

## La presente istanza deve essere presentata a:

Ufficio protocollo generale (Comune di Cecina in Via Landi (ex Tribunale) in formato cartaceo)

Oppure

[protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it)

(in formato digitale allegando attestazione di pagamento dei diritti di segreteria dovuti ed i vari moduli richiesti)

**AL SIG. COMANDANTE DEL CORPO DI P.M.  
VIA ROSSINI 14  
57023 CECINA (LI)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare se diretto interessato, legale di fiducia, perito assicurativo, ecc.) \_\_\_\_\_, munito di separata delega dell'interessato e fotocopia del documento del delegante,

### Fa richiesta,

ai sensi dell'art. 24 della legge 241/90 e art. 10 del D.L.vo 18.08.2000, n° 267, al fine di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti amministrativi per:

- Acquisizione di copia integrale dell'atto amministrativo**
- Rilievo fotografico**

### **INCIDENTE STRADALE SENZA LESIONI A PERSONE:**

del giorno	alle ore	In Cecina via	Intersezione con

### **Nel quale sono rimasti coinvolti:**

VEICOLO	TARGATO	CONDOTTO DA
1.		
2.		
3.		

**La pratica in oggetto potrà essere:** (segnalare l'opzione)

**Ritirata** il lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,30 feriali, presso il **Comando Polizia Municipale di Cecina, via Rossini 14**

**Inviata mezzo PEC** all'indirizzo indicato nella presente istanza:

**P.E.C.** \_\_\_\_\_

Al momento della presentazione della domanda, per l'acquisizione delle copie fotostatiche dell'atto amministrativo **è dovuta la somma di € 25,00** a titolo di diritti di segreteria; la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere allegata (in originale o copia fotostatica) alla presente richiesta e potrà essere eseguita:

- presso la tesoreria comunale c/o la Banca Cras Credito Cooperativo Toscano  
**IBAN: IT 54 B 07575 70690 00000240592**
- oppure con c/c postale n° 139576 con causale "Servizi a richiesta del cittadino".

Cecina li, .....

Firma del richiedente.....

Nulla Osta, si autorizza il rilascio  
Il Comandante la P.M.