ALLEGATO B)

C O M U N E - DI - C E C I N A

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

(Competenze dei Settori)

|  |  |
| --- | --- |
| **Segretario generale**   * Anticorruzione - Trasparenza - Controllo interno successivo - Predisposizione piano performance -Supporto Consiglio – Giunta –Sindaco | |
| **Settore progettazione sostenibile** | * Progettazione opere pubbliche e direzione lavori * Pianificazione e attuazione strumenti urbanistici * Gestione piano strutturale * Pianificazione strategica territoriale * Trasporti pubblici * Mobilità comunale e segnaletica * Sicurezza, Ambiente, Energia * Archivio di deposito |
| **Settore Servizi Finanziari** | * Gestione contabilità dell’ente * Gestione tributi e reperimento risorse * Controllo di Gestione * Gestione partecipazioni comunali * Economato * Recupero risorse * Gestione del Personale : trattamento giuridico-economico * Formazione ed attività connesse |
| **Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale** | * Manutenzione del Patrimonio, della viabilità e dei beni comunali * Sistemi informatici e rete telematica - comunicazione digitale web – social network – Servizio Informagiovani * Promozione e gestione impianti per la pratica sportiva * Gestione servizi culturali – Cultura * Promozione turistica * Gestione unitaria eventi sportivi- turistici - culturali * Espropriazioni * Gestione azioni ed attività amministrative, procedimenti di scelta del contraente, bandi, gare, appalti ecc. e gestione del relativo iter * Atti amministrativi * Servizi demografici e statistici |
| **Settore Servizi alle Imprese ed al Cittadino** | * Progettazione Europea * Servizio edilizia privata * Demanio marittimo e forestale * Gestione e promozione attività economiche (commercio, attività ricettive, artigianato, caccia e pesca) * Industria * Fiere e mercati * Condono Edilizio * Gestione servizi sociali * Gestione politiche abitative * Pubblica Istruzione * Sanità * Gestione servizi cimiteriali |
| **Unità operativa autonoma**  **Polizia municipale** | * Attività di vigilanza e di tutela della sicurezza * Attività di regolamentazione della mobilità urbana ed extraurbana * Attività di controllo e verifica regolarità attività commerciali temporanee e fisse * Protezione Civile |
| **Unità operativa autonoma**  **Attività Giuridiche** | * Segreteria e Supporto Consiglio Comunale * Segreteria del Sindaco, della Giunta Comunale e del   Segretario Generale   * Gestione del contenzioso legale: * attività di contenzioso; * attività di collegamento e supporto al legale incaricato; * affidamento dei servizi legali ivi compresa l’individuazione di legali esterni per consulenza giuridica e legale su tematiche generali e per la prevenzione contenzioso; * supporto ai legali e liquidazione relative parcelle, * liquidazione spese legali a dipendenti ed amministratori comunali convenuti in giudizio per ragioni di servizio; * Gestione servizi assicurativi * Gestione del protocollo * Gestione dei messi comunali e degli uscieri * URP – Comune amico * Ufficio del Giudice di Pace |

**DIRIGENTI RESPONSABILI DI SETTORE**

**Settore progettazione sostenibile: responsabile dirigente arch. Paolo Danti**

**Settore Servizi Finanziari: responsabile dirigente D.ssa Lucia Cani (conferimento incarico a tempo determinato di dirigente del settore ai sensi art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000)**

**Settore semplificazione amministrativa, patrimonio: resp. dirigente Dr. Roberto Rocchi**

**e innovazione digitale**

**Settore servizi alle Imprese e al cittadino: responsabile dirigente dr.ssa Alessandra Cheli**

**Unità operativa autonoma Polizia municipale: responsabile Comandante Armando Ore**

**Unità operativa autonoma Attività giuridiche : responsabile dr.ssa Daniela Galluzzi**

**UNITÀ OPERATIVE UNITÀ ORGANIZZATIVE ALL’INTERNO DEI SETTORI**

**(ART. 8 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI):**

**Settore Servizi Finanziari**

**Unità Operativa: Reperimento Risorse n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Economato**

**Unità Organizzativa: Ragioneria**

**Unità Organizzativa: Programmazione Risorse Umane**

**Unità Organizzativa: Stipendi**

**Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale**

**Unità Operativa: Manutenzioni e Patrimonio n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Sistemi Innovativi e Informazione n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Servizi culturali**

**Unità Organizzativa: Servizi demografici**

**Unità Organizzativa: Sport gestione eventi**

**Settore Progettazione sostenibile**

**Unità Organizzativa: pianificazione territoriale**

**Unità Organizzativa: progettazione - lavori pubblici**

**Unità Organizzativa: ambiente**

**Settore servizi alle Imprese e al Cittadino**

**Unità Operativa**: **Edilizia privata - SUE n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Politiche Sociali n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Sviluppo Economico e SUAP n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Demanio marittimo e abusivismo edilizio**

**Unità Organizzativa: Pubblica Istruzione- Attività Educative**

**Unità Organizzativa: Attività commerciali e ricettive, igiene e sanità**

**Unità Organizzativa: Gestione strutture cimiteriali**

**Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale**

**Incarico al Comandante Armando Ore posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Attività Amministrative**

**Unità Organizzativa: Attività operative e polizia giudiziaria**

**Unità Operativa Autonoma attività Giuridiche**

**Incarico dr.ssa Daniela Galluzzi posizione organizzativa**

**Ufficio Segreteria Sindaco**

**Ufficio Segreteria Consiglio- Giunta**

**Ufficio Giudice di pace**

**Ufficio Messi**

**Ufficio Protocollo**

**Ufficio URP**