



Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

Scadenza ore 12.00 del 25 ottobre 2021

- G.U 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 24/09/2021 e su Sito Internet (www.comune.cecina.li.it -> "bandi" -> concorsi -> Concorsi pubblici in corso e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > Concorsi pubblici in corso

SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ore) E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 09/04/2021 recante "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023" di seguito modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29.04.2021 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al DUP 2021/2023 afferente al punto 2.2.2. "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" ed aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni";
- della Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 14.05.2021 avente ad oggetto "Specificazioni sul Piano Occupazionale 2021 e Presa d'atto del Protocollo n. 0025239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- della propria determinazione n. 1344 del 24/09/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

Dato atto che è stato disposto, ai sensi e per gli effetti della cd mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001, l'invio della apposita comunicazione ai soggetti individuati come competenti dall'art. 34, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs, al fine di verificare la presenza negli apposti elenchi dagli stessi detenuti di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione, e che nello spirare del termine per la conclusione della mobilità obbligatoria, di procedere con la predisposizione, indicazione e pubblicizzazione del relativo bando di selezione, subordinandoli comunque alle risultanze della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis;

Dato atto che per la selezione pubblica in oggetto non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi del comma 4 del su indicato art. 1014, “tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Amministrazione”;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020;

Visto il Protocollo n. 0025239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante il protocollo relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii con particolare riferimento all'art. 36 comma 1 che prevede che, per le esigenze connesse col proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato;

Visto l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 (cd Legge concretezza) la quale prevede che nel triennio 2019-2021 le amministrazioni pubbliche possono effettuare procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza effettuare il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per esami** per l'assunzione a tempo indeterminato di n. **1 Istruttore direttivo Geologo cat. D posizione economica D1** in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Principali competenze e attitudini caratterizzanti la posizione lavorativa

Competenze organizzative

Essere in grado di:

- gestire e controllare le attività di competenza;

- coordinare, in autonomia, progetti, nell'ambito di percorsi caratterizzati da un elevato grado di complessità e trasversali a più Settori/UO/Enti;
- identificare problemi anche complessi ed elaborare possibili opzioni di risoluzione; scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle norme e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- identificare soluzioni pertinenti adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.

Competenze relazionali

Essere in grado di:

- gestire in modo consapevole le relazioni con tutti gli uffici/soggetti con cui è necessario rapportarsi: altri enti ed istituzioni, imprese, professionisti, associazioni, singoli cittadini;
- attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra gli uffici/UO;
- coordinare attività e lavori di gruppo, risolvere i problemi, attivare collaborazioni e scambi.

Attitudini

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all'ascolto e alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità;
- elevate capacità comunicative, verbali e scritte, compresa la capacità di comunicare mediante canali digitali.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per accedere ai posti messi a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1 a. cittadinanza italiana, OPPURE
b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE
c. cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).
In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2 godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 3 non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- 4 posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 5 idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
- 6 **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 in Scienze Geologiche (CLS 86/S) o Scienze Geofisiche (CLS 85/S) e Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio (CLS 82/S). Sono equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, i diplomi di laurea dell'Ordinamento previgente al DM 509/99 (DL) in Scienze Geologiche e Scienze Ambientali e i Diplomi di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 in Scienze e tecnologie geologiche (LM 74), Scienze Geofisiche (LM 79), Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75)

7. idoneità fisica all'impiego
8. Possesso della patente di Categoria B
9. Età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
9. essere iscritti all'Albo dei Geologi – sez. A e essere in possesso dei crediti formativi necessari per l'esercizio della professione;

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi.

Vista la situazione attuale di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata (@PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di @PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso Istruttore direttivo geologo".

b) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Cecina, Ufficio Personale P.zza Carducci, n. 28, 57023 Cecina; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Istruttore direttivo geologo" anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente

avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati **non** saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche:

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'Allegato 1 al presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- e) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; tali tempi aggiuntivi non potranno in ogni caso essere superiori al 50% rispetto a quelli ordinari;
- f) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;
- g) l'indirizzo di @PEC e/o di posta elettronica;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- i) il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Alla domanda dovranno essere **allegati, a pena di esclusione:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di **€ 10,00** da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://cecina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa suddetta non è rimborsabile.

