/03/2003 al 30/12/2004
c/o Servizio Informatica e Statistica del Comune di Rosignano Marittimo (LI)
Istruttore Informatico (contratto di lavoro a tempo determinato)
Categoria: C - Posizione economica: C1

Principali mansioni:
- amministratore di sistema e di rete
- assemblatore, installatore PC
- tecnico HW/SW
- ristrutturazione sito web dell'Ente
- analisi e porting del vecchio sito web sul nuovo
- gestione del parco HW e SW (300 Pc, 15 Server)
- supporto di help-desk
- assistenza tecnica on-site e remota (PcAnywhere, Netmeeting)
- istallazione, configurazione e manutenzione pacchetti specifici per la Pubblica Amministrazione
- installazione, configurazione stampanti e plotter locali e di rete
- gestione della rete telematica comunale e dei servizi di rete
- Gestione dei fornitori e delle risorse esterne, riguardo l'implementazione ed il supporto ai sistemi HW/ SW.

Dal 13/05/2002 al 09/03/2003
c/o "Computer Service 2000 di Musu Luca" – Cisanello (PI)
Tecnico ADSL,PC, Server, Notebook (contratto di lavoro Co.Co.Co.)

Principali mansioni:
- assistenza tecnica HW/SW/NET sia in sede che a domicilio.
- assemblaggio, installazione e configurazione PC, Notebook e Server
- cablaggio e configurazione reti di tipo Ethernet
- installazioni di collegamenti ad Internet tramite linea ADSL, modem ISDN/PTNS
- installazione e configurazione modem e router (wireless) ADSL per conto di Tin.it presso aziende e privati, nelle zone di Pisa, Massa Carrara, Lucca, Livorno
- assistenza tecnica HW/SW/NET all'Azienda Ospedaliera Pisana, Nodalis S.p.A. (Gruppo AgesCom), diverse facoltà dell'Università degli studi di Pisa, British School, ARPAT di Livorno, Metis S.p.A.
- centro assistenza tecnico autorizzato ACER. Assistenza PC, Server, Notebook on-site
- assistenza tecnica HW/SW/NET c/o vari studi legali, compagnie assicurative site nella zona di Pisa e provincia

Dal 12/11/2001 al 24/07/2002
c/o "LAM S.r.L." - Collesalvetti (LI)
Addetto alla vendita, installazione, riparazione, manutenzione elaboratori elettronici (contratto di lavoro a tempo determinato)

Principali mansioni:
- tecnico HW/SW
- assemblatore, installatore PC e Server
- tecnico reti (apparati, configurazione, cabling)
- supporto di help-desk
- vendita, assemblaggio, installazione, configurazione PC e Notebook
- vendita, installazione, configurazione stampanti di rete

- cablaggio e configurazione reti di tipo Ethernet
- installazioni di collegamento ad Internet tramite linea ADSL, modem ISDN/PTNS
- installazione router Cisco in tutte le filiali della Toscana, dell'Assicurazioni Levante NordItalia
- switching router Cisco per filiale di Ospedaletto (PI) della Ferrero S.p.A..
- montaggio ed installazione di n°160 PC Hewlett-Packard, c/o la Fortezza da Basso di Firenze, per il concorso pubblico indetto dalle Poste Italiane
- sistemista e tecnico di rete, di presidio ad un corso c/o la sede Seat - Pagine Gialle di Firenze
- assistenza tecnica HW/SW alla Pirelli S.p.A di Livorno, Siemens S.p.A di Rosignano Solvay (LI), CMR S.p.A di Camp Derby (PI).
- assistenza tecnica HW/SW/NET c/o vari studi notarili, studi legali, compagnie assicurative, agenzie di spedizioni, site nella zona di Pisa, Livorno e province

Dal 19/12/2000 al 19/08/2001
c/o "Concrete S.p.A." del Gruppo Saporito (Impresa di costruzioni generali) – Livorno
Impiegato tecnico area CED (contratto di lavoro a tempo determinato)

Principali mansioni:
- amministratore di sistema
- amministratore di rete
- assemblatore, installatore PC e Server
- gestione del parco HW e SW (70 Pc, 5 Server)
- tecnico HW/SW e telefonia
- tecnico reti (apparati e cabling)
- installazione, configurazione stampanti e plotter di rete
- supporto di help-desk
- implementazione di un collegamento ad Internet tramite linea ADSL
- installazione, configurazione, ottimizzazione e mantenimento di Firewall (Elron), Web-server (IIS), Mail-server (SendMail), Proxy-server (WinGate)
- installazione e manutenzione di pacchetti gestionali
- collegamento di tutte le postazioni al servizio di fax centralizzato, rubrica telefonica centralizzata, posta elettronica interna ed esterna, Internet
- gestione fornitori e risorse esterne, riguardo l'implementazione ed il supporto ai sistemi HW/ SW dell'azienda

Dal 18/03/1999 al 15/12/2000
c/o Servizio Informatica e Statistica del Comune di Rosignano Marittimo (LI)
Istruttore programmatore (Contratto di lavoro a tempo determinato)
Categoria: C - Posizione economica: C1

Principali mansioni:
- amministratore di sistema e di rete
- assemblatore ed installatore PC
- tecnico HW/SW e reti
- problematica Y2K ed EURO
- gestione del parco HW e SW (300 Pc, 15 Server)
- supporto di help-desk
- assistenza tecnica on-site e remota (PcAnywhere)
- installazione e configurazione pacchetti specifici per la Pubblica Amministrazione

- installazione, configurazione stampanti e plotter di rete
- sviluppo software per la gestione dei prestiti/resi della biblioteca Comunale (access97)
- sviluppo software per la gestione ricevimenti del Sindaco (access97)

Istruzione

1998
Istituto Tecnico Industriale G. Galilei – Livorno
Diploma di istruzione di secondo grado
Perito tecnico industriale specializzazione Informatica Abacus
conseguito con votazione finale 50/60

1998-2000
Università degli Studi di Pisa - D.U. in Informatica
Frequentato per circa un anno.
Esami superati: "Programmazione 1"," Laboratorio 1", "Algoritmi e strutture dati", "Laboratorio 2".
Studi interrotti per motivi lavorativi.

2021
Iscritto al corso di Laurea in Ingegneria Informatica (L-8)
Università Mercatorum - Roma

Formazione (discente)

Corso formativo **"Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020"**
durata: 4 ore – anno 2020

Corso formativo Aruba "**Corso teorico ODR**".
Corso formativo Aruba "**Corso pratico per ODR con piattaforma di emissione CMS**".
anno 2019

Corso formativo **"Backup e Disaster Recovery: come gestire i dati della PA in piena compliance GDPR"**
anno 2019

Corso formativo **"ArcGIS Enterprise Administration"**
durata: 6 ore – anno 2019

Corso formativo Istat "**Censimento della popolazione 2019 - Aggiornamento operatori comunali esperti**"
anno 2019

Corso formativo di aggiornamento "**Antincendio rischio medio**"
durata: 5 ore - anno 2018

Corso formativo Istat "**Rilevatore / operatore di back-office censimento permanente popolazione 2018**"
durata:12 ore - anno 2018

Corso formativo **"Cybercrime e incidenti informatici: ecco come difendersi"**
durata: 4 ore - anno 2017

Corso formativo: "**KL 002.10: Kaspersky Endpoint Security and Management. Fundamentals**"
Superato con successo esame di certificazione: "**Kaspersky Lab Certified Professional**".
durata: 3 giorni - anno 2016

Corso formativo “**Endian Security Administrator Training”**
durata: 14 ore - anno 2016

Cordo formativo: “**La tutela dei dati personali e la gestione della privacy**”
anno 2016

Corso di **Inglese** c/o “Centro Studi L'Arca – Cecina”
durata: 50 ore (6 mesi) - anno 2015

Corso Microsoft Certified “**MOC 20688D: Supporting Windows 8.1**“
durata: 3 giorni - anno 2015

Corso VMware Certified: “**H6D01S VMware vSphere 5.5: Install, Configure, Manage [v5.5]**“
durata: 3 giorni - anno 2014

Corso formativo “**Le novità sul DPS e sulla pubblicazione online. Aspetti normativi, nuovi adempimenti e modalità di comunicazione via web**”
durata: 1 giorno - anno 2012

Corso Microsoft Certified “**MOC 6292: Installing and configuring Windows 7 client** “
durata: 3 giorni - anno 2012

Corso formativo “**Primo soccorso**”
durata: 12 ore - anno 2011

Corso formativo Istat “**Rilevatore e coordinatore censimento 2011**”
durata:14 ore - anno 2011

Corso formativo “**Il sistema della premialità di cui al D.lgs. 150/09**”
durata: 3,5 ore - anno 2011

Corso formativo “**Aquarius - Accessibilità, QUAlità, RIspetto per gli Utenti Svantaggiati**”
Organizzazione: RTRT – W3CItalia – CNR Pisa – ISTI
anno 2010

Corso formativo “**Codice privacy, log retention, provvedimenti del garante e giurisprudenza più recente**”
anno 2010

Attestato di frequenza seminario “**La riorganizzazione della Pubblica Amministrazione nell'ottica della digitalizzazione dei documenti**”
anno 2010

Corso formativo “**Sicurezza sui luoghi di lavoro**”
durata: 8 ore - anno 2009

Corso formativo “**Openoffice e Linux Ubuntu**”
durata: 15 ore - anno 2008

Corso formativo “**Apparati di networking**”
durata: 20 ore - anno 2007
Docente Dott. Ing. Cinotti Maurizio

Corso Microsoft Certified "**MOC 5515: Installing and onfiguring the Windows Vista operating system**"
anno 2007

Progetto TRIO: corso formativo "**Il linguaggio PHP – modulo base**"
anno 2007

Progetto TRIO: corso formativo "**Il linguaggio SQL – modulo base**"
anno 2007

Progetto TRIO: corso formativo "**Realizzare pagine HTML – modulo base**"
anno 2007

Attestato di frequenza seminario "**L'interoperabilità di protocollo e la Posta Elettronica Certificata**"
anno 2006

Corso Microsoft Certified "**MOC 2285: Installing, configuring and administering Microsoft Windows XP professional**"
anno 2005

Corso Microsoft Certified "**MOC 2208: Upgrading support skills from Microsoft NT 4.0 to Windows Server 2003**"
anno 2004

Corso "**Sistemista Linux per soluzioni Intranet e Internet nelle PMI**"
durata: 333 ore – anno 2002
Organizzato dall' Amministrazione Provinciale di Livorno.

