



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Gestione delle dotazioni finanziarie.

SETTORE Promozione Città - Persona - Risorse

DETERMINA n° 140 del 28/02/2017

O G G E T T O: Conferma d'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative ex art. 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 U.O. Reperimento Risorse.-

Settore promozione della città, della persona e delle risorse

OGGETTO: Conferma d'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative ex art. 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 U.O. Reperimento Risorse.-

IL DIRIGENTE

Preso atto dell'attuale strutturazione organizzativo - funzionale dell'Ente, nella riferibilità formale alle risultanze approvate in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24 febbraio 2017, nel cui novero è stata traslata al 31 dicembre 2017, l'efficacia degli assetti organizzativi riferibili agli ambiti di attività propri delle posizioni organizzative, salvaguardate ed impregiudicate le potestà connesse al naturale avvicendamento amministrativo ed ai correlati processi di ristrutturazione organizzativa;

Rilevato che i contenuti della citata deliberazione giuntale n. 38/2017, nel novero delle attività conseguenti al processo adeguativi della riorganizzazione, hanno confermato, con riferimento al rinnovato Settore promozione della città, della persona e delle risorse:

- l'istituzione della posizione organizzativa "Reperimento Risorse";
- l'attribuzione alla suddetta posizione della retribuzione di risultato annua lorda per tredici mensilità di Euro 8.800,00, totalmente assorbente di ogni competenza accessoria, indennità, straordinari e riposi compensativi;
- l'attribuzione della retribuzione di risultato nella percentuale fino al 15% sul positivo riscontro dell'attività;
- la revocabilità dell'incarico;

Richiamato all'uopo il provvedimento sindacale n. 147 del 29 dicembre 2016 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore "Promozione della Città, della Persona e delle Risorse";

Ritenuto di confermare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona del Funzionario Dott.ssa Alessandra Marallo in ragione, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire nella struttura di riferimento, delle caratteristiche attitudinali, delle capacità gestionali, della preparazione professionale e dell'esperienza acquisita nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte;

Dato atto che l'esercizio di tali funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione comunale, esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo le direttive e gli indirizzi forniti dallo scrivente;

Considerato che la disciplina regolamentare concernente l'area delle posizioni organizzative correla la verifica annuale dei risultati e delle prestazioni alla erogazione della indennità di risultato contrattualmente definita;

Dato atto del permanere nel dirigente della responsabilità per quanto attiene alla correttezza dell'attività amministrativa e dei risultati ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che l'esercizio della delega contenuta nel presente atto non inerisce ad attività strettamente tipizzanti il ruolo dirigenziale, quali le funzioni di programmazione, pianificazione, organizzazione e controllo, o gli atti aventi significativa rilevanza esterna a contenuto altamente discrezionale;

Dato atto che gli obiettivi specifici saranno assegnati con apposito, separato atto in correlazione agli indirizzi che l'amministrazione concretizza nell'ambito della predisposizione del piano esecutivo di gestione;

Visto il documento allegato al presente atto dal quale si evincono le funzioni gestionali e le risorse finanziarie ed umane intese attribuire alla posizione organizzativa richiamata e valutato che il funzionario individuato risulta idoneo per esperienze specifiche e competenze professionali alla gestione delle funzioni suddette;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 147 *bis*, comma 1 e 151, comma 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267
2. Di confermare, per le motivazioni e secondo le modalità in premessa indicate, l'incarico relativo alla posizione organizzativa attinente l'Unità Operativa "Reperimento Risorse" al Funzionario (cat. D) Dott.ssa Alessandra Marallo fino al 31 dicembre 2017, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24 febbraio 2017 per le motivazioni espresse in narrativa;
3. di dare atto che l'incarico *de quo* è correlato, tra l'altro, al raggiungimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione organizzativa e gestionale nonché negli indirizzi generali dell'amministrazione assegnati in coerenza con gli ambiti funzionali di competenza e nel rispetto delle tempistiche riferibili ai citati atti di programmazione;
4. di confermare altresì l'individuazione dello specifico ambito di attribuzioni in quello individuato nel documento allegato al presente atto.

Il Dirigente del Settore
(Eugenio Stefanini)

Allegato alla determina di "Conferma d'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative ex art. 9 ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999" U.O. Reperimento Risorse" del Settore Valorizzazione e Recupero delle Risorse.-

Delega di funzioni gestionali

Soggetto delegato: Dott.ssa Alessandra Marallo

Funzione delegata:

- Gestione Tributi comunali - concerne la verifica del corretto ammontare nella determinazione dell'imponibile e del corretto pagamento del contribuente, l'eventuale emissione dell'avviso di accertamento o liquidazione dei seguenti tributi: Gestione residuale Ici (conto E. 1.01.01.08.002), Imposta di Pubblicità (conto E. 1.01.01.53.000), Diritti sulle Pubbliche Affissioni (conto E. 1.01.01.53.000), vecchi tributi soppressi, Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche permanente limitatamente alle occupazioni permanenti nonché passi carrabili per le annualità successive a quella dell'autorizzazione (conto E. 3.01.03.01.002), Imposta Municipale Propria (IMU – conti E. 1.01.01.06.001 e E. 1.01.01.06.002), Imposta di Soggiorno (conto E. 1.01.01.41.000), Tassa Servizi Indivisibili (TASI- conto E. 1.01.01.76.000), Tassa

Rifiuti (TARI – conto E. 1.01.01.51.000), riscossione tributo TEFA (conto E. 9.02.02.02.002 da erogare alla Provincia di Livorno), gestione residuale Tassa Asporto Rifiuti e Servizi indivisibili (TARES) e Tariffa Igiene Ambientale (TIA1 conto E. 1.01.01.51.000), gestione nuovo tributo “Imposta Unica Comunale” (IUC);

- Residui rapporti con il soggetto gestore Rea Spa di Rosignano per quanto concerne la Tariffa Igiene Ambientale nella gestione residuale di controllo rendicontazioni per eventuali rimborsi, attività di supporto all’Amministrazione per quanto non specificamente attribuibile al competente “Servizio Ambiente”;
- Istruttoria segnalazioni utili all’Agenzia delle Entrate per la determinazione sintetica dei redditi come processo di compartecipazione del Comune ai sensi dell’art. 44 del D.P.R. 600/73;
- Gestione contenzioso tributario: costituzione in giudizio e rappresentanza innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
- Recupero coattivo entrate comunali gestite dall’Unità Operativa e di quelle partite trasmesse formalmente da altri Settori dell’Ente; il recupero coattivo concerne l’emissione del ruolo od altre forme previste dalla vigente normativa;
- Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, escluse quelle dalle quali deriva la stipula di formale contratto di appalto, e provvedimenti di liquidazione, oltre a quanto sopra, dei seguenti capitoli di spesa:
 - Conto U.1.03.02.17.999 – spesa per la riscossione tributi e tariffe;
 - Conto U.1.03.02.16.999 – spese per la riscossione coattiva;
 - Conto U.1.03.02.99.003 – contributo annuale Anutel;
 - Conto U.1.04.02.05.999– sgravi, restituzioni, rimborsi di quote inesigibili di tributi comunali;
 - Conto U.1.04.02.05.999– restituzioni di entrate e proventi diversi;
 - Conto U.1.03.02.99.999- spese generali per servizio raccolta rifiuti solidi urbani - servizio tributi;
 - Conto U.7.02.02.02.002– versamento riscossioni TEFA alla Provincia di Livorno;
- gestione del personale attualmente assegnato alla Unità Operativa:
 - Sig.a Paola Cigni
 - Sig.a Annamaria Landi
 - Sig.a Cristina Dani
 - Sig.a Valentina Vagelli

Direttive ed indirizzi del delegante:

Devono essere rispettate tutte le scadenze di legge onde evitare la possibile prescrizione nella emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione; compatibilmente con le risorse strumentali ed umane assegnate, deve essere effettuato il miglior controllo sulle attività intendendo per tale il massimo controllo possibile che eviti la produzione di errori di serie sulla base anche dell’esperienza acquisita nel tempo. Dovrà essere particolarmente curato il rapporto con il cittadino/contribuente in modo da evitare, per quanto possibile, il contenzioso e favorire l’accertamento con adesione.

Procedimenti correlati:

1. dovranno essere assunti atti di spesa sulla gestione delegata.
2. dovranno essere tenuti sotto controllo l’entità totale delle entrate attribuite dovrà essere verificata costantemente la congruità degli obiettivi iscritti nel PEG o assegnati dal dirigente.

Livelli di qualità attesi ed obiettivi assegnati:

massimo grado di recupero evasione ed elusione fiscale dati dagli introiti-obiettivo indicati in bilancio specificamente attribuiti per i tributi di pertinenza.

Il Dirigente del Settore
(Eugenio Stefanini)

Firmato digitalmente da:
Eugenio Stefanini
Dirigente

COMUNE DI CECINA
00199700493
IT

PARERE E VISTO CONTABILE

In relazione a quanto previsto dagli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, si rilascia il **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA** per la determinazione avente come oggetto: *“Conferma d'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative ex art. 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 U.O. Reperimento Risorse.- ”* proveniente dal settore Promozione Città - Persona - Risorse con numero interno 50 - 2017.

Cecina, li 28/02/2017

Firmato digitalmente da:
Eugenio Stefanini
Dirigente

COMUNE DI CECINA
00199700493
IT