

**COMUNE DI CECINA**  
**(Provincia di Livorno)**

**SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

**AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE DI COMPARTECIPAZIONE RELATIVE AD  
EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI E  
SPORTIVE DEL COMUNE DI CECINA SINO AL 30 SETTEMBRE 2024**

Il Comune di Cecina

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 464 del 03/05/2024 ha previsto la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle richieste di compartecipazione economica e/o finanziaria agli Eventi, Fiere e Manifestazioni culturali, turistiche, sociali e sportive organizzate e/o da organizzarsi nel Comune di Cecina sino al 30 settembre 2024.

La presente indagine è finalizzata ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le richieste di compartecipazione di cui all'oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e/o la necessità. Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate al presente avviso.

Il presente avviso è redatto sulla base dei criteri di concessione di contributi economici e/o finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 di cui al vigente Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024.

Tutto ciò premesso,

**RENDE NOTO**

che intende procedere alla raccolta delle richieste di compartecipazione economica e/o finanziaria agli Eventi, Fiere e Manifestazioni culturali, turistiche, sociali e sportive organizzate e/o da

organizzarsi nel Comune di Cecina sino al 30 settembre 2024, in un rapporto di stretta collaborazione con gli stakeholders locali e non, con l'obiettivo di implementare significativamente le presenze turistiche sul territorio.

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI CECINA

Piazza Carducci, 28 - 57023 Cecina (LI)

Settore III "Affari Generali Servizi alla Collettività"

U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo ed Eventi

Telefono: 0586.611241 – 336 – 368

PEC: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it)

Profilo del committente: [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Ciampini Filippo, Responsabile della U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo ed Eventi.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la raccolta delle richieste di compartecipazione finanziaria e/o economica ad eventi, fiere e manifestazioni comunque denominate a carattere culturale, turistico, sociale e sportivo realizzate e/o da realizzarsi nel territorio comunale dal 01/01/2024 sino al 30/09/2024, con esclusione di richiesta di compartecipazione per quelli a carattere commerciale, per la loro natura intrinseca.

Per **contributo finanziario** si intende l'attribuzione ed erogazione di somme di denaro, previa presentazione di apposita rendicontazione, ai soggetti che risulteranno beneficiari dei contributi finanziari di cui al presente avviso.

Per **contributo economico** si intende la concessione in uso temporaneo di immobili e strutture di proprietà comunale il cui utilizzo viene concesso con esclusione totale o parziale del pagamento della tariffa di utilizzo.

## **3. CONTRIBUTI FINANZIARI**

### **3.1. Requisiti per la partecipazione e disponibilità finanziaria.**

Le richieste di compartecipazione finanziaria ad eventi, fiere e manifestazioni a carattere culturale, turistico, sociale e sportivo realizzate e/o da realizzarsi nel territorio comunale dal 01/01/2024 sino al 30/09/2024 di cui al presente avviso, possono essere presentate da associazioni culturali, sportive, sociali etc., da enti no profit pubblici o privati, dagli operatori economici che organizzano eventi culturali, dalle associazioni di promozione sociale e di volontariato: le finalità dell'iniziativa per la

quale si chiede la compartecipazione finanziaria del Comune di Cecina devono essere obbligatoriamente conformi ai principi dello Statuto comunale e al D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Sono esclusi dalla compartecipazione finanziaria gli eventi di natura commerciale, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in materia.

L'importo complessivo messo a disposizione dal Comune di Cecina relativamente alla compartecipazione finanziaria ad eventi, fiere e manifestazioni comunque denominate a carattere culturale, turistico, sociale e sportivo realizzate e/o da realizzarsi nel territorio comunale dal 01/01/2024 sino al 30/09/2024 ammonta ad un totale di € 200.000,00, di cui almeno € 10.000,00 per compartecipazione agli eventi sportivi.