Stage c/o: Synapsis s.r.l. , P.zza Dante, 19/20, Livorno.

Corso "**Personalizzazione e configurazione sistema AIX-RISC/6000**"
anno 2000

Corso "**Politiche di sicurezza della rete locale: implementazione di un Firewall**"
anno 2000

Formazione (docente)

Corso "**Gestione sito web**"
anno 2011

Corso "**Atti di liquidazione – Sicr@web (Maggioli)**"
anno 2011

Corso "**Dispositivi multifunzione**"
anno 2010

Corso "**Zimbra collaboration suite**"
anno 2009

Corso "**Firma digitale**"
anno 2008

Corso "**Microsoft Access 2000**"
anno 2008

Corso "**Gestione sito web**"
anno 2008

Corso "**Gestione cartelle e file, gestione periferiche, posta elettronica**"

anno 2007

Corso "**Sicurezza informatica, Codice PA digitale**"
anno 2005

Competenze linguistiche

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese: CEFR B2 (Vantage or Upper-Intermediate)

Patenti: A3 – B – C – D
Automunito

Disponibilità oraria: Totale disponibilità fuori orario di lavoro (stabilito dal contratto in essere).

Il sottoscritto Palomba Marco autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del R.E. 679/16 (GDPR).

Rosignano Marittimo, 27/09/2021

In fede

Palomba Marco

europass

CURRICULUM VITAE DI FRANCESCA COCCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo	Via Zara, 18 - 57023 Cecina (Li)
Telefono	0586/630669 – 327/7936725
E-mail	francescacocco4@gmail.com
Data e luogo di nascita	1 aprile 1967 – Firenze
Codice Fiscale	CCCFNC67D41D612S

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Gennaio -marzo 2017
• Nome e tipo di istituto	Circolo Interculturale Samarcanda - CESVOT Piombino (Li)
• Titolo	**Progetto FARI, formazione all'accoglienza dei rifugiati per l'integrazione**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	2 febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto	Centro di Documentazione e Ricerca Educativa del Comune di Cecina e Associazione Italiana Dislessia Sez. di Livorno
• Titolo	Convegno "**ADHD e DSA: dalla clinica, alla scuola, alla famiglia**"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Novembre 2012 – Gennaio 2013 (18h)
• Nome e tipo di istituto	Centro di Documentazione e Ricerca Educativa del Comune di Cecina e Associazione Italiana Dislessia Sez. di Livorno
• Titolo	Corso di formazione "**Tutor per studenti con DSA**"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	2012
• Nome e tipo di istituto	Studio Meta e associati – Bologna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE TOSCANA – Settore Formazione e Orientamento Formazione per gli operatori delle amministrazioni provinciali sul servizio di supporto alla compilazione del **Libretto Formativo del Cittadino**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	2008
• Nome e tipo di istituto	Studio Meta e associati – Bologna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione **"Consulenza per lo sviluppo di carriera"** Il sistema regionale delle competenze La consulenza di carriera: metodologie tecniche e strumenti Il colloquio Il monitoraggio e la regolazione delle attività Moduli FAD: Quadro europeo delle qualifiche Repertorio toscano delle figure professionali Riconoscimento e Certificazione delle competenze
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data (da – a)	28 maggio 2004
• Nome e tipo di istituto	ISFOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Nazionale "**Io di fronte alle situazioni – uno strumento ISFOL per l'orientamento**".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Data	2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione formatori (150 ore) organizzato dall'Associazione C.O.R.A. Onlus sul tema "**Formazione al ruolo nei processi di orientamento**".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le competenze relative all'ascolto attivo, il colloquio di accoglienza, il cambiamento del mercato del lavoro, l'analisi dei contesti nei processi di orientamento, colloquio di orientamento.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – Qualifica di "Animatrice C.O.R.A."
• Data	Giugno-dicembre '96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale (700h) gestito da Centro di formazione professionale dell'Amministrazione Provinciale di Livorno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento scolastico e professionale, Formazione professionale e continua, Analisi dei bisogni, Progettazione, Valutazione, Selezione, Organizzazione del lavoro, Elementi di dinamiche di gruppo. Stage nella regione Rhone-Alpes (Francia), presso L'«Atelier d'apprendissage de l'industrie»; per approfondire la conoscenza del sistema di orientamento e formazione professionale.
• Qualifica conseguita	**«Esperto in orientamento e formazione professionale»**
• Livello nella classificazione nazionale	Qualifica della Regione Toscana conseguita a seguito superamento di esame finale.
• Data	A. A. 1987/ 88 – A. A. 1992/93
• Nome e tipo di istituto	**Università degli Studi di Roma «La Sapienza», facoltà di Psicologia**.
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea su «Comfort e disagio nell'ambiente di lavoro d'ufficio», relatore Prof. P. Bonaiuto, cattedra di Psicologia Generale.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Psicologia, indirizzo Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni** conseguita con votazione 110/110.
• Data	Settembre 1994 – Marzo 1995 (450 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**A.S.L. 6** di Livorno zona Bassa Val di Cecina. Ser.T. (servizio tossicodipendenze)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienza durante la quale è stato affrontato, teoricamente e in concreto, il tema del trattamento delle dipendenze collaborando ai diversi programmi terapeutici ambulatoriali, semi-residenziali, in un Centro diurno della zona, e residenziali.
• Qualifica conseguita	Tirocinio post-lauream per l'accesso all'Esame di Stato
• Data	Marzo 1995 – Settembre 1995 (450 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**A.S.L. 6** di Livorno zona Bassa Val di Cecina. Servizio territoriale di Psicologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienza durante la quale sono state affrontate, teoricamente e in concreto, le tematiche della diagnosi e della cura di diverse problematiche psicologiche nelle diverse fasi del ciclo di vita, con particolare riferimento alla terapia familiare; osservazione, inoltre, della formazione per gli operatori di un Centro diurno per la cura delle malattie mentali.
• Qualifica conseguita	**Tirocinio post-lauream** per l'accesso all'Esame di Stato
• Data	A. A. 1995/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento (120h) conseguito presso **l'Università degli Studi di Padova**, facoltà di Psicologia, in «**Valutazione e sviluppo delle risorse umane**», direttore del Corso Prof. V. Mayer.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi del corso: Procedure di assessment e previsione del successo, Basi teoriche del testing psicologico, Tecniche di indagine di dimensioni di personalità, Tecniche di elaborazione automatica dei dati, Introduzione sui criteri per la scelta di uno strumento di misura. La rilevazione delle attitudini: il D.A.T., Procedure per la valutazione del potenziale, I processi di decisione individuale e di gruppo, Problemi di organizzazione del lavoro e delle risorse umane: la prospettiva aziendale, Teorie e tecniche del colloquio di gruppo, Teorie e tecniche del colloquio individuale e dell'intervista di selezione, Strumenti per la valutazione dello stress nelle organizzazioni, Tecniche d'indagine delle motivazioni, Modelli e strumenti per l'orientamento scolastico, Analisi della motivazione alla formazione negli adulti, La comunicazione nelle organizzazioni, Metodi e tecniche di valutazione delle posizioni, delle prestazioni e del potenziale, Attività seminariale: Uno strumento di valutazione del pensiero creativo.
• Qualifica conseguita	**Perfezionamento** in «Valutazione e sviluppo delle risorse umane»

