



## COMUNE DI CECINA

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO  
U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE

### IL DIRIGENTE

In applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale N. 83 del 16/06/2020, del DPCM 11 giugno 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" contenente, tra l'altro, all'allegato 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2", rivolto in particolare a "Attività ludico-ricreative, educazione non formale ed attività sperimentali di educazione all'aperto (in inglese, outdoor education) per bambini e adolescenti di età 0-17 anni, con la presenza di operatori, educatori o animatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di nidi e spazi per l'infanzia, scuole e di altri ambienti simili ed aree verdi"(punto 2), che ha sostituito il DPCM 17/05/2020, nonché le ordinanze del Presidente della Giunta Regionale nn. 61 del 30/05/2020, che contiene ulteriori indicazioni procedurali per l'attivazione dei suddetti centri estivi, e 66 del 12/06/2020 con oggetto "Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ulteriori misure per la Fase2 relative a centri estivi 0-3 e campi estivi".

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale ha attivato in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 83 del 16/06/2020 il servizio Centri estivi comunali 1-6 anni, come di seguito indicato, finanziato in parte con risorse MIUR relative al Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0/6;

Il servizio sarà attivato per n. 4 settimane, dal lunedì al venerdì, a decorrere dal 06/07/2020 sino al 31/07/2020. Sarà strutturato in due turni di due settimane ciascuno come di seguito dettagliato e distinto in servizio Nido (bambini 1-3 anni) e Infanzia (3-6 anni):

#### **Centro estivo Nido - Fascia di età 1-3 anni**

**I° turno dal 06/07/2020 al 17/07/2020**

**II° turno dal 20/07/2020 al 31/07/2020**

**n. 15 bambini a turno suddivisi in 3 gruppi di 5 con orario 8.00 – 12.00 (senza mensa)**

\*\*\*\*\*

#### **Centro estivo Infanzia - Fascia di età 3-6 anni**

**I° turno dal 06/07/2020 al 17/07/2020**

**II° turno dal 20/07/2020 al 31/07/2020**

**n. 20 bambini a turno suddivisi in 4 gruppi di 5 con orario 8.00 – 13.00 (senza mensa)**

## REQUISITI E CRITERI PER ACCEDERE AL SERVIZIO EDUCATIVO

- 1) Bambino/i con residenza anagrafica nel Comune di Cecina;
- 2) Bambini iscritti ai nidi e alle scuole dell'infanzia esistenti sul territorio comunale A.S. 2019/2020;
- 2) Numero massimo di bambini partecipanti a turno:
  - N. 15, fascia di età 1-3 anni, suddivisi in 3 gruppi di 5 (orario 8:00 – 12:00);
  - N. 20, fascia di età 3-6 anni, suddivisi in 4 gruppi di 5 (orario 8:00 – 13:00);
- 3) E' possibile per ogni fascia di età (nido 1-3; Infanzia 3-6 ) l'iscrizione ad entrambi i turni, esprimendo la preferenza per uno dei due;
- 4) Compatibilmente con il numero degli iscritti, sarà garantita a tutti la frequenza di almeno un turno bisettimanale; nel caso in cui le domande presentate fossero superiori al numero massimo dei partecipanti consentiti saranno applicate le priorità indicate alle lettere a), b), c), d), e), nel relativo ordine, come di seguito elencato:
  - a) bambini iscritti ai nidi comunali e alla scuola dell'infanzia comunale Arcobaleno per l'A.S. 2019/2020
  - b) Minori in particolari condizioni di fragilità:
    - con disabilità certificata (all'interno di ciascun gruppo è possibile accogliere in sicurezza un bambino con disabilità assicurando il rapporto 1 a 1);
    - che siano in situazioni di grave disagio familiare su segnalazione dei Servizi Sociali (tale situazione deve essere confermata dai Servizi Sociali);
  - c) nucleo monoparentale;
  - d) Entrambi i genitori che lavorano alla data di pubblicazione del bando (esclusa la modalità in Smart Working) o con lavoro stagionale, in questo ultimo caso allegare alla domanda il contratto stagionale o specificata dichiarazione del datore di lavoro, da produrre entro e non oltre il **25/06/2020**;
  - e) Entrambi i genitori che lavorano alla data di pubblicazione del bando, e uno di essi lavora in modalità Smart Working;
- 5) **In caso di esuberanti che abbiano le medesime condizioni di priorità di cui al punto precedente, si procederà al sorteggio con la presenza di testimoni;**
- 6) In caso di rinunce si procederà di Ufficio allo scorrimento della graduatoria;

