

IL CONSIGLIO

Premesso che l'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone l'obbligo per i Consigli Comunali di effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, o in caso di accertamento negativo, di adottare contestualmente i provvedimenti necessari per il riequilibrio della gestione;

Accertato il rispetto temporale, quantitativo e qualitativo dei programmi delineati nella "Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio 2010" allegato e parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto dell'attribuzione di contributi da terzi aventi vincolo di destinazione quali:

- contributi della Provincia di Livorno di €4.563,21 e €9.163,00, il primo relativo al progetto "attività di soccorso in eventi di rilevanza locale" ed il secondo relativo al finanziamento del progetto "prescuola"
- contributo da Unicoop Tirreno di €10.000,00 per attività teatrale 2010/2011

Dato atto che si sta attivando la procedura relativa al Censimento agricoltura 2010 e che quindi è necessario incrementare le risorse provenienti dall'ISTAT e finalizzate alla rilevazione in argomento;

Verificato l'andamento delle entrate correnti e considerato necessario procedere alla riduzione degli stanziamenti previsti alla risorsa 3013350 per €17.280,00 procedendo al contempo ad accertare maggiori entrate alla risorsa 3052300 per €90.000,00;

Quantificate in €109.446,21 le variazioni nette in aumento di parte corrente ;

Dato atto inoltre dell'attribuzione di contributi in conto capitale quali:

€5.000,00 e €20.000 da Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra

€20.000 da Fondazione Cassa di Risparmi di Livorno;

quantificate in €45.000, le variazioni in conto capitale destinate ad incrementi di lavori di manutenzione straordinaria di immobili c.li;

Dato atto quindi che, nel contesto del generale riequilibrio di bilancio, vengono assunte anche tutte le variazioni contabili di conseguenza e tutti gli storni di fondi da intervento ad intervento così come dettagliatamente riportate nell'elenco delle variazioni di bilancio allegato A per un totale complessivo a saldo di €154.446,21;

Ritenuto inoltre necessario adottare variazioni sul bilancio pluriennale 2011 e 2012 nelle previsioni di entrata e spesa rispettivamente di €167.830,00 e €257.720,00 come meglio rappresentato nell'allegato B;

Vista la necessità di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione in modo da ottimizzare l'impiego sul territorio delle risorse disponibili;

Dato atto inoltre del permanere, dopo le suddette variazioni, del rispetto del patto di stabilità come rappresentato dagli artt.77 bis commi da n.2 a n.31 del decreto 25/6/2008 n.112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n.133, come modificato dalla legge 22.12.2008 n.-203 (legge finanziaria), come da prospetto dimostrativo allegato e facente parte integrante del presente provvedimento;

Visto il parere del Collegio dei Revisori;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, allegati al presente provvedimento;

Con voti ...

DELIBERA

1. di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi per l'anno in corso, così come rappresentato dalla "Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio 2010" allegata e parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto del permanere degli equilibri generali di bilancio sia di parte corrente che di parte in conto capitale;
3. di approvare l'elenco A e B delle variazioni di bilancio, inerenti gli indirizzi di cui in narrativa, allegati e parti integranti della presente deliberazione per un saldo totale di €154.446,21 per l'anno 2010, €167.830,00 per l'anno 2011 ed €257.720,00 per l'anno 2012;
4. di dare atto delle variazioni conseguenti sulla Relazione Previsionale e Programmatica e sul Bilancio Pluriennale 2010-2012;
5. di prendere atto del "Prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno", allegato e parte integrante della presente deliberazione, e delle linee programmatiche di intervento ai fini correttivi del saldo finanziario programmatico finalizzate al raggiungimento del patto di stabilità 2010;
- 6 di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA			

0

1 Codice Meccanografico 0
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009

2 Codice Meccanografico 1
FONDO INIZIALE DI CASSA

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100 del 29/09/2010	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

PARTE PRIMA - ENTRATA

TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO,
DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN
RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI
ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Codice Meccanografico 2055350
RISORSA 5350 - CONTRIBUTI DIVERSI DA ALTRI ENTI PUBBLICI 26.726,21

TOTALE CATEGORIA 5^ 26.726,21

TOTALE TITOLO II 26.726,21

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Codice Meccanografico 3013350
RISORSA 3350 - PROVENTI DELLE FARMACIE COMUNALI -17.280,00

TOTALE CATEGORIA 1^ -17.280,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050070
 RISORSA 70 -ENTRATE RELATIVE AL TEATRO E SERVIZI CULTURALI
 DIVERSI 10.000,00

Codice Meccanografico 3052300
 RISORSA 2300 - CONTRIBUTI VARI 90.000,00

TOTALE CATEGORIA 5^ 100.000,00

TOTALE TITOLO III 82.720,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI

CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

Codice Meccanografico 4055400
RISORSA 5400 - CONTRIBUTI DIVERSI DA ALTRI SOGGETTI 45.000,00

TOTALE CATEGORIA 5^ 45.000,00

TOTALE TITOLO IV 45.000,00

TOTALE ENTRATE 154.446,21

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE					COMPETENZA		

0 Codice Meccanografico 0
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/ 1398	tipo	CC	numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

PARTE SECONDA - SPESA

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 7.375,00

Codice Meccanografico 1010103
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI -10.375,00

Codice Meccanografico 1010105
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI 3.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 0,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/ 1398	tipo	CC	numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSO-NALE E ORGANIZZAZIONE

Codice Meccanografico 1010201
INTERVENTO 1 - PERSONALE -71.104,22

Codice Meccanografico 1010203
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI 30.000,00

Codice Meccanografico 1010204
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI 60.000,00

TOTALE SERVIZIO 2 18.895,78

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Codice Meccanografico 1010301
INTERVENTO 1 - PERSONALE

-13.940,00

TOTALE SERVIZIO 3

-13.940,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRI-BUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Meccanografico 1010401
INTERVENTO 1 - PERSONALE

-8.092,98

TOTALE SERVIZIO 4

-8.092,98

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI

Codice Meccanografico 1010503
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI 5.000,00

Codice Meccanografico 1010504
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI 7.000,00

TOTALE SERVIZIO 5 12.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E
SERVIZIO STATISTICO

Codice Meccanografico 1010701
INTERVENTO 1 - PERSONALE

4.795,00

TOTALE SERVIZIO 7

4.795,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico 1010811
INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA

153.549,00

TOTALE SERVIZIO 8

153.549,00

TOTALE FUNZIONE 1

167.206,80

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100 del 29/09/2010	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE

SERVIZIO 1 - POLIZIA MUNICIPALE

Codice Meccanografico 1030101
INTERVENTO 1 - PERSONALE -80.594,85

Codice Meccanografico 1030102
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 4.400,00

Codice Meccanografico 1030103
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI -6.808,00

Codice Meccanografico 1030105
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI 2.408,00

TOTALE SERVIZIO 1 -80.594,85

TOTALE FUNZIONE 3 -80.594,85

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRA-SPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Codice Meccanografico 1040503
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

9.163,00

TOTALE SERVIZIO 5

9.163,00

TOTALE FUNZIONE 4

9.163,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI

SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codice Meccanografico 1050203
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

10.000,00

TOTALE SERVIZIO 2

10.000,00

TOTALE FUNZIONE 5

10.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE					COMPETENZA		

FUNZIONE 7 - TURISMO

SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI

Codice Meccanografico 1070101
INTERVENTO 1 - PERSONALE

-6.062,95

TOTALE SERVIZIO 1

-6.062,95

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Codice Meccanografico 1070205
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI

-38.000,00

TOTALE SERVIZIO 2

-38.000,00

TOTALE FUNZIONE 7

-44.062,95

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Codice Meccanografico 1080102
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 3.000,00

Codice Meccanografico 1080103
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI 26.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 29.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZI CONNESSI SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E

Codice Meccanografico 1080303
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

50.000,00

TOTALE SERVIZIO 3

50.000,00

TOTALE FUNZIONE 8

79.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE					COMPETENZA		

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CI-VILE

Codice Meccanografico 1090303
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

4.563,21

TOTALE SERVIZIO 3

4.563,21

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Codice Meccanografico 1090403
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

8.000,00

TOTALE SERVIZIO 4

8.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TU-TELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZIRELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE

Codice Meccanografico 1090602
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME -3.000,00

Codice Meccanografico 1090603
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI 14.000,00

TOTALE SERVIZIO 6 11.000,00

TOTALE FUNZIONE 9 23.563,21

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PERL'INFANZIA E PER I MINORI

Codice Meccanografico 1100101
INTERVENTO 1 - PERSONALE

-15.300,00

TOTALE SERVIZIO 1

-15.300,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/ 1398	tipo	CC	numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI
DIVERSI ALLA PERSONA

Codice Meccanografico 1100401
INTERVENTO 1 - PERSONALE -19.700,00

Codice Meccanografico 1100403
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI 171,00

Codice Meccanografico 1100405
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI 0,00

TOTALE SERVIZIO 4 -19.529,00

TOTALE FUNZIONE 10 -34.829,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

Codice Meccanografico 1110505
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI

-20.000,00

TOTALE SERVIZIO 5

-20.000,00

TOTALE FUNZIONE 11

-20.000,00

TOTALE TITOLO I

109.446,21

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/ 1398	tipo	CC	numero	100	del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO

SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI

Codice Meccanografico 2010501
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI 32.500,00

Codice Meccanografico 2010506
 INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI 2.500,00

TOTALE SERVIZIO 5 35.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100 del 29/09/2010	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico 2010805
 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENIMOBILI, MACCHINE ED
 ATTREZZATURE TECNICOSCIENTIFICHE 6.000,00

Codice Meccanografico 2010807
 INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE -50.000,00

TOTALE SERVIZIO 8 -44.000,00

TOTALE FUNZIONE 1 -9.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA

Codice Meccanografico 2040101
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI 12.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 12.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010		
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100	del	29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE						COMPETENZA	

SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

Codice Meccanografico 2040201
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI 30.000,00

TOTALE SERVIZIO 2 30.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC numero	100 del 29/09/2010	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA

Codice Meccanografico 2040301
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI 16.000,00

TOTALE SERVIZIO 3 16.000,00

TOTALE FUNZIONE 4 58.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI

SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES

Codice Meccanografico 2050101
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI 0,00

TOTALE SERVIZIO 1 0,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALIE SERVIZI DIVERSI NEL
SETTORE CULTURALE

Codice Meccanografico 2050201
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI -70.000,00

TOTALE SERVIZIO 2 -70.000,00

TOTALE FUNZIONE 5 -70.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE

Codice Meccanografico	2090605	
INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENIMOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICOSCIENTIFICHE		50.000,00
TOTALE SERVIZIO 6		50.000,00
TOTALE FUNZIONE 9		50.000,00

ESERCIZIO 2010		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				20/09/2010
DELIBERA:	2010/	1398	tipo	CC	numero	100 del 29/09/2010
CAPITOLO	DENOMINAZIONE				COMPETENZA	

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PERL'INFANZIA E PER I MINORI

Codice Meccanografico	2100101	
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		16.000,00
TOTALE SERVIZIO 1		16.000,00
TOTALE FUNZIONE 10		16.000,00
TOTALE TITOLO II		45.000,00
TOTALE SPESE		154.446,21

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Num. atto	Tipo	Numero	Data	E	Approvazione	Descrizione
1398	CC	100	29/09/2010	Y		.

VARIAZIONI ENTRATA

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno:	2010	2011	2012
10 1.01.0050	IMPOSTA C.LE SUGLI IMMOBILI -TRIBUTI-		0,00	-167.830,00	-257.720,00
835 2.05.5350	s cap 17131 CONTRIBUTO DELLA PROV.DI LI PER ATTIVITA' DI SOCCORSO IN EVENTI DI RILEVANZA LOCALE		4.563,21	0,00	0,00
836 2.05.5350	S CAP 14470 - CONTR.PROV.LI PER FINANZIAMENTO PROGETTO "PRESCUOLA"		9.163,00	0,00	0,00
840 2.05.5350	S CAP.12511-12512- ENTRATE DA ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE-		13.000,00	0,00	0,00
1232 3.01.3350	CONTRATTO DI SERVIZIO FARMACIE C.LI-GESTIONE RISORSE-		-17.280,00	0,00	0,00
1497 3.05.0070	S CAP.15379- E CAP.15271-REIMP.CONTR. PER ATTIVITA CULTURALI-TEATRO-		10.000,00	0,00	0,00
1505 3.05.2300	CANONE CONCESSIONARIO DARSENA		90.000,00	0,00	0,00
2829 4.05.5400	VEDI S 32301 CONTRIBUTO DA PRIVATI PER FINANZIAMENTI SPESE CONTO CAPITALE		20.000,00	0,00	0,00
2832 4.05.5400	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI BANCARIE PER LAVORI TOMBA ETRUSCA		25.000,00	0,00	0,00
Totale variazioni Entrata			154.446,21	-167.830,00	-257.720,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

VARIAZIONI SPESA

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno: 2010	2011	2012
10120 1.01.0102	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, DI RAPPRESENTANZA E PUBBLICHE RELAZIONI-SERETERIA AMM.VA-	6.000,00	0,00	0,00
10151 1.01.0102	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO C.LE-SEGRETERIA AMM.VA-	1.375,00	0,00	0,00
10230 1.01.0103	SPESE TELEFONICHE UF.ORG.IST.-SERVIZI INNOVATIVI	400,00	0,00	0,00
10270 1.01.0103	SPESE PER REALIZZAZIONE OMINO DI FERRO -SEGRETERIA AMM.VA-	-15.400,00	0,00	0,00
10273 1.01.0103	PUBBLICIZZAZIONE INIZITIVE E MANIFESTAZIONI DELL'ENTE SEGRETERIA AMM.VA-	4.000,00	0,00	0,00
10350 1.01.0103	SPESE PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI, DI RAPPRESENTANZA E PUBBLICHE RELAZIONI-SEGRETERIA AMM.VA-	2.000,00	0,00	0,00
10372 1.01.0103	PRESTAZIONI DIVERSE PER ATTIVITA' DEL CONSIGLIO C.LE SEGRETERIA AMM.VA	-1.375,00	0,00	0,00
10401 1.01.0105	CONTRIBUTI VARI SEGRETERIA AMM.VA-	3.000,00	0,00	0,00
10600 1.01.0201	STIPENDI PERS.SEGRETERIA E PERSONALE- GESTIONE RISORSE-	15.497,74	0,00	0,00
10605 1.01.0201	POSIZIONE-GESTIONE RISORSE	2.400,00	0,00	0,00
10610 1.01.0201	ONERI SU RETRIB.PERS.DI RUOLO SEG.E PERS -GESTIONE RISORSE-	3.570,86	0,00	0,00
10630 1.01.0201	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA-SEGRETERIA E PERSONALE.- GESTIONE RISORSE-	-64.637,20	-56.300,00	-56.300,00
10631 1.01.0201	ONERI-SU NUOVA DOTAZIONE ORGANICA-GEST.RISORSE	-28.500,00	-16.700,00	-16.700,00
10635 1.01.0201	FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERS.E SEGRETERIA- GESTIONE RISORSE-	564,38	0,00	0,00
10900 1.01.0203	SPESE PER ASSICURAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE-GESTIONE RISORSE-	30.000,00	0,00	0,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno: 2010	2011	2012
11020 1.01.0204	FITTO PALAZZO COMUNALE PIAZZA CARDUCCI SEGRETT.AMM.VA	60.000,00	0,00	0,00
11100 1.01.0301	STIPENDI PERS.RAGION.ECONOMATO-GESTIONE RISORSE-	-9.000,00	0,00	0,00
11105 1.01.0301	POSIZIONE-GESTIONE RISORSE	-2.400,00	0,00	0,00
11110 1.01.0301	ONERI SU RETRIBUZIONI RAGIONERIA ECONOMICA -GESTIONE RISORSE-	-2.100,00	0,00	0,00
11120 1.01.0301	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVI ONERI RAGIONER.ECONOMATO-	0,00	-22.990,00	-22.990,00
11121 1.01.0301	ONERI SU NUOVA DOTAZ.ORGANICA UO RAGIONERIA	0,00	-6.900,00	-6.900,00
11130 1.01.0301	FONDO EFFICIENZA SERVIZI RAG.ECON.GESTIONE RISORSE	-440,00	0,00	0,00
11450 1.01.0401	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SERVIZIO TRIBUTI GESTIONE RISORSE	-6.497,74	0,00	0,00
11460 1.01.0401	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO TRIBUTI GESTIONE RISORSE	-1.470,86	0,00	0,00
11480 1.01.0401	FONDO EFFICIENZA SERVIZI UFF.TRIBUTI-GESTIONE RISORSE	-124,38	0,00	0,00
11970 1 1.01.0503	LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI -OO.PP.	5.000,00	0,00	0,00
11980 1.01.0504	NOLO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	7.000,00	0,00	0,00
12450 1.01.0701	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SERVIZI DEMOGRAFICI-GESTIONE RISORSE-	-6.500,00	0,00	0,00
12460 1.01.0701	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SERVIZI DEMOGRAFICI-GESTIONE RISORSE-	-1.580,00	0,00	0,00
12480 1.01.0701	FONDO EFFICIENZA SERVIZI DEMOGRAFICI -GESTIONE RISORSE-	-125,00	0,00	0,00
12511 1.01.0701	E CAP.840-COMPENSI DA ISTAT AL PERSONALE PER RILEVAZIONI STATISTICHE PERIODICHE-SERV.ALLAPERSONA	10.000,00	0,00	0,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno: 2010	2011	2012
12512 1.01.0701	E 840-ONERI SU COMPENSI ISTAT SERV.ALLA PERSONA	3.000,00	0,00	0,00
12950 1.01.0811	FONDO DI RISERVA -GESTIONE RISORSE-	153.549,00	0,00	0,00
13100 1.03.0101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-GESTIONE RISORSE-	6.500,00	0,00	0,00
13110 1.03.0101	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE GESTIONE RISORSE	1.580,00	0,00	0,00
13120 1.03.0101	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA -VV.UU. -GESTIONE RISORSE-	-67.916,38	0,00	-68.000,00
13121 1.03.0101	ONERI SU NUOVA DOTAZIONE ORGANICA GEST.RISORSE	-20.883,47	0,00	-21.890,00
13135 1.03.0101	FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERSONALE POLIZIA LOCALE-GESTIONE RISORSE-	125,00	0,00	0,00
13200 1.03.0102	LUBRIFICANTI AUTOMEZZI VV.UU.- OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO-	-600,00	0,00	0,00
13270 1.03.0102	SPESE PER IL VESTIARIO E ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONALE VV.UU.	5.000,00	0,00	0,00
13400 1.03.0103	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AUTOM ATIZZATO CICLO CONTRAVVENZ	1.000,00	0,00	0,00
13441 1.03.0103	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE-OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO-	600,00	0,00	0,00
13448 1.03.0103	SPESE INERENTI I VEICOLI SEQUESTRA TI O IN STATO DI FERMO AMMINISTRATIVO	4.000,00	0,00	0,00
13449 1.03.0103	SPESE PER INTERVENTI DIVERSI PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI SU AREE AD USO PUBBLICO	-12.408,00	0,00	0,00
13460 1.03.0105	CONTRIBUTO PER SERVIZIO VIGILANZA ALLE SCUOLE	2.408,00	0,00	0,00
14470 1.04.0503	e cap.836-REIMP.CONTR.PROVINCIALE PER REALIZZAZINE PROGETTO "PRESCUOLA"	9.163,00	0,00	0,00
15379 1.05.0203	E CAP.1497- REIMP.-CONTR.COOP.TOSCANA LAZIO-IN SPESE PER ATTIV.CULTURALI.TEATRO	10.000,00	0,00	0,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Capitolo/Art. Codice mecc.	Anno:	2010	2011	2012
16118 1.07.0101	DOTAZIONE ORGANICA SERVIZI TURISTICI-	-3.877,45	-23.000,00	-23.000,00
16119 1.07.0101	ONERI SU NUOVA DOTAZIONE ORGANICA SERV.TURISTICI	-2.185,50	-6.900,00	-6.900,00
16370 1.07.0205	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI AD INCREMENTO TURISTICO-ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI-	-38.000,00	0,00	0,00
16510 1.08.0102	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO VIABILITA'-O.P.PATRIMONIO	3.000,00	0,00	0,00
16565 1.08.0103	SPESE PER LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE	5.000,00	0,00	0,00
16630 1.08.0103	SPESE MANUTENZIONI ORDINARIE INERENTI LA VIABILITA'	15.000,00	0,00	0,00
16631 1.08.0103	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	6.000,00	0,00	0,00
16950 1.08.0303	E CAP.620- REIMPIEGO CONTRIBUTO REG,LE PER SERVIZIO TRASPORTO URBANO	16.000,00	0,00	0,00
16951 1.08.0303	ATL-ACCORDI DI SERVIZI AGGIUNTIVI-	34.000,00	0,00	0,00
17131 1.09.0303	E CAP.835-UTILIZZO CONTRIBUTO PROV.LI PER ATTIVITA' DI SOCCORSO IN EVENTI DI RILEVANZA LOCALE	4.563,21	0,00	0,00
17180 1.09.0403	PRESTAZIONI VARIE PER MANUTENZIONI OPERE FOGNARIE ACQUE BIANCHE - OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	8.000,00	0,00	0,00
17671 1.09.0601	NUOVA DOTAZIONE OPRGANICA-COMP.-PARCHI E GIARDINI-GEST.RISORSE	0,00	-26.620,00	-26.620,00
17672 1.09.0601	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA PARCHI E GIARDINI-ONERI-GEST.RISORSE	0,00	-8.420,00	-8.420,00
17771 1.09.0602	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI- OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	-3.000,00	0,00	0,00
17820 1.09.0603	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI-OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	20.000,00	0,00	0,00
17850 1.09.0603	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI PARCHI E GIARDINI-OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	-6.000,00	0,00	0,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno: 2010	2011	2012
18080 1.10.0101	ASSUNZIONI TEMPORANEE ASILO NIDO- GESTIONE RISORSE	-12.000,00	0,00	0,00
18081 1.10.0101	ONERI SU ASSUNZ.TEMPORANEE ASILI NIDO-GEST.RISORSE	-3.300,00	0,00	0,00
18521 1.10.0401	ASSUNZIONE TEMPORANEA SERVIZIO SOCIALE-GEST.RISORSE	-14.800,00	0,00	0,00
18522 1.10.0401	ONERI SU ASS.TEMPORANEE SERVIZIO SOCIALE-GEST.RISORSE	-4.900,00	0,00	0,00
18880 1.10.0403	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	171,00	0,00	0,00
19085 1.10.0405	INTERVENTI SOCIALI DIVERSI-CONTRIBUTI	14.500,00	0,00	0,00
19087 1.10.0405	ATTIVITA' PER LA COOPERAZIONE DECENTRATA-QUOTA ASSOCIATIVA-	-14.500,00	0,00	0,00
19910 1.11.0505	CONTRIBUTI DIVERSI - ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI -	-20.000,00	0,00	0,00
30432 2.01.0501	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDIONARIA DEL CENTRO ESPOSITIVO	32.500,00	0,00	0,00
30501 2.01.0506	SPESE TECNICHE PER CENTRO ESPOSITIVO	2.500,00	0,00	0,00
30520 2 2.01.0805	ACQUISTO MEZZI-	-44.000,00	0,00	0,00
30523 1 2.01.0805	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ALTRO-SERVIZI INNOVATIVI-ONERI	50.000,00	0,00	0,00
30810 2.01.0807	REIMPIEGO QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA COME DETERMINATO CON DEL.C,R,T,84 DEL 28.2.1989 - GESTIONE DEL TERRITORIO-	-50.000,00	0,00	0,00
31220 2.04.0101	RISTRUTTURAZIONE SC.MATERNE	12.000,00	0,00	0,00
31407 2.04.0201	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO SCOLASTICO VARIE PERIZIE SU IMMOBILI	30.000,00	0,00	0,00
31620 2.04.0301	INTERVENTI STRAORDINARI NELLE SCUOLE MEDIE	16.000,00	0,00	0,00

Variazioni Bil. Pluriennale per Delibera
Esercizio : 2010

Capitolo/Art. Codice mecc.		Anno: 2010	2011	2012
31706 1 2.05.0101	TOMBA ETRUSCA-QUOTA DELL'ENTE	-25.000,00	0,00	0,00
31706 2 2.05.0101	E CAP.2832-UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPOSTAMENTO TOMBA ETRUSCA	25.000,00	0,00	0,00
31903 2.05.0201	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO C.LE	-70.000,00	0,00	0,00
32975 4 2.09.0605	ACQUISTO ELEMENTI PER ARREDO URBANO	50.000,00	0,00	0,00
32996 1 2.10.0101	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO ED ALTRE MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRUTTURE ASILI NIDO E LUDOTECA	16.000,00	0,00	0,00
	Totale variazioni Spesa	154.446,21	-167.830,00	-257.720,00



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

PROSPETTO CONTENENTE LE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEGLI AGGREGATI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

(Art. 77 bis L. 21 agosto 2008, n. 133, art. 2, comma 41, lettera b) L. 22 dicembre 2008, n.203, Circolare RGS 27 gennaio 2009, n. 2, art. 7-quater, comma 9, lettera a) D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con L. 9 aprile 2009, n. 33, Decreto MEF n. 0086258 del 31 luglio 2009, art. 9 bis D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con L. 3 agosto 2009, n. 102, art. 4 *quinquies* e ss. D.L. 25 gennaio 2010, n. 2 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 26 marzo 2010, n. 42, art. 14 D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, circolare RGS del 14 luglio 2010)

PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di verificare il raggiungimento prospettico degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica ed il monitoraggio della programmazione triennale 2010-2012 disposto dal dettato normativo della L. 133 del 21 agosto 2008, in accordo alle disposizioni di cui alla Circolare 27 gennaio 2009, n. 2 della Ragioneria Generale dello Stato, del Decreto MEF del 31 luglio 2009, in base alle disposizioni contenute nel D.L. 78/2009, dalla recente manovra finanziaria approvata con D.L. 78/2010 ed infine dalla circolare RGS del 14 luglio 2010.

ANNUALITA' 2010-2012

Con l'approvazione della legge n. 133/2008 di conversione del decreto legge n. 112 del 2008 il Governo ha introdotto alcune novità al patto di stabilità. Il legislatore ha ritenuto opportuno proporre le norme che disciplinano il Patto di stabilità contenute quasi interamente contenute nell'articolo 77 bis della legge 133/2008, riprendendo la soluzione del saldo ibrido unico, discostandosi nelle modalità di calcolo dell'obiettivo con riferimento sia alla determinazione della manovra correttiva che della sua applicazione a ciascuna delle annualità del triennio. Al fine di evitare difficoltà interpretative il modello di calcolo è stato unificato sia con riferimento al calcolo della manovra che a quello dell'obiettivo considerando le entrate e le spese finali al netto delle concessioni/riscossioni di crediti. Il comma 8 dell'art. 77-bis della L. n. 133/08, come sostituito dall'art. 2 comma 41, lettera c) della finanziaria per l'anno 2009, prevede che le risorse originate dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali nonché dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle predette società e le risorse relative alla vendita del patrimonio immobiliare non sono conteggiate nella base assunta a riferimento nel 2007 per l'individuazione degli obiettivi e dei saldi utili per la verifica del rispetto del patto di stabilità interno, se destinate alla realizzazione di investimento o alla riduzione del debito; tale disposizione è stata successivamente abrogata dall'articolo 7-quater, comma 9, lett. a), del decreto legge n. 5/2009 convertito in legge n. 33/2009. A seguito di tale abrogazione, il comma 10 del suddetto art. 7-quater prevede che gli enti che hanno approvato il bilancio di previsione prima del 10 marzo 2009 e, cioè, in vigore del comma 8 dell'art. 77-bis del decreto legge n. 112/2008, non erano tenuti a riapprovare o a variare il bilancio di previsione, se il bilancio era stato approvato escludendo le entrate straordinarie di cui al richiamato comma 8 sia dalla base di calcolo dell'anno 2007 assunta a riferimento che dai risultati utili per il rispetto del patto di stabilità interno. Tale impostazione è stata replicata per il triennio 2010-2012 conformemente agli artt. 4 *quinquies* e ss. del D.L. 25 gennaio 2010, n.

2 convertito con L. 42/2010.

In merito al sistema sanzionatorio, il legislatore ha reintrodotto una serie di penalità e precisamente un limite massimo al totale degli impegni, che non deve superare l'importo annuale minimo dei corrispondenti impegni dell'ultimo triennio, il divieto di procedere a nuovi investimenti tramite indebitamento a cui si aggiunge il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo così come disciplinato nel comma 4 dell'articolo 76 del decreto in esame e la riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante al 30 giugno 2008 delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di amministratori e consiglieri ai sensi del comma 10 dell'articolo 61. A questi il 3° comma dell'art. 14 del D.L. 78/2010 introduce come nuova penalità per gli anni 2010 e successivi la disposizione che i trasferimenti dovuti agli enti locali che risultino inadempienti nei confronti del patto di stabilità interno sono ridotti in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. La riduzione è effettuata con decreto del Ministro dell'interno, a valere sui trasferimenti corrisposti dallo stesso Ministero, con esclusione di quelli destinati all'onere di ammortamento dei mutui. A tal fine il Ministero dell'economia comunica al Ministero dell'interno, entro i 60 giorni successivi al termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al patto di stabilità interno, l'importo della riduzione da operare per ogni singolo ente locale. In caso di mancata trasmissione da parte dell'ente locale della predetta certificazione, entro il termine perentorio stabilito dalla normativa vigente, si procede all'azzeramento automatico dei predetti trasferimenti con l'esclusione sopra indicata. In caso di insufficienza dei trasferimenti, ovvero nel caso in cui fossero stati in parte o in tutto già erogati, la riduzione viene effettuata a valere sui trasferimenti degli anni successivi.

Viene ribadito come le norme contenute nei commi dal 2 al 31 costituiscono "principi fondamentali" al fine del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117 terzo comma e 119 secondo comma della Costituzione, necessari ad assicurare la tutela dell'unità economica della Repubblica. Si tratta di una locuzione proposta dal legislatore nazionale per giustificare il proprio intervento su ambiti, in assenza di una reale giustificazione, quale appunto l'unità economica della Repubblica, potrebbero richiedere una legislazione concorrente regionale.

Dalla lettura delle disposizioni legislative si evince un modello per la definizione dell'obiettivo annuale articolabile in fasi distinte quali:

- la definizione della manovra correttiva;
- la verifica della possibilità di applicare soluzioni di calcolo differenti;
- la definizione del saldo obiettivo per ciascun anno.

Si evidenzia che per la determinazione del proprio obiettivo specifico di miglioramento del saldo (manovra correttiva), gli enti devono seguire la seguente procedura:

- a) calcolare il saldo di competenza mista per l'anno 2007 (definito in termini di competenza con riferimento al bilancio corrente e di cassa per quanto riguarda il bilancio investimenti) quale differenza tra entrate finali, correnti e in conto capitale, e spese finali, correnti e in conto capitale, quali risultano dal conto consuntivo 2007, senza considerare le entrate derivanti dalla riscossione di crediti e le spese derivanti dalla concessione di crediti.
- b) Il risultato di cui al punto a), analizzato contestualmente al rispetto del patto di stabilità con riferimento all'anno 2007 permette di individuare quattro tipologie di enti:
 - se l'ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2007 e presenta un saldo per lo stesso anno 2007, in termini di competenza mista, negativo;
 - se l'ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2007 e presenta un saldo per lo stesso anno 2007, in termini di competenza mista, positivo;
 - se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2007 e presenta un saldo per lo stesso anno 2007, in termini di competenza mista, positivo;
 - se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2007 e presenta un saldo per lo stesso anno 2007, in termini di competenza mista, negativo.
- c) per ciascuna di dette categorie sono applicati coefficienti differenti per la determinazione dell'entità della manovra complessiva.

