



## COMUNE di CECINA

### Deliberazione della Giunta Comunale

n° **23** del 14/02/2020

---

**Oggetto:**

Struttura organizzativa di rango apicale e modifiche all'area delle posizioni organizzative.

---

L'anno duemilaventi, e questo giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 12:25 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|   |                                    |              |          |
|---|------------------------------------|--------------|----------|
| 1 | <b>Samuele Lippi</b>               | Sindaco      | Presente |
| 2 | <b>Antonio Giuseppe Costantino</b> | Vice Sindaco | Presente |
| 3 | <b>Gabriele Bulichelli</b>         | Assessore    | Presente |
| 4 | <b>Daria Forestiero</b>            | Assessore    | Presente |
| 5 | <b>Danilo Zuccherelli</b>          | Assessore    | Assente  |
| 6 | <b>Lucia Valori</b>                | Assessore    | Presente |

Partecipa il dott. Antonio Salanitri Segretario Generale del Comune.

Il sig. Samuele Lippi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente deliberazione n. 164 del 29/10/2019 si provvedeva ad avviare il procedimento per la riorganizzazione della macrostruttura e a definire l'area delle posizioni organizzative pari a n. 10 posizioni complessive identificando la collocazione nella struttura organizzativa e le competenze assegnate;

Richiamati:

- Lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 a titolo "Area delle Posizioni Organizzative";
- la propria deliberazione n.118 del 02/08/2019 di approvazione del regolamento relativo agli incarichi di posizione organizzativa;
- la predetta deliberazione n. 164 del 29/10/2019 la quale determina, in attuazione dell'art. 13 del regolamento sopra richiamato, gli importi massimi e minimi da riconoscere alle posizioni organizzative rispettivamente in euro 8.400,00 ed euro 5.000,00 a cui si aggiunge una quota del 15% degli importi predetti a titolo di indennità di risultato da riconoscere previa valutazione della performance;
- il processo di contrattazione decentrata 2019/2021 dal quale si rileva che il fondo per le posizioni organizzative, da appostare in bilancio, ammonta in via definitiva ad euro 71.435,00;

Rilevata la necessità di ridefinire la struttura organizzativa di rango apicale riducendo le stesse a n. 5 ivi compresa la U.O.A Polizia Municipale al fine di conseguire economie di spesa complessive nonché l'integrazione di competenze interdipendenti mediante la riconducibilità delle stesse ad un unico centro decisionale, così come risulta dall'allegato A, quale parte integrante e sostanziale della presente;

Considerata, conseguentemente, la necessità di modificare la collocazione delle posizioni organizzative all'interno della nuova macro struttura oltre a ridefinire le competenze di alcune di esse al fine di conseguire le finalità di funzionalità e risparmio richiamate al punto precedente, così come risulta dal predetto allegato A alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, fatto salvo il numero complessivo delle stesse pari a n. 10;

Tenuto conto delle finalità riconducibili all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ossia da un lato, soddisfare le esigenze organizzative degli enti di disporre di strutture flessibili in grado di raggiungere obiettivi complessi, dall'altro, nelle necessità di valorizzare le professionalità interne senza allargare le dotazioni dirigenziali;

Rilevato che la procedura di assegnazione delle posizioni organizzative è tuttora in corso e la stessa è da concludersi nei termini più celeri fatta salva la necessità di riavviare le procedure afferenti alle posizioni organizzative che seguono in quanto di nuova istituzione o comunque caratterizzate da significativa ridefinizione delle competenze assegnate:

- P.O: Urbanistica;
- P.O. Cultura e SUAP;
- P.O. Bilancio, Tributi e Personale;

Dato atto della necessità di provvedere con atto sindacale alla attribuzione delle responsabilità di Settore e di U.O.A. risultanti dall'allegato A alla presente a decorrere dal 01.03 p.v.;

**VISTI:**

- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 81/2006;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- I Contratti collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regione – Autonomie Locali;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Preso atto dei pareri espressi sulla presente proposta ai sensi dell'art. 49 del Tuel

Con voti unanimi palesemente resi;

**DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di approvare la struttura organizzativa dell'ente, ivi compresa l'area delle posizioni organizzative, come risulta dall'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente
3. Di determinare la decorrenza della nuova struttura organizzativa comprese le sopra richiamate posizioni organizzative dal 01.03 p.v.;
4. Di confermare, che l'importo minimo attribuibile a ciascuna posizione organizzativa è pari ad euro 5.000,00 e che l'importo massimo da attribuire alle medesime è pari a € 8.400,00 oltre a un'indennità di risultato del 15% da calcolarsi, come risulta dalle vigenti disposizioni contrattuali, sulla indennità di posizione e con parametrizzazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
5. Di riconoscere alle posizioni organizzative nelle more della graduazione delle stesse un importo non inferiore ai 5.000,00 annui, fatta salva la necessità di provvedere a conguagli;
6. Di dare mandato al Segretario Generale ed ai Dirigenti dell'Ente di predisporre gli atti necessari alla attivazione della struttura organizzativa a decorrere dal 01.03 p.v.

Inoltre

**LA GIUNTA COMUNALE**

rilevata l'urgenza di provvedere per il prosieguo delle relative procedure, con separata votazione e con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Samuele Lippi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Antonio Salanitri

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**



**COMUNE di CECINA**  
(Provincia di Livorno)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(Ex articolo 49 comma 1 e 147bis del D.lgs. n.267/2000)

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2020/173 del 14/02/2020

**Oggetto:** Struttura organizzativa di rango apicale e modifiche all'area delle posizioni organizzative.

Il responsabile del Servizio Servizi Finanziari, esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Cecina 14/02/2020

## Allegato A

| <b>Segretario Generale</b><br>Ufficio di Staff<br>Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio, Performance, Controllo successivo amministrativo, Attività rogatoria, Consulenza agli organi, Coordinamento e sovrintendenza   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Struttura organizzativa</b>   |   |  |  |
| <b>Settore I</b><br><br><b>Programmazione e Governo del Territorio</b>   | <b>Settore II</b><br><br><b>Servizi alla Collettività e Sviluppo</b>  | <b>Settore III</b><br><br><b>Servizi Finanziari, Tributi e Personale</b>   | <b>Settore IV</b><br><br><b>Affari Generali</b>  |
| <b>Funzioni del Settore</b>  | <b>Funzioni del Settore</b>   | <b>Funzioni del Settore</b>  | <b>Funzioni del Settore</b>  |
| - Programmazione e gestione triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche.<br>- Gestione, controllo e monitoraggio Opere Pubbliche e dei relativi finanziamenti.<br>- Attività di gestione verifica e controllo delle Opere Pubbliche e sulla regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione.<br>- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale e degli impianti tecnologici.<br>- Decoro urbano.<br>- Ambiente e gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati.<br>- Trasporto Pubblico Locale.<br>- Verifica e gestione e controllo | - Gare e contratti.<br>- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica).<br>- Gestione servizi cimiteriali.<br>- Istruzione.<br>- Scuole comunali.<br>- Scuole paritarie.<br>- Trasporto scolastico.<br>- Servizi scuola dell'obbligo<br>- Mensa scolastica.<br>- Cultura.<br>- Sociale.<br>- Patrimonio e Demanio.<br>- <i>Fund rising</i> e finanziamenti comunitari (partecipazione a bandi e rendicontazione).<br>- Promozione e valorizzazione del territoriali.<br>- Eventi | - Servizi Finanziari (bilancio, contabilità, rendicontazione).<br>- Controllo di gestione.<br>- Controllo sulle società partecipate ed adempimenti connessi.<br>- Gestione dei tributi comunali (IMU, TASI, TARI, Imposta di soggiorno, altri tributi riconosciuti dall'ordinamento).<br>- Gestione finanziaria della Cosap c.d. permanente.<br>- Economato.<br>- Provveditorato.<br>- Personale (programmazione, assunzioni, gestione dei trattamenti economici, gestione giuridica del personale ed adempimenti connessi). | - Affari Generali e assistenza agli organi politici.<br>- Privacy.<br>- Ufficio Contenzioso e affari legali;<br>- Ufficio opposizione sanzioni amministrative.<br>- Ufficio procedimenti disciplinari.<br>- Protocollo.<br>- Archivi (archivio corrente, archivio di deposito, archivio storico).<br>- Messaggi notificatori.<br>- Ufficio Giudice di Pace |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>opere difesa del Suolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione Urbanistica.</li> <li>- Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti).</li> <li>- Pianificazione attuativa e loro gestione.</li> <li>- Stipula ed attuazione delle opere di urbanizzazioni (gestione convenzioni urbanistiche).</li> <li>- Implementazione Sistema Informativo territoriale ( SIT).</li> <li>- Espropri.</li> <li>- Certificati destinazione urbanistica.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocini.</li> <li>- Sport, Turismo.</li> <li>- Gestione impianti sportivi.</li> <li>- Commercio e SUAP.</li> <li>- Informatizzazione.</li> </ul>   |   |  |
| <p><b>P.O. Lavori pubblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del procedimento relativo ai LLPP..</li> <li>- Progettazione ed esecuzione dei LL.PP. , interventi sulle infrastrutture e sul patrimonio comunale.</li> </ul> <p><b>P.O. Ambiente e Manutenzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente, accessibilità, decoro e verde urbano: TPL,</li> <li>Gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati,</li> <li>Barriere architettoniche.</li> </ul> <p>-Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale in</p> | <p><b>P.O. Sistemi Innovativi, Informazione e comunicazione digitale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e gestione sistemi informatici e tecnologici.</li> <li>- Progettazione e gestione sistemi di comunicazione (fonia, dati).</li> <li>- Informazione e stampa.</li> </ul> <p><b>P.O. Cultura e SUAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca.</li> <li>- Teatro.</li> <li>- Musei.</li> <li>- Contributi.</li> <li>- Scuole musica.</li> <li>- Gemellaggio.</li> <li>- Commercio.</li> <li>- SUAP.</li> </ul> | <p><b>P.O. Bilancio, Tributi e Personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla gestione delle competenze del settore.</li> <li>- Coordinamento delle unità organizzative su indirizzo del dirigente.</li> <li>- Tenuta delle scritture contabili e fiscali.</li> <li>- Responsabilità del Controllo di Gestione.</li> <li>-Controllo sulle società partecipate.</li> <li>- Gestione e controllo delle entrate tributarie.</li> <li>- Gestione dei sistemi di valutazione della performance e del personale.</li> </ul> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>amministrazione diretta.</p> <p><b>P.O. Edilizia privata e Abusivismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio titoli abilitativi.</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistica.</li> <li>- Controllo del territorio.</li> <li>- Abusivismo.</li> <li>- Condonò.</li> <li>- SUE.</li> </ul> <p><b>P.O. Urbanistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione Urbanistica.</li> <li>- Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti).</li> <li>- Pianificazione attuativa e loro gestione.</li> <li>- Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche)</li> <li>- certificati di destinazione urbanistica</li> <li>- espropri.</li> </ul> | <p><b>P.O. Politiche sociali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale.</li> <li>- Erp.</li> <li>- Emergenza abitativa.</li> <li>- Contributi sociali.</li> <li>- Gestione amministrativa strutture sanitarie e farmacie.</li> <li>-Orti.</li> </ul> <p><b>P.O. Patrimonio e Demanio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concessioni.</li> <li>- Autorizzazioni.</li> <li>- Alienazioni e acquisizioni.</li> <li>- Suolo pubblico.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|--|

**U.O.A. Polizia Municipale - P.O. Comando Polizia Municipale**

- Attività di vigilanza e di tutela della sicurezza.
- Attività di regolamentazione della mobilità urbana ed extraurbana.
- Attività di controllo e verifica regolarità attività commerciali, temporanee e fisse.
- Protezione civile.