

**COMUNE DI CECINA**  
**(Provincia di Livorno)**

**SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

**AVVISO PER PROPOSTE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO  
UNICO DEGLI EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE,  
COMMERCIALI, SOCIALI E SPORTIVE SINO AL 30 SETTEMBRE 2024**

Il Comune di Cecina

in esecuzione della Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 37 del 13/02/2024 e della determinazione dirigenziale n. 163 del 20/02/2024, ha previsto la formazione di un Calendario Unico degli Eventi, Fiere e Manifestazioni culturali, turistiche, commerciali, sociali e sportive del Comune di Cecina sino al 30 settembre 2024.

La presente indagine è finalizzata esclusivamente ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le proposte di eventi, fiere e manifestazioni da inserire nel calendario di cui all'oggetto.

Il Comune si riserva pertanto la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e/o la necessità. Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate al presente avviso;

Tutto ciò premesso,

**RENDE NOTO**

che intende procedere alla raccolta delle proposte di eventi, fiere e manifestazioni comunque denominate a carattere culturale, turistico, commerciale, sociale e sportivo finalizzate alla formazione di un Calendario Unico degli Eventi, Fiere e Manifestazioni culturali, turistiche, commerciali, sociali e sportive del Comune di Cecina sino al 30 settembre 2024, in un rapporto di stretta collaborazione con gli stakeholders locali e non, con l'obiettivo di implementare significativamente le presenze turistiche sul territorio.

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI CECINA

Piazza Carducci, 28 - 57023 Cecina (LI)

Settore III “Affari Generali Servizi alla Collettività”

U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo ed Eventi

Telefono: 0586.611241 – 336 – 368

PEC: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it)

Profilo del committente: [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Ciampini Filippo, Responsabile della U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo ed Eventi.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la raccolta delle proposte di eventi, fiere e manifestazioni comunque denominate a carattere culturale, turistico, commerciale, sociale e sportivo finalizzate alla formazione di un Calendario Unico degli Eventi del Comune di Cecina, da realizzarsi nel territorio comunale, anche mediante la possibilità di utilizzare, nelle modalità e costi previsti dai Regolamenti Comunali in materia, le sale e gli immobili di proprietà dell'Ente quali ad esempio gli impianti sportivi comunali, i luoghi della cultura, etc. nel periodo ricompreso dal 02/04/2024 sino al 30/09/2024.

A tal fine si ricorda che è prevista l'inclusione automatica nel calendario degli eventi e delle manifestazioni organizzate dal Comune di Cecina direttamente e/o attraverso i gestori dei propri servizi, di cui risultano già calendarizzate le iniziative specificate all'art. 8 del presente avviso.

L'Amministrazione:

- potrà apportare unilateralmente, con atti successivi, modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza e/o di opportunità legata alle presenze turistiche e alle attività legate agli obblighi derivanti dalla campagna elettorale delle prossime elezioni europee ed amministrative;
- si riserva la possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni qualora si renda necessario ed utile integrare il calendario eventi;
- si riserva di includere nel calendario in argomento gli eventi che riceveranno il solo patrocinio dell'Amministrazione Comunale, presentati successivamente alla scadenza dell'avviso, nel rispetto di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale in materia;
- si riserva la possibilità di valutare una eventuale compartecipazione economica e/o finanziaria, **in una fase successiva**, con specifica ed autonoma procedura, secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale in materia.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Le proposte di eventi, fiere e manifestazioni a carattere culturale, turistico, commerciale, sociale e sportivo da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo ricompreso dal 02/04/2024 fino al 30/09/2024, possono essere presentate da associazioni culturali, sportive, sociali etc., da enti no profit pubblici o privati, dalle società cooperative, dagli operatori economici che organizzano eventi culturali, dalle associazioni di promozione sociale e di volontariato.

La domanda di partecipazione all'avviso in argomento dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione del "Modulo A";
- b) un'esaustiva presentazione della proposta progettuale, da effettuarsi mediante la compilazione del "Modulo B", ivi compresa l'indicazione dei costi stimati per lo svolgimento dell'iniziativa a carico del proponente, fatta salva la possibilità, eventualmente valutata **in una fase successiva** con specifica ed autonoma procedura, che il Comune vi partecipi economicamente e/o finanziariamente sulla base delle proprie disponibilità e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli appositi Regolamenti Comunali in materia.

