

Curriculum Vitae di Toncelli Federica

Informazioni personali

| | |
|--------------|--|
| Nome | Federica Toncelli |
| nata a | Pisa il 14/12/1972, |
| residenza | Via A. Doria n.2/b - 57023 Cecina (LI) |
| tel | 349/7320386 |
| e-mail | fedet141217@gmail.com |
| stato civile | separata |
| nazionalita' | Italiana |

Istruzione e Formazione

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'anno scolastico 1991 con votazione 38/60
- Conoscenza scritta e letta delle lingue Inglese e Francese
- Febbraio 2014 – Giugno 2014 frequentato corso formazione per Amministratori Immobiliari e Condominiali di 100 ore e sostenuto l'esame con votazione 88/100

Conoscenze Informatiche

- Pacchetti applicativi :Office- Internet Explorer - Outlook Express

Esperienze lavorative:

- Gennaio 2016 attività di agente immobiliare presso l'Agenzia Immobiliare Toncelli Federica srls ;
- Marzo 2015 ad oggi integrata attività di amministrazione di condominio con Agenzia Immobiliare (marzo 2015 – gennaio 2016 presso Remax con sede a Cecina , attualmente libera professione con agenzia personale e attualmente attiva.
- Settembre 2014 – Febbraio 2015 contratto di collaborazione come agente di vendita telefonia e servizi presso master Vodafone per la provincia di Livorno e Pisa;
- Luglio 2014 avviata attività studio amministrazione di condominio
- Marzo 2012 – Giugno 2013 Sales Agent presso Sky Italia, per la Provincia di Livorno e Grosseto, con gestione portafoglio punti vendita di elettronica tradizionali, GDO e GDS; ricerca del personale addetto alla vendita dei prodotti Sky con, relativa formazione e gestione del gruppo vendita.

- Luglio 2011 – Febbraio 2012 venditore diretto Sky Italia in punti vendita dedicati, per la sottoscrizione di abbonamenti Sky
- Ottobre 2008 - Maggio 2009 rappresentante Ditta 5 Giugno di Ceppatelli di Vada , addetta alle vendite e gestione portafoglio clienti.
- Novembre 2004 - Aprile 2008 con contratto part-time presso la ditta Bacci Marco di Rosignano M.mo, con mansioni di segreteria e gestione centralino chiamate
- Aprile 2004 - Ottobre 2004 con contratto a tempo determinato presso la ditta Ca.te di Cecina con mansioni di segreteria e addetta alle vendite e gestione centralino
- Aprile 2000 – Marzo 2004 presso la ditta di smaltimento rifiuti speciali Eco-Rec di Cecina, con mansioni di segreteria e di consulenza per stipula nuovi contratti e dichiarazioni M.U.D.
- Maggio 1998 – Marzo 2000 presso la ditta Figurella di Cecina con mansioni di consulenza e di gestione clienti
- Gennaio 1996 – Aprile 1998 presso l'istituto privato Piaget di Cecina con mansioni di consulente per i corsi di lingue e telefonista
- Varie esperienze di commessa con contratti stagionali

Capacita' e competenze personali

Forte predisposizione ai rapporti interpersonali, fondamentale valore aggiunto per allacciare nuovi contatti e per consolidare i rapporti gia' esistenti

Buona propensione al Problem solving

Notevole esperienza a contatto con gli esercenti di vari settori trattati per il business to business

Buona esperienza nella ricerca del personale e successiva gestione sia con formazione che affiancamento

Ottima presenza , propensione al lavoro per obiettivi e forte propensione aziendalista.

Attitudine al lavoro in team.

Disponibilita' ad eventuali spostamenti

Incarichi politici e/o amministrativi ricoperti

Presidente di seggio elettorale del Comune di Cercina dall'anno 2015 , nessun incarico politico svolto ad oggi.

Luogo e data Cecina li , 07 Maggio 2019

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Federica Tarelli". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial 'F'.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 Aprile 2016)