



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

Scadenza ore 12.00 del 26 agosto 2021 – in pubblicazione sulla G.U 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami n. 59 del 27 luglio 2021 e sul Sito Internet (www.comune.cecina.li.it -> “bandi” -> “concorsi” > e nella sezione “Amministrazione trasparente” > “Bandi di concorso” > “Concorsi pubblici in corso”)

SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ore) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 09/04/2021 recante “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023” di seguito modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29.04.2021 avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni al DUP 2021/2023 afferente al punto 2.2.2. “Programmazione triennale del fabbisogno di personale” ed aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni”;
- della Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 14.05.2021 avente ad oggetto “Specificazioni sul Piano Occupazionale 2021 e Presa d’atto del Protocollo n. 0025239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- della propria determinazione n. 930 del 22/07/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

Dato atto che è stato disposto, ai sensi e per gli effetti della cd mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.lgs 165/2001, l’invio della apposita comunicazione ai soggetti individuati come competenti dall’art. 34, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs, al fine di verificare la presenza negli appositi elenchi dagli stessi detenuti di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa

Amministrazione, e che nello spirare del termine per la conclusione della mobilità obbligatoria, di procedere con la predisposizione, indizione e pubblicizzazione del relativo bando di selezione, subordinandoli comunque alle risultanze della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020;

Visto il Protocollo n. 0025239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante il protocollo relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 ““Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii con particolare riferimento all’art. 36 comma 1 che prevede che, per le esigenze connesse col proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato e all’art. 35, comma 1 lettera b) il quale prevede *l’assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.*”;

Visto l’art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 (cd Legge concretezza) la quale prevede che nel triennio 2019-2021 le amministrazioni pubbliche possono effettuare procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza effettuare il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall’art. 30 del D.lgs 165/2001;

Visti:

- la Legge Regionale Toscana 26.07.2002 n. 32 e ss.mm.ii “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro;
- il Decreto Presidente della Giunta Regionale 30.07.2013 n. 41/R “Regolamento di attuazione dell’Art. 4-bis della L.R 26.07.2002 n. 32 ;
- il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 “Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002”, ed in particolare gli artt. 30, 41, 42 e 43 che consentono alle P.A. di effettuare l’avviamento a selezione avvalendosi dei Centri Impiego per quei soggetti - inseriti negli elenchi anagrafici dei servizi per l’impiego della Toscana - aventi qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, fatti salvi gli eventuali requisiti per specifiche professionalità;
- l’art. 16 della Legge 56/87, e s.m.i. che regola le modalità di assunzione presso la Pubblica amministrazione di lavoratori da inquadrare in categorie per le quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell’obbligo che abbiano la professionalità eventualmente richiesta ed i requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva per il personale militare;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che il Comune di Cecina, in ottemperanza alle disposizioni di legge sopra richiamate, intende attivare una procedura selettiva per la copertura di **num. 1 unità**, con inquadramento in **categoria C, pos. economica C1** del Comparto Funzioni locali, **profilo professionale Istruttore di Vigilanza** a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare alla U.O.A Polizia Municipale.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art.3 comma 4.

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero dei candidati ammessi a concorso fosse superiore a 80, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una *preselezione*. La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale. La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

La presente selezione viene emanata in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati che alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1.** cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza italiana di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D.gs 30marzo 2001, n.165.I soggetti di cui all'art.38 del D.lgs.30 marzo 2001, n.165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 2.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40 anni;
- 3.** godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri Stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
- 4.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5.** non aver riportato condanne penali, che secondo le norme vigenti, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A
- 6.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un

impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;

7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile). In particolare sono esclusi dal concorso coloro i quali sono stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza, salva la rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.lgs. 66/2010. A tal proposito si precisa che l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la detenzione e l'uso delle armi;

8. Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Per coloro che hanno fatto il servizio civile come obiettori di coscienza, essere in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato al suddetto status avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge n.130 del 02/08/2007.