**L'inserimento nel calendario eventi costituisce priorità per la eventuale compartecipazione economica e/o finanziaria dell'Ente all'iniziativa, fatte salve le iniziative patrocinate dall'ente nel primo trimestre 2024.**

Il soggetto partecipante dovrà fornire, nei campi appositamente prestabiliti, tutte le informazioni necessarie ed utili a presentare nel modo più dettagliato possibile la proposta progettuale.

Si precisa che è necessario indicare il luogo proposto per lo svolgimento dell'evento, il quale, se relativo a sale/immobili di proprietà dell'Ente quali ad esempio gli impianti sportivi, i luoghi della cultura, etc., potrà essere concesso secondo le tempistiche e le modalità previste dai Regolamenti comunali relativi rispettivamente alla concessione in uso temporaneo delle sale comunali ed alla concessione dei contributi, patrocinii ed altri benefici economici.

Nel caso il richiedente intenda proporre più di un progetto, è necessario compilare per ciascuno di essi tutta la documentazione obbligatoria di cui al Modulo B; nel caso invece il soggetto proponga manifestazioni legate tra loro che si svolgono per più giorni eventualmente anche non consecutivi, dovrà presentare un'unica domanda.

**Si precisa che eventuali istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e pertanto dovranno essere ripresentate, ove ne permanga l'interesse.**

Le difformità o le carenze contenute nella domanda potranno essere integrate dietro richiesta avanzata dal Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC o mail indicato nell'istanza, e trascorso inutilmente il termine assegnato, la proposta non verrà accolta.

In ogni caso, si specifica che gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune e che per l'espletamento delle stesse si dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento nonché agli obblighi di cui al successivo art.7.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE**

**I soggetti interessati devono far pervenire le proprie proposte all'ufficio protocollo del Comune posto in Piazza Carducci n. 30 a Cecina, mediante consegna a mano o al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it), entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 12 marzo 2024.**

Il recapito e la consegna della domanda nelle modalità e nei termini suddette sono ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le richieste pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio ed in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

Qualora l'evento e/o manifestazione sia realizzata mediante il concorso di più soggetti, la domanda dovrà essere presentata da un unico soggetto (capofila) in rappresentanza degli altri (mandatari), i quali non potranno avanzare a loro volta domande per la stessa attività.

Nell'oggetto della lettera e/o della pec deve essere indicata la seguente dicitura: “AVVISO PER PROPOSTE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE, COMMERCIALI, SOCIALI E SPORTIVE SINO AL 30 SETTEMBRE 2024”, allegando la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione (MODULO A), firmata dal titolare o legale rappresentante;
2. MODULO B compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante.

Entrambi i moduli dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, oppure con firma apposta in originale su modello stampato, con allegato copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

I suddetti moduli A e B sono necessari per l'istruttoria della proposta: le domande pervenute prive anche di uno solo degli allegati su menzionati saranno considerate non ammissibili e pertanto saranno escluse dalla valutazione.

Si specifica altresì che al suddetto modulo di presentazione della proposta progettuale rubricato sotto la lettera B dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- apposita relazione illustrativa con il programma della manifestazione/iniziativa/progetto; la relazione dovrà essere redatta su carta intestata del soggetto proponente, max. 8 pagine Times New Roman – carattere 12, interlinea 1,5, suddivisa secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 5 dell'Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- statuto del soggetto richiedente/visura camerale;
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente in corso di validità.

Le comunicazioni dell'amministrazione inerenti alle procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC o mail dei partecipanti, indicato nella manifestazione di interesse.

Le proposte presentate all'Amministrazione comunale dai soggetti interessati non obbligano comunque all'inserimento nel Calendario Unico degli eventi e manifestazioni in argomento.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali verranno esaminate dalla commissione all'uopo nominata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ai quali corrisponderà apposito punteggio nella misura massima di seguito riportata:

<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b><u>A) LIVELLO QUALITATIVO</u></b> Verrà valutata la qualità complessiva dell'iniziativa promossa tenendo conto dei benefici attesi per la cittadinanza e i turisti anche con riferimento agli aspetti culturali, turistici, commerciali, sociali e sportivi connessi, alla durata e programmazione del progetto, al rapporto costo complessivo/qualità dell'evento nonché con particolare riguardo all'inclusione sociale.	25
<b><u>B) COERENZA CON LO STATUTO COMUNALE E CON IL TESTO UNICO ENTI LOCALI</u></b>	10

Finalità degli eventi, fiere e manifestazioni proposte in conformità ai principi dello Statuto comunale e al D.Lgs 18.8.2000 n. 267.	
<b><u>C) ACCESSIBILITA'</u></b> Verrà valutata l'accessibilità agli eventi, fiere e manifestazioni proposte per i soggetti con disabilità.	10
<b><u>D) RADICAMENTO TERRITORIALE</u></b> Verrà valutata la significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'iniziativa proposta.	10
<b><u>E) CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL PUBBLICO</u></b> Verrà assegnato un punteggio maggiore alle iniziative in grado di attirare un maggior numero di soggetti beneficiari e/o destinatari dell'iniziativa proposta.	10
<b><u>F) GRATUITÀ EVENTO E/O MANIFESTAZIONE</u></b> Le iniziative alle quali sarà possibile accedere gratuitamente otterranno un punteggio aggiuntivo.	10
<b><u>G) COINVOLGIMENTO DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI</u></b> Verrà valutata la capacità di coinvolgimento attivo per l'iniziativa proposta da parte di altri Enti pubblici e/o altri soggetti privati.	10
<b><u>H) CONTINUITA' DELL'INIZIATIVA</u></b> Verrà assegnato un maggior punteggio ai progetti presentati in continuità rispetto alle iniziative svolte nelle annualità precedenti, costituendo una ricorrenza storica e radicata nel territorio.	10
<b><u>I) ISCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI</u></b> Le iniziative proposte da soggetti iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Cecina otterranno un punteggio aggiuntivo.	5

Il punteggio massimo ottenibile in esito alla valutazione è di 100 punti.

In relazione a quanto previsto i punti relativi agli elementi della proposta progettuale verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi per le voci A, B, C, D, E, G, H:

- eccellente	100%
- ottimo	80%
- distinto	70%
- sufficiente	60%
- insufficiente	35%
- inadeguato	0%

Sarà esclusa la proposta progettuale che sarà valutata con il giudizio di INADEGUATO relativamente al punto A - Livello qualitativo - e comunque, se nella valutazione complessiva abbia conseguito un punteggio inferiore a 50 punti.

## **6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il RUP coadiuvato dal personale di servizio, verificherà preventivamente l'ammissibilità delle proposte pervenute nonché la completezza delle informazioni e potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sul contenuto delle documentazioni presentate. Decorso 7 giorni dalla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni senza che il proponente abbia inviato la documentazione richiesta o fornito i chiarimenti dovuti, il Responsabile del procedimento potrà dichiarare decaduta la proposta presentata, secondo quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le proposte saranno poi trasmesse ad una Commissione appositamente nominata che procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base di giudizi sintetici, dando rilevanza, oltre agli elementi sostanziali sopra descritti all'art. 5, alla puntuale ed organica rispondenza della illustrazione della proposta qualitativa rispetto alle singole voci di valutazione, nonché alla completezza, chiarezza e adeguatezza di ogni singola voce, cui corrispondono le relative percentuali di punteggio sopra riportate.

L'ammissibilità del progetto ai fini del suo inserimento nel Calendario Unico degli Eventi sarà correlata al punteggio ottenuto sulla base dei criteri su menzionati.

Al termine della valutazione da parte della Commissione, l'ufficio preposto sottoporrà la proposta al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale per l'approvazione del Calendario Unico degli Eventi del Comune di Cecina valido sino al 30 settembre 2024. Le proposte che non saranno ricomprese nel calendario ed elenco approvato saranno da considerarsi respinte, senza ulteriori comunicazioni.