Calcolo manovra per l'anno 2010:

Manovra 2010	Patto 2007 rispettato	Patto 2007 non rispettato
Saldo 2007 competenza mista positivo	Il saldo 2010 deve essere almeno pari al saldo 2007 peggiorato del 10%	Il saldo 2010 deve essere almeno pari al saldo 2007 (stesso saldo)
Saldo 2007 competenza mista negativo	Il saldo 2010 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 97%	Il saldo 2010 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 110%

Calcolo manovra per l'anno 2011:

Manovra 2011	Patto 2007 rispettato	Patto 2007 non rispettato
Saldo 2007 competenza mista positivo	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 (stesso saldo)	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 (stesso saldo)
Saldo 2007 competenza mista Negativo	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 165%	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 150%

Calcolo manovra per l'anno 2012:

Manovra 2012	Patto 2007 rispettato	Patto 2007 non rispettato
Saldo 2007 competenza mista positivo	Il saldo 2012 deve essere almeno pari al saldo 2007 (stesso saldo)	Il saldo 2012 deve essere almeno pari al saldo 2007 (stesso saldo)
Saldo 2007 competenza mista Negativo	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 165%	Il saldo 2011 deve essere almeno pari al saldo 2007 migliorato del 150%

Dalla lettura delle tabelle che precedono si evidenzia come per gli enti considerati virtuosi e cioè, quelli con saldo 2007 positivo, la manovra è espansiva. Infatti essi possono peggiorare il saldo di riferimento nel caso di patto 2007 rispettato, mentre debbono mantenere un saldo pari a quello di riferimento nel caso di patto non rispettato.

La recente manovra finanziaria approvata con D.L. 78/2010, all'art. 14 modifica ulteriormente la previsione normativa introducendo miglioramenti del saldo positivo del 'patto' a partire dal 2011 con decreti da emanare e la possibilità di escludere i pagamenti per una somma pari allo 0,75% dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultati dal rendiconto dell'esercizio 2008 limitatamente all'esercizio 2010.

Di seguito viene riportato il calcolo dell'obiettivo e delle risultanze determinabili dal bilancio 2010 approvato con deliberazione consiliare n. 98 del 29 dicembre 2009, variato con deliberazioni consiliari n. 16 del 9 marzo 2010, n. 40 del 28 aprile 2010, n. 68 del 12 luglio 2010 e riapprezzato con le nuove disposizioni di cui ai Decreti 2 e 78 del 2010:

SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista

<i>ENTRATE FINALI</i>		ANNO 2007
E1	TOTALE TITOLO 1°	<i>Accertamenti</i> 10.968

E2	TOTALE TITOLO 2°	<i>Accertamenti</i>	3.539
E3	TOTALE TITOLO 3°	<i>Accertamenti</i>	4.476
E4	TOTALE TITOLO 4°	<i>Riscossioni (*)</i>	3.263
<i>a detrarre:</i>	E5 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	<i>Riscossioni (*)</i>	0
	E6 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art.2, comma 41 lett. b), legge n.203/2008).	<i>Accertamenti</i>	
	E7 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art.77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art.2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Riscossioni (*)</i>	
	E8 Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art.4, comma 4-novies, legge n.42/2010).	<i>Accertamenti</i>	
	E9 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art.4, comma 4-novies, legge n.42/2010).	<i>Riscossioni (*)</i>	
	E10 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art.77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art.4, comma 4-septies, lett. a), legge n.42/2010).	<i>Accertamenti</i>	
	E11 Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art.77-bis, comma 7-quater come introdotto dall'art.4, comma 4-septies, lett. a), legge n.42/2010).	<i>Riscossioni (*)</i>	251
(1)	E12 Entrate in conto capitale provenienti da trasferimenti di cui ai commi 704 e 707 dell'art. 1, Legge n. 296/2006 (art. 77-bis, comma 7-sexies, come introdotto dall'art. 14, comma 33-bis lett. b), decreto legge n. 78/2010, come convertito).	<i>Riscossioni (*)</i>	
LE SEGUENTI VOCI "E13" E "E14" SONO VALORIZZATE SOLO PER GLI ENTI CHE HANNO APPROVATO IL BILANCIO 2009 PRIMA DEL 10/03/2009- ESCLUDENDO LE ENTRATE STRAORDINARIE DI CUI AL COMMA 8 DELL'ART.77-BIS DELLA L.133/2008 SIA DALLA BASE DI CALCOLO DELL'ANNO 2007 CHE DAI RISULTATI UTILI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER L'ANNO 2009 - E CHE NON HANNO RITENUTO DI AVVALERSI,NEL 2009,DEL NUOVO QUADRO NORMATIVO DELINEATO DALL'ABROGAZIONE DEL RICHIAMATO COMMA 8 OPERATA DALL'ART.7-QUATER,COMMA 10, LEGGE N.33/2009 (art.4, comma 4-quinquies, legge n.42/2010).			
	E13 Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalla società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n.133/2008, come sostituito dall'art.2, comma 41 lett. c), legge n.203/2008.	<i>Accertamenti</i>	
	E14 Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n.133/2008, come sostituito dall'art.2, comma 41 lett c), legge n.203/2008.	<i>Riscossioni (*)</i>	
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10-E11-E12-E13-E14)		21.995
SPESE FINALI			ANNO 2007
S1	TOTALE TITOLO 1°	<i>Impegni</i>	16.774
S2	TOTALE TITOLO 2°	<i>Pagamenti (*)</i>	3.405
<i>a detrarre:</i>	S3 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	<i>Pagamenti (*)</i>	0

S4	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Impegni</i>	<input type="text"/>
S5	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Pagamenti (*)</i>	<input type="text"/>
S6	Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies, legge n. 42/2010).	<i>Impegni</i>	<input type="text"/>
S7	Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art.4,comma 4-novies, legge n. 42/2010).	<i>Pagamenti (*)</i>	<input type="text"/>
S8	Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art.77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art.4, comma 4-septies, lett. a)legge n. 2/2010).	<i>Impegni</i>	<input type="text"/>
S9	Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art.77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art.4, comma 4-septies, lett. a), legge n.42/2010).	<i>Pagamenti (*)</i>	<input type="text"/>
(1) S10	Spese in conto capitale sostenute a valere sui trasferimenti di cui ai commi 704 e 707 dell'art. 1, Legge n. 296/2006 (art. 77-bis, comma 7-sexies, come introdotto dall'art. 14, comma 33-bis lett. b), decreto legge n. 78/2010, come convertito).	<i>Pagamenti (*)</i>	<input type="text"/>
SF N	SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10)		20.179
SFIN 07	SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista (EF N - SF N)		1.816
VER PSI	L'ENTE HA RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL 2007?		SI

DETERMINAZIONE DEL SALDO
OBIETTIVO

SFIN 07	SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista	<input type="text" value="1.816"/> (a)		
A	Determinazione del concorso alla manovra			
Percentuali da applicare ai sensi dell'art. 77-bis, comma 3 lett.b), legge n. 133/2008		Anno 2010 10% <input type="text"/> (b)	Anno 2011 0% <input type="text"/> (c)	Anno 2012 (*) 0% <input type="text"/> (d)
IMPORTO ANNUO DELLA MANOVRA (peggiorativa)		Anno 2010 182 <input type="text"/> (e)=(a)* (b)	Anno 2011 0 <input type="text"/> (f)=(a)* (c)	Anno 2012 0 <input type="text"/> (g)=(a)* (d)

B Individuazione del saldo finanziario obiettivo (art. 77-bis, comma 6, legge n. 133/2008)			
SALDO FINANZIARIO OBIETTIVO (in termini di competenza mista)	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
	1.634 (h)=(a) -(e)	1.816 (i)=(a)- (f)	1.816 (l)=(a)- (g)
SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO (patto regionale) (**) (in termini di competenza mista)	Anno 2010		
	(m)		

Dall'analisi del bilancio pluriennale di previsione assestato alla data odierna emergono i seguenti dati contabili:

entrata	2010	2011	2012
accert.tit.1	8.046	8.364	8.365
accert.tit.2	6.718	6.434	6.434
accert.titi3	4.799	4.786	4.791
incas.tit.4	4.400	5.000	5.000
TOTALE E	23.963	24.584	24.590
Proventi dismissioni			
Totale	23.963	24.584	24.590
imp.tit.1	18.511	18.393	18.447
pag.tit, 2	3.900	4.000	4.000
Riduz. 0,75% c. 11 art. 14 D.L. 78/10	119		
Totale	22.292	22.393	22.447
SALDO	1.671	2.191	2.143
manovra correttiva	10%		
Obiettivo	1.634	1.816	1.816

Da quanto sopra emerge che:

- il saldo previsionale dell'esercizio 2010 è stimato in 1.671 migliaia di euro, migliore dell'obiettivo per il medesimo anno pari a 1.634 migliaia di euro;
- il saldo previsionale dell'esercizio 2011 è stimato in 2.191 migliaia di euro, migliore dell'obiettivo per il medesimo anno pari a 1.816 migliaia di euro;
- il saldo previsionale dell'esercizio 2012 è stimato in 2.143 migliaia di euro, migliore dell'obiettivo per il medesimo anno pari a 1.816 migliaia di euro.

Si prende atto delle notevoli difficoltà nel rispetto del patto per l'anno in corso per i seguenti aspetti:

- 1) l'importo dei residui passivi in conto capitale è molto elevato rispetto al bilancio complessivo: al 31 dicembre 2009, infatti, quotavano €13.729.793,31 su un totale di spesa complessiva di €23.850.833,99; ciò è dovuto alla programmazione di alcuni grandi lavori assunti con regole del patto differenti a quelle

vigenti, i cui importi sono già incassati negli anni precedenti, ma i conseguenti pagamenti avvengono adesso (per tutti: la regimazione idrogeologica del fiume Cecina);

- 2) questa amministrazione non contrae mutui da diversi anni e da ciò consegue che il saldo tra entrate correnti e spese correnti destinato a finanziare il rimborso della quota capitale dei prestiti, che influenza positivamente il patto, è in costante diminuzione da un anno all'altro, cosicché a parità di altre circostanze, il differenziale positivo è costantemente inferiore a quello degli anni passati. In sostanza la virtuosità di non accendere debiti a lungo andare incide negativamente sul patto;
- 3) i lavori pubblici sono in gran parte finanziati da contributi per permessi a costruire ed alienazioni; per quanto riguarda la prima entrata si sta registrando un notevole abbattimento per la crisi del settore dell'edilizia, mentre le alienazioni non possono costituire una entrata ordinaria da cui finanziare lavori di manutenzione, indispensabili per il decoro e la sicurezza della città.

Si registra un'impostazione del patto di stabilità che penalizza in maniera ingiustificata le Amministrazioni virtuose, in quanto si arriverà a bloccare addirittura le manutenzioni con il risultato di produrre un avanzo non spendibile. Il danno è evidente perché non permette di utilizzare le risorse sul territorio pur avendone la disponibilità, peraltro in un momento di difficoltà economica generalizzata.

SPESA PER IL PERSONALE

Preso atto dell'orientamento dell'Organo di Controllo e nelle more dell'emanazione dello specifico DPCM espressamente previsto dalla L. 133/2008, è stato assunto il medesimo criterio di calcolo per la determinazione dei tetti di spesa per l'anno 2008 le cui risultanze sono di seguito così riportate:

Spesa personale	2008	2009	2010	2011	2012
INTERVENTO 1	6.878.915,07	7.059.340,86	6.854.805,60	6.736.117,56	6.629.340,56
IRAP INT,7	415.216,62	428.150,00	428.150,00	434.700,00	436.700,00
ALTRE SPESE INT.3					
Mensa	55.441,78	57.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00
Co.Co.Co.	11.754,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE INT. 3	67.195,78	57.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00
TOTALE	7.361.327,47	7.559.010,65	7.347.955,60	7.235.817,56	7.136.040,56
A DETRARRE: ART. 208 CDS		57.710,19	107.973,72	58.700,00	58.700,00
CONTRATTI 2002/03	110.232,74	110.232,74	110.232,74	110.232,74	110.232,74
CONTRATTI 2004/2005 COMPARTO	280.328,42	280.328,42	280.328,42	280.328,42	280.328,42
CONTRATTI 2004/05	30.170,00	30.170,00	30.170,00	30.170,00	30.170,00
CONTRATTI 2006/07	266.266,00	266.266,00	266.266,00	266.266,00	266.266,00
CONTRATTO 2008/09 191.231,30			251.427,95	251.427,95	251.427,95
CATEG.PROTETTE	357.288,93	356.999,69	347.466,90	347.466,90	347.466,90
Personale Comandato	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00

TOT.DETRAZIONI	1.044.286,09	1.292.938,34	1.428.865,73	1.344.592,01	1.344.592,01
TOT.SPESA	6.317.041,38	6.254.644,04	5.919.089,87	5.891.225,55	5.791.448,55

Per il 2008 e 2009 è inserita la spesa desunta dai rispettivi consuntivi, mentre per il triennio 2010-12 è inserita la spesa prevista dal progetto di variazione al bilancio pluriennale cui il presente documento è parte integrante.

Al riguardo occorre precisare, tuttavia, che non è ancora stato chiarito che cosa si debba intendere per “spesa del personale” la quale, in pendenza di specifiche disposizioni da parte dei competenti organi, è stata definita con criterio di ragionevolezza assumendo per date le indicazioni informali e le bozze di provvedimenti pubblicate sulle riviste specializzate, nonché gli indirizzi specificamente espressi dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti come di seguito applicati.

Le serie storiche negli anni in esame sono costruite utilizzando aggregati di voci di spesa omogenee e le componenti considerate per la determinazione della spesa sono quelle indicate di seguito.

a) sono contabilizzate e quindi inserite nell’importo sopra definito:

- le retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- le spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni;
- compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell’art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000;
- gli oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- gli oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo;
- l’Irap;

b) non sono contabilizzati:

- le spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all’attività elettorale con rimborso dal Ministero dell’Interno;
- le spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
- le spese per emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti, conseguenti al rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- le assunzioni a tempo determinato per progetto sicurezza stradale ai sensi dell’art. 208 del nuovo CDS;
- gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l’anno 2004;

c) non sono contabilizzati perché figure attualmente non presenti nel Comune di Cecina:

- i lavoratori socialmente utili;
- il personale in convenzione;
- il personale previsto dall’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- le somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando;
- le spese per il personale trasferito dalla regione per l’esercizio di funzioni delegate;
- il personale con contratti di formazione lavoro;
- il personale comandato presso altre amministrazioni.

La recente manovra finanziaria di cui al citato D.L. 78/2010 reintroduce il vincolo della riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti stabilendo il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora il summenzionato indice è superiore al 40%.

spesa personale	2009	2010	2011	2012
INTERVENTO 1	7.059.340,86	6.854.805,60	6.736.117,56	6.629.340,56
IRAP (int. 7)	431.241,52	428.150,00	434.700,00	436.700,00
INT. 3:				
MENSA	57.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00

Co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZ./MISSIONI	94.276,15	108.820,00	111.000,00	111.000,00
TOTALE INT,3	151.276,15	173.820,00	176.000,00	181.000,00
TOTALE	7.641.858,53	7.456.775,60	7.3460817,56	7.247.040,56
spesa corrente	17.327.043,97	18.511.161,27	18.393.260,83	18.447.083,43
%	44,10	40,28	39,94	39,29%

Come è evidenziato, vi è una progressiva riduzione della spesa di personale sulla spese corrente, ma il dato è superiore al 40% e di conseguenza dal 31 maggio 2010 sono stati adottati tutti provvedimenti al riguardo; occorre rilevare che, riguardo alle spese per formazione e missioni prudenzialmente non è stata ancora riportata la riduzione prevista dall'art. 9 del D.L. 78/2010.