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' NEI CENTRI PER L'IMPIEGO

• Data	Da Gennaio 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CENTRO STUDI PLURIVERSUM** srl via Roma, 77 - Siena
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di **consulenza orientativa di II livello**
• Data	ottobre – dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	attività di accoglienza, informazione ed orientamento al lavoro
• Data	Da Novembre 2014 a Marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO** Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	**Operatrice Sportello Assistenti Familiari:** accoglienza, informazione e supporto documentale agli utenti, inserimento dati nel sistema regionale Incontro Domanda Offerta di Lavoro (IDOL) e gestione documentale Costruzione percorso di validazione e certificazione delle competenze per assistente familiare.
• Data	Agosto 2012 – dicembre 2013 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Dipendente tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	**Tecnico dei Servizi per l'Impiego**, dell'appalto "Servizi specialistici per i centri per l'impiego; sistema informativo di rete per il lavoro e l'occupabilità, front office, prima accoglienza, primo orientamento e intermediazione culturale" Agosto 2012 Linea 4: predisposizione e gestione Seminari orientativi Da Settembre 2013 Linea 3: supporto Servizio Incontro domanda/offerta, Servizio Tirocini, Gestione lato Aziende Cassa Integrazione in deroga.
• Data	Febbraio 2013 – Gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	**Incarico sul Servizio Psicologi nel Centri per l'Impiego Bassa Val di Cecina.**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di counseling e orientamento specialistico al lavoro a favore di target specifici: lavoratori svantaggiati (reg. CE 2204/02); altre funzioni richieste dall'operatività dei centri per l'impiego.
• Data	Marzo 2006 - gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO** Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Centro per l'impiego Bassa Val di Cecina
• Tipo di impiego	**Incarico sul Servizio Psicologi: Azioni specifiche e personalizzate d'Orientamento Professionale nel Centri per l'Impiego Bassa Val di Cecina.**
• Principali mansioni e responsabilità	Colloqui orientativi di secondo livello; Counselling e bilancio di competenze; Attività di gruppo; Attività di integrazione con altri servizi; Integrazione con matching domanda/offerta; Attività di valutazione; Attività di back office; Altre funzioni richieste dall'operatività dei centri per l'impiego.

• Data	Gennaio 2000 – Febbraio 06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO** Lavoro e formazione professionale Via G. Galilei, 54 – 57100 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Centro per l'impiego di Livorno
• Tipo di impiego	Incarico per "**Psicologi per attività di consulenza orientativa nei Centri per l'Impiego**.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze orientative; Bilanci di competenze; Azioni di orientamento previste dal D.Lg. 181/00 (colloqui, attività di gruppo); Attività funzionali all'incontro domanda/offerta (individuazione soggetti adeguati alle richieste tramite estrazione dalle apposite banche dati, colloqui preselezione, consulenze alle aziende per formalizzazione profili richiesti).
• Data	Aprile 2003 Incarico per superamento **selezione pubblica** per titoli e colloquio.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA** Area Attività Produttive – U.O.O. Orientamento Informativo
• Tipo di azienda o settore	Centro per l'impiego di Pisa
• Tipo di impiego	**Consulenza orientativa nel Centro Direzionale per l'Impiego di Pisa.**
• Principali mansioni e responsabilità	Azioni di orientamento previste dal D.Lg. 181/00 (colloqui, attività di gruppo); Attività funzionali all'incontro domanda/offerta (individuazione di soggetti adeguati alle richieste tramite estrazione dalle apposite banche dati, colloqui di preselezione).

AREA PSICOSOCIALE

• Data	Da Ottobre 2015 a dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Arci Solidarietà** Piazza della Libertà, 14 Cecina (Li)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione nel Progetto Accoglienza Straordinaria Richiedenti Asilo della Prefettura di Livorno e di Pisa.
• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione e organizzazione dell'attività di **Lavori di Pubblica Utilità** per i profughi richiedenti asilo; - Consulenza nelle attività di **orientamento** al lavoro per i profughi richiedenti asilo; - **Supporto psicosociale** ai profughi richiedenti asilo.

ORIENTAMENTO

• Data	Aprile 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Italiana Turismo s.r.l.** Via Solferino, 30 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Consulente di orientamento** in colloqui individuali nel Progetto ORIZZONTE IMPRESA (CP 122122).
• Data	Da settembre 2014 a giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CESCOT** formazione Via G. Rossa, 22 Piombino (LI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Consulente di orientamento** in attività di orientamento in aula e colloqui individuali Progetto "GiovaniLI" della Provincia di Livorno destinatari NEET del territorio provinciale in collaborazione con i CPI di riferimento.
• Data	Da maggio 2014 a settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità	**Consulente di orientamento** in attività di Bilanci di Competenze occupati Progetto "De Tomaso" della Provincia di Livorno.
• Data	Gennaio - marzo2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Consulente di orientamento** in attività di Bilanci di Competenze per disoccupati di lunga durata, mobilità, CIG nel Progetto "Anticrisi" della Provincia di Livorno.
• Data	Febbraio – maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.S.I.S "E. Mattei"** Via della Repubblica 16 - 57016 Rosignano Marittimo (Li)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico superiore
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente di orientamento per colloqui individuali all'interno del progetto FIXO
• Data	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Telegranducato** di Toscana srl Viale Mameli, 32 – Livorno
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo "Orientamento" all'interno del Progetto "Da Grande, un progetto orientativo, formativo, informativo e culturale per il settore formazione/lavoro della Provincia di Livorno
• Data	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.S.I.S "E. Mattei"** Via della Repubblica 16 - 57016 Rosignano Marittimo (Li)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico superiore
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	docente nel modulo "orientamento e motivazione al lavoro" all'interno del Progetto "Percorso per il conseguimento della qualifica triennale"
• Data	2001-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARCI Bassa Val di Cecina** Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenze** modulo di orientamento nei corsi di formazione prof.le: "Babele: educazione interculturale per immigrati", "ALFA, orientamento al lavoro con alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti", "orientamento al lavoro e bilancio di competenze" destinato ad utenti Se.r.t. e Comunità "I Salci" della A.S.L. 6 B.V.C., "operatrice socio assistenziale"; "Assistente familiare" "Mediatore culturale" e "Operatrice di centro antiviolenza", "Siom – formazione permanente migranti". **Relazione alla tavola rotonda** "L'inserimento lavorativo dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti" a conclusione del progetto "ALFA, orientamento al lavoro con alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti" con sede a Cecina (Li).
• Data	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia Per Lo Sviluppo Dell' Empolese Valdelsa spa** Via F.lli Rosselli, 40 Empoli
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formative
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** modulo Tecnica di bilancio di competenze nel "percorso formativo per operatori dei servizi per l'impiego del Circondario empolese-valdelsa".

• Data	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Sintesi soc. coop, sociale onlus** - Via E. Majorana, 1 Empoli
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo "tecniche e metodologie orientative" nell'ambito del progetto "Operatore di agenzia del lavoro".
• Data	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Enaip Toscana** - Largo Liverani, 19 - 50141 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo di orientamento del "modulo professionalizzante – esperto sull'inquinamento ambientale: la norma UNI En ISO 14001, le attività di controllo e di gestione del sistema ambientale".
• Data	1997 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESCOT **Firenze e** Cescot del Tirreno **Piombino**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenze** nel modulo di "orientamento" nei corsi di formazione per "Integra Lavoro", "Tecnico dei servizi alle imprese turistiche con competenza informatica on line", "Operatore Informatico per PMI", "Operatrice socio-assistenziale", "Operatrice socio-assistenziale", "Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l'area del parco", "Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l'area del parco", "Addetto alla manutenzione del territorio, ripristino ambientale e gestione della fauna" **Docenza e colloqui di orientamento individuali** in un corso di orientamento professionale "Valorizzazione delle risorse umane" a Piombino (Li), il modulo di competenza verteva sul tema "l'autovalutazione".
• Data	Gennaio - Agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Livorno Sviluppo srl** - Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenze** in materia di "Tecniche di orientamento" nel corso di formazione "Change Facilitator" con sede a Livorno.
• Data	Settembre - Aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISIS "E. MATTEI" – "E. SOLVAY"** - Via della Repubblica, 16 Rosignano Solvay (Li)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo di orientamento nel progetto "Obbligo formativo".
• Data	Settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna** Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di **attività di orientamento formativo** (progetto "Chi cerca trova") nell'ambito della Scuola Estiva di Orientamento.
• Data	2000 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione C.O.R.A. Onlus** - Via della Posta, 53 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa – Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenze** nei moduli di orientamento dei corsi: "Manager Multimediale", "Progetto Rete Europea di Bed & Breakfast", formazione per apprendisti, "Progetto di orientamento scolastico e intercultura - ALVEARE" rivolto alle classi III delle Scuole Medie Inferiori "Borsi - Pazzini" di Livorno.