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle che hanno ottenuto il maggior punteggio, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte quelle valutate di pubblico interesse.

Si rende noto che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute e della valutazione formulata dalla commissione all'uopo costituita, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto proponente eventuali modifiche sulle date proposte, al fine di evitare sovrapposizioni di eventi e consentire una maggiore fruibilità degli stessi.

## **7. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI**

L'inserimento della proposta progettuale nel Calendario Unico degli eventi del Comune di Cecina non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento e che dovranno essere chieste e ottenute dal proponente/organizzatore, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici. Si precisa che il proponente dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento, avendo cura di rispettare le prescrizioni e le misure rilevanti per l'organizzazione delle iniziative proposte. Il mancato rispetto degli impegni sottoelencati rappresenterà un elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto.

L'inserimento nel Calendario Unico degli Eventi del Comune di Cecina di cui al presente avviso comporta l'obbligo a carico del proponente di rispettare nell'esecuzione quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto (a titolo esemplificativo, se il progetto stimava un pubblico di 500 persone, le pratiche per il rilascio delle necessarie autorizzazioni dovranno essere predisposte per almeno 500 persone, etc).

Rimangono altresì in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- riproduzione sul materiale pubblicitario e promozionale relativo all'iniziativa lo stemma del Comune di Cecina e la dicitura, "con il patrocinio del Comune di Cecina";
- predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento che dovrà obbligatoriamente essere inviato all'ufficio comunale competente **almeno 20 giorni prima** dello svolgimento della manifestazione ed ottenere il necessario assenso;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente qualsiasi variazione dell'evento rispetto a quanto dichiarato nella scheda di Proposta, inclusa eventuale rinuncia alla sua realizzazione;
- presentazione di apposita domanda di concessione del suolo pubblico e/o delle strutture di proprietà dell'ente quali ad esempio gli impianti sportivi, i luoghi della cultura, etc., nel rispetto dei Regolamenti Comunali in materia per l'eventuale utilizzo a tariffa ridotta e/o gratuita;
- adempiere a tutte le normative vigenti in merito al pubblico spettacolo in aree pubbliche, a quelle di emissione di rumori, compreso la compilazione e presentazione di tutte le domande/autorizzazioni/nullaosta necessari e relativo accollo delle spese occorrenti tra i quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di natura autorizzativa (corretti montaggi, certificazione impatto acustico, pratiche SUAP, etc.), fiscale e contributiva, nonché relativi agli impianti e alle attrezzature necessarie alle esecuzioni, comprensivo degli oneri SIAE, etc.;



- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo, cartellonistica stradale per eventuale istituzioni di divieti, etc.);
- presentare tutta la documentazione tecnica necessaria ed imprescindibile per il rilascio delle prescritte autorizzazioni ex artt. 68 e 80 TULPS e produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti; Tale documentazione dovrà obbligatoriamente essere presentata **almeno 20 giorni** prima delle singole manifestazioni al fine di effettuare le necessarie verifiche e per la convocazione dell'eventuale CCVLPS;
- garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi riportati nel "Decreto della transizione ecologica 19/10/2022", pubblicato nella G.U. in data 02/12/2022, i cui criteri ambientali includono - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la riduzione dell'uso di carta e stampe, l'utilizzo di materiali ecocompatibili, allestimento di palcoscenici con materiali riciclati e riutilizzati ed arredi sostenibili, gadget a basso impatto ambientale, fornitura di servizi, ristorazione e trasporto a basso impatto ambientale, promozione del risparmio energetico;
- garantire il rispetto delle norme contenute nel "Regolamento del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 30/01/2023, con particolare riguardo a quanto disposto dall'art. 39 avente ad oggetto "Manifestazioni pubbliche, luna park, circhi e spettacoli viaggianti";
- garantire la pulizia dell'area interessata al termine di ciascuna spettacolazione;
- adottare tutte le misure necessarie per garantire il mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di ciascuna iniziativa.