**A tal fine si specifica che:**

- verrà data priorità della concessione di contributi finanziari a titolo di cofinanziamento per gli operatori le cui manifestazioni risultino già inserite all'interno del calendario unico degli eventi approvato con deliberazione commissariale con i poteri di giunta comunale n. 85 del 12/04/2024 oppure risultino già realizzate nel periodo compreso tra il 01/01/2024 ed il 30/04/2024, a condizione che le stesse abbiano ottenuto il patrocinio del comune di Cecina;

- l'Amministrazione potrà rimodulare l'importo di cofinanziamento rispetto a quello richiesto dal soggetto richiedente; la ripartizione delle risorse finanziarie sarà riproporzionata in base alle richieste che perverranno in risposta al presente bando ed agli esiti della graduatoria nel rispetto del procedimento di valutazione di cui al successivo art. 7;

- nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 22 dell'apposito Regolamento comunale vigente in materia, non sono ammissibili ai fini della compartecipazione finanziaria dell'Ente le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci, aderenti o volontari, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario ovvero messi gratuitamente a disposizione dallo stesso Comune o da altri enti pubblici o privati; possono invece essere ammesse a rendiconto le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività, con l'esclusione dei soggetti di cui sopra; le spese di rappresentanza e/o ospitalità e simili per le iniziative che hanno ottenuto il contributo (ad esempio: pranzi, cene, rinfreschi, alberghi ecc.) dovranno essere finanziate direttamente dal beneficiario nell'ambito del proprio bilancio o budget delle singole iniziative e senza oneri per il Comune di Cecina.

## **4. CONTRIBUTI ECONOMICI**

### **4.1. Requisiti per la partecipazione e disponibilità utilizzo strutture.**

Le richieste di compartecipazione economico ad eventi, manifestazioni a carattere culturale, turistico, sociale e sportivo realizzate e/o da realizzarsi nel territorio comunale sino al 30/09/2024 di cui al presente avviso, possono essere presentate da associazioni culturali, sportive, sociali etc., da

enti no profit pubblici o privati, dagli operatori economici che organizzano eventi culturali, dalle associazioni di promozione sociale e di volontariato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024: le finalità dell'iniziativa per la quale si chiede la compartecipazione economica del Comune di Cecina devono essere obbligatoriamente conformi ai principi dello Statuto comunale e al D.Lgs 18.8.2000 n. 267. Sono esclusi dalla compartecipazione economica gli eventi di natura commerciale.

L'Ente può concedere a tal fine l'utilizzo di immobili/strutture di proprietà quali gli impianti sportivi comunali, i luoghi della cultura, etc. con esclusione totale o parziale del pagamento della tariffa di utilizzo come di seguito specificato, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte tra il Comune di Cecina ed il soggetto gestore della singola struttura.

Nello specifico le richieste di compartecipazione economica possono riguardare le seguenti strutture:

- **l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali** per la realizzazione entro il 30/09/2024 di eventi che siano stati inseriti nel Calendario Unico degli Eventi approvato con Deliberazioni Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 85 del 12/04/2024 oppure in alternativa eventi che si intende proporre in risposta al presente avviso;
- **l'utilizzo del Teatro Comune E. De Filippo a tariffa ridotta del 50%** relativamente alla sola dotazione standard prevista nell'apposito capitolato sottoscritto con il soggetto gestore, per iniziative inserite nel Calendario Unico degli Eventi approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 85 del 12/04/2024 oppure in alternativa per ulteriori iniziative che si intende realizzare entro il 30/09/2024.

La ripartizione delle giornate con utilizzo gratuito dei sopracitati impianti sportivi comunali e con utilizzo a tariffa ridotta del 50% del Teatro Comunale E. De Filippo sarà riproporzionata in base alle richieste che perverranno in risposta al presente bando ed agli esiti della graduatoria che sarà appositamente stilata per tale concessione, nel rispetto del procedimento di valutazione di cui al successivo art. 7.

#### **4.2. Impianti Sportivi Comunali**

Le giornate messe a disposizione dal Comune di Cecina per l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte con i singoli gestori degli stessi, sono le seguenti per gli eventi da realizzarsi entro il prossimo 30/09/2024:

<b>IMMOBILE</b>	<b>N. GIORNATE DISPONIBILI</b>
Polisportiva Palazzaccio	15
Palazzetto dello Sport “Ester e Astrid Frontera”	15
Palestra di via Montesanto del Polo Scolastico di via Pasubio	7
Piscina Comunale di via A. Moro	6
Campo da rugby e pista di atletica comunale di via A. Moro	11
Stadio comunale L. Rossetti	13
Campi da tennis comunali di via a. Moro	2
Tiro a volo comunale “Il Paiolo”	7

