

RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA PER LA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

**La presente istanza deve essere presentata con almeno
7 giorni di anticipo dalla data richiesta a:**

Ufficio protocollo generale c/o Comune di Cecina in Via Landi (ex Tribunale) in formato cartaceo

Oppure

protocollo@cert.comune.cecina.li.it

(in formato digitale)

ALLEGANDO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. **SCHIZZO PLANIMETRICO** che specifichi chiaramente il luogo di installazione segnaletica
2. **RICEVUTA DI € 20,00** attestante avvenuto pagamento che può essere corrisposto:
 - presso gli **Uffici Postali** mediante c.c.p n°139576 intestato alla tesoreria Comune di Cecina con causale “ Diritti rilascio atti amministrativi”
 - presso la **Tesoreria Comunale Banca Centro – Credito Cooperativo Toscana-Umbria Soc. Coop (ABI 07075.5) Sede Legale. Via del Crocino 2 – 53018 Sovicille (SI),** Filiale di Cecina Via Amendola, IBAN: IT54B 07075 70690 000000240592 Con casuale: C.O.S.A.P. – SETTORE P.M.
3. **NULLA OSTA** rilasciato dal dirigente Settore Semplificazione Amministrativa e Decoro del Patrimonio del Comune di Cecina, qualora la richiesta di cui sopra interessi lavori relativi all’apertura di scavi sulla sede pubblica
4. **RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE** per l’area occupata (Modulo disponibile on-line www.comunedicecina.li.it/poliziamunicipale/stampati)

La mancanza di anche un solo documento di quelli da allegarsi o di parti non compilate nel presente modulo, comporta la non ricevibilità dell’atto

L’AUTORIZZAZIONE SI PERFEZIONERA’ CON IL RITIRO DELLA STESSA PRESSO IL COMANDO P.M. OPPURE, OVE POSSIBILE, CON L’INVIO A MEZZO P.E.C.

LA COPIA DELL’ORDINANZA DOVRA’ ESSERE PRESENTE SUL CANTIERE ED ESIBITA A RICHIESTA DAGLI ORGANI PREPOSTI AL CONTROLLO. L’INOSSERVANZA COMPORTERA’ LA SANZIONE AI SENSI DELL’ART. 27c. 10 DEL C.D.S. (€ 85,00)

AL SIG. COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA PER DISCIPLINA CIRCOLAZIONE STRADALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ in via _____ cell. _____

P.E.C. _____ (indirizzo dove verrà recapitata la copia esecutiva dell'ordinanza)

in qualità di : (*specificare il titolo*)

Privato

Presidente associazione

Titolare/legale rappresentante della ditta _____

con sede _____ Via _____ n° _____

cell. _____ **P.E.C.** _____

dovendo eseguire (*breve descrizione lavoro o manifestazione*)

per i quali è in possesso del seguente titolo abilitativo (*specificare tipologia*)

D.I.A./SCIA N° _____ ANNO _____ RILASCIATO DA _____ IN DATA _____

PERMESSO A COSTRUIRE N° _____ ANNO _____ RILASCIATO IL _____

AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO PROT N° _____ DEL _____

MANUTENZIONE ORDINARIA (*non occorre titolo*)

CHIEDE

che venga emessa apposita ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale nelle seguenti vie o piazze:

- Via/piazza _____ lato(*est,ovest etc*) _____

- estensione tratto viario interessato dal (*dal civico , dall'intersezione o intera via etc.*)
_____ e fino al (*come sopra*) _____

- provvedimento da adottare (*divieto di sosta,divieto di transito, senso unico alternato, limite di velocità etc*)

N.B (*In caso di richiesta di senso unico alternato specificare se il medesimo sarà attuato a mezzo di segnaletica, movieri o con l'ausilio di semaforo*) _____

-con validità' dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ **di ogni giorno** oppure **giorni esclusione** _____

- Via/piazza _____ lato(*est,ovest etc*) _____
- estensione tratto viario interessato dal (*dal civico , dall'intersezione o intera via etc.*) _____ e fino al (*come sopra*) _____
- provvedimento da adottare (*divieto di sosta,divieto di transito, senso unico alternato, limite di velocità etc*) _____

N.B (*In caso di richiesta di senso unico alternato specificare se il medesimo sarà attuato a mezzo di segnaletica, movieri o con l'ausilio di semaforo*) _____

-con validità' dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

| |
|----------------|
| di ogni giorno |
|----------------|

 oppure

| |
|-------------------------|
| giorni esclusione _____ |
|-------------------------|

- Via/piazza _____ lato(*est,ovest etc*) _____
- estensione tratto viario interessato dal (*dal civico , dall'intersezione o intera via etc.*) _____ e fino al (*come sopra*) _____
- provvedimento da adottare (*divieto di sosta,divieto di transito, senso unico alternato, limite di velocità etc*) _____

N.B (*In caso di richiesta di senso unico alternato specificare se il medesimo sarà attuato a mezzo di segnaletica, movieri o con l'ausilio di semaforo*) _____

-con validità' dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

| |
|----------------|
| di ogni giorno |
|----------------|

 oppure

| |
|-------------------------|
| giorni esclusione _____ |
|-------------------------|

Comunica inoltre che provvederà alla posa in opera, alla manutenzione e rimozione segnaletica verticale ed orizzontale come richiesta, nonché di quella prevista per la sicurezza del cantiere

Comunica di impegnarsi personalmente a rendersi reperibile per qualsiasi segnalazione ricevuta di intervento urgente sulla segnaletica attraverso il proprio recapito cell/tel n° _____, oppure comunicando altro nominativo:

Sig. _____ **domicilio** _____

recapito cell. n. _____

A TAL FINE DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione della segnaletica verticale 48 ore prima dell'inizio dei lavori **dandone comunicazione al locale Comando di Polizia Municipale per e-mail all'indirizzo protocollo@comune.cecina.li.it allegando foto della segnaletica correttamente posizionata.**

- di essere consapevole che nel caso di installazione di segnaletica difforme a quella prevista negli allegati al Regolamento di attuazione o Esecuzione del Codice della Strada non potranno essere applicati i provvedimenti sanzionatori previsti nell'atto di ordinanza.

- di essere consapevole dell'obbligo di cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che comporta.

- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini previsti di darne immediata comunicazione a questo Comando.

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci come previsto art.21 Legge n°241/90 e succ. modificazioni.

- di impegnarsi a comparire presso questo Comando, per la notifica e ritiro dell'atto richiesto.

Data _____

Firma _____

Informativa relativa al trattamento dati personali:

I dati raccolti saranno trattati con le modalità di cui al Dlgs.30/06/2003 n°196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolare del trattamento è il Comune di Cecina – Piazza Liberta'. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto con le modalità indicate nei successivi articoli 8 e 9"

Mod 04