Gli organizzatori sono altresì gli esclusivi responsabili dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nella manifestazione.

Il materiale pubblicitario sopra citato così come il materiale necessario per la convocazione di eventuali conferenze stampa dovrà necessariamente essere predisposto secondo le indicazioni e tempistiche disposte dall'Ufficio Informazione del Comune di Cecina, che saranno fornite a tutti coloro che saranno inseriti nel calendario unico degli eventi del Comune di Cecina.

## **8. EVENTI GIA' CALENDARIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Al fine di evitare sovrapposizioni e garantire una programmazione della spettacolazione proposta differenziata e distribuita nel periodo di riferimento si riportano di seguito le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e che pertanto risultano già calendarizzate ed incluse automaticamente nel Calendario Unico degli Eventi del Comune di Cecina, senza possibilità di candidare proposte per le stesse date (salvo che siano individuate aree diverse ed eventi con finalità diverse, a

discrezione comunque dell'amministrazione in relazione alla tipologia ed al target di riferimento dell'iniziativa):

- sabato 13 aprile: Giornata del Soccorso che si svolgerà nel centro cittadino di Cecina;
- sabato 27 aprile: percorso escursionistico guidato "I rifugi dell'Acquerta";
- sabato 1 giugno: percorso escursionistico guidato "I Tombolo sud e il Paduletto";
- venerdì 5 luglio: Presentazione dei Bozzetti dei carri allegorici che si svolgerà in orario serale nel centro cittadino di Cecina;
- mercoledì 17 luglio: concerto bandistico che si svolgerà in orario serale in Largo Cairoli a Cecina mare;
- mercoledì 24 luglio: concerto bandistico che si svolgerà in orario serale in Piazza dei Mille a San Pietro in Palazzi;
- mercoledì 7 agosto: concerto bandistico che si svolgerà in orario serale in Largo Cairoli a Cecina mare;
- giovedì 15 agosto: tradizionale spettacolo pirotecnico di Ferragosto a Cecina mare;
- mercoledì 21 agosto: concerto bandistico che si svolgerà in orario serale in Largo Cairoli a Cecina mare;
- mercoledì 28 agosto: concerto bandistico che si svolgerà in orario serale nel centro cittadino di Cecina;
- domenica 1 settembre: "63° ed. Carnevale Storico Targa Cecina" che si svolgerà dalle ore 18.00 alle ore 23.30 nel centro cittadino di Cecina;
- martedì 3, mercoledì 4, giovedì 5 e venerdì 6 settembre: eventi collaterali al Carnevale Storico che si svolgeranno in orario serale nel centro cittadino di Cecina;
- sabato 7 settembre: percorso escursionistico guidato "Il Tombolo Nord e La Mazzanta";
- domenica 8 settembre: "63° ed. Carnevale Storico Targa Cecina" che si svolgerà dalle ore 15.30 alle ore 20.30 nel centro cittadino di Cecina;
- domenica 15 settembre: eventuale data di recupero della 63° ed. Carnevale Storico nel centro cittadino di Cecina;
- domenica 22 settembre: raduno delle bande nel centro cittadino di Cecina;
- sabato 28 settembre: percorso escursionistico guidato "Le Grotte dei Parmigiani".

## **9. DISPOSIZIONI GENERALI**

La presentazione della proposta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e dei relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cecina, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta: pertanto gli esiti dell'istruttoria non equivalgono ad accettazione della proposta.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per il successivo eventuale affidamento diretto e per le formalità ad essa connesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Cecina (LI). Il Responsabile della protezione dei Dati personali è il Dott. Lorenzo Giannini.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito, accedendo alla sezione "privacy" - <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on.line e sul sito web del Comune di Cecina [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) – ([www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) – Albo on-line)

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cecina, nelle seguenti referibilità: e-mail: [turismo@comune.cecina.li.it](mailto:turismo@comune.cecina.li.it) - telefono: 0586 611336 - 241

All.ti:

- Modello istanza di partecipazione (ALLEGATO A)
- proposta progettuale (ALLEGATO B)

Cecina, 20/02/2024

La Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Cheli