A quanto sopra deve aggiungersi l'ulteriore limite di contenimento della spesa del personale determinato in base al decreto del Ministero dell'Interno del 24 settembre 2009 che prevede come indicatore (su dieci) per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari la quota del 39% quale rapporto massimo tra spese di personale ed entrate correnti. Preso atto che il totale delle entrate correnti 2009 è pari ad €18.892.092,89, che in riferimento al totale della spesa del personale di cui all'Intervento 1 da consuntivo, pari ad €7.059.340,86, il risultato ottenuto è pari al 37,37%, dato che rispetta il limite previsto.

La proiezione del triennio 2010-2012 risulta essere la seguente:

	2010	2011	2012
Entrate Titolo I	8.045.849,90	8.196.170,00	8.107.280,00
Entrate Titolo II	6.717.786,21	6.434.168,71	6.434.168,71
Entrate Titolo III	4.799.082,10	4.785.799,05	4.790.799,05
TOTALE ENTRATE	19.562.718,21	19.416.137,76	19.332.247,76
SPESE INTERVENTO I	6.854.805,60	6.736.117,566	6.629.340,56
PERCENTUALE	38,12%	37,84%	37,49%

I risultati risultano essere tutti sotto la quota massima e quindi il limite normativo è rispettato.

IL TETTO ALL'INDEBITAMENTO

A decorrere dal 2010, un nuovo vincolo si aggiunge a quelli già noti nella costruzione e gestione del bilancio di previsione. Riprendendo una idea legislativa già presente nella legge finanziaria 2007 e poi abbandonata nel corso della discussione parlamentare, il legislatore torna ad occuparsi dell'indebitamento affiancando all'articolo 204 del T.U.E.L. i commi 10 e 11 dell'articolo 77 bis della legge di conversione del D.L. 112/2008. L'articolo contenuto nel T.U., più volte modificato in questi ultimi anni, fissa un tetto all'importo annuale degli interessi passivi su mutui che sommato a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, pari al 15 per cento dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei prestiti.

La norma, avendo una valenza generale e dovendo essere applicata da enti che si trovano su aliquote annuali di partenza differenti non risponde alle esigenze centrali di rispetto di uno dei parametri fondamentali di Maastricht e cioè la riduzione dello stock di debito rispetto al PIL. Proprio per far fronte a questa specifica richiesta europea, il legislatore è tornato sull'argomento precisando che la disposizione è finalizzata a ricondurre la dinamica di crescita del debito nell'ambito di un processo di coerenza con gli obiettivi generali di finanza pubblica. Per far ciò le province e tutti i comuni, anche quelli esclusi dal rispetto del patto di stabilità - come

specificato nel successivo comma 29 dell'articolo 77 *bis* della legge di conversione del D.L. 112/2008 potranno aumentare, a decorrere dall'anno 2010, il proprio debito non più avendo quale unico limite il vincolo posto dall'articolo 204 del TUEL ma anche un limite soggettivo calcolato in termini percentuali sul proprio debito al 31 dicembre dell'anno precedente.

La misura dell'incremento sarà determinata annualmente, con riferimento triennale, al fine di emettere la costruzione anche dei documenti di programmazione pluriennale dell'ente, con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze sulla base degli obiettivi programmatici indicati nei Documenti di programmazione economico-finanziaria e presenterà valori differenti per i comuni e le province ed anche all'interno di ciascun gruppo.

L'incremento non sarà, infatti, uguale per tutti. Così come precisato nel comma 11 dello stesso articolo, saranno penalizzati gli enti che già presentano un rapporto percentuale tra la consistenza complessiva del proprio debito e il totale delle entrate correnti, al netto dei trasferimenti statali e regionali, superiore alla misura determinata con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Per essi la percentuale prevista dal decreto di cui al comma 10 è ulteriormente ridotta di un punto.

Il rapporto percentuale, aggiornato con cadenza triennale, costituisce dunque un importante parametro di riferimento con cui tutti gli enti, una volta approvato il decreto, dovranno iniziare a fare i conti. Si tratta di un indicatore che costituisce uno dei principali elementi di valutazione delle agenzie di *rating* misurando la capacità di ciascun ente di far fronte al rimborso dello *stock* di debito con le entrate proprie. In altri termini il valore percentuale determinato dal rapporto evidenzia in che misura, le entrate del Titolo I e del Titolo III dell'ente coprono il debito residuo contratto negli anni dalle varie amministrazioni succedutesi ed oggetto di rimborso annuale con le somme stanziare nel Titolo III della spesa.

Quanto più è basso il rapporto tanto più le entrate considerate sono in grado di fronteggiare in breve tempo il debito e dunque costituiscono un utile indicatore di solidità patrimoniale. Il valore della "consistenza complessiva del proprio debito" è rintracciabile alla classe CI - Debiti di finanziamento, nelle voci 2), 3) e 4) del Passivo del Conto del Patrimonio che, dunque dovrà trovare un corretto allineamento con i piani di ammortamento delle banche finanziatrici.

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
residuo debito	9.884.274,69	8.225.621,42	6.394.754,32	5.345.228,32	4.257.231,28
nuovi prestiti					
prestiti rimborsati	1.658.653,27	1.268.247,65	1.049.526,00	1.087.996,39	1.039.451,34
Riduzione prestiti		562.619,45			
totale fine anno	8.225.621,42	6.394.754,32	5.345.228,32	4.257.231,28	3.217.779,94

Da quanto sopra emerge chiaramente il rispetto del patto per quanto concerne l'indebitamento per gli anni 2010 e seguenti in quanto l'Amministrazione Comunale di Cecina ha espresso l'indirizzo di effettuare gli investimenti con forme alternative ai prestiti e questo comporterà la progressiva riduzione del debito pubblico liberando al tempo stesso risorse importanti di parte corrente da destinare più proficuamente anche all'autofinanziamento proprio.

CONCLUSIONI

Da quanto sopra emerge il pieno rispetto prospettico di tutte le disposizioni normative imposte.

Si ritiene di confermare le linee di indirizzo condotte finora, essendo improntate tutte alla ricerca del miglior risultato e le scelte strategiche già adottate nei precedenti anni che sinteticamente elenchiamo di seguito:

- non sussistono contratti di personale stipulati al di fuori di quelli consentiti dalla vigente normativa ed i limiti assunzionali entro i limiti quantitativi che consentano l'oggettiva riduzione prospettica del totale della spesa del personale;
 - gli organismi collegiali in essere sono quelli previsti dalla Legge;
 - l'aggiudicazione di servizi e forniture avvengono a mezzo di gare ad evidenza pubblica previa preventiva verifica delle disponibilità offerte dalla Consip Spa di Roma, società unipersonale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - è impostato il ricorso alla formula dell'acquisto di beni e servizi con contratto a risultato;
 - per ogni intervento pubblico vengono utilizzate pressoché esclusivamente risorse proprie con lo sviluppo di tecniche di autofinanziamento;
 - la spesa del personale è costantemente monitorata e gli atti sono improntati alla rispetto del principio di progressiva riduzione complessiva della spesa;
 - l'attività di accertamento delle partite creditorie, con particolare riferimento a quelle tributarie, è continuo con l'importante risultato della costante stabilizzazione delle entrate tipiche;
 - le tariffe dei servizi sono determinate in modo da coprire tendenzialmente i costi di produzione, facendo salve le riduzioni e le esenzioni per le fasce sociali più deboli per la promozione del benessere della popolazione.
- In conclusione:
- viene preso atto del raggiungimento del pieno rispetto della normativa sul patto di stabilità dall'istituzione e per tutti gli anni successivi;
 - viene preso atto del raggiungimento programmatico degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica per tutto il triennio 2010-2012.

Cecina, lì 20 settembre 2010



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

Collegio dei revisori

Verbale n. 22/2010 del 21 settembre 2010

Il giorno 21 settembre 2010 alle ore 11,30, a seguire la riunione precedente, in Cecina, presso la sede municipale distaccata di via Rossini n. 5, nell'ufficio del dirigente del Settore Gestione Risorse, dott. Eugenio Stefanini, e a seguito di convocazione verbale da parte del presidente e su richiesta del dirigente sopra indicato, si è riunito il Collegio dei Revisori dell'Ente, nominato per triennio 2009-2012 con delibera n. 49 del Consiglio comunale del 3 agosto u.s., nelle persone di:

- Mario Bellucci - ragioniere iscritto nel registro dei revisori contabili – presidente;
- Giacomo Boni - dottore commercialista - membro effettivo;
- Anna Maria Paladini - ragioniere commercialista - membro effettivo,

al fine di esprimere il parere di propria competenza in merito alla delibera che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta, avente per oggetto:

“Bilancio di previsione per l'esercizio 2010. Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio” che prevede, tra l'altro, variazioni al bilancio medesimo.

Il Collegio è assistito dall'istruttore direttivo rag. Erminia Argentieri e dal dirigente sopra indicato.

Visto l'art. 193 del D. Lgs . 267/2000 che prevede l'obbligo per i Consigli Comunali di effettuare , almeno entro il 30 settembre, una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

Visto il D.L. 25 agosto 2008, n° 112, come convertito in legge 06.08.08, n° 133, in accordo alle disposizioni di cui alla circolare 27 gennaio 2009, n° 2 della Ragioneria Generale dello Stato, del decreto MEF del 31 luglio 2009, in base alle disposizioni contenute nel D.L. 78/2009, della manovra finanziaria approvata con D.L. 78/2010 come convertito dalla L. 30/07/2010 n° 122 che

stabiliscono le regole e i limiti relativi al “patto di stabilità interno” e le successive modifiche e integrazioni, patto che sostanzialmente prevede, per gli Enti che, come il Comune di Cecina hanno rispettato il patto, che il saldo di competenza per la parte corrente e di cassa per gli investimenti, sia pari a quello del 2007 peggiorato del 10% (essendo il saldo del Comune positivo).

Visto il documento (che, unitamente agli altri atti qui richiamati, viene allegato al presente verbale) dal quale appare la seguente situazione così sintetizzata:

Minori entrate titolo I	€	=====
Maggiori entrate titolo II	€	+ 26.726,21
Maggiori entrate titolo III	€	+ 82.720,00
Maggiori entrate titolo IV	€	+ 45.000,00
Totale variazioni in aumento dell'entrata	€	+ 154.446,21
		=====
Maggiori spese del titolo I	€	+109.446,21
Maggiori spese del titolo II	€	+ 45.000,00
		=====
Totale variazioni in diminuzione della spesa	€	+ 154.446,21
		=====

che determina una corrispondente variazione in più al saldo generale del bilancio 2010.

Accertata la congruità delle variazioni come sopra sintetizzate per cui è ragionevole ipotizzare il mantenimento dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio in corso valutando adeguate le risorse alle necessità, così come appare, anche, dal suddetto provvedimento e dato atto che viene variato, per un importo in diminuzione di €167.830,00 anche il bilancio di previsione pluriennale, annualità 2011 e di €257.720,00 il bilancio 2012;

Rilevato sussistere il rispetto dei principi di congruità, coerenza e attendibilità già presenti al momento dell'approvazione del bilancio;

Atteso che per quanto attiene al rispetto del “patto di stabilità”, il Collegio rileva, come risulta dalla specifica relazione che fa parte integrante dell'atto in oggetto, che a fronte di un obiettivo di € 1.634.000,00 il saldo stimato risulta essere 1.671.000,00, quindi migliore dell'obiettivo per cui risultano rispettate le disposizioni del ”patto”, come anche per gli anni 2011 e 2012.

Per tutto quanto sopra , il Collegio

esprime parere favorevole all'adozione dell'atto in questione

Il Collegio prende, infine, atto delle relazioni dei singoli dirigenti contenute nel documento di Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata.

Alle ore 14, 00, previa lettura e approvazione del presente verbale, si scioglie la riunione.

Cecina, il 21 settembre 2010

Mario Bellucci

Giacomo Boni

Anna Maria Paladini

Comune di CECINA (LI)

*Ricognizione sullo stato di realizzazione
dell'attività programmata e verifica
degli equilibri di bilancio*

2 0 1 0

Indice

	Premessa	3
	PARTE PRIMA	5
1	LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5
1.1	Le verifiche effettuate	6
1.2	LA GESTIONE ORDINARIA	9
1.2.1	La Gestione Ordinaria: analisi del bilancio di competenza	9
1.2.2	La Gestione Ordinaria: analisi delle risorse d'entrata	10
1.2.2.1	La Gestione Ordinaria: Entrate tributarie	13
1.2.2.2	La Gestione Ordinaria: Entrate da trasferimenti correnti	16
1.2.2.3	La Gestione Ordinaria: Entrate extratributarie	18
1.2.2.4	La Gestione Ordinaria: Trasferimenti in conto capitale	20
1.2.2.5	La Gestione Ordinaria: Accensioni di prestiti	22
1.2.2.5.1	La capacità di indebitamento	25
1.2.2.6	La Gestione Ordinaria: Entrate per servizi conto terzi	25
1.2.3	La Gestione Ordinaria: analisi della spesa	26
1.2.3.1	La Gestione Ordinaria: Spesa corrente	27
1.2.3.2	La Gestione Ordinaria: Spesa in conto capitale	30
1.2.3.3	La Gestione Ordinaria: Spesa per rimborso di prestiti	32
1.2.3.4	La Gestione Ordinaria: Spesa per servizi conto terzi	32
1.3	Gli equilibri della Gestione Ordinaria di competenza	34
1.3.1	Gli equilibri del Bilancio corrente	34
1.3.2	Gli equilibri del Bilancio investimenti	36
1.3.3	Gli equilibri del Bilancio movimento di fondi	38
1.3.4	Gli equilibri del Bilancio di terzi	39
1.4	La gestione dei residui	40
1.4.1	Il risultato della gestione dei residui	40
1.5	La verifica conclusiva degli equilibri della Gestione Ordinaria	41
1.5.1	Il risultato della Gestione Ordinaria di competenza e residui	42
1.6	LA GESTIONE STRAORDINARIA	43
1.6.1	Le Esigenze straordinarie di spesa	43
1.6.2	La manovra di riequilibrio della Gestione Straordinaria	44
1.7	IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE PREVISTO	46
1.7.1	L'avanzo/disavanzo 2009 applicato alla Gestione Ordinaria	46
1.7.2	Il calcolo dell'Avanzo presunto al termine dell'esercizio 2010	47
	PARTE SECONDA	49
2	LO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO 2010	49
	PARTE TERZA	50
3	LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI	51
3.1	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	52
3.2	L'analisi dei singoli programmi	54

Premessa

*Il 30 settembre costituisce il termine di legge entro il quale l'ente deve effettuare la **"Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi"** definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica dal Consiglio con il bilancio di previsione e, contestualmente, procedere ad una verifica degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso.*

La disposizione, prevista dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, deve essere letta quale parte di un più ampio contesto di innovazioni, introdotte dal D.Lgs. n. 77/95 e riproposte nel T.u.e.l., con cui si tende ad ottenere una maggiore economicità nella gestione degli enti locali intesa come gestione maggiormente efficiente ed efficace, al pari di vere e proprie aziende.

Per questo fine, notevole importanza assumono gli strumenti della pianificazione e del controllo di gestione appositamente previsti dal menzionato decreto.

Prima della promulgazione del D.Lgs. n. 77/95, oggi riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000, il sistema di controllo era inquadrato unicamente in un'ottica finanziaria basata sul rapporto bilancio preventivo/rendiconto in cui, peraltro, prevaleva lo scopo eminentemente autorizzatorio del primo.

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile, pur conservando la natura "autorizzatoria" del bilancio di previsione, ha introdotto nuovi strumenti di programmazione e controllo, non solo per consentire la traduzione delle scelte degli amministratori in azioni concrete, ma anche per procedere continuamente ad un controllo delle realizzazioni effettive rispetto alle previsioni.

Il nuovo sistema informativo è stato, dunque, interamente ripensato al fine di perseguire l'economicità dell'ente.