Codocenza per il corso di formazione professionale "Agente di sviluppo per le nuove politiche dell'impiego" all'interno del progetto PATHS, il modulo di competenza verteva su "l'area dell'orientamento e del counceling".

• Data	Febbraio-marzo '02
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Koinè MultiMedia** - Gestione delle informazioni e della comunicazione Via Catalani, 33 - 56125 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo di orientamento del corso di formazione "Elaborazione servizi di interconnessione tra banche dati e messaggeria sms".

• Data	Dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SMILE TOSCANA** - Lungarno C. Colombo, 66 - 50136 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo su "Tecniche di Orientamento" per il corso di formazione professionale S.R.I.S.O. "Sperimentazione Rete Integrata Servizi Orientamento".

• Data	Giugno-settembre '99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**APITIRRENO SVILUPPO** - Via Gramsci, 19 - Pisa
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo su "orientamento e progetto professionale"nel corso di formazione "Tecnico di gestione problemi ambientali".

FORMAZIONE

• Data	2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CENTRO DI SERVIZI POLO UNIVERSITARIO SISTEMI LOGISTICI** Villa Letizia, via dei Pensieri, 60 - Livorno
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Relatore** al seminario "Il colloquio di lavoro".

• Data	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARCI Bassa Val di Cecina** Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel circolo di studio "donne e territorio" tenuto a Montescudaio e finanziato dall'Amministrazione Prv.le di Pisa il modulo verteva su "le competenze di genere". **Docenza** nel modulo di "comunicazione" per il corso di formazione "Agri-cultura" tenuto a Montescudaio e finanziato dall'Amministrazione provinciale di Pisa.

• Data	30 marzo 2007 – 25 maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna,** Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
• Tipo di azienda o settore	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formazione sul lavoro di gruppo per gli allievi ordinari coinvolti in attività di orientamento.

• Data	a.a. 2005/06 e 2006/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università di Pisa – Facoltà di Medicina** Viale Roma, 55 – 56126 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	**Insegnamento** del modulo "Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni" nell'ambito del Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche.

• Data	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Armunia Festival Costa degli Etruschi** Piazza della Vittoria – Castiglioncello (Li)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel circolo di studio "Psicologia della comunicazione".
• Data	Ottobre 2003 – aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISIS "Einaudi – Ceccherelli"** Viale Michelangelo 16/B Piombino (Li)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo "tecniche di comunicazione" per il corso di formazione "Tecnico promotore e valorizzatore attività agrinaturalistiche" con sede a Piombino.
• Data	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Livorno Sviluppo srl** Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** (42h) nei corsi "Psycosocial Equalization Tutor" e "Job facilitacion tutor"nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL "Progetto Coast Revitalization".
• Data	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Centro Territoriale Permanente Borsi-Pazzini** Via dei Cavalieri 30 – Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio, portafoglio competenze e crediti formativi nell'ambito del Progetto PER.FOR.MAN.
• Data	1997 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CESCOT** Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario Via Pistoiese, 155 – 50145 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Esaminatore** nel corso di formazione per "Guida Turistica". **Docenza** nei moduli di "comunicazione e lavoro di gruppo" nei corsi di formazione: "Guida Turistica", "Animatore turistico", "Addetto gastronomia tipica". **Docenza** nel modulo di comunicazione e **accompagnamento** stage del corso "Operatrice socio-assistenziale" con sede a Piombino. **Docenza** nel modulo di "comunicazione e organizzazione" nell'ambito dei percorsi formativi nell'apprendistato con sede a Piombino. **Docenza** nei moduli «la comunicazione, il lavoro di gruppo, la creatività, la percezione visiva» nel corso di formazione professionale per "Grafico pubblicitario". **Docenza** nei moduli «la motivazione al lavoro, la comunicazione, il lavoro di gruppo» nel corso di formazione professionale per "Tecnico per lo sviluppo del turismo di salute naturale-olistico".
• Data	2004 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CESCOT del Tirreno** Loc. Poggetto – Borgata Cotone, 5/e-f - Piombino (Li)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenze** nel modulo di "comunicazione" nei corsi di formazione: "Europrogettista", "Integra Assistenza", "Corso per il conseguimento ECDL base e advanced", "Operatore Informatico per PMI", "Tecnico dei servizi alle imprese turistiche con competenza informatica on line", "Customer marketing per commercio di prossimità", "Gestione aziendale", "Operatrice socio-assistenziale".

Docenza nel modulo di "Pari opportunità" nel corso di formazione per "Operatore Informatico con competenze in autocad e web design".

