COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020 MODIFICATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

FINALITA' DELL'AVVISO

L' Amministrazione Comunale di Cecina intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale posta in Cecina, Via Corsini 7.
Gli interessati saranno successivamente invitati, previa procedura negoziata, a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio.
Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cecina
Indirizzo postale: Piazza della Libertà, 30 – Cecina (LI) CAP 57023
Punti di contatto: Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo U.O. Cultura
Posta elettronica: cultura@comune.cecina.li.it
Posta certificata: protocollo@cert.comune.cecina.li.it
Internet: http://www.comune.cecina.li.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in base agli elementi che saranno dettagliati nella Lettera di Invito.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Cecina intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione della Biblioteca comunale posta in Via Corsini, 7.
La descrizione dei servizi da svolgere, qui di seguito riportata, è da intendersi come una indicazione di azioni interconnesse fra loro per analogia e sequenzialità. Pertanto ogni attività non puntualmente indicata, ma omogenea e inseribile nelle categorie esposte, deve considerarsi compresa e dovuta.

I servizi e le attività da svolgere, in sintesi, sono i seguenti:
1. Servizio di custodia continua, durante l'orario di apertura, dei locali della biblioteca e apertura e chiusura degli stessi.
2.Controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;

3. Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
4. Aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on-line, nell'ambito della Rete del Sistema Bibliotecario del Territorio Livornese;
5.Accoglienza degli utenti ed informazione generale sui servizi della biblioteca, del sistema documentario della Provincia di Livorno;
6. Consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione e nel reperimento dei materiali.
7. Gestione del patrimonio librario (libri, periodici, multimediali): prestiti, restituzioni, solleciti, rinnovi, consultazioni in sede, riordino raccolte,donazioni;
8.Gestione delle richieste di prestito e dei relativi rapporti con le altre biblioteche;
9. Collocazione nuovi acquisti e riordino delle opere sugli scaffali;
10. Catalogazione dei nuovi acquisti e delle donazione;
11. Redazione del piano degli acquisti, di concerto con l'Amministrazione comunale;
12. Promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e di promozione della lettura;
13. Progetti in ambito culturale con particolare riferimento al sostegno alle iniziative dei giovani, e alla collaborazione con le associazioni del territorio per progetti improntati alla memoria storica, all'educazione permanente di giovani e adulti;
14. Organizzazione e realizzazione di attività e di progetti ed iniziative di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari con scuole infanzia, primaria e secondaria di I grado;
15. Implementazione a valorizzazione delle attività di cineteca;
16. Scarto dei documenti;
17. Cura degli spazi e degli espositori di materiale informativo;
18. Allestimento spazi/sale della Biblioteca in occasione di eventi culturali e riordino a conclusione dell'evento;
19. Fornitura di materiale di cancelleria, ideazione, progettazione realizzazione e diffusione di materiale di promozione dei servizi e delle iniziative della biblioteca comunale;
20. curare il servizio presso la località di Cecina mare, nei modi e termini indicati dall'amministrazione, con impegno indicativo di 2,30 settimanali nel periodo invernale e e 2,30 per sei giorni nel periodo estivo

L'orario di apertura della biblioteca comunale è il seguente:
- SEDE di VIA CORSINI 7: dal lunedì al venerdì 8.30-19.30; sabato 8.30-13.00

Restano di competenza dell'Amministrazione comunale, indicativamente:
- le attività di coordinamento, vigilanza e di controllo;
- le attività di tipo amministrativo concernente la gestione dei servizi di biblioteca;
- la gestione amministrativa relativa alla tutela della privacy dei fruitori delle biblioteca;
- le attività di progettazione attinenti la promozione culturale e bibliotecaria;

DURATA DEL CONTRATTO

Si dà atto che, poiché è in corso di attivazione un percorso di integrazione tra servizi comunali attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dal Comune e dotato delle professionalità più idonee, al fine di elaborare una proposta organizzativa che sia funzionale al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma di mandato, la durata di gestione del servizio è stabilita in 18 mesi, con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, in relazione al completamento del citato percorso.

VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

In ragione di quanto sopra, il valore complessivo del presente affidamento ammonta, indicativamente a circa € 141.000,00 omnicomprensivi di Iva e di ogni eventuale onere aggiunto per la durata di mesi 18. Per l'eventuale rinnovo di 12 mesi è stimato un importo di circa € 94.000,00.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale sottoelencati, dei quali dovrà essere data autocertificazione:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del presente avviso o in un registro professionale o commerciale;
- requisiti in ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016). Fatturato specifico medio annuo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore all'importo annuo indicato nel presente avviso nel settore di attività oggetto dell'appalto.

TERMINE RICEVIMENTO MANIFESTAZIONE INTERESSE – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a **mezzo posta certificata (pec) all'indirizzo protocollo@cert.comune.cecina.li.it** entro il termine perentorio delle **ore 9:00 del giorno 12/04/2022** con il seguente oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE,** e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Istanza debitamente firmata, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (allegato 1 - lettera A), comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

a) il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici, in correlazione a quanto disposto all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
c) l'iscrizione alla Camera di Commercio per settore di attività corrispondente all'appalto;
d) elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021 o in alternativa 2018,2019,2020 qualora il 2021 non sia ancora disponibile), per un importo medio annuo almeno pari al costo annuo posto a base di gara (€ 94.000,00 oltre iva).
e) impegno in caso di aggiudicazione a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da una data che non consente di considerare le tre annualità, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività in ciascuna annualità.
La manifestazione d'interesse dovrà essere corredata dalla:

– copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale);
– copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata da procuratore);
– copia del contratto di mandato (in caso di RTI costituito).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:
1) pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
2) con documentazione incompleta o recante informazioni incomplete;
3) non sottoscritte dall'operatore economico;
4) non accompagnate dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale).

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1) la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

Il successivo procedimento di gara sarà gestito attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana START (https://start.toscana.it): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione alla successiva procedura negoziata è l'iscrizione alla stessa, oltre al possesso di firma digitale.

Selezione dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.
L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato, nel rispetto di quanto indicato, a tutti gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse, che hanno inoltrato documentazione completa e regolare ed in possesso dei requisiti richiesti.
Si fa presente che l'impresa che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Disposizioni generali.
Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante.
Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cecina, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.
Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata, ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante Comune di Cecina (www.comune.cecina.li.it).

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento

della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Ferrone P.O. Cultura, Turismo, Eventi Pubblici, Controllo Servizi Società Partecipate - Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo – e-mail: b.ferrone@comune.cecina.li.it.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Comune di Cecina, al seguente recapito telefonico- ufficio gare: tel. 0586 611228 e-mail f.boi@comune.cecina.li.it - sea@comune.cecina.li.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Cecina, "www.comune.cecina.li.it" nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - , all'albo pretorio on-line dello stesso Comune, oltre che sul sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici nella sezione dedicata agli avvisi.

Allegato: Modello 1) - istanza e dichiarazioni per la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Cecina, 28/03/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Cheli
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)

Firmato digitalmente da

Alessandra Cheli

CN = Cheli Alessandra
O = Comune di Cecina
C = IT