In quest'ottica, particolare importanza assume quanto previsto dal già citato art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, con il quale viene ribadito che, a salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'organo consiliare deve provvedere ad effettuare, almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, una verifica sugli equilibri di bilancio ed una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ponendo in essere tutte le azioni ritenute necessarie per assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio generali e parziali, e rimodulando, se necessario, anche gli obiettivi formulati ad inizio esercizio.

La relazione in oggetto, pertanto, sintetizza l'attività posta in essere dall'inizio dell'anno al fine di ottemperare al dettato legislativo evidenziando le risultanze dei due differenti controlli che, quantunque richiesti contestualmente, possono dare luogo a riscontri diversi.

*In particolare, **la verifica sugli equilibri di bilancio** deve essere vista nel più ampio contesto di un equilibrio tra le entrate e le spese che caratterizza qualsiasi azienda di erogazione, in cui il momento dell'acquisizione delle risorse è propedeutico a quello della spesa.*

***Lo stato di realizzazione dei programmi** si inserisce in un più ampio sistema di controlli e, superata la fase prettamente tecnica, è volto ad effettuare un vero riscontro politico da parte del Consiglio (organo di indirizzo) sull'attività della Giunta (organo esecutivo).*

In questo momento dell'anno si verifica, prima del termine dell'esercizio, "lo stato dell'arte dell'azione amministrativa" rispetto a quanto definito al momento dell'approvazione dei documenti preventivi.

A differenza della verifica degli equilibri contabili che vede alla base della propria indagine il bilancio annuale, lo stato di attuazione dei programmi cambia il documento contabile che sarà la Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel corso della presente relazione, pertanto, procederemo attraverso un'analisi articolabile in due parti:

- *la prima è diretta esclusivamente ad un riscontro prospettico dei dati di bilancio attraverso una valutazione al 31 dicembre dei principali macroaggregati di entrata e di spesa;*
- *la seconda è orientata ad analizzare i programmi della Relazione Previsionale e Programmatica cercando di valutare gli obiettivi conseguiti in questi nove mesi trascorsi.*

PARTE PRIMA

1 LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

1.1 Le verifiche effettuate

Come già chiarito nella breve introduzione, per quanto concerne l'aspetto tipicamente contabile della salvaguardia degli equilibri, l'articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il Consiglio dell'ente provveda, con formale e contestuale delibera, alla verifica degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso ed all'adozione dei provvedimenti e delle eventuali misure necessarie per ripristinare il pareggio in caso di squilibrio.

Si tratta di un atto particolarmente delicato ed importante del nuovo processo di programmazione e controllo che il postulato "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali", approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, ricomprende tra quei documenti che costituiscono il sistema di bilancio a livello di controllo interno.

16. La serie di documenti che costituisce il sistema di bilancio include, a livello di controllo interno:

- a) la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- b) i pareri dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario;
- c) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, ecc.

Proprio per verificare il rispetto degli equilibri contabili del nostro ente, gli uffici di ragioneria hanno proceduto a:

1. richiedere ai responsabili dei servizi una certificazione sull'eventuale presenza di debiti fuori bilancio e, in tal caso, una relazione sulle modalità per il necessario finanziamento;
2. ricalcolare gli equilibri complessivi finanziari dell'ente tenendo conto anche delle segnalazioni intervenute.

Con riferimento al primo punto, è stato richiesto a ciascun responsabile di verificare, ai sensi e nel rispetto del regolamento di contabilità vigente e dell'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000, la presenza di posizioni debitorie nei servizi di propria competenza per i quali non fossero state rispettate le ordinarie procedure di spesa.

I risultati della ricerca trovano esplicitazione contabile nel paragrafo 1.6.1.1 a cui si rimanda.

Per quanto concerne, invece, il secondo punto, relativo alla verifica della consistenza e del permanere prospettico degli equilibri di bilancio, il servizio finanziario ha proceduto ad una ricognizione sullo stato di consistenza delle singole poste di entrata e di spesa evidenziando la

situazione contabile al 30 settembre e proiettando detti valori al 31 dicembre 2010.

Più specificatamente, per poter meglio apprezzare lo stato attuale e futuro (a fine anno) degli equilibri di bilancio, abbiamo ritenuto opportuno distinguere nell'analisi condotta:

- la Gestione Ordinaria;
- la Gestione Straordinaria.

La prima (**Gestione Ordinaria**) riassume le entrate e le spese (alla data della presente relazione ed al 31 dicembre 2010) che presentano il carattere della ripetitività.

La seconda (**Gestione Straordinaria**), invece, sintetizza tutte quelle operazioni che hanno il carattere dell'eccezionalità e che vengono finanziate attraverso le entrate specifiche disciplinate dagli articoli 193 e 194 del D.Lgs. n. 267/2000.

La **Gestione Ordinaria** è ulteriormente suddivisa in gestione di competenza e gestione residui.

Con riferimento alla gestione ordinaria di competenza, gli equilibri contabili del bilancio sono stati approfonditi scomponendo quest'ultimo nelle sue principali parti e cioè nel:

- Bilancio corrente;
- Bilancio investimenti;
- Bilancio movimento fondi;
- Bilancio di terzi.

Generalmente, pur rimandando per specifici approfondimenti ai paragrafi seguenti, si può concludere che nel Bilancio investimenti, in quello movimento fondi ed in quello di terzi, gli impegni sono correlati, nella maggior parte dei casi, agli accertamenti delle relative fonti di finanziamento, per cui è ipotizzabile una uguaglianza tra il totale accertato e quello impegnato alla data.

Non altrettanto, invece, si può dire per il Bilancio corrente nel quale, venendo meno la correlazione diretta tra poste specifiche di entrata e di spesa, l'equilibrio di bilancio è garantito principalmente da un'attenta attività di previsione delle entrate e da una contestuale ed oculata gestione delle spese.

Con riferimento alla Gestione Ordinaria dei residui, si è proceduto a verificare la consistenza e la persistenza delle condizioni che avevano portato l'ente a conservare i residui attivi e passivi all'interno del proprio conto del bilancio 2009.

Anche in questo caso si può sottolineare come una corretta gestione dovrebbe, di fatto, determinare dei risultati della gestione residui prossimi allo zero.

Il risultato complessivo della gestione ordinaria è, quindi, ottenuto sommando il risultato della gestione di competenza con quello della gestione residui.

La parte successiva della verifica è dedicata ad approfondire la **Gestione Straordinaria** e, cioè, a riscontrare l'eventuale presenza dei componenti straordinari di entrata e di spesa che possano generare effetti sui risultati della gestione.

Ci riferiamo a tutte quelle ipotesi previste dall'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000, quali:

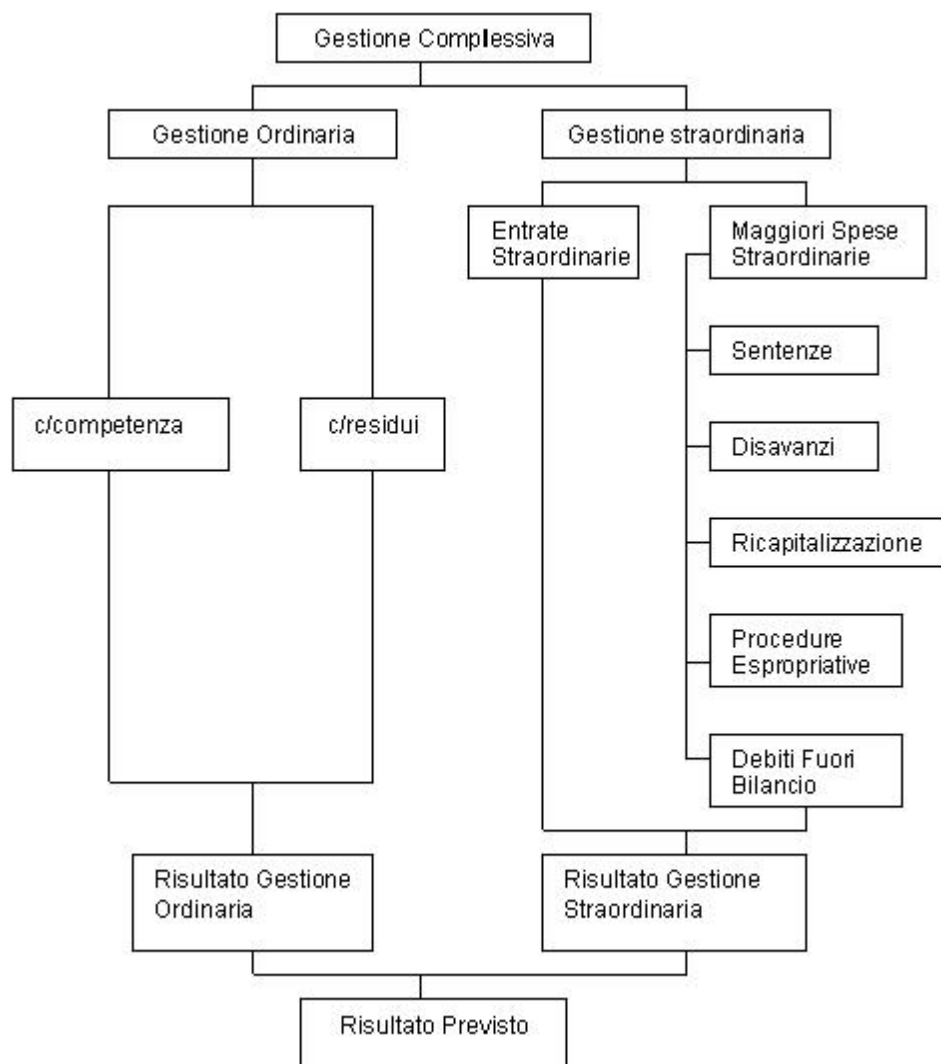
- sentenze esecutive;
- disavanzi di consorzi, ecc.;
- ricapitalizzazioni di società, ecc.;
- procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza;

- altre ipotesi di debiti fuori bilancio;
oltre all'eventuale ulteriore disavanzo dell'anno precedente non ancora applicato al bilancio in corso.

La prima parte del lavoro (verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio) si conclude, quindi, con una stima del **risultato d'amministrazione al termine dell'esercizio 2010** calcolato quale somma algebrica tra:

- il risultato della gestione 2009;
- il risultato della Gestione Ordinaria di competenza;
- il risultato della Gestione Residui;
- il risultato della Gestione Straordinaria.

Il grafico che segue sintetizza il processo logico seguito nella presente relazione ed in precedenza descritto.



1.2 LA GESTIONE ORDINARIA

La prima parte della verifica sugli equilibri di bilancio è finalizzata a conoscere lo stato attuale e prospettico della gestione ordinaria articolandone lo studio tra la parte di competenza e quella residui

1.2.1 La Gestione Ordinaria: analisi del bilancio di competenza

Riferendoci alla Gestione Ordinaria di competenza la prima verifica effettuata ha riguardato il rispetto del principio del pareggio finanziario della gestione di competenza, così come sancito dall'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 con il quale si riafferma che il totale complessivo delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.

Detto equilibrio deve essere riscontrato non solo ad inizio anno, ma anche durante l'intero esercizio. A riguardo, l'articolo 193, al primo comma, specifica: *"Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario"*.

Per meglio rispondere alle richieste informative esposte, i prospetti proposti nei paragrafi successivi sintetizzano i risultati dell'indagine condotta nel nostro ente. Essa è stata ottenuta confrontando il rispetto del principio richiamato tra i totali dei principali macroaggregati delle due parti del bilancio, comprensivi dell'avanzo e del disavanzo applicato, con riferimento a due momenti temporalmente differenti, quali:

- la data odierna attraverso un confronto effettuato tra le previsioni assestate;
- il 31 dicembre prossimo con una proiezione di detti valori al termine dell'esercizio.

Nella costruzione di detti valori si è tenuto presente:

- dell'andamento storico delle principali voci che compongono il bilancio;
- dei tempi di accertamento e di impegno;
- del grado di attendibilità, alla data attuale, delle previsioni inizialmente effettuate.

Le risultanze contabili sono riportate nella tabella che segue:

	Previsione assestata	Stima al 31 dicembre 2010
Avanzo applicato	276.000,00	276.000,00
Titolo I	8.045.849,90	8.045.849,90
Titolo II	6.717.786,21	6.717.786,21
Titolo III	4.799.082,10	4.799.082,10
Titolo IV	5.719.292,94	5.719.292,94
Titolo V	500.000,00	500.000,00
Titolo VI	3.513.174,73	3.513.174,73
Totale entrate	29.571.185,88	29.571.185,88
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Titolo I	18.511.161,27	18.511.161,27
Titolo II	5.995.292,94	5.995.292,94
Titolo III	1.551.556,94	1.551.556,94
Titolo IV	3.513.174,73	3.513.174,73
Totale Spese	29.571.185,88	29.571.185,88

La tabella riporta, nella prima colonna, un raffronto tra le previsioni assestate di entrata e di

spesa, e sintetizza gli equilibri complessivi del bilancio alla data odierna così come modificatisi a seguito delle variazioni apportate fino alla data odierna.

La seconda colonna, invece, permette un confronto tra le stime di entrate e di spesa al 31 dicembre 2010 relativamente alla gestione di competenza (riferibili indifferentemente alle previsioni o agli accertamenti/impegni), e permette di trarre giudizi sufficientemente compiuti sui risultati attesi di quest'ultima gestione. I valori di entrata e di spesa riportati in quest'ultima colonna, infatti, si basano su un'adeguata analisi delle singole componenti iscritte in bilancio, oltre che sugli accertamenti ed impegni già registrati alla data.

Per una migliore lettura della tabella si precisa che in essa l'avanzo/disavanzo applicato è stato contabilizzato come segue:

- nella colonna "*Previsione assestata*" viene indicato l'avanzo/disavanzo applicato alla data antecedente la presente delibera;
- nella colonna "*Stima al 31/12/2010*" è riportata la parte che si prevede di applicare alla Gestione Ordinaria fino al 31 dicembre, con l'esclusione di quella quota eventualmente utilizzata per far fronte ad esigenze di spesa della Gestione Straordinaria analizzata nei paragrafi successivi della presente relazione.

1.2.2 La Gestione Ordinaria: analisi delle risorse d'entrata

La tabella del paragrafo precedente mostra il risultato dell'intera politica di acquisizione delle risorse in corso di realizzazione nell'anno 2010.

Questa, se certamente utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

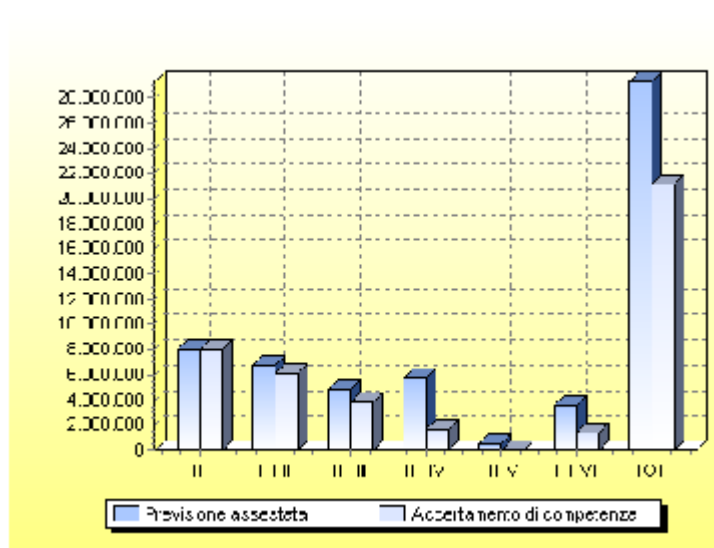
L'esposizione che segue, pertanto, sarà rivolta all'analisi dei vari titoli di entrata e di spesa, procedendo dapprima ad approfondire l'evoluzione dei titoli di entrata raffrontando, per ciascuno di essi, la previsione con gli accertamenti e, quindi, questi ultimi con le stime di entrata al 31 dicembre prossimo.