• Data	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Centro Studi Aziendali srl** Piazzale dei Marmi 4 – 57123 Livorno (LI)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza a fine di programmare le attività formative in ambito cantieristico, porti turistici e diportistica. Azione 2 ~ Iniziativa comunitaria "EQUAL" progetto "S.UP.PORT skills upraging in the ports" cd n. IT-D-MDL-190. Strutturazione di una **metodologia per la definizione dei profili professionali** nei settori della cantieristica, diportistica e porti turistici.

• Data	Marzo-aprile '02
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGENZIA per lo SVILUPPO dell'EMPOLESE VALDELSA spa** Via F.lli Rosselli, 40 - 50053 Empoli
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** in attività di Formazione Formatori nell'ambito del progetto Socrates "Meeting the Generation".

• Data	Aprile 1999 – Marzo 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione C.O.R.A. Onlus** Via della Posta, 53 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa – Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza** nel modulo "il progetto di stage" nel corso di formazione "Operatrice di attività di bed & breakfast". **Coordinamento** ricerca sull'attività di bed & breakfast per il corso di formazione professionale "Operatrice di attività di bed & breakfast " e attività di "**elaborazione materiali didattici**" (100h) all'interno del Progetto Rete Europea di Bed & Breakfast. **Coordinamento** per i corsi di formazione professionale del sotto progetto PATHS "servizi alla persona " a Pistoia, Lucca e Prato. **Amministrazione**, attività di "**elaborazione materiali didattici**", attività di "**predisposizione ricerca**" per il corso di formazione professionale "Agente di sviluppo per le nuove politiche dell'impiego" all'interno del progetto PATHS. **Docenza** nei moduli: - "Pensiero laterale" e "Comunicazione e lavoro di gruppo"per il corso "Agente di sviluppo per le nuove politiche dell'impiego"; - "il colloquio di counseling"nel corso "Aggiornamento operatrice di sportello"; - "lavoro di gruppo in ambiente non professionale" nel corso "Organizzazione del lavoro negli organismi di parità"; - "Profilo professionale dell'imprenditrice" nel corso "Imprenditorialità femminile"; - "la comunicazione efficace per l'ascolto dell'utenza nel corso "Operatrice di sportello"; - "il lavoro di gruppo" nel corso "Aggiornamento Commissione P.O."; - "comunicazione ed lavoro di gruppo" per i corsi "Manager multimediale", "Politiche del mainstreaming".

• Data	Febbraio-dicembre '99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTORITA' PORTUALE DI LIVORNO** Scali Rosciano, 6 - 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutoraggio** nel corso di formazione professionale "Coordinatore di attività integrate in porto e nel trasporto intermodale" all'interno del P.O.M. 970033/I/3 "Sistemi Portuali".

• Data	Giugno '98-novembre '99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO** Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Ufficio provinciale di progetto Adapt – Telotec

• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutoraggio** nei corsi di formazione professionale, realizzati nell'ambito del Progetto Adapt-Telotec, in favore dei lavoratori operanti nel settore portuale al fine di aggiornamento-riqualificazione professionale. L'incarico prevedeva compiti di controllo e assistenza didattica al momento dell'erogazione dei corsi e compiti di controllo e assistenza amministrativa, presso gli enti gestori, in itinere e al momento della rendicontazione finanziaria.

PROGETTAZIONE

• Data	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Telegranducato** di Toscana srl Viale Mameli, 32 - Livorno
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Progettazione** all'interno del Progetto "Da Grande, un progetto orientativo, formativo, informativo e culturale per il settore formazione/lavoro della Provincia di Livorno.

• Data	1999 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARCI Bassa Val di Cecina** Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione: - "**Educazione degli adulti**" SIOM finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Livorno - **"circolo di studio"** finanziati dall'Amministrazione provinciale di Pisa su argomenti indicati dall'utenza (cucina naturale, lingua italiana per stranieri, donne e territorio, lingua spagnola) -**corso di formazione** "Agri-cultura" (formazione per operatori agrituristici) finanziato dall'Amministrazione provinciale di Pisa. -**corso di formazione** "Alfa corso di orientamento e alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti" con sede a Cecina (Li). -**corso di formazione** "orientamento al lavoro e bilancio di competenze" destinato ad utenti Se.r.t. e Comunità "I Salci" della A.S.L. 6 B.V.C. -**corso di formazione** (P.I.R.) dal titolo "RICREA: formazione e avviamento al lavoro cooperativo nel settore del recupero artistico/artigianale dei rifiuti", rivolto a 10 giovani donne italiane ed extracomunitarie disoccupate/inoccupate, finanziato dalla Regione Toscana.

• Data	1998 – 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione C.O.R.A. Onlus** Via della Posta, 53 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa – Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di **ricerca** "I fabbisogni formativi della lavoratrici in Provincia di Livorno" finanziato dall'Amministrazione provinciale di Livorno. Progetto " **Sportello Donna** 2002 – 2003" all'interno dei Centri per l'impiego della Provincia di Livorno e relativa attività di **coordinamento**. Progetto **" Twins: attività formativa denominata Beat e attività formativa denominata Trip"** finanziato dall'Amministrazione provinciale di Livorno. Progetto **"Ch@ice - educazione alla scelta con metodologia retravailler e sviluppo competenze trasversali"**, finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Livorno. Corso di orientamento per donne "**Retravailler con alfabetizzazione informatica**", finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Livorno. Corso di formazione professionale, **"Operatrice di parità"** , destinato a donne e finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Livorno. Corso di formazione professionale, destinato alle componenti delle Commissioni Pari Opportunità, **"Aggiornamento Commissione P.O."** , finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Grosseto. Corso di formazione professionale, destinato alle componenti delle Commissioni Pari Opportunità **"Operatrice di sportello donna"**, finanziato dall'Amm.Provinciale di Grosseto.

