



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Gestione delle dotazioni finanziarie.

SETTORE Promozione Città - Persona - Risorse

DETERMINA n° 253 del 31/03/2017

O G G E T T O: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali C.C.N.L. del 31.03.1999. Unità Operativa "Politiche Sociali".

Settore Promozione della Città, della Persona e delle Risorse

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali C.C.N.L. del 31.03.1999. Unità Operativa "Politiche Sociali".

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 29/12/2016, con la quale, è stato, tra l'altro, ridefinito l'assetto macro strutturale dell'ente, come di seguito indicato ,confermando l'articolazione in Settori, nelle nuove riferibilità e per le competenze indicate nell'allegato "B" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24/02/2017 con la quale avuto riguardo alla definizione dell'assetto macro strutturale operato con la deliberazione sopracitata ed agli obiettivi generali e strategici definiti dall'amministrazione, si è ritenuto di individuare i tra le attività ascrivibili alle unità operative aventi carattere strategico e costituenti l'area delle posizioni organizzative il nuovo ambito di attività denominato Unità Operativa (U.Op.) "Politiche Sociali";

Dato atto che, in considerazione della necessità di una nuova pesatura delle posizioni organizzative, la citata deliberazione giuntale 39/2017 ha stabilito che le stesse avrebbero avuto decorrenza a far data dal primo aprile 2017;

Considerato che in data 27/03/2017 l'Organismo di Valutazione, Prof. Luca Del Bene, ha provveduto, tra l'altro, alla nuova pesatura delle posizioni organizzative nelle seguenti risultanze finali (su base annua lorda per tredici mensilità totalmente assorbente di ogni competenza accessoria, indennità, straordinari e riposi compensativi), attribuendo alla U.Op. "Politiche Sociali" il punteggio di "13" e la retribuzione di posizione su base annua pari ad € 5.200,00, al netto della retribuzione di risultato fissata per contratto nella percentuale fino al 15% a seguito di positivo riscontro degli obiettivi attribuiti;

Richiamato all'uopo il provvedimento sindacale n. 147 del 29 dicembre 2016 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore "Promozione della Città, della Persona e delle Risorse";

Ritenuto di provvedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa della Unità Operativa Politiche Sociali;

Effettuata dovuta comparazione dei curricula del personale dipendente, avuto riguardo al contenuto delle funzioni ed attività correlate alla Unità Operativa, valutate le conoscenze acquisite nell'esercizio delle attività svolte, all'attività già prestata nelle medesime funzioni, è ritenuta idonea per il conferimento dell'incarico la dipendente Dott.ssa Liana Lippi – istruttore direttivo - cat. "D" – la quale dimostra, con riferimento al complesso delle competenze, il possesso di una vasta professionalità nel servizio di competenza;

Ritenuto pertanto di procedere alla attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa provvedendo:

- a definire l'oggetto dell'incarico, le attività e il personale coordinato ;
- assegnare le risorse fra quelle assegnate al centro di responsabilità con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, precisando gli obiettivi le attività assegnate e i risultati attesi nell'ambito di un piano di lavoro annuale;
- specificare e dettagliare i poteri e le responsabilità connesse all'incarico;

Dato atto che l'esercizio di tali funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione comunale, esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo le direttive e gli indirizzi forniti dallo scrivente;

Considerato che la disciplina regolamentare concernente l'area delle posizioni organizzative correla la verifica annuale dei risultati e delle prestazioni alla erogazione della indennità di risultato contrattualmente definita;

Dato atto del permanere nel dirigente della responsabilità per quanto attiene alla correttezza dell'attività amministrativa e dei risultati ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che l'esercizio della delega contenuta nel presente atto non inerisce ad attività strettamente tipizzanti il ruolo dirigenziale, quali le funzioni di programmazione, pianificazione, organizzazione e controllo, o gli atti aventi significativa rilevanza esterna a contenuto altamente discrezionale;

Dato atto che per quanto attiene agli obiettivi viene fatto riferimento agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione in materia di politiche sociali nell'ambito del piano esecutivo di gestione;

Visto il documento allegato e parte integrante del presente atto dal quale si evincono le funzioni gestionali e le risorse finanziarie ed umane intese attribuire alla posizione organizzativa richiamata e valutato che il funzionario individuato risulta idoneo per esperienze specifiche e competenze professionali alla gestione delle funzioni suddette;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 147 *bis*, comma 1 e 151, comma 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267
2. Di conferire dal 1.4.2017 , alla Dott.ssa Liana Lippi l'incarico relativo alla posizione organizzativa attinente l'Unità Operativa "Politiche Sociali" fino al 31 dicembre 2017, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24/02/2017 per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa;
3. Di individuare la Dott.ssa Liana Lippi, quale soggetto responsabile del conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici individuati negli atti di programmazione organizzativa e gestionale nonché negli indirizzi generali dell'amministrazione assegnati in coerenza con gli ambiti funzionali di competenza e nel rispetto delle tempistiche riferibili ai citati atti di programmazione;
4. di dare atto che le attività e funzioni connesse all' Unità Operativa in via non esaustiva e fatto salvo le attività ad esse correlate sono quelle riportate nell'allegato parte integrante del presenta documento;
5. Di attribuire, per l'anno 2017 (dal 1.4.2017 al 31.12.2017) in correlazione al fondo predeterminato in sede di contratto decentrato integrativo ed alla graduazione operata ,la retribuzione di posizione organizzativa nella misura su base annua di € 5.200,00, oltre il risultato, specificando che tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
6. Di dare atto che la retribuzione di risultato è fissata nella percentuale fino al 15% a seguito di positivo riscontro del raggiungimento degli obiettivi;
7. Di confermare altresì l'individuazione dello specifico ambito di attribuzioni in quello individuato nel documento allegato al presente atto.

Il Dirigente del Settore
(Eugenio Stefanini)

Allegato alla determina di “Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 9 del nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali C.C.N.L. del 31.03.1999. Unità Operativa “Politiche Sociali”.

Delega di funzioni gestionali

Soggetto delegato: Dott.ssa Liana Lippi

Funzione delegata:

L.431/98 art.11 “Fondo nazionale per l’integrazione dei canoni d’affitto”;

Contributi al sostegno alla locazione. Misura straordinaria e sperimentale per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti

Emergenza abitativa;

Anziani;

Contributi associazioni;

Meeting Antirazzista;

Barriere architettoniche;

Disabili;

Centri sociali;

Servizi funebri per indigenti;

Esenzioni ed esoneri;

Progetto di zooantropologia

Società della salute

L.R. 45/2013 “Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà per la coesione e per il contrasto al disagio sociale”;

Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, escluse quelle dalle quali deriva la stipula di un formale contratto di appalto, e provvedimenti di liquidazione dei seguenti capitoli di spesa:

ENTRATA

- Cap. 258 – S 18999 Erogazione statale cinque per mille L. 266\05 – codice bilancio 2.01.2000 – Conto Finanziario 2.01.01.01.000

- Cap. 590 – S 19097 Regione Toscana assegnazione fondo nazionale per integrazione canoni di locazione L. 431\98 – codice bilancio 2.03.0010 - Conto Finanziario 2.01.01.01.001

- Cap. 594 Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche – codice bilancio 2.03.0010 - Conto Finanziario 2.01.01.02.001

- Cap. 730 S 18885 Contributo della Provincia di Livorno – spesa per trasporto studenti disabili DRT 6190\18.12.2012 e DT Provincia LI 48\14.05.2013 – codice bilancio 2.05.0010 - Conto Finanziario 2.01.01.02.002

- Cap. 890 Entrate diverse colonia estiva – codice bilancio 3.01.0010 - Conto Finanziario 3.01.02.01.003

- Cap. 1360 Fitti reali di fabbricati – codice bilancio 3.02.4100 - Conto Finanziario 3.01.03.02.002

- Cap. 1515 Canoni provenienti da subaffitti immobili a terzi – codice bilancio 3.05.4200 - Conto Finanziario 3.01.03.02.002

- Cap. 1654 S 19010 Progetto nuove povertà e sostegno alla locazione privata – codice bilancio 3.05.5400 - Conto Finanziario 3.05.99.99.000

SPESA

- Cap. 17912 Progetto zooantropologia didattica – codice bilancio 1.09.0605 - Conto Finanziario 1.04.01.01.002

- Cap. 18346 Gestione servizi educativi – codice bilancio 1.10.0103 - Conto Finanziario 1.03.02.15.010
- Cap. 18361 Concessione area demaniale per la colonia estiva – codice bilancio 1.10.0104 - Conto Finanziario 1.03.02.07.005
- Cap. 18690 Interventi sociali diversi – acquisto di beni – codice bilancio 1.10.0402 - Conto Finanziario 1.03.01.02.999
- Cap. 18846 Reimpiego contributo per la terza età – codice bilancio 1.10.0403 - Conto Finanziario 1.03.02.99.999
- Cap. 18880 Spese per trasporto disabili – codice bilancio 1.10.0403 - Conto Finanziario 1.03.02.15.003
- Cap. 18885 Reimpiego contributi provinciali per trasporto studenti disabili – codice bilancio 1.10.0403 - Conto Finanziario 1.03.02.15.003
- Cap. 18890 Interventi sociali diversi – codice bilancio 1.10.0403 - Conto Finanziario 1.03.02.99.999
- Cap. 18950 Fitti passivi ed oneri condominiali degli alloggi per i senza tetto degli sfrattati e dei sinistrati – codice bilancio 1.10.0404 - Conto Finanziario 1.03.02.07.001
- Cap. 18990 Locazione area da destinare ad orti per anziani – codice bilancio 1.10.0404 - Conto Finanziario 1.03.02.07.005
- Cap. 18715 Contributo regionale per gestione associata abbattimento barriere architettoniche – codice bilancio 1.10.0403 - Conto Finanziario 1.03.02.99.999
- Cap. 18997 Reimpiego contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 18999 Reimpiego gettito 5 per mille art. 1 c. 337 L. 266\05 – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19006 Contributi per emergenza abitativa – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19010 Progetto nuove povertà e sostegno alla locazione privata – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19030 Contributo SDS per i servizi sociali – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.01.02.020
- Cap. 19032 Sostegno alunni portatori handicap scuole dell'obbligo – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19050 Meeting Europeo Antirazzismo – compartecipazione alla manifestazione – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.04.01.001
- Cap. 19085 Interventi sociali diversi – contributi – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.05.999
- Cap. 19096 Interventi diversi a favore della popolazione indigente – sociale – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19097 Reimpiego fondo nazionale integrazione canoni di locazione – codice bilancio 1.10.0405 - Conto Finanziario 1.04.02.02.999
- Cap. 19095 Trasporto disabili assistenza indiretta – codice bilancio 1.10.0405
- Cap. 18998 Abbattimento barriere architettoniche – contributi a privati – codice bilancio 1.10.0405