9. non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 68/99;

10. essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

11. possesso di un qualsiasi diploma di maturità di durata quinquennale;

12. Patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988.

13. adeguata conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

Art. 1 bis Requisiti psico-fisici

I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi prima dell'assunzione in servizio:

1) Requisiti visivi:

a) visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi con non meno di 2/10 per l'occhio che vede di meno. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. L'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto

b) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate

c) campo visivo normale

d) sufficiente visione notturna;

2) Requisiti uditivi:

-Soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di due metri per l'orecchio peggiore (senza l'utilizzo di protesi);

3) Adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale (non raggiungibile con

l'adozione di mezzi protesici od ortesici);

4) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; in particolare i candidati non devono aver sofferto di crisi epilettiche;

5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. Costituisce inoltre causa di non idoneità l'uso anche saltuario o occasionale di sostanze psico-attive (droghe naturali - sintetiche) e l'abuso di alcool attuali o pregressi;

6) Assenza di imperfezioni e/o infermità a carico di altri organi o apparati che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di Polizia Municipale.

7) Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

8) Assenza di obesità e di nanismo;

9) Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

Ai fini dell'assunzione è necessaria la piena ed incondizionata idoneità psico fisica del candidato. La carenza di taluno dei requisiti psico-fisici comporta la mancata assunzione. L'accertamento degli stessi sarà effettuato prima dell'assunzione dalle strutture sanitarie competenti. La partecipazione alla presente procedura selettiva obbliga i candidati ad accettare l'effettuazione di tutti gli esami necessari alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici; in difetto, risultando impossibile tale verifica, non si darà corso all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione .

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a sezione speciale Concorsi ed Esami.

Vista la situazione attuale di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata (@PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di @PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso C Istruttore di Vigilanza".

b) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando, indirizzata a Comune di Cecina, Ufficio Personale P.zza Carducci, n. 28, 57023 Cecina; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso C Istruttore di Vigilanza"; anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati **non** saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche:

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 e 1 bis del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'Allegato 1 al presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- e) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;
- h) l'indirizzo di @PEC e/o di posta elettronica;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Alla domanda dovranno essere **allegati, a pena di esclusione:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di **€ 10,00** da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://cecina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa suddetta non è rimborsabile.

- c) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;

Comportano altresì l'esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- 1 dichiarazioni relative alle generalità personali;
- 2 versamento entro i termini della tassa di concorso;

- 3 possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- 4 sottoscrizione della domanda;
- 5 invio della domanda da una casella di posta certificata (@PEC) non intestato al candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 4 Prove d'esame

Sono previste una prova scritta e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. La medesima avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato al ruolo da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove avranno come possibili contenuti teorici il seguente **programma d'esame**:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni);
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Nozioni di diritto penale e procedura penale;
 - Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo vigente L. 689/1981;
 - Codice della Strada e relativo Regolamento;
 - Nozioni di infortunistica stradale;
 - Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa delle Regione Toscana in materia di Polizia Municipale;
 - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
 - Nozioni in materia di commercio, edilizia, urbanistica, ambiente;
 - Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
 - Normativa in materia di anticorruzione;
 - Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016;
 - Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- **prova scritta teorico-dottrinale**: prova per questionario (serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica), oppure prova per test (serie di domande con risposte predefinite, tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta), oppure prova per questionario e per test.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro

strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice potrà stabilire se durante la prova scritta potranno essere consultati testi di legge non commentati e vocabolari.

- **prova orale:** La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo. Avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del medesimo al ruolo da ricoprire; a tale scopo la commissione giudicatrice potrebbe essere integrata con un professionista esterno in materia di psicologia del lavoro.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica. Tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

Per ciascuna prova d'esame la commissione dispone di massimo 30 punti

Art. 5 Preselezione

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 80 (ottanta), l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 80 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione. La graduatoria della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it -> "bandi" -> "concorsi" > e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, delle date e delle sedi di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché le graduatorie ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> "concorsi" > e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Cecina hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 7 Formazione della graduatoria

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. La graduatoria di merito sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezioni per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Cecina, www.comune.cecina.li.it, -> "bandi" -> "concorsi" > e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 8 Assunzione in servizio

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione comunale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire al Comune entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 9 Disposizioni finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso

dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente concorso è subordinato alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 ancora in essere. L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cecina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane - Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 11 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 12 Riserve

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi del comma 4 del su indicato art. 1014, "tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Amministrazione".

Art. 13 Informativa trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, l'impresa perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) [http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti % 20dell'interessato](http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti%20dell'interessato)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Marco Giuri.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Allegati

- 1) Titoli di preferenza
- 2) modulo di domanda

La Dirigente
Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini