DISCIPLINARE RELATIVO AI TERMINI ED ALLE MODALITÀ' PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - ESTRATTO -

Art.1 - Oggetto e finalità

1. Con il presente atto vengono disciplinate le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del Codice Civile, nonché dal DPR 3 novembre 2000 n. 396, dal D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e dallo Statuto Comunale.

2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

Art.2 - Luoghi della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, nelle sale dedicate o nel parco delle ville comunali individuate con atto della Giunta Comunale e sotto specificate:

a) Sala Primetta Cipolli – Comune Vecchio – Piazza Guerrazzi;

b) Sala del camino di Villa Guerrazzi e gazebo nel relativo parco;

c) Villa Aurelia

Si sottolinea che il parco di Villa Guerrazzi è di pubblico utilizzo, e pertanto non ne è garantita in nessun caso la piena disponibilità, in correlazione sia al libero accesso dell'utenza al parco, sia all'eventuale organizzazione, anche successivamente alla prenotazione e fissazione del matrimonio, di eventi o manifestazioni che prevedono allestimenti. Tali manifestazioni non impediscono la celebrazione del matrimonio né determinano lo spostamento della data prefissata.

In merito alla sede di Villa Aurelia si specifica che gli accordi circa le modalità relative alla prenotazione ed organizzazione del matrimonio vanno concordati direttamente con i proprietari della sede.

Art.3 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria presso la Sala del Consiglio nei seguenti giorni ed orari:
   dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12; martedì e giovedì' anche dalle 15.00 alle 17.30.

2. I matrimoni possono essere celebrati altresì nei seguenti giorni ed orari:
   - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15,00 alle 17,30;
   -sabato dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,30;
   -domenica e festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00
   sia nella Sala del Consiglio che presso le altre sedi di cui all'art. 2, subordinatamente al versamento di apposita maggiorazione della tariffa (v tabella allegata).

3. Le celebrazioni sóno comunque sospese durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio; Pasqua e lunedì dell'Angelo; (il 25 aprile; il 1 maggio; il 2 giugno) il 15 agosto; il 1 novembre; l'8, il 25 e il 26 dicembre.
   La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 19 marzo, festa del patrono.

Art.4 - Tariffe

a. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni (specificate nell'allegato A); correlate tra l'altro ai costi sostenuti per l'erogazione del servizio, sono determinate ed aggiornate con deliberazione della giunta comunale.
b. Nell'ipotesi in cui almeno uno degli sposi sia residente nel territorio comunale, la celebrazione del matrimonio è gratuita se svolta in Sala del Consiglio negli orari di cui al punto 1) dell'art. 3.

Art.5 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio Segreteria del Sindaco e del Segretario Generale
2. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere presentata compilando l'apposito modulo presso il suddetto Ufficio, che consegnerà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
3. L'Ufficio darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.6- Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o il parco con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
La sala e il parco dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
II Comune di Cecina si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7-Prescrizioni per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, stelle filanti, petali e altri materiali non biodegradabili all'internò dei locali della villa e nel parco.
In caso di inadempimento è previsto il pagamento del costo delle spese di pulizia.

E' fatto altresì divieto di utilizzo del parco e dell'area adiacente al gazebo per allestimento di buffet o semplici aperitivi

All.I

TARIFFE

1. celebrazione nella Sala del Consiglio, nei giorni ed orari ordinari (art.3, punto
2. residenti: gratis - non residenti: € 60,00
3. celebrazione nella sala di Villa Guerrazzi o nel parco, nei giorni ed orari ordinari, o nella Sala del Consiglio al di fuori degli orari ordinari (art. 3, punto 2): € 120,00

4. celebrazione nella sala di Villa Guerrazzi o nel parco, al di fuori degli orari ordinari: € 180,00

5. celebrazione presso Villa Aurelia: euro 180,00 - **gratuita per l'anno 2021** trattandosi di nuova sede

Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)

Settore
Servizi alla Collettività e Sviluppo
Ufficio Segreteria e Affari Generali
Tel: 0586 611235 – 611374

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE

DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti:

1. Cognome e nome _____
   nato a _____ il _____
   residente in _____ Via _____ N°___
   Tel. N° _____
2. Cognome e nome _____
   nato a _____ il _____
   residente in _____ Via _____ N°___
   Tel. N° _____

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ data ____/_____/____
alle ore ____/_____ secondo le seguenti modalità;

- Celebrazione nella Sala del Consiglio richiesta in giorni feriali, all'interno dell'orario ordinario: gratis residenti – Euro 60,00 non residenti
- Celebrazione nella Sala del Consiglio richiesta in giorni feriali, al di fuori dell'orario ordinario, e nei festivi – Euro 120,00
- Celebrazione nella Sala del Camino o nel Parco di Villa Guerrazzi richiesta in giorni feriali, all'interno dell'orario ordinario – Euro 120,00
- Celebrazione nella Sala del Camino o nel Parco di Villa Guerrazzi richiesta in giorni feriali al di fuori dell'orario ordinario e nei festivi – Euro 180,00
- Celebrazione presso i locali di "Villa Aurelia" – Euro 180,00 (**Gratuita per l'anno 2021**)

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza del disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili

Cecina, _____

Firme

_____

_____

Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)

Settore
Servizi alla Collettività e Sviluppo
Ufficio Segreteria e Affari Generali
Tel: 0586 611235 – 611374

Oggetto: autorizzazione uso sedi comunali per celebrazione matrimonio

AUTORIZZAZIONE

allo svolgimento del matrimonio dei Sigg.ri:

_____

in data _____alle ore _____presso la sede comunale_____

_____.

Si fa presente che, in applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione G.C. n. 204 del 23/09/2011 che fissa le tariffe per l'utilizzo delle sedi comunali autorizzate per la celebrazione di matrimoni, la somma a vostro carico è di €_____pagabile secondo le seguenti modalità:

1. *pagamento diretto presso la Tesoreria comunale, presso la Banca Centro Credito Cooperativo Toscana Umbria - Via Amendola 5/B – Cecina (senza pagamento di commissione);*

2. *tramite bollettino di conto corrente postale n. 139576 intestato a Tesoreria Comunale – Comune di Cecina;*

3. *tramite bonifico bancario sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comune di Cecina acceso presso la Banca Centro Credito Cooperativo Toscana – Umbria avente le seguenti coordinate bancarie: ABI 07075 CAB 70690 IBAN* IT 54 B 07075 70690 000000240592

Si fa inoltre presente che la ricevuta del pagamento effettuato – riportante la causale del versamento - dovrà essere esibita a questo ufficio o alla mail s.lippi@comune.cecina.li.it) prima della data di utilizzo della struttura.

Ufficio Segreteria del Sindaco

Cecina,