#### **4.3. Teatro Comunale E. De Filippo**

Le giornate messe a disposizione dal Comune di Cecina per l'utilizzo **a tariffa ridotta del 50%** per l'utilizzo del Teatro Comunale E. De Filippo, relativamente alla sola dotazione standard prevista nell'apposito capitolato sottoscritto con il soggetto gestore, ammontano a massimo **7 giornate** sino al 30/09/2024: **ogni singolo soggetto potrà presentare istanza per una sola giornata.**

Si specifica a tal fine che la tariffa ridotta del 50% per l'utilizzo del Teatro comunale **è riservata esclusivamente ad associazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Cecina, per la realizzazione di saggi dimostrativi a termine di corsi continuativi**, conformemente a quanto disposto dall'art. 16 comma 6 del vigente Regolamento comunale vigente in materia.

Le richieste di utilizzo del Teatro Comune E. De Filippo a tariffa ridotta del 50% possono essere presentate sia per iniziative inserite nel Calendario Unico degli Eventi approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 85 del 12/04/2024, sia per ulteriori iniziative che si intende realizzare entro il 30/09/2024, sempre a condizione che rientrino nella casistica di cui al capoverso precedente.

#### **5. LIMITE GENERALE DI CONTRIBUZIONE FINANZIARIA**

Nel rispetto di quanto disposto dall'art 15 del vigente Regolamento Comunale in materia, il limite massimo di contribuzione finanziaria è pari al 80 per cento della spesa o costo ammissibile, da indicare obbligatoriamente nel quadro economico-finanziario contenuto nel “Modulo B” allegato alla domanda di partecipazione, al netto di eventuali entrate previste e destinate alla copertura dei costi.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

**I soggetti interessati devono far pervenire le proprie istanze all'ufficio protocollo del Comune posto in Piazza Carducci n. 30 a Cecina, mediante consegna a mano o al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it), entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 20/05/2024 .**

Il recapito e la consegna della domanda nelle modalità e nei termini suddette sono ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le richieste pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio ed in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

Qualora l'evento e/o manifestazione sia realizzata mediante il concorso di più soggetti, la domanda dovrà essere presentata da un unico soggetto (capofila) in rappresentanza degli altri (mandatari), i quali non potranno avanzare a loro volta domande per la stessa attività.

Nell'oggetto della lettera e/o della pec deve essere indicata la seguente dicitura: “AVVISO PER PROPOSTE DI COMPARTICIPAZIONE RELATIVE AD EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI E SPORTIVE DEL COMUNE DI CECINA SINO AL 30 SETTEMBRE 2024”, allegando la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, da presentare mediante la compilazione del “Modulo A”;
- b) relazione illustrativa con il programma della manifestazione/iniziativa/progetto; la relazione dovrà essere redatta utilizzando il “Modulo B” allegato alla presente; qualora non sia utilizzato l'apposito “Modulo B”, la relazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto richiedente suddivisa per punti e modalità corrispondenti a quanto contenuto nel Modulo B, pena l'inammissibilità della proposta.

Tutti i suddetti moduli dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, oppure con firma apposta in originale su modello stampato, allegando copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

I suddetti moduli sono necessari per l'istruttoria e successiva valutazione dell'istanza: le istanze pervenute prive anche di uno solo degli allegati sopramenzionati saranno considerate non ammissibili e pertanto saranno escluse dalla valutazione.

Le comunicazioni dell'amministrazione inerenti alle procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC o mail fornito dai soggetti proponenti al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

Le proposte presentate all'Amministrazione comunale dai soggetti interessati non obbligano comunque l'Ente ad alcun impegno economico e/o finanziario diretto.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le istanze presentate saranno esaminate dalla commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ai quali corrisponderà apposito punteggio come previsto all'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024:

<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><u>A) LIVELLO QUALITATIVO</u></b> Verrà valutata la qualità complessiva dell'iniziativa promossa nel caso di manifestazioni, eventi e/o iniziative in ambito culturale, sportivo, ricreativo, turistico e di tempo libero, nonché relativo all'inclusione sociale	35
<b><u>B) RADICAMENTO TERRITORIALE</u></b> Verrà valutata la continuità e rilevanza territoriale dell'iniziativa proposta.	20
<b><u>C) CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL PUBBLICO</u></b> Verrà assegnato un punteggio maggiore alle iniziative in grado di attrarre un numero stimato di soggetti destinatari o beneficiari dell'iniziativa proposta (sulla base del quale effettuare le relative pratiche autorizzatorie, ove previste, in caso di effettuazione della manifestazione).	10
<b><u>D) GRATUITÀ EVENTO E/O MANIFESTAZIONE</u></b> Le iniziative alle quali sarà possibile accedere gratuitamente otterranno il punteggio massimo concedibile.	15
<b><u>E) COINVOLGIMENTO ATTIVO DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI</u></b> Verrà valutata la capacità di coinvolgimento attivo per l'iniziativa proposta da parte di altri Enti pubblici e/o altri soggetti privati.	10
<b><u>F) ISCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI</u></b> Le iniziative proposte da soggetti iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Cecina otterranno il punteggio massimo concedibile.	10

Il punteggio massimo ottenibile in esito alla valutazione è di 100 punti.

In relazione a quanto previsto i punti relativi agli elementi dell'istanza presentata, utilizzando l'apposito Modulo B (qualora non sia utilizzato l'apposito "Modulo B", la relazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto richiedente suddivisa per punti e modalità corrispondenti a quanto contenuto nel Modulo B, pena l'inammissibilità della proposta.) verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi per le voci A, B, C, E:

- eccellente	100%
- distinto	90%
- ottimo	80%
- discreto	70%
- sufficiente	60%
- insufficiente	35%
- inadeguato	0%

Sarà esclusa la proposta progettuale che sarà valutata con il giudizio di INADEGUATO relativamente al punto A - Livello qualitativo - e comunque, se nella valutazione complessiva abbia conseguito un punteggio inferiore a 50 punti.

In caso di parità di punteggio costituirà criterio preferenziale la percentuale di risorse proprie impiegate, economiche e/o finanziarie, rispetto al beneficio richiesto, fermo il limite massimo di contribuzione di cui all'art. 5.

## **8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il RUP coadiuvato dal personale di servizio, verificherà preventivamente l'ammissibilità delle proposte pervenute nonché la completezza delle informazioni e potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sul contenuto delle documentazioni presentate. Decorsi 7 giorni dalla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni senza che il proponente abbia inviato la documentazione richiesta o fornito i chiarimenti dovuti, il Responsabile del procedimento dichiarerà decaduta la proposta presentata, secondo quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le proposte saranno poi trasmesse ad una Commissione appositamente nominata che procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base di giudizi sintetici, dando rilevanza, oltre agli elementi sostanziali sopra descritti all'art. 8, alla puntuale ed organica rispondenza della illustrazione della proposta qualitativa rispetto alle singole voci di valutazione, nonché alla completezza, chiarezza e adeguatezza di ogni singola voce, cui corrispondono le relative percentuali di punteggio sopra riportate.

La Commissione all'uopo nominata procederà a stilare apposita graduatoria per la ripartizione delle risorse finanziarie, nonché apposita graduatoria per la ripartizione delle giornate con utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali sopracitati e per la ripartizione delle giornate con utilizzo a tariffa ridotta del 50% del Teatro Comunale E. De Filippo.

La ripartizione delle risorse economiche e/ finanziarie sarà riproporzionata in base alle richieste che perverranno in risposta al presente bando ed agli siti delle sopracitate graduatorie.

La concessione dei contributi economici e/o finanziari è definita con apposito provvedimento dirigenziale subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, al rispetto dei regolamenti comunali, della legge sul procedimento amministrativo e delle norme in materia di trasparenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare l'eventualità di destinare ulteriori risorse economiche e/o finanziarie aggiuntive per eventuali compartecipazioni future.

In relazione all'entità dell'eventuale contributo effettivamente concesso il Soggetto proponente potrà presentare una rimodulazione del progetto, da valutare positivamente solo qualora non ne snaturi le caratteristiche iniziali e non vengano meno gli aspetti che hanno dato luogo alla valutazione positiva del progetto, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione degli esiti del presente avviso.

