



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Filippo Ciampini, nato a Pisa il 04/01/1975, residente in Via Pier della Francesca 7, 57023 Cecina (LI), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, **ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000** e sotto la propria responsabilità

Dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filippo Ciampini
Indirizzo	7, Via Pier della Francesca, 57023 Cecina (LI)
Telefono	Mobile: +39 3471654250
PEC	f.ciampini@cert.comune.cecina.li.it
E-mail	f.ciampini@comune.cecina.li.it
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale	CMPFPP75A04G702Z
Data e luogo di nascita	04/01/1975, Pisa

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/04/2021 A TUTT'OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo amministrativo cat. D

Comune di Cecina, piazza della Libertà 30, Cecina (LI) – Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo
Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato

Dal 1/04/2021 a tutt'oggi istruttore direttivo amministrativo del Settore Servizi Finanziari, tributi e Personale - Ufficio Patrimonio e Sport. Svolgo mansioni proprie dell'Ufficio Sport, Ufficio patrimonio ed ufficio Reperimento Risorse e Finanziamenti Europei, tra le quali: gestione e verifica degli impianti sportivi comunali ed attivazione e mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, monitoraggio dei beni dell'Ente ed attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli comunitari; referente coordinatore generale del Comune di Cecina del P.I.U. "AllenaMente...una città per tutti", finanziato come 3° progetto ammesso a Finanziamento mediante il FESR dalla Regione Toscana, il cui accordo di programma è stato sottoscritto in data 27 aprile 2017 per un importo complessivo di euro 6.500.000,00 circa; in aggiunta coordinatore del progetto relativo alla riqualificazione dello stadio comunale risultato tra gli interventi finanziati dal bando "Sport e Periferie" promosso dal CONI con contributi statali.

DAL 31/12/2010 AL 31/03/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo cat. C

Comune di Cecina, piazza della Libertà 30, Cecina (LI) – Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo Ente Locale
 Contratto a tempo indeterminato

Dal 31/12/2010 al 30/06/2014 impiegato presso il Settore Sviluppo Economico - Ufficio Sport. A partire dal 01/07/2014 sono stato trasferito al Settore Semplificazione Amministrativa, Patrimonio ed Innovazione digitale con mansioni proprie dell'Ufficio Sport, Ufficio patrimonio, ufficio Reperimento Risorse e Finanziamenti Europei. A far data dal 01/01/2016 con provvedimento dirigenziale n. 1279 del 31/12/2015 si sono aggiunte specifiche responsabilità in ordine all'espletamento delle attività riconducibili alla gestione e verifica degli impianti sportivi comunali ed all'attivazione e mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, nonché in ordine al monitoraggio dei beni dell'Ente ed all'attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli comunitari con il pagamento dell'indennità prevista dall'art. 17, lett f) del vigente C.C.N.L.; referente coordinatore generale del Comune di Cecina del P.I.U. "AllenaMente...una città per tutti", finanziato come 3° progetto ammesso a Finanziamento mediante il FESR dalla Regione Toscana, il cui accordo di programma è stato sottoscritto in data 27 aprile 2017 per un importo complessivo di euro 6.500.000,00 circa; in aggiunta coordinatore del progetto relativo alla riqualificazione dello stadio comunale risultato tra gli interventi finanziati dal bando "Sport e Periferie" promosso dal CONI con contributi statali.

01/12/2008 – 30/12/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo cat. C tempo indeterminato

Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna
 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, U.O. Allievi Perfezionandi
 Contratto a tempo indeterminato

Procedure relative alla gestione amministrativa delle carriere dei dottorandi, dalle selezioni concorsuali di accesso al conseguimento del titolo di studio, oltre che della ricerca e presentazione dei progetti di ricerca e bandi di finanziamento nazionali ed europei; tra le attività svolte, quella della gestione contabile dei corsi di Perfezionamento, utilizzando il sistema informatico di contabilità CIA. Attività di sportello, con utilizzo principale lingua Inglese. Rappresentante del personale tecnico amministrativo in Senato Accademico con partecipazione attiva per oltre 1 anno alle sedute dell'organo politico della Scuola Superiore Sant'Anna.

06/02/2007 – 30/11/2008**01/09/2005 – 31/12/2006****13/10/2014 – 13/07/2005****06/02/2004 – 22/09/2004****06/02/2003 - 31/12/2003**

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo cat. C tempo determinato

Università di Pisa, Dipartimento 1 "Didattica e Ricerca", Ufficio Studenti e Laureati
 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 Contratto a tempo determinato

Procedure relative alle immatricolazioni, alla preparazione delle lauree, all'inserimento degli esami di stato, alle abbreviazioni di corso, ai passaggi di corso, ai trasferimenti, ai congedi, ai pentimenti, alle conferme di laurea, alla compilazione del modulo RID; servizio di sportello front office quotidiano. Attività di supporto all'organizzazione, gestione tecnico-contabile e monitoraggio dei servizi universitari connessi alla promozione e organizzazione delle immatricolazioni all'Ateneo pisano, al Salone di Orientamento per le future iscrizioni. Si dichiara che il servizio prestato nei periodi sopra indicati è stato svolto "lodevolmente".

15/07/2002 – 31/12/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e Responsabilità

Istruttore amministrativo cat. C tempo determinato

Università di Pisa, Dipartimento amministrativo per le Attività Istituzionali, U.O. 10, Ufficio Stranieri
 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 Contratto a tempo determinato

Attività di sportello front office, procedure relative alla firma dei contratti per il periodo di soggiorno all'estero degli studenti nell'ambito del progetto Socrates, relativa rendicontazione del progetto a valenza europea e predisposizione delle future richieste di finanziamento, predisposizione del bando di concorso per la preparazione delle tesi all'estero, procedure inerenti alle domande di

equipollenza di titoli accademici conseguiti all'estero, etc. Si dichiara che il servizio prestato nei periodi sopra indicati è stato svolto "lodevolmente".

07/01/1998 – 30/06/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo

Meditaffi srl, via del Commercio 28, 57023 Cecina (LI), azienda di Import Export
Società privata
Apprendista amministrativo
Mansioni di ragioniere contabile, organizzazione di spedizioni della merce all'estero e dialogo quotidiano con personale straniero; referente relativamente ai rapporti con banche e commercialisti. Si è svolta personalmente l'informatizzazione di tutte le operazioni inerenti l'attività svolta, dalla fatturazione al controllo della merce, dagli estratti conto agli sconti applicati dalle ditte fornitrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7/06/2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Corso di formazione "Sports & Public Administration"

Sport e Salute – Scuola dello Sport, Aces Italia
Durata 16 ore
Certificazione corso di formazione

2/12/2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2020 - 2021"

Formazione Maggioli
Durata 3 ore
Certificazione con superamento test di valutazione finale

27/02/2020 – 31/05/2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Ordine di servizio per responsabile Unità di Crisi emergenza sanitaria Covid19

Comune di Cecina, Protezione Civile
Coordinatore Unità di crisi per emergenza sanitaria Covid19
Ordine di servizio

16/03/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Ordine di servizio per membro della Centrale Operativa Comunale del Comune di Cecina

Comune di Cecina, Protezione Civile
Addetto alla funzione amministrativa: segreteria del C.O.C., protocollo, predisposizione atti, acquisti, anagrafe
Ordine di servizio

09/03/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Coordinamento intercomunale sulle politiche europee, SAPE (Servizio associato Politiche europee)

Provincia di Livorno
Nominato membro del coordinamento intercomunale sulle politiche europee denominato SAPE (Servizio Associato Politiche Europee) - Provincia, Comuni e Provincia di Livorno Sviluppo - il cui principale obiettivo è quello di favorire il reperimento di risorse nell'ambito della progettazione europea 2014-2020, attraverso la partecipazione agli specifici bandi. Le attività previste dall'intesa sono coordinate dalla Provincia, che mette a disposizione la propria esperienza e competenza nell'ambito della progettazione europea. Lo scopo è quello arrivare ad una gestione associata delle politiche comunitarie, al fine di armonizzare il lavoro degli enti firmatari, consentire maggiori

Qualifica conseguita	opportunità di accesso ai fondi per le singole amministrazioni e sviluppare una capacità di "fare sistema" più efficace anche attraverso anche il raggiungimento di economie di scala nella gestione dei fondi.
22/02/2018	Membro del gruppo di lavoro in rappresentanza del Comune di Cecina
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "Nuova disciplina dei contratti pubblici"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ITACA
Qualifica conseguita	Durata 16 ore
29/06/2017	Certificazione di profitto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di formazione e superamento prova finale con profitto "Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
Qualifica conseguita	Durata 40 ore
17/01/2017	Certificazione di profitto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Individuazione membro della struttura organizzativa per gestione progetto "AllenaMente...una città per tutti" dell'Asse 6 Urbano, POR FESR 2014/2020 Progetti di Innovazione Urbana vinto dal Comune di Cecina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comune di Cecina, Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 17.01.2017
Qualifica conseguita	Coordinatore di secondo livello e referente amministrativo del soggetto Beneficiario del contributo di euro 4.000.000,00 erogato dalla Regione Toscana per la realizzazione del progetto
27/06/2016	Ordine di servizio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di formazione e superamento prova finale con profitto "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
Qualifica conseguita	Durata 40 ore
09/06/2016	Certificazione di profitto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di formazione e superamento prova finale con profitto "La tutela della privacy negli adempimenti della P.A. e il diritto di accesso agli atti"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
Qualifica conseguita	Durata 40 ore
DAL 31/12/2015 AL 31/03/2021	Certificazione di profitto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incarico per specifiche responsabilità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comune di Cecina
	Attribuzione specifiche responsabilità in ordine all'espletamento delle attività riconducibili alla gestione e verifica degli impianti sportivi comunali e all'attivazione e mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, nonché in ordine al monitoraggio dei beni dell'Ente ed all'attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli comunitari, in ragione delle caratteristiche attitudinali, delle capacità gestionali, della preparazione professionale e dell'esperienza acquisita in dette specifiche materie, con l'elargizione di un'indennità annuale di euro 1.000,00 come previsto dall'art. 17, lett. f) del C.C.N.L. vigente

Qualifica conseguita	Responsabilità di coordinamento
01/09/2010	Nomina a rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico della Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna di Pisa per il triennio 2010/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Membro del Senato Accademico
2008	Ordine di servizio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Funzioni di supporto e di vigilanza durante lo svolgimento dei test di accesso a numero programmato dei corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in qualità di personale amministrativo nei seguenti giorni: 4 e 9 novembre 2002, 6,7 e 9 settembre 2004, 8,22 e 26 settembre 2005, 5 e 7 settembre 2006, 26 ottobre 2006, 3 e 9 settembre 2008. Attività di informazione, orientamento e vigilanza presso il Salone dello Studente dell'Università di Pisa nei seguenti giorni: 22 novembre 2004, 11 novembre 2005 e 15 novembre 2006.
Qualifica conseguita	
2008	Ordine di servizio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assegnazione con provvedimento dirigenziale prot. n. 3291 del 03/03/08 (dott. Mauro Bellandi – Università di Pisa), al gruppo di lavoro relativo a: revisione dell'articolato <i>Procedure e termini per iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti e ricongiunzioni delle carriere universitarie</i> dell'a.a. 2007/08; predisposizione di una nuova proposta del documento di cui sopra per l'a.a. 2008/09; predisposizione della relativa istruttoria per il Senato Accademico dell'Università di Pisa per la seduta del 13/05/08; aggiornamento di tutta la modulistica riguardante i vari procedimenti per l'a.a. 2008/09; aggiornamento delle pagine web del sito di Ateneo; predisposizione di un manuale tecnico operativo.
Qualifica conseguita	
10/02/2007	Master universitario "Diritto e Amministrazione" - 60 CFU
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	250 ore di lezioni, 150 ore di tirocinio, tesi finale
Qualifica conseguita	Master universitario con giudizio Ottimo
27/11/2006	Laurea in "Amministrazioni Pubbliche ed economia di mercato", classe delle

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>lauree in Scienze dell'Amministrazione 19</p> <p>Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Votazione 110/110 E LODE</p> <p>Diploma di Laurea</p>
<p>Novembre 2006</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "Nuova legge sulla privacy e sicurezza nel trattamento dei dati"</p> <p>Università di Pisa</p> <p>Durata 6,5 ore</p> <p>Certificazione di profitto</p>
<p>31/12/2005</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "ESSE3: amministrazione e carriera"</p> <p>Università di Pisa, Dipartimento V Sistema Informatico</p> <p>Durata 40 ore</p> <p>Certificazione di profitto, giudizio Ottimo</p>
<p>19/01/2005</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>European Computer Driving Licence full – 7 moduli</p> <p>Ente certificatore – AICA, Università di Pisa</p> <p>Patentino informatico europeo</p>
<p>17/09/2004</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Qualifica professionale "Agente di Sviluppo Locale"</p> <p>Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche, finanziato con FSE</p> <p>Ottenimento di competenze necessarie per operare in enti pubblici o imprese private mediante la conoscenza dei piani di sviluppo locale e delle fonti di finanziamento comunitarie e nazionali. Il modulo ha avuto la durata di 408 ore, suddivise in didattica di presenza (150), assistita (60), tirocini (153), visite guidate (45). Le lezioni e i vari esami sono stati svolti presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, sotto stretto controllo di docenti universitari e di funzionari regionali (19 mesi). Conseguito in data 17/09/2004.</p> <p>Qualifica professionale</p>
<p>27/05/2003</p>	<p>Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "L'attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro"</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Durata 5 ore
Qualifica conseguita
Certificazione di profitto

27/05/2002 "Informatica applicata alla Pubblica Amministrazione"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Certificazione di profitto

SETTEMBRE 2001 Qualifica professionale "Electronic Commerce in Tuscany"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Agenzia formativa SIDERFOR – Piombino, programma di iniziativa regionale finanziato dal FSE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il corso è stato articolato in moduli (ognuno dei quali richiedeva la frequenza obbligatoria ed il superamento di un esame finale) così suddivisi
12 ore Gli strumenti del sistema operativo di Windows;
8 ore Navigazione e strumenti principali di Internet;
8 ore Approfondimento dei programmi per la gestione di e-mail;
20 ore Realizzazione di pagine web con Html;
24 ore Realizzazione di pagine web con Frontpage;
36 ore Creazione immag. con Corel Dreaw, Photoshop, Flash;
54 ore Inglese commerciale e tecnico;
30 ore Marketing aziendale;
30 ore Tecniche di Customer Care;
30 ore Marketing territoriale e web;
30 ore Elementi di tecniche Import – Export;
30 ore Normativa CE per il mercato internazionale;
30 ore Controllo sulla qualità dei prodotti;
30 ore Ricerca ed accesso dei finanziamenti per l'imprenditoria;
28 ore Elementi di ricerca;
12 ore Elementi di redazione per Editorial Board on line;
100 ore Stage formativo presso azienda agricola;
100 ore Stage formativo presso azienda informatica.
Qualifica conseguita
Durata complessiva di 600 ore, articolato in 400 ore di aula e di 200 ore di stage
Qualifica professionale

10/06/2002 - 11/07/2002 Stage formativo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Cecina (LI), settore Assetto e Gestione del Territorio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Durata complessiva di 153 ore
Qualifica conseguita
Stage formativo qualifica professionale E.CO.T.

02/07/2001 - 30/07/2001 Stage formativo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Cecina (LI), settore Segreteria Amministrativa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Durata complessiva di 150 ore
Qualifica conseguita
Stage formativo universitario

25/09/2000 - 26/10/2000 Attestato di inglese tecnico - commerciale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Agenzia formativa SIDERFOR – Piombino, programma di iniziativa regionale finanziato dal FSE

formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Durata 54 ore

Certificazione di profitto

29/05/1996

Corso di videoscrittura (Otx e Windows 95)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Istituto Stenografico Toscano, Consorzio Scuole Professionali, Cecina (LI)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Votazione 37/40

Qualifica conseguita

Certificazione di profitto

10/07/1994

Diploma di ragioneria – corso sperimentale IGEA

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo", Cecina (LI)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Votazione 57/60

Qualifica conseguita

Diploma di scuola superiore di 2° grado

PARTECIPAZIONE CORSI, CONVEGNI E RICONOSCIMENTI

21/05/2021

"Le concessione degli impianti sportivi comunali al tempo dell'emergenza sanitaria"

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Progetto Sofis - Firenze

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Durata 4 ore

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

13/04/2021

"Il codice del Terzo Settore e l'utilizzo di beni e immobili pubblici"

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Progetto Sofis - Firenze

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Durata 4 ore

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

11/09/2020

Pubblica Benemerenzza

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Comune di Cecina (LI)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Rilasciata dal Sindaco e dal Responsabile Generale della Protezione Civile del Comune di Cecina per aver coordinato con grande professionalità, senso del dovere e spirito di sacrificio, il personale preposto alla funzione informativa e di supporto alla popolazione durante tutta la fase acuta dell'emergenza covid 19 nel periodo marzo – maggio 2020 in qualità di responsabile dell'Unità di Crisi della Protezione Civile del Comune di Cecina

Qualifica conseguita

Pubblica benemerenzza

OTTOBRE 2019

"Archivi: selezionare e conservare al tempo del digitale"

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Comune di Cecina (LI)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Durata 6 ore

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

28/10/2019	“L’affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica – novità legislative”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONI, Comitato regionale Toscana, Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 4 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
16/04/2018	“Mobility Management Aziendale”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e mare, Livorno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 18 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
03/07/2017	“I contratti per l’affidamento dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni. Appalti e Convenzioni dopo il decreto correttivo del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & associati, Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 6 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
25/01/2017	“Personale Enti Locali e contabilità finanziaria”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & associati, Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 6 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
16/10/2015	“Dalla partecipazione al baratto amministrativo: la cittadinanza attiva tra presente e futuro”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Massarosa (LU)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 4 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
25/11/2014	“Nuovo sistema di contabilità della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/11): rilevazione economico patrimoniale e nuovi schemi di bilancio”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A., Cecina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata 5 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
17/07/2014	“Gestione gare su START”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubblica Amministrazione e Mercato, Cecina

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Durata 20 ore
 Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
19/02/2013 **"Gli appalti di forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: le centrali di committenza ed il ricorso al mercato elettronico"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Maggioli formazione e consulenza, San Vincenzo

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Durata 5 ore
 Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

13/09/2010 **Lettera di ringraziamenti del rettore prof.ssa Maria Chiara Carrozza della Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna di Pisa**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Riconoscimento pubblico
 Qualifica conseguita

08/02/2010 **"La contabilità nelle Università"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Attestato di partecipazione
 Qualifica conseguita

08/02/2010 **"La contabilità nelle Università"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Durata 8 ore
 Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

12/02/2009 **"Sicurezza nell'utilizzo dei videotermini"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Attestato di partecipazione
 Qualifica conseguita

21/02/2007 **"Nuova legge sulla privacy e sicurezza nel trattamento dei dati: modulo base"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Regione Toscana, Progetto TRIO, formazione a distanza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Attestato di partecipazione
 Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute	Inglese	Tedesco
Capacità di lettura	Buona	Sufficiente
Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente
Capacità di espressione/comprendione orale	Discreta	Sufficiente

CONCORSI PUBBLICI

13/10/2014

Comune di Rosignano Marittimo (LI)

Concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D – posizione economica D1.

Posizione in graduatoria finale: 5°

29/01/2021

Comune di Cecina (LI)

Concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 istruttori direttivi amministrativi – categoria D – posizione economica D1.

Posizione in graduatoria finale: 1°

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679.

Cecina, 24/06/2021

Firma

