



COMUNE DI CECINA

DETERMINAZIONE n° 1369 del 28/09/2021

Settore: **Settore 3 - Servizi Finanziari, Tributi e Personale** - Proponente: **Bilancio, Tributi e Personale**

Oggetto:

SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA , CAT. C1, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

ALLEGATI - **Avviso Cecina Portavoce**

(impronta: 4F1531D27064A31D7D60EEFE4A7EDC04F753EE74BCBAA8939FA2090963F1FF19)

- **modulo domanda 2021**

(impronta: B880F42DF82799388D5A1AA49DC431EC05502B0306823C6563827A519B003538)

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 125/91 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 6 , comma 3 , del vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi” del Comune approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 31.12.2014, e da ultimo modificato con Deliberazione G.C n. 40 del 03.03.2020;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 14.05.2021 avente ad oggetto “Specificazioni sul Piano Occupazionale 2021 e Presa d’atto del Protocollo n. 0025239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Premesso che:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha introdotto nell’ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative;

- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 " Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.”;

- nel contesto della disciplina della Legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico.

Considerato che:

- il portavoce, che collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, è una figura introdotta *ex novo* dalla Legge n. 150 del 2000 legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta;

- come precisato sempre dalla Corte dei Conti Liguria nel menzionato parere “La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie”;

- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Valutato che:

- ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 “1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.”;

- il portavoce è una figura di fiducia dell'organo di vertice di una pubblica amministrazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21/06/2019 avente ad oggetto “Costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del regolamento per gli uffici e servizi”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 17.09.2021 recante “Affidamento incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta ex art. 90 D.Lgs 267/2000 ai sensi dell'art 7 Legge 150/2000 ed art. 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Indirizzi”;

Dato atto che la sopracitata Deliberazione GC n. 150/2021 specifica che:

- il soggetto individuato quale componente dell'ufficio di Staff nella figura di “Portavoce” sarà assunto alle dipendenze del Comune di Cecina con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo pieno e determinato e sarà inquadrato nella rispettiva categoria professionale, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C1, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale a tempo determinato;

- il personale dell'Ufficio di Staff, costituito a norma dell'art. 90 D.Lgs 267/2000, sarà individuato, in relazione alla natura dell'incarico, dal Sindaco previa acquisizione di curricula;
- l'individuazione del candidato, ha natura prettamente fiduciaria, e l'incarico è attribuito "intuito personae" previa valutazione comparativa da parte del Sindaco dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nonché a seguito di eventuale colloquio motivazionale e professionale, finalizzato all'accertamento della professionalità acquisita, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto
- al personale dell'Ufficio di Staff, collaborando con gli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- il titolo di studio richiesto per l'accesso al suddetto incarico dovrà essere conforme a quanto previsto dalle norme vigenti per le assunzioni dall'esterno e che al suddetto personale, da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali;

Appurata la necessità, dato che il posto di portavoce risulta vacante dal 31.05.2021, a seguito degli indirizzi di cui alla DGC n. 150/2021, di procedere al reintegro di una unità di personale dell'organico dell'Ufficio di Staff, attraverso apposito Avviso pubblico di selezione ex Art. 90 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii per la copertura a tempo determinato (36 h settimanali) di n. 1 addetto Portavoce;

Ritenuto pertanto, di procedere all'approvazione di apposito Avviso pubblico, **Allegato A** parte integrante e sostanziale della presente determinazione, volto alla raccolta di curricula finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato (36 h settimanali), ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/-2000, di n. 1 unità - Cat . C1 - "Portavoce" da destinare all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta comunale ;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 31.12.2014, e da ultimo modificato con Deliberazione G.C n. 40 del 03.03.2020;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 20.06.2018;

Ritenuto pertanto, vista l'urgenza di procedere alla reintegro della figura di Portavoce di dare massima diffusione all'Avviso pubblico, con pubblicazione per giorni 15 sul sito internet istituzionale dell'Ente, invio all'ordine dei giornalisti, agli Urp toscani, ai Centri per l'Impiego, ai quotidiani locali;

Dato atto che la procedura di cui trattasi non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del relativo Avviso, così come di valutare le domande pervenute solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente;

Dato altresì atto che la spesa annua per l'assunzione di che trattasi è compatibile con il limite di spesa di personale ex art. 1, comma 557, della l. 296/2006 e s.m.i., e per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;

Dato atto che l'eventuale colloquio, previsto dalla presente procedura, sarà comunque svolto nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e distanziamento, secondo il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, (n. 0025239 del 15.04.2021) disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato

Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

Dato atto che la sottoscritta firmataria del presente atto, rispetto al procedimento in oggetto, non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/21012;

Viste:

- la deliberazione consiliare n.52 del 09/04/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione consiliare n.53 del 09/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 13/04/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, ed assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 02.07.2021 recante "Riorganizzazione dell'Ente: modifica della Macrostruttura organizzativa, approvata con precedente deliberazione DGC n. 8 del 07.02.2021. Macrostruttura approvazione";
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 09.07.2021 recante "Assegnazione risorse umane ai Settori dell'Ente a seguito dell'approvazione della Macro Struttura con DGR n. 109 del 02.07.2021";

Visto il provvedimento sindacale n. 9 del 19/02/2021 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107 e 169 nonché gli articoli 147 bis comma 1 e articolo 151, comma 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'Avviso pubblico, **Allegato A** parte integrante e sostanziale della presente determinazione, volto alla raccolta di curricula finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato (36 h settimanali), ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità - Cat. C1 - "**Portavoce**" da destinare all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta comunale;
3. di procedere, vista l'urgenza, a dare massima diffusione all'Avviso pubblico, con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente per giorni 15, invio all'ordine dei giornalisti, agli Urp toscani, ai Centri per l'Impiego, ai quotidiani locali;
4. di dare atto che a procedura di cui trattasi non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del relativo Avviso, così come di valutare le domande pervenute solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente

5. di dare atto che la spesa annua per l'assunzione di che trattasi è compatibile con il limite di spesa di personale ex art. 1, comma 557, della l. 296/2006 e s.m.i., e per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i;

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

La Dirigente
Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini

Il Dirigente Alessandra Meini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.