## **9. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI**

La concessione della compartecipazione economica e/o finanziaria non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento e che dovranno essere chieste e ottenute dal proponente/organizzatore, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici. Si precisa che il proponente dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento, avendo cura di rispettare le prescrizioni e le misure per l'organizzazione delle iniziative proposte. Il mancato rispetto degli impegni sottoelencati rappresenterà un elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto.

Il proponente che ottenga la compartecipazione finanziaria all'iniziativa da parte del Comune di Cecina di cui al presente avviso avrà l'obbligo di rispettare nell'esecuzione quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto (a titolo esemplificativo, se il progetto stimava un pubblico di 500 persone, le pratiche per il rilascio delle necessarie autorizzazioni dovranno essere predisposte per almeno 500 persone, etc).

Rimangono altresì in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di utilizzare i contributi ottenuti esclusivamente per l'iniziativa per cui sono stati concessi;
- di comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa rispetto a quanto dichiarato nella scheda di Proposta, inclusa eventuale rinuncia alla sua realizzazione;

- di pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative. Tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "*con il contributo del Comune di Cecina*", unitamente allo Stemma comunale che dovrà essere in posizione centrale e prioritaria;
- predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento che dovrà essere inviato all'ufficio Eventi dell'Ente **almeno 20 giorni prima** dello svolgimento della manifestazione ed ottenere il necessario assenso, nel rispetto delle indicazioni predisposte dall'ufficio Comunicazione dell'Ente;
- adempiere a tutte le normative vigenti in merito al pubblico spettacolo in aree pubbliche, a quelle di emissione di rumori, compreso la compilazione e presentazione di tutte le domande/autorizzazioni/nullaosta necessari e relativo accollo delle spese occorrenti tra i quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di natura autorizzativa (corretti montaggi, certificazione impatto acustico, pratiche SUAP, etc.), fiscale e contributiva, nonché relativi agli impianti e alle attrezzature necessarie alle esecuzioni, comprensivo degli oneri SIAE, etc.;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo, cartellonistica stradale per eventuale istituzioni di divieti, etc.);
- presentare tutta la documentazione tecnica necessaria ed imprescindibile per il rilascio delle prescritte autorizzazioni ex artt. 68 e 80 TULPS e produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti, se ricorre la fattispecie; tale documentazione dovrà essere presentata **almeno 30 giorni prima delle singole manifestazioni al fine di effettuare le necessarie verifiche e per l'eventuale convocazione della C.C.V.L.P.S.**;
- garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi riportati nel "Decreto della transizione ecologica 19/10/2022", pubblicato nella G.U. in data 02/12/2022, i cui criteri ambientali includono - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la riduzione dell'uso di carta e stampe, l'utilizzo di materiali ecocompatibili, allestimento di palcoscenici con materiali riciclati e riutilizzati ed arredi sostenibili, gadget a basso impatto ambientale, fornitura di servizi, ristorazione e trasporto a basso impatto ambientale, promozione del risparmio energetico;
- garantire il rispetto delle norme contenute nel "Regolamento del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 30/01/2023, con particolare riguardo a quanto disposto dall'art. 39 avente ad oggetto "Manifestazioni pubbliche, luna park, circhi e spettacoli viaggianti";

- garantire la pulizia dell'area interessata al termine di ciascuna spettacolazione;
- adottare tutte le misure necessarie per garantire il mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di ciascuna iniziativa.

In particolare, qualora il proponente ottenga il beneficio economico di utilizzare gratuitamente e /o a tariffa ridotta immobili di proprietà comunale concessi in gestione a terzi con riserva di utilizzo per l'Ente di alcune giornate (a titolo esemplificativo gli impianti sportivi comunali, il teatro comunale, ecc...), il beneficiario:

- è tenuto ad utilizzare il beneficio accordato esclusivamente per l'uso e le finalità previste. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione Comunale il valore economico del beneficio, oltre all'eventuale riconoscimento di eventuali e ulteriori danni;
- assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile,
- solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale;
- è tenuto a rispettare quanto contenuto nei rispettivi contratti sottoscritti tra il gestore dell'immobile e l'Ente proprietario.