gestione del personale assegnato alla Unità Operativa, ivi compresa la predisposizione del programma annuale delle ferie:

- Dott.ssa Fabiana Fabiani
- Dott.ssa Elena Cantini
- Sig.a Sandra Burgassi

Direttive ed indirizzi del delegante

Le funzioni dovranno essere esercitate nel rispetto dei tempi previsti dalle normative nazionali, regionali e dagli atti d'indirizzo regionali e comunali di riferimento sia generali che specifici.

Le modalità d'esercizio prevedono:

- una stretta collaborazione con il Dirigente relativamente all'istruttoria degli atti d'indirizzo, onde evitare artificiose separazioni tra la fase programmatoria e quella esecutiva;
- la messa a disposizione di tutte le informazioni che possano permettere di esercitare il doveroso controllo sull'attuazione di quanto programmato;
- l'eventuale richiesta di supporto al Dirigente del Settore o ad altre competenze interne all'Ente, nel caso in cui si verificano situazioni di particolare complessità, che diano origine a perplessità e dubbi.

Nelle determinazioni delegate occorre che, oltre all'impegno di spesa, sia sempre chiaramente indicata la procedura con la quale si arriva all'impiego delle risorse.

Per quel che riguarda il programma ferie la P.O. avrà cura di mantenere sempre coperti i servizi con opportune alternanze e garantire la gestione delle attività amministrative delegate.

La incaricata ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza. Gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire, oltre l'attività ordinaria propria dell'U.Op. sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio in corso. Sottoscriverà i pareri di regolarità tecnica ex articolo 49 e 147 bis D.lgs 267/00 inerenti le determinazioni riferibili alle competenze della U.Op. Provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg. Provvederà alla gestione operativa del personale assegnato e formulerà il proprio parere in ordine alle richieste di ferie e/o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed interorganica utilizzazione dello stesso. Si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che saranno impartite per quanto di competenza.

Procedimenti correlati:

Sono correlati alle Determinazioni di impegno di spesa che si delegano con questo atto, le successive liquidazioni, le eventuali convenzioni per le quali non sia previsto il rogito e le verifiche sulle autocertificazioni dei cittadini che richiedono prestazioni, contributi o esenzioni.

Dovranno essere, inoltre, tenute sotto controllo le risorse disponibili nei capitoli assegnati.

E' correlata alla gestione del personale assegnato alla U.Op. la predisposizione dei piani ferie.

Livelli di qualità attesi ed obiettivi assegnati:

Piena rispondenza alle esigenze dei cittadini, nell'ambito delle risorse disponibili, ottimizzazione delle risorse, collaborazione con gli altri Settori nella soluzione di problematiche complesse e correlate, controllo della spesa.

Relazioni corrette e positive con i soggetti esterni impegnati nella gestione di servizi comunali, controllo rigoroso ed eventuali iniziative correlate (sopralluoghi, verbali, comunicazioni tempestive anche scritte, ecc.) sulla gestione dei contratti e delle convenzioni in essere, controllo sui documenti "Dure", acquisizione e controllo dei rendiconti di spesa per l'esercizio di funzioni esternalizzate, anche in presenza di contratti.

Gli obiettivi assegnati sono quelli espressamente indicati dall'Amministrazione per le competenze inerenti i servizi sociali.

Il Dirigente del Settore
(Eugenio Stefanini)

Firmato digitalmente da:

Eugenio Stefanini

Dirigente

COMUNE DI CECINA

00199700493

IT

Firmato digitalmente da:
Eugenio Stefanini
Dirigente

COMUNE DI CECINA
00199700493
IT

Firmato digitalmente da:
Eugenio Stefanini
Dirigente

COMUNE DI CECINA
00199700493
IT

PARERE E VISTO CONTABILE

In relazione a quanto previsto dagli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, si rilascia il **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA** per la determinazione avente come oggetto: *“Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 9 del nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali C.C.N.L. del 31.03.1999. Unità Operativa “Politiche Sociali”.* ” proveniente dal settore Promozione Città - Persona - Risorse con numero interno 77 - 2017.

Cecina, lì 29/03/2017

Firmato digitalmente da:
Eugenio Stefanini
Dirigente

COMUNE DI CECINA
00199700493
IT