### TARIFFE

Le tariffe del servizio per singolo turno bisettimanale sono le seguenti:

- per il Centro estivo Nido - Fascia di età 1-3 anni : € 78,75;
- per il Centro estivo Infanzia - Fascia di età 3-6 anni: € 26,25;

Saranno esentati dal pagamento della tariffa i nuclei familiari in condizione di particolare disagio socio-economico che contestualmente alla presentazione della domanda, presentino domanda di esenzione essendo in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità di importo inferiore o uguale a € 6.300,00.

Spetta una tariffa personalizzata per i nuclei familiari che contestualmente alla presentazione della domanda dichiarino di essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità di importo compreso tra € 6.300,00 e € 13.427,88.

La tariffa è unica a prescindere dai giorni e orari di effettiva frequenza.

### MODALITA' PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il Centro Estivo comunale seguirà tutte le direttive previste dalle linee guida del governo in materia di norme anticontagio Covid-19 e del progetto con cui sarà organizzato il servizio da parte del soggetto gestore;
- 2) I genitori dovranno sottoscrivere un patto di corresponsabilità con il gestore del Centro estivo comunale relativo alle misure organizzative, igienico sanitarie e ai comportamenti individuali volte al contenimento della diffusione del contagio da COVID – 19.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate dal 18/06/2020 al 25/06/2020.

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere compilata unicamente sul modulo appositamente predisposto dal Comune, il quale potrà essere ritirato presso lo sportello del Comune Amico o reperito **on line sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) nella sezione Modulistica** .

La compilazione completa del modulo include la sottoscrizione della Informativa e consenso in ordine al trattamento dei dati personali (Reg UE n. 679/2016 e D.Lgs 196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018);

**A corredo del modulo e della informativa privacy occorre allegare, altresì, copia fotostatica del documento di identità del/dei richiedente/i.**

**Il modulo, unitamente alla documentazione in allegato, dovrà essere riconsegnato, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi di legge, tassativamente entro le ore 17:00 del giorno 25 giugno 2020.** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre tale limite.**

La consegna della modulistica può essere fatta con le seguenti modalità:

**1) presso lo sportello Comune Amico posto in piazza della Libertà con i seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

**2) tramite pec all'indirizzo [protocollo@cert.comune.cecina.li.it](mailto:protocollo@cert.comune.cecina.li.it), entro le ore 17:00 del giorno 25/06/2020 ricordando che la PEC istituzionale del Comune di Cecina accetta invii solo da altre PEC.**

L'ordine di presentazione della domanda non determina alcuna priorità.

## INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

**Nell'eventualità del sorteggio pubblico, lo stesso avrà luogo mercoledì 01 Luglio 2020 alle ore 9:00 con la presenza di 2 testimoni presso il Palazzetto dei Congressi sito in P.zza Guerrazzi, Cecina. La graduatoria degli ammessi sarà disponibile per la consultazione dei soli interessati presso lo sportello Comune Amico, nei consueti orari e giorni di apertura.**

## CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale provvederà, tramite le strutture pubbliche preposte, a verificare la veridicità delle informazioni fornite dal richiedente.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore "Servizi alla collettività e sviluppo", Dott.ssa Alessandra Cheli.

Il Dirigente  
Alessandra Cheli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005*