In tal modo si potrà riscontrare già alla data attuale, salvo eventi oggi imprevisi e non conoscibili, il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva.

Allo stesso tempo si potrà valutare la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere ad una loro concreta definizione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti.

Con riferimento alla situazione alla data, le risultanze contabili evidenziano quanto segue:



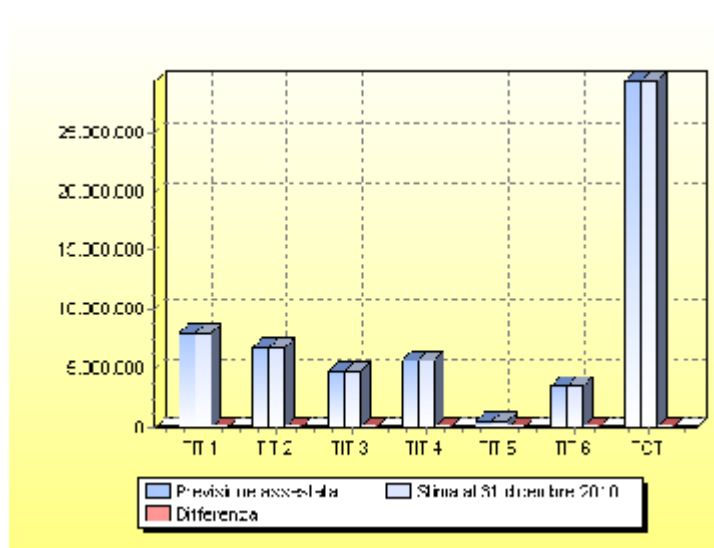
BILANCIO 2010: ANALISI DELLO STATO DI ACCERTAMENTO DEI TITOLI DI ENTRATA	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
TITOLO I - Entrate tributarie	8.045.849,90	8.035.849,90	99,88
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ...	6.717.786,21	6.172.222,81	91,88
TITOLO III - Entrate extratributarie	4.799.082,10	3.784.269,32	78,85
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	5.719.292,94	1.713.130,38	29,95
TITOLO V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	0,00	0,00
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto di terzi	3.513.174,73	1.424.091,56	40,54
TOTALE ENTRATE	29.295.185,88	21.129.563,97	72,13

Si precisa che:

a) le **previsioni assestate** alla data riportano gli stanziamenti attuali ottenuti sommando alle previsioni iniziali, risultanti dal bilancio di previsione, le variazioni intervenute fino alla data odierna;

b) gli **accertamenti di competenza** rilevano tutte le operazioni aziendali che hanno dato origine alla prima fase dell'entrata. Questa informazione è in grado di evidenziare situazioni per le quali, ad oggi, sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente. Il suo confronto con il dato che lo precede (previsioni assestate) e quello che lo segue (stima al 31 dicembre) aiuta a comprendere il grado di attuazione dell'intero processo di acquisizione delle risorse.

Confrontando, invece, le somme accertate alla data con quelle che si prevedono al termine dell'esercizio, si ottiene la seguente situazione:



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale dei titoli di Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
TITOLO I - Entrate tributarie	8.045.849,90	8.045.849,90	0,00
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ...	6.717.786,21	6.717.786,21	0,00
TITOLO III - Entrate extratributarie	4.799.082,10	4.799.082,10	0,00
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	5.719.292,94	5.719.292,94	0,00
TITOLO V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto di terzi	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00
TOTALE ENTRATE	29.295.185,88	29.295.185,88	0,00

A riguardo si precisa che:

c) la **stima della previsione e/o accertamento al 31 dicembre 2010** deve essere intesa come la proiezione dell'entità degli accertamenti e, di conseguenza, delle previsioni della gestione di competenza che gli uffici finanziari, di concerto con i responsabili delle singole entrate, hanno monitorato.

1.2.2.1 La Gestione Ordinaria: Entrate tributarie

Un secondo livello può essere ottenuto confrontando i valori delle singole categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla loro dinamica all'interno di ciascun titolo.

Le Entrate tributarie sono state accertate e previste tenendo conto delle norme che ne disciplinano l'accertamento e nel rispetto di quanto riportato ai punti 10 e seguenti del Principio contabile n. 2

Al riguardo, appare interessante ricordare che:

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario dell'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia.

In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale sul consumo di energia elettrica, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

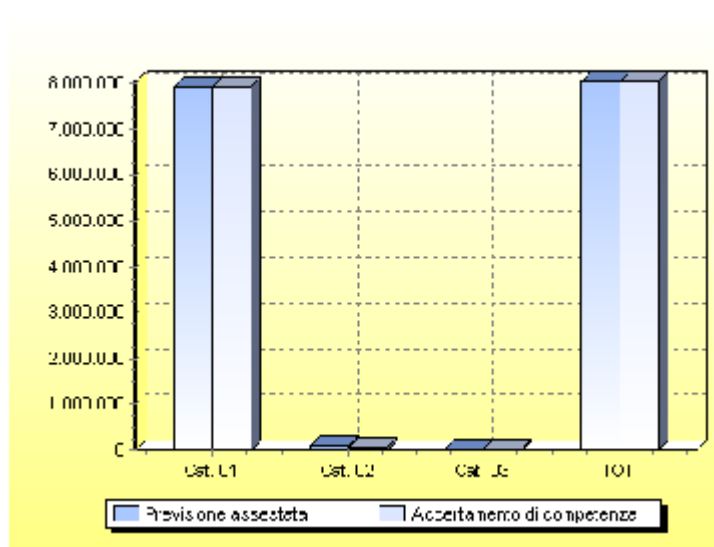
Per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di accertamento sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02 "Tasse" propone i corrispettivi versati dai cittadini-contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

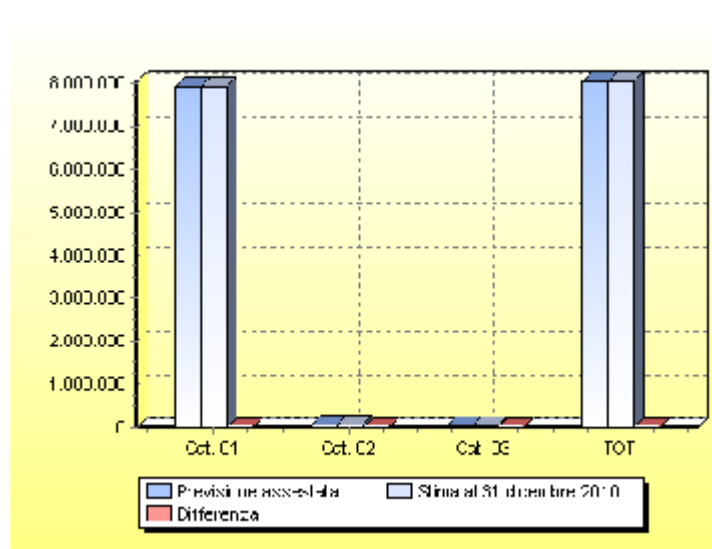
Nelle due tabelle che seguono sono riportati i valori che misurano la capacità di accertamento riscontrata alla data di verifica e quella stimata al 31 dicembre 2010.

In particolare la situazione attuale è:



BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo I	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
CATEGORIA 1 [^] - Imposte	7.933.215,90	7.933.215,90	100,00
CATEGORIA 2 [^] - Tasse	90.000,00	80.000,00	88,89
CATEGORIA 3 [^] - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	22.634,00	22.634,00	100,00
TOTALE TITOLO I	8.045.849,90	8.035.849,90	99,88

Mentre quella che si prevede di conseguire al 31 dicembre prossimo:



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo I dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
CATEGORIA 1 [^] - Imposte	7.933.215,90	7.933.215,90	0,00
CATEGORIA 2 [^] - Tasse	90.000,00	90.000,00	0,00
CATEGORIA 3 [^] - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	22.634,00	22.634,00	0,00
TOTALE TITOLO I	8.045.849,90	8.045.849,90	0,00

Per una lettura più completa dei dati, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento. In particolare, si segnala che:

- **Imposta Comunale sugli Immobili**

è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'ente. Le aliquote applicate sono quelle approvate ad inizio esercizio con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione. L'andamento del gettito riscontrato nel primo versamento dell'anno è risultato costante rispetto a quelli precedenti. Alla luce di detto valore è stata costruita la previsione definitiva dell'anno.

- **Addizionale sul consumo di energia elettrica**

si applica per ogni Kwh di consumo di energia elettrica. La stima delle somme da accertare al termine dell'esercizio è avvenuta tenendo conto delle comunicazioni dell'ENEL, dalle quali è possibile estrarre un trend sufficientemente significativo per proiettare il valore al 31 dicembre.

- **Imposta di pubblicità**

è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente. Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici. Su detti valori ci si è basati per poter determinare il valore al 31 dicembre.

- **Addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche**

è stata istituita, a decorrere dall'esercizio 2000 prevedendo il pagamento dell'imposta da parte dei contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef. L'aliquota applicata per l'anno 2010 è stata fissata al 0,6 per mille.

La previsione di entrata per detta voce di bilancio relativa all'anno 2010 è stata prevista sulla base di informazioni e stime fornite da parte degli organi competenti. Le stesse sono state riconfermate in questa sede.

- **Compartecipazione al gettito Irpef**

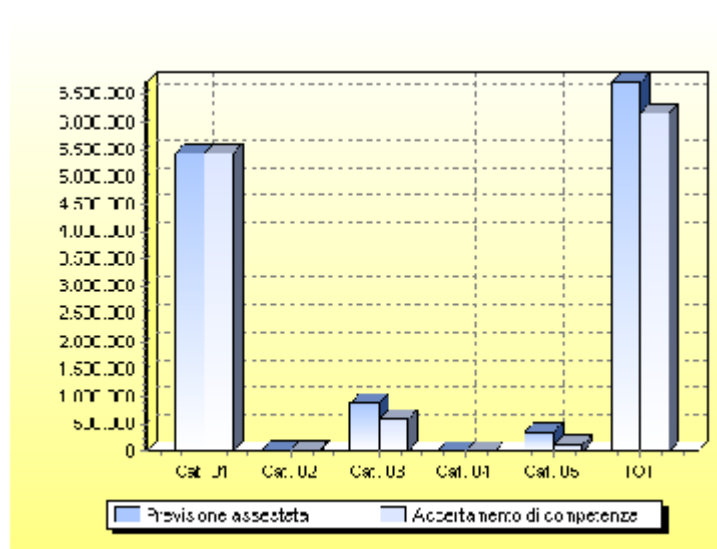
Tenendo conto delle entrate degli anni precedenti e, sulla scorta delle previsioni effettuate dall'ufficio competente, è stato previsto uno stanziamento di Euro 353.171,90.

1.2.2.2 La Gestione Ordinaria: Entrate da trasferimenti correnti

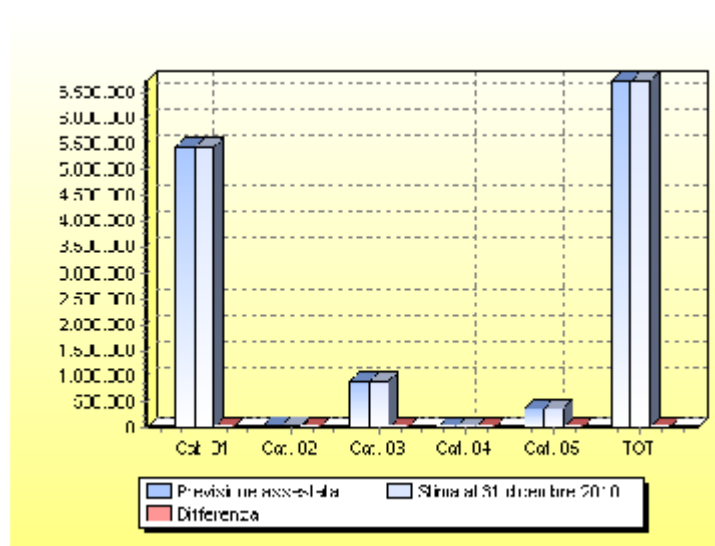
Le Entrate da trasferimenti correnti da parte dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato sono state accertate:

- sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno per quanto concerne i contributi erariali;
- tenendo conto delle comunicazioni fornite dagli altri soggetti relativamente alle altre categorie di entrata.

Le tabelle ed i grafici che seguono evidenziano il confronto tra previsione definitiva ed accertamento di competenza e tra previsione e stima a fine anno.



BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo II	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
CATEGORIA 1^ - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	5.442.687,61	5.442.687,61	100,00
CATEGORIA 2^ - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	29.369,78	26.873,10	91,50
CATEGORIA 3^ - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	887.037,13	596.418,55	67,24
CATEGORIA 4^ - Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	358.691,69	106.243,55	29,62
TOTALE TITOLO II	6.717.786,21	6.172.222,81	91,88



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo II dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
CATEGORIA 1^ - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	5.442.687,61	5.442.687,61	0,00
CATEGORIA 2^ - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	29.369,78	29.369,78	0,00
CATEGORIA 3^ - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	887.037,13	887.037,13	0,00
CATEGORIA 4^ - Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	358.691,69	358.691,69	0,00
TOTALE TITOLO II	6.717.786,21	6.717.786,21	0,00

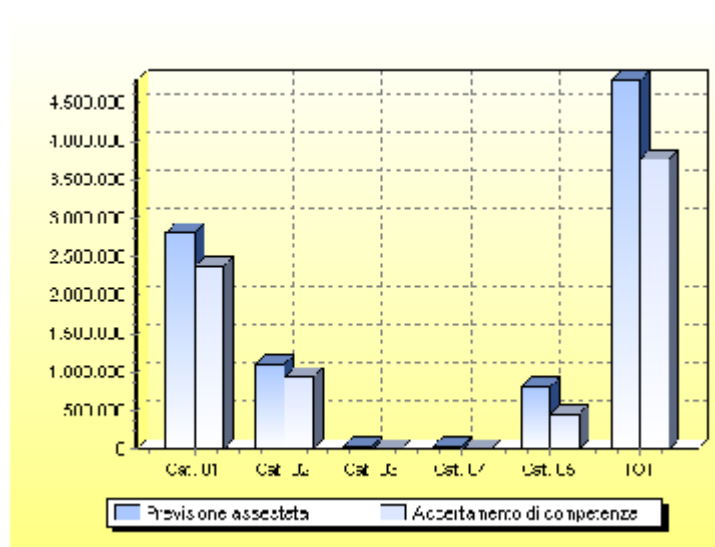
Si precisa, inoltre, che:

- la riscossione dei trasferimenti erariali avviene secondo modalità e termini definiti dal Ministero dell'Interno e dal Ministero dell'Economia;
- a differenza dei trasferimenti erariali, per i rimanenti trasferimenti il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, pertanto, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio;
- nella determinazione della spesa corrente prevista per l'intero anno 2010 si è tenuto conto di eventuali minori accertamenti di entrata.

1.2.2.3 La Gestione Ordinaria: Entrate extratributarie

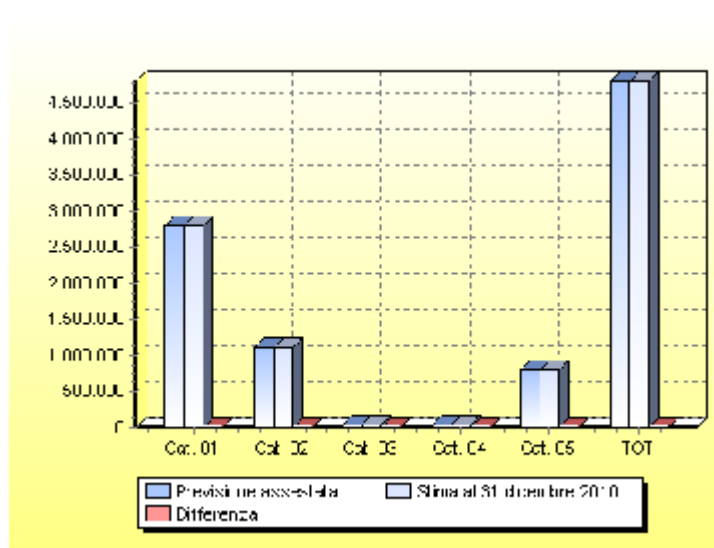
Le entrate evidenziate nel titolo III riportano le risorse proprie dell'ente determinate, come indicato nella stessa descrizione delle categorie, dai proventi dell'ente per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, utili ed entrate diverse.

Per quanto riguarda le somme accertate alla data attuale, si ha la seguente situazione:



BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo III	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
CATEGORIA 1^ - Proventi dei servizi pubblici	2.808.559,71	2.388.273,03	85,04
CATEGORIA 2^ - Proventi dei beni dell'ente	1.111.269,39	936.742,62	84,29
CATEGORIA 3^ - Interessi su anticipazioni e crediti	35.000,00	9.245,20	26,41
CATEGORIA 4^ - Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società	34.200,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Proventi diversi	810.053,00	450.008,47	55,55
TOTALE TITOLO III	4.799.082,10	3.784.269,32	78,85

Mentre per quelle stimate al prossimo 31 dicembre, si ritiene che la situazione al termine dell'esercizio possa essere riassunta come segue:



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo III dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
CATEGORIA 1^ - Proventi dei servizi pubblici	2.808.559,71	2.808.559,71	0,00
CATEGORIA 2^ - Proventi dei beni dell'ente	1.111.269,39	1.111.269,39	0,00
CATEGORIA 3^ - Interessi su anticipazioni e crediti	35.000,00	35.000,00	0,00
CATEGORIA 4^ - Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società	34.200,00	34.200,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Proventi diversi	810.053,00	810.053,00	0,00
TOTALE TITOLO III	4.799.082,10	4.799.082,10	0,00

Si chiarisce che per la costruzione delle due tabelle si sono seguiti i seguenti criteri:

a) nella categoria 01 "Proventi dei servizi pubblici" sono state accertate le entrate dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione, secondo le comunicazioni di introiti pervenute. Gli stessi valori hanno costituito la base per la determinazione del valore di stima futura che è stata effettuata in base a calcoli percentuali, tenendo conto della stagionalità di alcuni di essi;

b) nella categoria 02 "Proventi dei beni dell'ente" sono riportate le previsioni, gli accertamenti e le stime di tutte le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio dell'ente. Per essi le previsioni iniziali sono accompagnate da adeguati titoli che evidenziano, con sufficiente certezza, gli introiti al termine dell'esercizio.

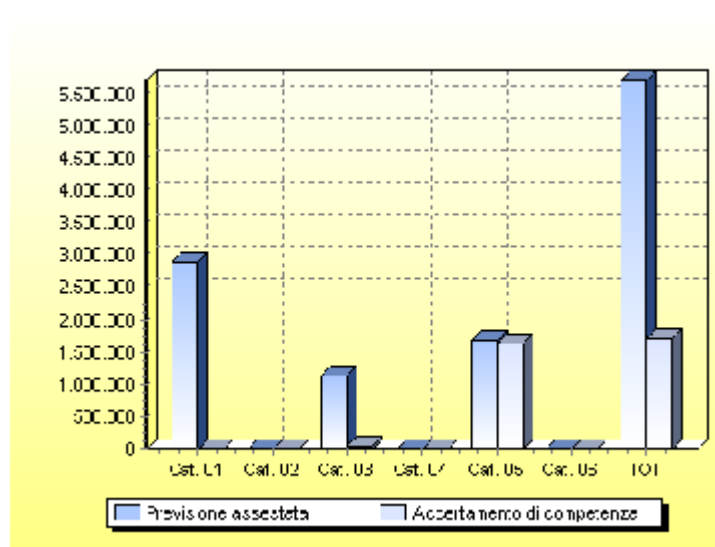
In particolare, vi trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua, per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per le altre entrate le somme sono supportate da adeguata documentazione.

1.2.2.4 La Gestione Ordinaria: Trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le entrate relative alle varie forme di contribuzione in c/capitale previste dalla normativa vigente.

La situazione contabile attuale è la seguente:



BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo IV	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
CATEGORIA 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	2.900.000,00	12.096,60	0,42
CATEGORIA 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3^ - Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.140.000,00	55.629,78	4,88
CATEGORIA 4^ - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.679.292,94	1.645.404,00	97,98
CATEGORIA 6^ - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	5.719.292,94	1.713.130,38	29,95

Si ricorda che:

-la categoria 01 "Alienazione di beni patrimoniali" riporta le previsioni assestate, gli accertamenti e le stime della vendita di cespiti patrimoniali dell'ente;

-la categoria 02 "Trasferimenti di capitale dallo Stato" rileva le previsioni assestate, gli accertamenti e le stime dei trasferimenti ordinari e straordinari erogati dallo Stato in conto capitale.

In essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, all'eventuale fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ai fondi per trasferimenti di funzione e ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici.

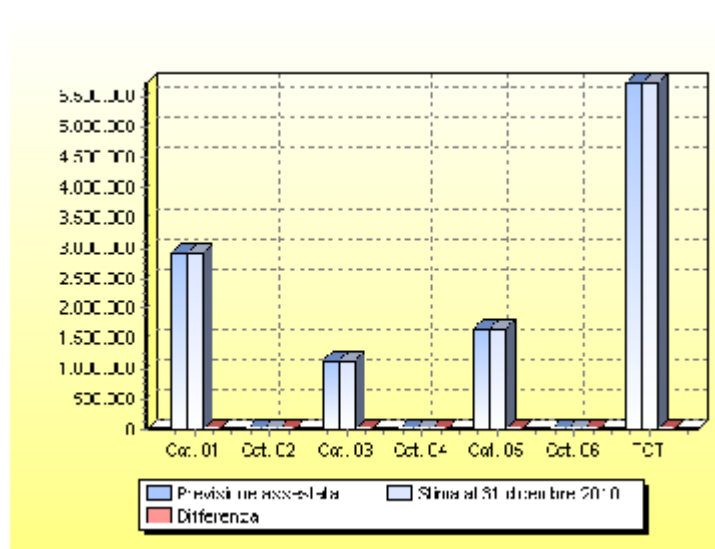
Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno e

da specifiche comunicazioni a riguardo.

-Le categorie 03 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" e 04 "Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico" riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della Regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

-nella categoria 05 "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici. Rientrano, in particolare, in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti. Gli importi accertati alla data sono stati presi a base per il calcolo del valore che si prevede di accertare al termine dell'esercizio.

L'analisi tendenziale di fine anno conduce alle seguenti risultanze:



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo IV dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
CATEGORIA 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00
CATEGORIA 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3^ - Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00
CATEGORIA 4^ - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5^ - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.679.292,94	1.679.292,94	0,00
CATEGORIA 6^ - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	5.719.292,94	5.719.292,94	0,00

1.2.2.5 La Gestione Ordinaria: Accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza, di fatto, l'attivazione di gran parte del Programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore propone dette somme raggruppate per categorie, la cui distinzione si basa sulla durata temporale del prestito oltre che sul soggetto finanziatore.

Nella tabella che segue vengono riportate le quattro categorie del titolo V, che sono anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve termine, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

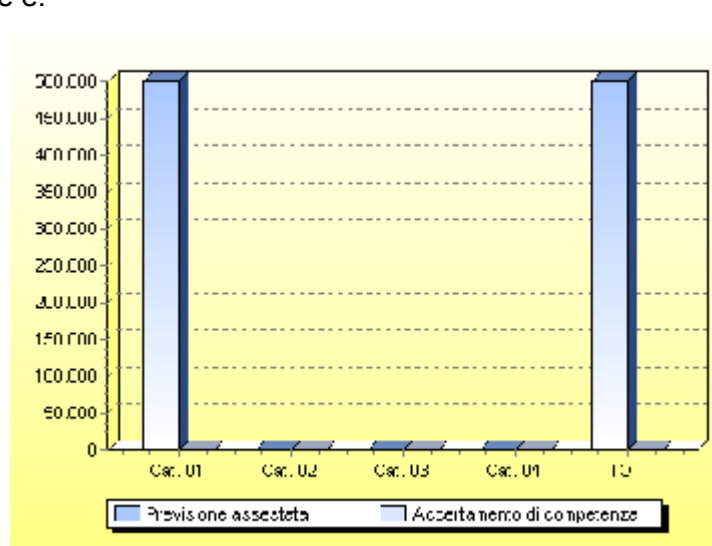
La lettura della stessa permette, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e stima al 31 dicembre 2010, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere.

A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinata alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che hanno spinto l'ente a preferire alcune di esse rispetto ad altre. In generale potremmo dire che questa amministrazione ha impostato le proprie scelte di indebitamento sui seguenti criteri:

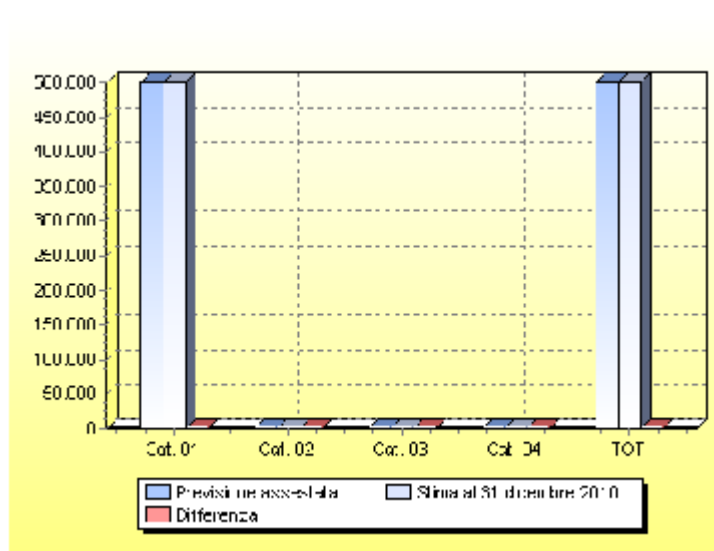
- assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;
- ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;
- assicurare speditezza al processo di acquisizione delle risorse.

La situazione attuale è:



BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo V	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
CATEGORIA 1 ^A - Anticipazioni di cassa	500.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2 ^A - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3 ^A - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 4 ^A - Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO V	500.000,00	0,00	0,00

Da un confronto effettuato anche con gli uffici tecnici dell'ente si può stimare una situazione finale quale quella che segue:



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo V dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
CATEGORIA 1 ^A - Anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00
CATEGORIA 2 ^A - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3 ^A - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 4 ^A - Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO V	500.000,00	500.000,00	0,00

Si ricorda che le categorie 01 "Anticipazioni di cassa" e 02 "Finanziamenti a breve termine" riportano i prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa.

Tali categorie, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma di quello per movimento di fondi.

Le categorie 03 e 04, invece, presentano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti

e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 03 troviamo i mutui accesi con Istituti di credito o con la Cassa DD.PP., mentre in quella 04 sono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

1.2.2.5.1 La capacità di indebitamento

Un'ulteriore verifica da effettuare trattando del titolo V dell'entrata riguarda la capacità di indebitamento.

L'effetto delle attuali risultanze di bilancio sulla capacità del nostro ente di contrarre debiti a medio lungo-termine è riassunta nella seguente tabella che propone la verifica sui vincoli di accensione di mutui e prestiti di cui all'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dalla Legge Finanziaria 2007.

CALCOLO CAPACITA' RESIDUA DI INDEBITAMENTO	PARZIALI	TOTALI
Entrata Titolo I (accertamenti 2008)	7.655.019,69	
Entrata Titolo II (accertamenti 2008)	6.376.334,18	
Entrata Titolo III (accertamenti 2008)	4.066.715,03	
<i>TOTALE ENTRATE CORRENTI (accertamenti 2008)</i>		<i>18.098.068,90</i>
Limite di indebitamento (15% delle Entrate correnti)		2.714.710,33
Interessi passivi su mutui alla data previsti in bilancio (al netto di contributi)		0,00
Interessi passivi per mutui in corso di perfezionamento		0,00
SOMME A DISPOSIZIONE		2.714.710,33

La voce finale "Somme a disposizione" indica la quota residua ancora impegnabile per interessi passivi su mutui e prestiti.

1.2.2.6 La Gestione Ordinaria: Entrate per servizi conto terzi

Le Entrate per servizi per conto terzi non necessitano di particolari indagini, essendo direttamente correlate con le relative poste della spesa.

Le somme riportate sono state costruite tenendo conto delle entrate previste e di quelle accertate alla data.

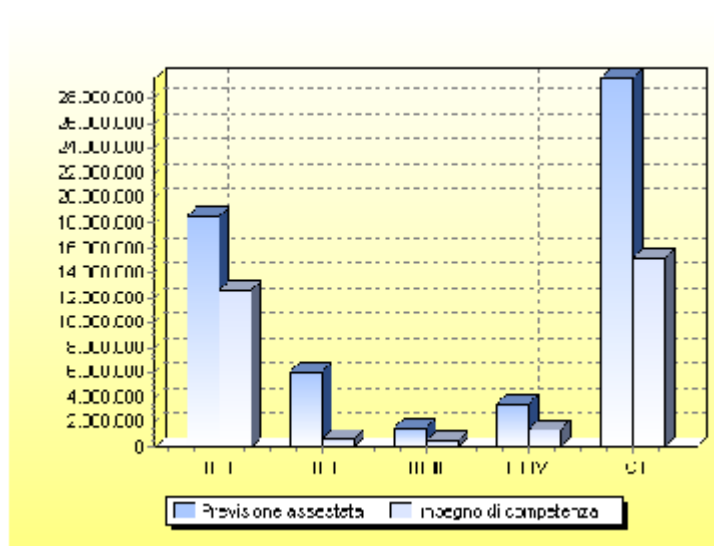
BILANCIO 2010: Analisi dello stato di accertamento del Titolo VI	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCERTATO
Entrate da servizi per conto di terzi	3.513.174,73	1.424.091,56	40,54
TOTALE TITOLO VI	3.513.174,73	1.424.091,56	40,54

BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo VI dell'Entrata	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
Entrate da servizi per conto di terzi	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00
TOTALE TITOLO VI	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00

1.2.3 La Gestione Ordinaria: analisi della spesa

Conclusa l'analisi delle entrate, nella parte che segue ci occuperemo della spesa, proponendone una lettura per titoli e funzioni.

A livello aggregato e rinviando per un approfondimento ai paragrafi specifici, potremmo evidenziare, alla data, le seguenti risultanze contabili:



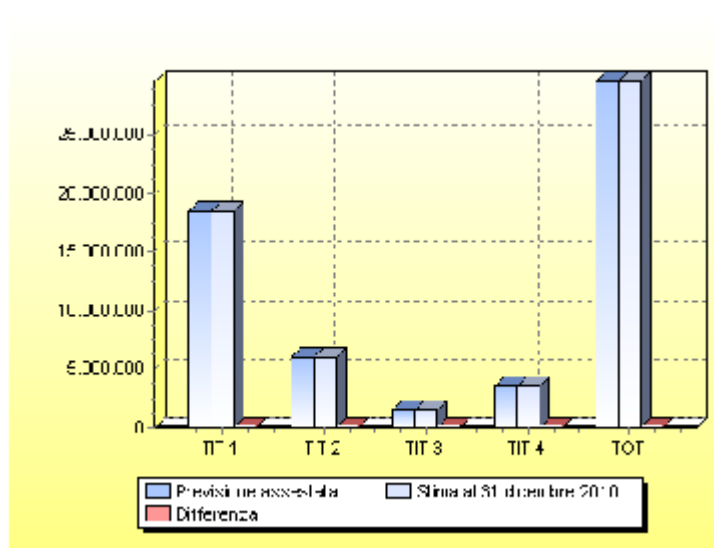
BILANCIO 2010: Analisi dello stato di impegno dei Titoli della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO
TITOLO I - Spese correnti	18.511.161,27	12.621.269,89	68,18
TITOLO II - Spese in conto capitale	5.995.292,94	628.452,18	10,48
TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	1.551.556,94	520.183,33	33,53
TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi	3.513.174,73	1.392.544,22	39,64
TOTALE SPESA	29.571.185,88	15.162.449,62	51,27

Come già detto per l'entrata, la lettura delle colonne dovrà avvenire considerando:

- **le previsioni assestate**, quali le previsioni iniziali rettificata dalle variazioni sui singoli stanziamenti di spesa a seguito di atti approvati dalla Giunta e dal Consiglio;

- **gli impegni di competenza**, come somme per le quali sia stata definita la prima fase della spesa ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Proiettando gli impegni effettuati al 31 dicembre 2010, si può prevedere una situazione finale quale quella rappresentata in tabella dove la colonna **stima al 31 dicembre** misura la previsione attendibile delle spese che verranno ad essere impegnate entro la data del termine dell'esercizio.



