

# **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI CECINA.**

## **1. Oggetto**

**1.1** Il Comune di Cecina, intende formare un elenco di avvocati (d'ora in poi Elenco) liberi professionisti (di seguito avvocato o professionista) dal quale attingere per il conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

**1.2** L'elenco è suddiviso in distinte sezioni, in base alla materia:

- Diritto Amministrativo
- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Tributario
- Procedure Esecutive Immobiliari e Mobiliari.

**1.3** Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile affidare incarichi di assistenza e patrocinio legale.

## **2. Requisiti**

**2.1** Possono presentare la manifestazione di interesse gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritti all'Albo professionale degli Avvocati;
- svolgere la libera professione di avvocato con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine degli avvocati in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- non aver a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- non avere contenzioso in corso, per attività sia giudiziale che stragiudiziale, con il Comune di Cecina sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore della controparte;
- non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta e i soggetti a diretta collaborazione degli stessi, il Segretario generale e i dirigenti dell'Ente;
- avere una polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- essere in regola con i versamenti previdenziali.

**2.2** Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

**2.3** Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti (max. 2 preferenze) di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività e di essere o meno patrocinante in Cassazione e Consiglio di Stato ove necessario per il patrocinio legale dinanzi alle Magistrature superiori;

### **3. Modalità e termini di partecipazione**

**3.1** L'Elenco è costituito, in ordine alfabetico, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico sul sito internet del Comune [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La domanda di iscrizione all'Elenco potrà essere scaricata nella stessa sezione on-line;

**3.2** La domanda di iscrizione, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000, dovrà essere completata con allegato il *curriculum* professionale, datato e firmato, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'elenco professionale di appartenenza, etc...). Si richiede di dettagliare la tipologia di incarichi trattati nei settori per i quali si chiede l'iscrizione. Nel caso di studio in forma associata, occorre allegare una relazione descrittiva dell'articolazione dello studio e le attività di cui prevalentemente si occupano i professionisti che ne fanno parte. Vi dovrà essere altresì il consenso al trattamento dei dati personali.

**3.3** Le domande dovranno pervenire *eclusivamente per PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it)*

**3.4** Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sarà riconosciuto valore di autocertificazione e, pertanto, non sarà necessario allegare alcuna documentazione attestante quanto dichiarato.

**3.5** Il Professionista, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare una o più (max 2) sezioni dell'Elenco (amministrativo, lavoro, civile, penale, tributario, procedure Esecutive Immobiliari e Mobiliari).

**3.6** Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, ovvero non rispondenti ai requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione.

**3.7** La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.

**3.8** A pena di cancellazione dall'Elenco, l'interessato è tenuto ad informare il Comune tempestivamente, e comunque non oltre 30 giorni, delle eventuali variazioni intervenute in relazione a quanto dichiarato. Il Comune di Cecina si riserva di effettuare eventuali verifiche periodiche, anche a campione, al fine di controllare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Nel caso in cui

il Comune rilevi una difformità rispetto a quanto dichiarato provvederà all'immediata cancellazione del soggetto dall'Elenco.

**3.9** Non è previsto alcun termine di scadenza per presentare la domanda di iscrizione all'Elenco. L'elenco ha durata biennale e, decorso tale periodo, la richiesta di iscrizione dovrà essere confermata e/o aggiornata pena la cancellazione. L'elenco di prima istituzione ha durata sino al 31.12.2021.

#### **4. Affidamento degli incarichi**

**4.1** Il Comune affiderà l'incarico, con apposita delibera della G.C., scegliendo il professionista tra quelli iscritti nell'elenco, riservandosi la facoltà di procedere ad affidamenti di incarichi, anche a professionisti non iscritti nello stesso elenco nei casi in cui l'eccezionalità, la complessità del contenzioso, l'urgenza, la consequenzialità e complementarietà rispetto a contenziosi pendenti o precedenti, rendano necessarie o opportune scelte diverse.

**4.2** L'Amministrazione per l'individuazione del professionista, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 del D. Lgs. 50/2016, per ciascun incarico da affidare, si atterrà principalmente ai criteri dell'esperienza e della competenza tecnica specifica nella materia oggetto del contenzioso o della questione, della pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima questione, del costo del servizio, ed a quello del principio di rotazione con particolare riferimento agli incarichi di minore rilevanza (perché seriali o di importo contenuto);

**4.3** Prima del formale conferimento dell'incarico il Comune ed il professionista individuato concorderanno l'entità del corrispettivo per le prestazioni da svolgere, che dovrà essere coerente rispetto a quello liquidabile secondo i parametri previsti da D.M. 10/03/2014 n. 55. Il compenso che sarà riconosciuto al soggetto cui è conferito l'incarico sarà liquidato dietro presentazione di fattura, con indicazione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento della parcella avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dal Comune, come verrà meglio precisato nella comunicazione di conferimento dell'incarico.

**4.4** Ai fini dell'affidamento dell'incarico, l'avvocato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale attesti:

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;

**4.5** Resta fermo che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

**4.6** Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Area Legale del Comune cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

## **5. Cancellazione dall'Elenco**

**5.1** Il Comune di Cecina procederà d'ufficio alla cancellazione dei professionisti dall'elenco, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente degli incarichi affidati;
- responsabilità per gravi inadempienze;
- accettazione di incarichi da terzi, pubblici e/o privati contro il Comune per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate dal Comune in fase successiva all'affidamento dell'incarico come specificato ai sensi dell'art. 3.7.

## **6. Trattamento dei dati personali**

**6.1.** Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 2018 si informa che i dati forniti dai professionisti sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla formazione dell'elenco e per l'eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cecina

## **7. Disposizioni generali**

**7.1** Il presente Avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Cecina, [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) nella sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”.

**7.2** E' possibile richiedere informazioni al seguente indirizzo e-mail: [w.dominici@comune.cecina.li.it](mailto:w.dominici@comune.cecina.li.it) o telefonicamente al n. 0586/611230 – Ufficio Affari Legali e Contenzioso.

**7.3** Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Cecina.

**7.4** L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

