ALLEGATO B)

C O M U N E - DI - C E C I N A

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

(Competenze dei Settori)

|  |
| --- |
| **Segretario generale** * Anticorruzione - Trasparenza - Controllo interno successivo - Predisposizione piano performance -Supporto Consiglio – Giunta –Sindaco
 |
| **Settore progettazione sostenibile** | * Progettazione opere pubbliche e direzione lavori
* Pianificazione e attuazione strumenti urbanistici
* Gestione piano strutturale
* Pianificazione strategica territoriale
* Trasporti pubblici
* Mobilità comunale e segnaletica
* Sicurezza, Ambiente, Energia
* Archivio di deposito
 |
| **Settore Servizi Finanziari** | * Gestione contabilità dell’ente
* Gestione tributi e reperimento risorse
* Controllo di Gestione
* Gestione partecipazioni comunali
* Economato
* Recupero risorse
* Gestione del Personale : trattamento giuridico-economico
* Formazione ed attività connesse
 |
| **Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale**  | * Manutenzione del Patrimonio, della viabilità e dei beni comunali
* Sistemi informatici e rete telematica - comunicazione digitale web – social network – Servizio Informagiovani
* Promozione e gestione impianti per la pratica sportiva
* Gestione servizi culturali – Cultura
* Promozione turistica
* Gestione unitaria eventi sportivi- turistici - culturali
* Espropriazioni
* Gestione azioni ed attività amministrative, procedimenti di scelta del contraente, bandi, gare, appalti ecc. e gestione del relativo iter
* Atti amministrativi
* Servizi demografici e statistici
 |
| **Settore Servizi alle Imprese ed al Cittadino** | * Progettazione Europea
* Servizio edilizia privata
* Demanio marittimo e forestale
* Gestione e promozione attività economiche (commercio, attività ricettive, artigianato, caccia e pesca)
* Industria
* Fiere e mercati
* Condono Edilizio
* Gestione servizi sociali
* Gestione politiche abitative
* Pubblica Istruzione
* Sanità
* Gestione servizi cimiteriali
 |
| **Unità operativa autonoma****Polizia municipale** | * Attività di vigilanza e di tutela della sicurezza
* Attività di regolamentazione della mobilità urbana ed extraurbana
* Attività di controllo e verifica regolarità attività commerciali temporanee e fisse
* Protezione Civile
 |
| **Unità operativa autonoma****Attività Giuridiche** | * Segreteria e Supporto Consiglio Comunale
* Segreteria del Sindaco, della Giunta Comunale e del

Segretario Generale* Gestione del contenzioso legale:
* attività di contenzioso;
* attività di collegamento e supporto al legale incaricato;
* affidamento dei servizi legali ivi compresa l’individuazione di legali esterni per consulenza giuridica e legale su tematiche generali e per la prevenzione contenzioso;
* supporto ai legali e liquidazione relative parcelle,
* liquidazione spese legali a dipendenti ed amministratori comunali convenuti in giudizio per ragioni di servizio;
* Gestione servizi assicurativi
* Gestione del protocollo
* Gestione dei messi comunali e degli uscieri
* URP – Comune amico
* Ufficio del Giudice di Pace
 |

**DIRIGENTI RESPONSABILI DI SETTORE**

**Settore progettazione sostenibile: responsabile dirigente arch. Paolo Danti**

**Settore Servizi Finanziari: responsabile dirigente D.ssa Lucia Cani (conferimento incarico a tempo determinato di dirigente del settore ai sensi art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000)**

**Settore semplificazione amministrativa, patrimonio: resp. dirigente Dr. Roberto Rocchi**

**e innovazione digitale**

**Settore servizi alle Imprese e al cittadino: responsabile dirigente dr.ssa Alessandra Cheli**

**Unità operativa autonoma Polizia municipale: responsabile Comandante Armando Ore**

**Unità operativa autonoma Attività giuridiche : responsabile dr.ssa Daniela Galluzzi**

**UNITÀ OPERATIVE UNITÀ ORGANIZZATIVE ALL’INTERNO DEI SETTORI**

**(ART. 8 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI):**

**Settore Servizi Finanziari**

**Unità Operativa: Reperimento Risorse n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Economato**

**Unità Organizzativa: Ragioneria**

**Unità Organizzativa: Programmazione Risorse Umane**

**Unità Organizzativa: Stipendi**

**Settore semplificazione amministrativa, patrimonio e innovazione digitale**

**Unità Operativa: Manutenzioni e Patrimonio n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Sistemi Innovativi e Informazione n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Servizi culturali**

**Unità Organizzativa: Servizi demografici**

**Unità Organizzativa: Sport gestione eventi**

**Settore Progettazione sostenibile**

**Unità Organizzativa: pianificazione territoriale**

**Unità Organizzativa: progettazione - lavori pubblici**

**Unità Organizzativa: ambiente**

**Settore servizi alle Imprese e al Cittadino**

**Unità Operativa**: **Edilizia privata - SUE n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Politiche Sociali n.1 posizione organizzativa**

**Unità Operativa: Sviluppo Economico e SUAP n.1 posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Demanio marittimo e abusivismo edilizio**

**Unità Organizzativa: Pubblica Istruzione- Attività Educative**

**Unità Organizzativa: Attività commerciali e ricettive, igiene e sanità**

**Unità Organizzativa: Gestione strutture cimiteriali**

**Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale**

**Incarico al Comandante Armando Ore posizione organizzativa**

**Unità Organizzativa: Attività Amministrative**

**Unità Organizzativa: Attività operative e polizia giudiziaria**

**Unità Operativa Autonoma attività Giuridiche**

**Incarico dr.ssa Daniela Galluzzi posizione organizzativa**

 **Ufficio Segreteria Sindaco**

 **Ufficio Segreteria Consiglio- Giunta**

 **Ufficio Giudice di pace**

 **Ufficio Messi**

 **Ufficio Protocollo**

 **Ufficio URP**