Gli organizzatori sono altresì gli esclusivi responsabili dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nella manifestazione.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

## **10. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I beneficiari della compartecipazione finanziaria hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

L'erogazione dei contributi finanziari assegnati viene effettuata dal Responsabile del Procedimento mediante apposito provvedimento di liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza e della documentazione necessaria.

Il soggetto proponente dovrà rendicontare all'Amministrazione comunale la totalità delle spese dichiarate in sede di candidatura (anche quelle finanziate direttamente dal soggetto proponente) mediante presentazione dei documenti fiscali quali fatture regolarmente depositate nel cassetto fiscale con quietanza dell'avvenuto bonifico bancario di pagamento. I soggetti beneficiari, entro 150

giorni dalla conclusione del progetto, devono presentare all'ufficio competente, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione:

- modulo di richiesta erogazione contributo, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante;
- relazione illustrativa dello svolgimento delle attività svolta, compreso l'indicazione delle presenze registrate per ciascuna giornata degli eventi effettuati;
- rendiconto analitico dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante, dal quale risulti la specifica destinazione del contributo, corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa, e le eventuali entrate ad essa riconducibili;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa, comprensivi delle quietanze dei bonifici effettuati. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati al beneficiario;
- bilancio consuntivo dell'annualità 2023;
- bilancio preventivo dell'annualità 2024 (ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'impossibilità di produrlo).

La suddetta documentazione dovrà essere presentata via pec a: [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it), oppure tramite consegna a mano al Protocollo generale dell'Ente.

Se la documentazione presentata in sede di rendicontazione evidenzia un costo complessivo inferiore rispetto al preventivato in sede di presentazione della relativa istanza, il contributo assegnato sarà erogato in misura proporzionalmente ridotta, fermo restando il limite massimo di contribuzione di cui al sopracitato art.5.

Nel caso in cui le iniziative eventualmente ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il contributo potrà essere ridotto, salvo che non venga disposta la decadenza di cui al successivo art. 12.

Non sono ammessi costi non documentati ovvero non riferiti all'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

Il beneficiario della contribuzione finanziaria potrà su richiesta motivata, e quando l'iniziativa oggetto del contributo sia di ammontare pari o superiore a 3.000,00 euro e si svolga in un arco temporale ampio o in presenza di particolari condizioni, richiedere una parziale anticipazione del contributo concesso in un'unica soluzione, nella percentuale da valutare caso per caso in relazione all'importo, alla complessità ed alla rilevanza del progetto/intervento presentato, comunque non superiore al 50% del contributo ammesso.

Il beneficiario della compartecipazione economica dovrà presentare sintetica relazione sull'avvenuto svolgimento della manifestazione entro 30 giorni dalla sua conclusione.

## **12. DECADENZA DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO CONCESSO**

I beneficiari dell'eventuale compartecipazione concessa decadono dal diritto di assegnazione della stessa:

- mancata realizzazione dell'iniziativa nel periodo di riferimento;
- mancata presentazione del rendiconto entro i termini stabiliti dall'art. 10;
- svolgimento dell'attività o iniziativa in contrasto con le finalità previste nell'atto di concessione e/o con modalità difformi da quanto dichiarato;
- improrogabili ragioni di interesse pubblico.

## **13. DISPOSIZIONI GENERALI**

La presentazione della proposta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e dei relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cecina, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta: pertanto gli esiti dell'istruttoria non equivalgono ad accettazione della proposta.

## **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per il successivo eventuale affidamento diretto e per le formalità ad essa connesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Cecina (LI). Il DPO è il Dott. Lorenzo Giannini.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito, accedendo alla sezione "privacy" - <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on.line e sul sito web del Comune di Cecina  
[www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) – ([www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) – Albo on-line)

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cecina, nelle seguenti  
riferibilità: e-mail: [turismo@comune.cecina.li.it](mailto:turismo@comune.cecina.li.it) - telefono: 0586 611336 - 241

All.ti:

- Modello istanza di partecipazione (MODULO A);
- relazione illustrativa con il programma della manifestazione/iniziativa/progetto (MODULO B),

Cecina, 03/05/2024

La Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Cheli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e  
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*