- c) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Comportano altresì l'esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- dichiarazioni relative alle generalità personali;
- versamento entro i termini della tassa di concorso;

- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- sottoscrizione della domanda;
- invio della domanda da una casella di posta certificata (@PEC) non intestato al candidato.

Alla domanda deve essere allegato altresì il curriculum vitae formato europeo.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 4 Prove d'esame

Visto l'attuale stato di emergenza sanitaria le prove possono essere svolte ai sensi DFP-0007293-P-03/02/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"

Sono previste una prova scritta ed una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. La medesima avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato al ruolo da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno pre-determinati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Le prove avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali (in particolare il DLGS 267/2000 e ss.mm.ii);
- lettura e interpretazione di carte geologiche;
- principi di base della tecnologia GIS (fonti di dati, modellazione dati, operazioni, presentazione, ecc.);
- settori applicativi della tecnologia GIS; in particolare: software per la costruzione e gestione di SIT;
- aspetti organizzativi di un SIT all'interno di un'Amministrazione;
- i SIT su Internet;
- Legislazione in materia di Appalti e Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento alla progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Geologia territoriale di supporto alla pianificazione urbanistica;
- legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia di geologia, geotecnica e idrogeologia;
- legislazione e normativa nazionale e regionale in materia di vincolo idrogeologico urbanistico-edilizio ed agricolo-forestale;
- Normativa ambientale contenuta nel D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii,
- Normativa su terre e rocce da scavo
- Normativa su Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- studi geologici, comprese le indagini necessarie alla conoscenza degli aspetti geotecnici;
- studi di compatibilità geologica e geotecnica;
- problematiche di stabilità e messa in sicurezza dei pendii.

- Organizzazione e gestione di cantieri per l'esecuzione di campagne geognostiche, la perforazione di pozzi per acqua o l'esecuzione di opere di consolidamento;
- Normativa nazionale e regionale urbanistica, ambientale e sui lavori pubblici riferita alla geologia di supporto alla pianificazione urbanistica, alla bonifica dei siti contaminati ed alla geologia e geotecnica di supporto alla progettazione di opere pubbliche;
- Sismica e valutazione di impatto ambientale.

1^ prova scritta (punti massimi a disposizione 30): quesiti a risposta aperta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso

La Commissione giudicatrice potrà stabilire se durante le prove scritte potranno essere consultati testi di legge non commentati e vocabolari.

2^ prova orale (punti massimi a disposizione 30): su tutte le materie d'esame.

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con il presente avviso.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica.

Tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

Alle materie sopra elencate si aggiunge la conoscenza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Diario delle prove di esame

Le date ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> concorsi -> Concorsi pubblici in corso e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > Concorsi pubblici in corso, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 5 Preselezione

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 80 (ottanta), l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 80 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione. La graduatoria della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> concorsi -> Concorsi pubblici in corso e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > Concorsi pubblici in corso.

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre

l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, delle date e delle sedi di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché le graduatorie ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> concorsi→ Concorsi pubblici in corso e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > Concorsi pubblici in corso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Cecina hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati .

Art. 7 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a determinato, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Cecina, www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> concorsi→ Concorsi pubblici in corso e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > Concorsi pubblici in corso.

Art. 8 Assunzione in servizio

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione comunale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire al Comune entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accerta-

mento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto e dai contratti decentrati del Comune di Cecina, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

Art. 10 Disposizioni finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente concorso è subordinato alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 ancora in essere. L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cecina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020

Art. 11 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 12 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Informativa trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, l'impresa perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) [http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti % 20dell'interessato](http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti%20dell'interessato)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Allegati

- 1) Titoli di preferenza
- 2) modulo di domanda

Cecina, 24 settembre 2021

La Dirigente
Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini