



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico mobilità interna sportello Unico Attività produttive -

**Scadenza ore 12.00 del giorno
23.07.2021** pubblicato su Sito
Internet(www.comune.cecina.li.it >
sezione "Amministrazione trasparente"
> "Bandi di concorso" > "Avvisi riservati
al personale interno"

SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CECINA INQUADRATI NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA UNITA' CON PROFILO "AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE" DEL SETTORE "SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO"

=====

LA DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE"

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 31.12.2014, e da ultimo modificato con Deliberazione G.C n. 40 del 03.03.2020, ed in particolare l'art. 16;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 13.07.2021 recante "Procedura di mobilità interna presso il servizio "Sportello Unico Attività Produttive" SUAP – Indirizzi.", con la quale, vista la necessità di incidere sull'assetto organizzativo del servizio "Sportello Unico Attività Produttive" (SUAP), esprime l'indirizzo di attivare una procedura di mobilità interna per curriculum e colloquio riservata ai dipendenti del Comune di Cecina inquadrati nella categoria giuridica "C" al fine di individuare una unità con profilo "amministrativo" da indirizzare a tale servizio;

In esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale n. 902 del 14/07/2021 di approvazione del presente avviso di mobilità,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità interna per curriculum e colloquio riservata ai dipendenti del Comune di Cecina inquadrati nella categoria giuridica "C" al fine di individuare n. 1 unità con profilo "amministrativo" a tempo pieno da impiegare presso il servizio "Sportello Unico Attività Produttive" Settore "Servizi alla collettività e sviluppo", per attività correlate alle pratiche di Polizia Amministrativa.

I dipendenti del Comune di Cecina inquadrati nella categoria richiesta potranno far pervenire alla U.O. Programmazione Risorse Umane la domanda di partecipazione **entro le ore 12.00 del 23.07.2021**, secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso. (Allegato 1)

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e agli orologi marcatempo posti alle diverse sedi dell'Ente, nonché pubblicato sul sito internet del Comune.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente Avviso.

La mobilità presuppone necessariamente il parere preventivo favorevole del dirigente del Servizio/Settore di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente Avviso e la ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'attivazione del trasferimento richiesto.

Art. 1 Requisiti per la presentazione della domanda

Al presente Avviso potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cecina;
2. appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero **Categoria Giuridica "C"**.
Qualora il richiedente sia in possesso di un profilo professionale diverso da quello "amministrativo", o abbia un rapporto di lavoro di tipo parziale, dovrà dichiarare la disponibilità a modificare il proprio profilo e il proprio rapporto di lavoro da parziale a tempo pieno;
3. avere il parere preventivo favorevole del dirigente del Servizio/Settore di appartenenza

Art. 2 Funzioni da svolgere:

- Istruttoria e gestione delle pratiche relative a manifestazioni e spettacoli all'aperto;
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative agli spettacoli nei locali fino al rilascio delle relative autorizzazioni e licenze di pubblico spettacolo;
- Istruttoria e gestione pratiche relative agli intrattenimenti nei pubblici esercizi, alle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento;
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative a parchi divertimento e luna park con almeno 10 attrazioni, circhi e spettacolo viaggiante;
- Istruttoria e gestione delle pratiche della Fiera di Cecina, sia per quanto concerne lo spettacolo viaggiante che le concessioni per attività di commercio su suolo pubblico;

- gestione di commissioni di vigilanza per locali di pubblico spettacolo e spettacolo su suolo pubblico
- procedimenti ex L. 241/90;
- pratiche generali relative al SUAP;

Art. 3 Presentazione delle domande:

I dipendenti interessati possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato "1"**) che ne costituisce parte integrante e sostanziale, disponibile anche sul sito Internet (www.comune.cecina.li.it -> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi riservati al personale interno"), e corredato da valido documento di identità, con una delle **seguenti modalità**:

- **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di Cecina (Piazza della Libertà n. 30) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- **tramite mail** all'indirizzo personale@comune.cecina.li.it
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Nell'oggetto deve essere inserita la dizione "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA UNITA' CON PROFILO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE".

Allegati:

Alla domanda gli aspiranti candidati devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuale altra documentazione ritenuta utile;
- c) parere preventivo favorevole del dirigente del Servizio/Settore di appartenenza;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità firmato;

Gli Allegati e la domanda, se inviati per e-mail o per @pec devono avere il formato Pdf. Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 23.07.2021;**

Eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione non è responsabile per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Art. 4 Procedura e selezione dei candidati

4.1 Ammissione delle domande

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Programmazione Risorse Umane ai fini della ammissibilità di cui al presente Avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e/o nome;
- b) della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- d) la mancata presentazione della copia del documento d'identità;
- e) mancanza del parere preventivo favorevole del dirigente del Servizio/Settore di appartenenza;

4.2 Valutazione

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio, alla presenza di una Commissione appositamente nominata, finalizzata all'accertamento della competenza ed attitudine alle mansioni da svolgere.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone di massimo 30 punti così ripartiti.

- ✓ max 20 punti per il colloquio,
- ✓ max 10 punti per il curriculum formativo e professionale;

Il colloquio verterà sulle materie di cui all'Art 2 del presente Avviso, oltre alla conoscenza del D.Lgs 18 agosto 200 n. 267;

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riportano un punteggio inferiore a 21/30

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

La data e l'orario del colloquio saranno resi noti con pubblicazione sul sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it > sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi riservati al personale interno"

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'elenco dei nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento dei nominativi degli idonei.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cecina che si riserva la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura;
- sospendere o revocare tale procedura per ragioni di opportunità / pubblico interesse / vincoli legislativi e/ o finanziari / variazione delle esigenze organizzative dell'ente dandone, nel caso, comunicazione agli interessati.

Art. 5 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Cecina nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000

(decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dirigente del Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative alla procedura contattare: U.O. Programmazione Risorse Umane - Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti_%20dell'interessato. Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Marco Giuri. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Cecina, 14/07/2021

La Dirigente Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini