

## **DISCIPLINARE RELATIVO AI TERMINI ED ALLE MODALITA' PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI – ESTRATTO –**

### **Art.1 - Oggetto e finalità**

1. Con il presente atto vengono disciplinate le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del Codice Civile, nonché dal DPR 3 novembre 2000 n. 396, dal D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e dallo Statuto Comunale.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

### **Art.2 – Luoghi della celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, nelle sale dedicate o nel parco delle ville comunali individuate con atto della Giunta Comunale e sotto specificate:

- a) Sala del Consiglio, Via Landi 4, Cecina;
- b) Sala del camino di Villa Guerrazzi e gazebo nel relativo parco;

Si sottolinea che il parco di Villa Guerrazzi è di pubblico utilizzo, e pertanto non ne è garantita in nessun caso la piena disponibilità, in correlazione sia al libero accesso dell'utenza al parco, sia all'eventuale organizzazione, anche successivamente alla prenotazione e fissazione del matrimonio, di eventi o manifestazioni che prevedono allestimenti. Tali manifestazioni non impediscono la celebrazione del matrimonio né determinano lo spostamento della data prefissata.

### **Art.3 – Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria presso la Sala del Consiglio nei seguenti giorni ed orari:
  - **dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12;**
  - **martedì e giovedì' anche dalle 15.00 alle 17.30.**
2. I matrimoni possono essere celebrati altresì nei seguenti giorni ed orari:
  - **lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15,00 alle 17,30;**
  - **sabato dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,30;**
  - **domenica e festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00**sia nella Sala del Consiglio che presso le altre sedi di cui all'art. 2, subordinatamente al versamento di apposita maggiorazione della tariffa ( v tabella allegata ).
3. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio; Pasqua e lunedì dell'Angelo; ( il 25 aprile; il 1 maggio; il 2 giugno) il 15 agosto; il 1 novembre; l'8, il 25 e il 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 19 marzo, festa del patrono.

### **Art.4 – Tariffe**

- a. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni ( specificate nell'allegato A), correlate tra l'altro ai costi sostenuti per l'erogazione del servizio, sono determinate ed aggiornate con deliberazione della giunta comunale.

- b. Nell'ipotesi in cui almeno uno degli sposi sia residente nel territorio comunale, la celebrazione del matrimonio è gratuita se svolta in Sala del Consiglio negli orari di cui al punto 1) dell'art. 3.

#### **Art.5 – Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio Segreteria del Sindaco e del Segretario Generale
2. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere presentata compilando l'apposito modulo presso il suddetto Ufficio, che consegnerà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
3. L'Ufficio darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art.6- Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o il parco con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e il parco dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Cecina si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo**

**E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, stelle filanti, petali e altri materiali non biodegradabili all'interno dei locali della villa e nel parco. In caso di inadempimento è previsto il pagamento del costo delle spese di pulizia.**

**E' fatto altresì divieto di utilizzo del parco e dell'area adiacente al gazebo per allestimento di buffet o semplici aperitivi**

All.1

## TARIFFE

1. celebrazione nella Sala del Consiglio, nei giorni ed orari ordinari (art.3, punto 1):  
residenti: GRATIS  
non residenti: € 60,00.
2. celebrazione nella sala di Villa Guerrazzi o nel parco, nei giorni ed orari ordinari, o nella Sala del Consiglio al di fuori degli orari ordinari (art. 3, punto 2): € 120,00
3. celebrazione nella sala di Villa Guerrazzi o nel parco, al di fuori degli orari ordinari: € 180,00

aco



Comune di Cecina

(Provincia di  
Livorno)

Segreteria del Sindaco e del Segretario Generale

Tel: 0586 611235-611214 Fax: 0586 611226

## RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
tel. n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2. Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
tel. n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_/\_\_\_ secondo le seguenti modalità:

- celebrazione nella Sala del Consiglio, richiesta in giorni feriali, all'interno dell'orario ordinario: gratis residenti - € 60,00 non residenti
- celebrazione nella Sala del Consiglio, richiesta in giorni feriali, al di fuori dell'orario ordinario, e nei festivi: € 120,00
- celebrazione nella sala del camino o nel parco di Villa Guerrazzi, richiesta in giorni feriali, all'interno dell'orario ordinario: € 120,00
- celebrazione nella sala del camino o nel parco di Villa Guerrazzi, richiesta in giorni feriali, al di fuori dell'orario ordinario e nei festivi: € 180,00

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa.

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza del disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili (deliberazione G.C. n. 204/23.09.2011)

Cecina li, \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Comune di Cecina**

(Provincia di  
Livorno)

Segreteria del Sindaco degli Amministratori e  
del Segretario Generale

Tel: 0586 611214 - 611235 Fax: 0586 611226

Oggetto: autorizzazione uso sedi comunali per celebrazione matrimonio

### AUTORIZZAZIONE

allo svolgimento del matrimonio dei Sigg.ri:

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede comunale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si fa presente che, in applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione G.C. n. 204 del 23/09/82011 che fissa le tariffe per l'utilizzo delle sedi comunali autorizzate per la celebrazione di matrimoni, la somma a vostro carico è di € \_\_\_\_\_ pagabile secondo le seguenti modalità:

1. *pagamento diretto presso la Tesoreria comunale, presso la Banca CRAS Credito Cooperativo – Via Amendola 5/B – Cecina (senza pagamento di commissione);*
2. *tramite bollettino di conto corrente postale n. 139576 intestato a Tesoreria Comunale – Comune di Cecina;*
3. *tramite bonifico bancario sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comune di Cecina acceso presso la Banca CRAS Credito Cooperativo avente le seguenti coordinate bancarie: ABI 08885 CAB 70690 IBAN IT 42 V 08885 70690 000000240592 BIC ICRAITR1OLQ*

**Si fa inoltre presente che la ricevuta del pagamento effettuato – riportante la causale del versamento - dovrà essere esibita a questo ufficio (anche via fax al n. 0586 611226 o alla mail [s.lippi@comune.cecina.li.it](mailto:s.lippi@comune.cecina.li.it)) prima della data di utilizzo della struttura.**

Ufficio Segreteria  
del Sindaco e del Segretario Generale

Cecina,