



## MARIA SENESI

**Sesso:** Femmina    **Data di nascita:** 06 ago 1968    **Nazione:** Italia

📍 VIA DANTE ALIGHIERI,39, CECINA, Italia, 57023

☎ 3460609112

✉ m.senesi@isognidikira.it

02 ago 2010 - 30 giu  
2016

**TITOLARE | SENESI MARIA , CECINA, Italia**

Titolare di attività Commerciale con vendita al dettaglio e Ingrosso di Abbigliamento;Calzature,Oggettistica Varia,Ecc. Coordinatrice di Vendita,Ambulante su Aree Pubbliche e in Forma Itinerante,addetta alla vendita Online,responsabile contabilità della propria Azienda.

Costruzione di relazioni con i clienti per aumentare la probabilità di ripetere gli affari.

Mantenimento di interazioni amichevoli e professionali con i clienti.

Assegnazione di priorità all'assistenza ai clienti rispetto al completamento di altre attività di routine nel negozio.

Dimostrazione che i clienti hanno la priorità assistendoli con un senso di urgenza.

Completamento di tutte le operazioni di pulizia, immagazzinaggio e organizzazione nelle aree di vendita assegnate.

Condivisione della conoscenza dei prodotti con i clienti offrendo consigli personalizzati.

Piazzamento di ordini di merce speciale per i clienti.

Aggiornamento costante sulle vendite e sulle promozioni in corso, sulle politiche relative ai pagamenti e agli scambi e sulle pratiche di sicurezza.

01 gen 2004 - 02 mag  
2005

**Operai Banconista | Ditta Guidotti Emanuela , CECINA, Italia**

Operaia Banconista Bar.

Accoglienza dei clienti in modo tempestivo, determinando rapidamente le loro esigenze.

Raccomandazione di merce ai clienti in base alle loro esigenze e preferenze.

Ricezione ed elaborazione dei pagamenti in contanti e con carta di credito per acquisti effettuati nel negozio.

Mantenimento di interazioni amichevoli e professionali con i clienti.

Costruzione di relazioni con i clienti per aumentare la probabilità di ripetere gli affari.

Membro di un team per fornire il massimo livello di servizio ai clienti.

01 mag 1993 - 31 dic  
1994

**Commessa Addetta al Banco** | Ditta Bernardoni Maurizio , CASALE MARITTIMO, Italia  
ommessa al Banco

Descrizione dell'utilizzo e del funzionamento delle merci ai clienti.

Accoglienza dei clienti in modo tempestivo, determinando rapidamente le loro esigenze.

Ricezione ed elaborazione dei pagamenti in contanti e con carta di credito per acquisti effettuati nel negozio.

Apertura e chiusura del negozio comprensiva di conteggio del contante, apertura e chiusura dei registratori di cassa e creazione delle mansioni per il personale.

Responsabilità delle chiavi ricevuta dopo 1 mese dall'assunzione.

01 nov 1988 - 31 gen  
1989

**Commessa Orefice** | Scali Marcello , CECINA, Italia

Accoglienza dei clienti in modo tempestivo, determinando rapidamente le loro esigenze.

Descrizione dell'utilizzo e del funzionamento delle merci ai clienti.

Raccomandazione di merce ai clienti in base alle loro esigenze e preferenze.

Ricezione ed elaborazione dei pagamenti in contanti e con carta di credito per acquisti effettuati nel negozio.

Risposta alle domande e alle richieste dei clienti in modo rapido ed efficiente.

Piazzamento di ordini di merce speciale per i clienti.

01 lug 1985 - 31 ago  
1987

**Lavoro dipendente** | F.lli Gasperini s.n.c , CECINA, Italia

Accoglienza dei clienti in modo tempestivo, determinando rapidamente le loro

esigenze. Raccomandazione di merce ai clienti in base alle loro esigenze e preferenze. Apertura e chiusura del negozio comprensiva di conteggio del contante, apertura e chiusura dei registratori di cassa e creazione delle mansioni per il personale. Membro di un team per fornire il massimo livello di servizio ai clienti.

02 lug 1984 - 30 giu  
1985

**Apprendista | Ditta Gasperini Libero , CECINA, Italia**

Apprendista Banconiera Vendita Pane

Descrizione dell'utilizzo e del funzionamento delle merci ai clienti. Apertura e chiusura del negozio comprensiva di conteggio del contante, apertura e chiusura dei registratori di cassa e creazione delle mansioni per il personale.

**Madrelingua Italiano**

**Altre lingue Spagnolo**

**Comprensione**

**Ascolto- A1**

**Lettura- A1**

**Parlato**

**Interazione orale- A1**

**Produzione orale- A1**

**Scrittura**

**A1**

**Capacità comunicative**

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.

**Capacità organizzative**

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.

**Capacità correlate al lavoro**

- Gestione dei progetti
- Estremamente organizzato
- Sviluppo del personale
- Osservatore
- Buona conoscenza di Windows XP

**Competenze digitali**

**Elaborazione delle informazioni:**  
Utente autonomo

**Comunicazioni:**  
Utente base

**Creazione di contenuti:**

Utente base

**Problem solving:**

Utente autonomo

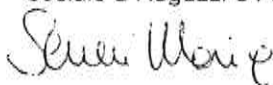
**Livelli di sicurezza:**

Utente autonomo

**Volontariato e  
Solidarietà**

Dal 01/03/2018 ad oggi copre la carica come Presidente dell'Associazione Culturale I SOGNI DI KIRA, con sede nel comune di Cecina, impegnata nel Volontariato Sociale e di sensibilizzazione delle attività giovanili, tipo: lotta contro il Bullismo nelle Scuole, sostegno sociale a Ragazzi e Famiglie, Ecc.

**Firma**



**Data**

01/Aprile/2019

**Trattamento dei dati  
personali**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.