SELEZIONE

• Data	2004 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna**, Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
• Tipo di azienda o settore	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione test psico-attitudinali; Studio dei profili dei candidati ammessi alle prove orali di ciascun settore a concorso; Supporto allo svolgimento della prova orale per la parte relativa alla valutazione dell'attitudine al Settore prescelto e delle motivazioni rispetto alla proposta formativa della Scuola. Coordinamento del team di psicologi incaricato del supporto alle **attività di selezione degli allievi ordinari** a.a. 2010/11 Attività di selezione attraverso somministrazione test psicoattitudinali e/o colloqui motivazionali per **l'accesso alla frequenza del Master Universitario** "Main: Management Innovazione e Ingegneria dei servizi". A.a. 2006/07 - 2009/10 – 2010/11 – 2011/12 Attività di supporto tecnico alla conduzione di colloqui motivazionali finalizzati alla valutazione e selezione dei partecipanti al concorso per l'ammissione per **allievo ordinario** per l'a.a. 2004/05-2006/07-2007/08-2008/09-2009/10-2010/11-2011/12.
• Data	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARCI Bassa Val di Cecina** Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di **selezione e valutazione** nel Progetto A.D.A. " ASCOLTO DONNA AIUTO" – CORSO OPERATRICE CENTRO ANTI VIOLENZA Attività di **selezione** per l'accesso al corso di formazione "Agri-cultura" finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Pisa.
• Data	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISIS "Einaudi Ceccherelli"** Viale Michelangelo 16/b 57025 Piombino
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	incarico per attività di **selezione** per il corso di formazione "Tecnico promotore e valorizzatore attività agrituristiche".
• Data	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**NUOVI TEMPI p.c.a r.l.** Via Campo di Marte, 20 52100 Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	incarico per attività di **selezione** per il corso di formazione "Percorso integrato per esperta/o di certificazione ambientale e sociale" con sede a Cecina.
• Data	1998 – 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione C.O.R.A. Onlus** Via della Posta, 53 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa – Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Predisposizione e svolgimento selezione** nei corsi di formazione: "Manager multimediale", "Alfabetizzazione informatica per orientamento Retravailler", "Operatrice di attività di bed & breakfast", progetto PATHS "servizi alla persona", "Agente di sviluppo per le nuove politiche dell'impiego".
• Data	Gennaio '01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GAL LEADER II** Arcipelago Toscano s.c.r.l. Sede - 57034 Campo nell'Elba (LI) Via XXV Aprile, 7 - Loc. La Pila

• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Predisposizione e svolgimento selezione** per i profili di "coordinatore progetto Agenzia Culturale", "addetto/a alla segreteria del progetto Agenzia Culturale", "addetto/a alla segreteria della rete civica dell'Arcipeago toscano – Progetto Aracne", all'interno del Piano di Azione Locale "GAL LEADER II – Arcipelago Toscano.
• Data	Ottobre 1998 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CESCOT** Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario Via Pistoiese, 155 – 50145 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	o **Predisposizione e svolgimento selezione** per l'accesso ai corsi di formazione professionale: "Hotels & children", "Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l'area del parco", "Addetto alla manutenzione del territorio, ripristino ambientale e gestione della fauna", "Operatore Socio Assistenziale", "Grafico pubblicitario".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di realizzazione e orientamento all'obiettivo, capacità organizzativa (in autonomia e in team), capacità di analisi e sintesi, ascolto, motivazione all'apprendimento e al cambiamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di lavorare in team frutto di una predisposizione e delle esperienze lavorative maturate particolarmente in contesti di gruppo interdisciplinare (esperienze di progettazione in agenzie formative, esperienza nei Centri per l'impiego) dove è possibile soddisfare anche la mia motivazione ad apprendere continuamente. Buone capacità comunicative sperimentate e maturate in diversi contesti professionali (formazione, colloqui di orientamento e di selezione) e informali (impegno civico, associazionismo).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità progettuale e organizzativa, con particolare riferimento alla capacità di combinare risorse e di coordinare, capacità sperimentate e maturate in diversi contesti professionali e informali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<u>**Conoscenze informatiche:**</u> Utilizzo buono delle versioni aggiornate di Microsoft Word, Excel. Utilizzo buono di programmi per la navigazione in Internet e per la posta elettronica. Utilizzo del Sistema Idol dei Centri per l'impiego. Utilizzo Banca dati PLUS <u>**Conoscenza lingue straniere:**</u> Inglese: Comprensione, Parlato, Produzione scritta Livello A1 Francese: Comprensione, Parlato, Produzione scritta Livello A1
PATENTE O PATENTI	B – automunita

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al contenuto del presente curriculum vitae

Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: sono a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: DICHIARA che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Cecina, aprile 2021

In fede
Francesca Cocco