BILANCIO 2010: Analisi tendenziale dei Titoli di Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
TITOLO I - Spese correnti	18.511.161,27	18.511.161,27	0,00
TITOLO II - Spese in conto capitale	5.995.292,94	5.995.292,94	0,00
TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	1.551.556,94	1.551.556,94	0,00
TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00
TOTALE SPESA	29.571.185,88	29.571.185,88	0,00

Ad integrazione della lettura delle tabelle si precisa che:

- le previsioni del titolo I della spesa appaiono in linea con le previsioni di entrata e, comunque, in parte correlate alle risorse del titolo II dell'Entrata (contributi di parte corrente) per le quali l'attivazione è subordinata all'accertamento della relativa entrata;
- le previsioni del titolo II sono correlate alla corrispondente voce di entrata, che ne determina i tempi dell'impegno ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- le previsioni di spesa del Titolo III sono certe nell'importo, essendo avallate da piani di ammortamento di mutui e riepilogate nell'allegato al bilancio di previsione;
- le spese per conto terzi, infine, riguardano impegni anch'essi riferibili ad accertamenti di ugual valore nelle entrate.

Nei paragrafi che seguono viene schematicamente sintetizzata la situazione contabile attuale e prospettica relativa a ciascun titolo della spesa.

1.2.3.1 La Gestione Ordinaria: Spesa corrente

La Spesa corrente ha trovato iscrizione nel titolo I e rappresenta gli oneri da sostenere per l'ordinaria attività dell'ente e per la gestione dei vari servizi pubblici attivati. Anche ai fini della successiva analisi sullo stato di attuazione dei programmi, la presentazione di dette spese è stata effettuata secondo la ripartizione per funzioni che, nella volontà del legislatore, costituisce il primo livello di disaggregazione del valore complessivo del titolo.

Le risultanze contabili alla data sono riportate nella tabella che segue. In essa è possibile confrontare la previsione iniziale e gli impegni effettuati su ciascuna funzione di bilancio misurando, in tal modo, il grado di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate.

BILANCIO 2010: Analisi degli impegni del Titolo I della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO
FUNZIONE 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	6.061.084,16	3.667.184,32	60,50
FUNZIONE 02 - Funzioni relative alla giustizia	130.474,55	106.556,13	81,67
FUNZIONE 03 - Funzioni di polizia locale	1.287.749,11	900.593,94	69,94
FUNZIONE 04 - Funzioni di istruzione pubblica	1.873.167,67	1.575.470,05	84,11
FUNZIONE 05 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1.009.387,30	786.880,15	77,96
FUNZIONE 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	319.268,40	227.406,49	71,23
FUNZIONE 07 - Funzioni nel campo turistico	238.076,69	208.975,19	87,78
FUNZIONE 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.994.189,48	1.307.042,71	65,54
FUNZIONE 09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.201.018,01	768.856,94	64,02
FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	4.062.774,66	2.868.749,15	70,61
FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	333.971,24	203.554,82	60,95
FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO I	18.511.161,27	12.621.269,89	68,18

L'analisi proposta nella tabella precedente ci permette di determinare la spesa presunta al termine dell'esercizio (proiezione al 31 dicembre), per verificare la capacità di rispettare i budget definiti. In particolare, si può prevedere con un sufficiente grado di attendibilità che a fine anno la situazione sarà per ciascuna funzione la seguente:

BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo I della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
FUNZIONE 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	6.061.084,16	6.061.084,16	0,00
FUNZIONE 02 - Funzioni relative alla giustizia	130.474,55	130.474,55	0,00
FUNZIONE 03 - Funzioni di polizia locale	1.287.749,11	1.287.749,11	0,00
FUNZIONE 04 - Funzioni di istruzione pubblica	1.873.167,67	1.873.167,67	0,00
FUNZIONE 05 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1.009.387,30	1.009.387,30	0,00
FUNZIONE 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	319.268,40	319.268,40	0,00
FUNZIONE 07 - Funzioni nel campo turistico	238.076,69	238.076,69	0,00
FUNZIONE 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.994.189,48	1.994.189,48	0,00
FUNZIONE 09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.201.018,01	1.201.018,01	0,00
FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	4.062.774,66	4.062.774,66	0,00
FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	333.971,24	333.971,24	0,00
FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO I	18.511.161,27	18.511.161,27	0,00

1.2.3.2 La Gestione Ordinaria: Spesa in conto capitale

Con il termine "Spesa in conto capitale" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale iscritta nel titolo II riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

La tabella sotto riportata sintetizza la situazione attuale:

BILANCIO 2010: Analisi degli impegni del Titolo II della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO
FUNZIONE 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	731.950,00	51.778,89	7,07
FUNZIONE 02 - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00
FUNZIONE 03 - Funzioni di polizia locale	70.000,00	6.828,00	9,75
FUNZIONE 04 - Funzioni di istruzione pubblica	878.000,00	304.068,00	34,63
FUNZIONE 05 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	279.600,00	16.000,00	5,72
FUNZIONE 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	444.400,00	85.244,00	19,18
FUNZIONE 07 - Funzioni nel campo turistico	15.600,00	14.300,00	91,67
FUNZIONE 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.900.450,00	133.925,00	7,05
FUNZIONE 09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.079.292,94	16.308,29	1,51
FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	596.000,00	0,00	0,00
FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	5.995.292,94	628.452,18	10,48

Sulla base dei dati a disposizione, ed in particolare delle somme impegnate oltre che di ulteriori informazioni reperite presso gli uffici tecnici dell'ente in merito dell'attività progettuale in corso, si può presumere che il livello complessivo di spesa impegnata al termine dell'esercizio sarà quella riportata nella tabella che segue:

BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo II della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
FUNZIONE 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	731.950,00	731.950,00	0,00
FUNZIONE 02 - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00
FUNZIONE 03 - Funzioni di polizia locale	70.000,00	70.000,00	0,00
FUNZIONE 04 - Funzioni di istruzione pubblica	878.000,00	878.000,00	0,00
FUNZIONE 05 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	279.600,00	279.600,00	0,00
FUNZIONE 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	444.400,00	444.400,00	0,00
FUNZIONE 07 - Funzioni nel campo turistico	15.600,00	15.600,00	0,00
FUNZIONE 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.900.450,00	1.900.450,00	0,00
FUNZIONE 09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.079.292,94	1.079.292,94	0,00
FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	596.000,00	596.000,00	0,00
FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	5.995.292,94	5.995.292,94	0,00

1.2.3.3 La Gestione Ordinaria: Spesa per rimborso di prestiti

Il titolo III della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitali riferite a prestiti contratti negli anni precedenti.

L'analisi di questa voce si sviluppa per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio termine da quelle a lungo termine e, successivamente, tra queste ultime, le fonti riferibili a mutui da quelle per il rimborso di prestiti obbligazionari.

Si precisa che le previsioni al 31 dicembre 2010 sono state effettuate sulla base dei piani di ammortamento.

In particolare alla data del 30 settembre, di norma, ed in particolare per i mutui Cassa DD.PP. si è proceduto al pagamento solo della prima rata. La situazione contabile è dunque la seguente:

BILANCIO 2010: Analisi degli impegni del Titolo III della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO
Rimborso per anticipazioni di cassa	500.000,00	0,00	0,00
Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	1.051.556,94	520.183,33	49,47
Rimborso di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	1.551.556,94	520.183,33	33,53

La stima definitiva non dovrebbe discostarsi dalla previsione assestata ed è riportata nella tabella che segue:

BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo III della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
Rimborso per anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00
Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	1.051.556,94	1.051.556,94	0,00
Rimborso di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	1.551.556,94	1.551.556,94	0,00

1.2.3.4 La Gestione Ordinaria: Spesa per servizi conto terzi

La spesa per servizi per conto terzi non presenta particolari elementi di indagine essendo direttamente correlata con la relativa posta di entrata.

Viene, comunque, riproposta per completezza espositiva.

BILANCIO 2010: Analisi degli impegni del Titolo IV della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO
Spese per servizi per conto di terzi	3.513.174,73	1.392.544,22	39,64
TOTALE TITOLO IV	3.513.174,73	1.392.544,22	39,64

BILANCIO 2010: Analisi tendenziale del Titolo IV della Spesa	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	DIFFERENZA
Spese per servizi per conto di terzi	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00
TOTALE TITOLO IV	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00

1.3 Gli equilibri della Gestione Ordinaria di competenza

Conclusa l'analisi per i titoli dell'entrata e della spesa, nei paragrafi successivi procederemo ad approfondire gli equilibri parziali della gestione di competenza così come generalmente definiti dalla dottrina e dal legislatore.

In modo sintetico, attraverso la tabella sotto riportata, sono presentati i valori aggregati delle entrate e delle spese stimate al 31 dicembre 2010 evidenziando il risultato della gestione di competenza.

BILANCIO 2010: Proiezione dei risultati parziali al 31 dicembre	ENTRATA	SPESA	DIFFERENZA
BILANCIO CORRENTE	19.562.718,21	19.562.718,21	0,00
BILANCIO INVESTIMENTI	5.995.292,94	5.995.292,94	0,00
BILANCIO MOVIMENTO DI FONDI	500.000,00	500.000,00	0,00
BILANCIO DI TERZI	3.513.174,73	3.513.174,73	0,00
TOTALE	29.571.185,88	29.571.185,88	0,00

In linea generale e per meglio comprendere il significato della tabella e, in particolare, della colonna "Differenza", si ricorda che il Bilancio movimento di fondi e quello di terzi normalmente risultano in equilibrio e, pertanto, il valore riscontrabile nella colonna in questione è tendenzialmente pari a zero.

Non altrettanto accade per il Bilancio corrente e per quello investimenti dove, al contrario, potranno verificarsi saldi positivi e negativi che verranno meglio chiariti nei paragrafi seguenti. In questi ultimi, infatti, analizzando di volta in volta gli addendi, verrà data dimostrazione delle modalità con cui giungere alla definizione dei valori aggregati riportati nella tabella.

1.3.1 Gli equilibri del Bilancio corrente

Il Bilancio corrente, per la natura delle poste di entrata e di spesa che lo determinano, risulta essere quello maggiormente significativo nell'attività di verifica degli equilibri.

Riscontrata, infatti, l'esigenza già in sede di previsione di assicurare il pareggio finanziario, è indispensabile verificare la rispondenza delle previsioni di spesa ai dati attuali e a quelli prospettici proiettati al 31 dicembre, per evidenziare, in modo sufficientemente attendibile, quale sarà la situazione finanziaria e contabile dell'ente.

Il Bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge."

In generale potremmo dire che il Bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate alla gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle spese che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le principali voci di entrata e di spesa che costituiscono gli addendi del Bilancio corrente presentate nelle colonne delle previsioni assestate e degli stanziamenti proiettati al 31 dicembre dell'anno, cioè le previsioni definitive che si prevede saranno iscritte nel bilancio al termine dell'esercizio.

BILANCIO 2010: LE ENTRATE CORRENTI	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO I - Entrate tributarie	8.045.849,90	8.045.849,90
TITOLO II - Entrate da contributi e trasferimenti	6.717.786,21	6.717.786,21
TITOLO III - Entrate extratributarie	4.799.082,10	4.799.082,10
TOTALE TITOLI I + II + III	19.562.718,21	19.562.718,21
Entrate correnti che finanziano gli investimenti (-)	0,00	0,00
Avanzo applicato alle spese correnti (+)	0,00	0,00
Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria (+)	0,00	0,00
Investimenti che finanziano la spesa corrente (+)	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO CORRENTE	19.562.718,21	19.562.718,21

BILANCIO 2010: LE SPESE CORRENTI	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO I - Spese correnti	18.511.161,27	18.511.161,27
TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	1.551.556,94	1.551.556,94
TOTALE TITOLI (I + III)	20.062.718,21	20.062.718,21
Titolo III intervento 01 - Anticipazioni di cassa (-)	500.000,00	500.000,00
Titolo III intervento 02 - Finanziamenti a breve (-)	0,00	0,00
Disavanzo applicato al bilancio corrente (+)	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE SPESE CORRENTI	-500.000,00	-500.000,00
TOTALE SPESE DEL BILANCIO CORRENTE	19.562.718,21	19.562.718,21

ANALISI DELL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO CORRENTE (+)	19.562.718,21	19.562.718,21
TOTALE SPESE DEL BILANCIO CORRENTE (-)	19.562.718,21	19.562.718,21
RISULTATO DEL BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00

1.3.2 Gli equilibri del Bilancio investimenti

Se il Bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese dirette alla gestione, il Bilancio investimenti si rivolge ad analizzare il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

Le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

La determinazione dell'equilibrio parziale del Bilancio investimenti può essere ottenuto confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV e V, con l'esclusione delle somme quali gli oneri di urbanizzazione riferibili al Bilancio corrente, con le spese del titolo II da cui è opportuno sottrarre l'intervento "concessioni di crediti" che, come vedremo, dovrà essere ricompreso nel successivo equilibrio di bilancio.

In particolare, nella tabella si evidenzia quale è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti alla data attuale e al 31 dicembre prossimo.

BILANCIO 2010: LE ENTRATE CHE FINANZIANO INVESTIMENTI	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO IV - Entrate da alienazioni e trasferimenti	5.719.292,94	5.719.292,94
TITOLO V - Entrate da accensione di prestiti	500.000,00	500.000,00
TOTALE TITOLI IV + V	6.219.292,94	6.219.292,94
TITOLO IV categoria 06 - Riscossione di crediti (-)	0,00	0,00
TITOLO V categoria 01 - Anticipazioni di cassa (-)	500.000,00	500.000,00
TITOLO V categoria 02 - Finanziamento a breve (-)	0,00	0,00
Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria (-)	0,00	0,00
Investimenti che finanziano la spesa corrente (-)	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano gli investimenti (+)	0,00	0,00
Avanzo applicato al bilancio investimenti (+)	276.000,00	276.000,00
TOTALE RETTIFICHE ENTRATE PER INVESTIMENTI	-224.000,00	-224.000,00
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO INVESTIMENTI	5.995.292,94	5.995.292,94

BILANCIO 2010: LE SPESE PER INVESTIMENTI	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO II - Spese in conto capitale	5.995.292,94	5.995.292,94
TOTALE TITOLO II	5.995.292,94	5.995.292,94
TITOLO II intervento 10 - Concessione di crediti (-)	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE SPESE PER INVESTIMENTI	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL BILANCIO INVESTIMENTI	5.995.292,94	5.995.292,94

ANALISI DELL'EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO INVESTIMENTI (+)	5.995.292,94	5.995.292,94
TOTALE SPESE DEL BILANCIO INVESTIMENTI (-)	5.995.292,94	5.995.292,94
<i>RISULTATO DEL BILANCIO INVESTIMENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

1.3.3 Gli equilibri del Bilancio movimento di fondi

Il bilancio di competenza dell'ente, oltre alla sezione "corrente" e a quella "investimenti", si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo, nè tanto meno sul patrimonio dell'ente.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'ente locale, ci riferiamo al cosiddetto Bilancio per movimento fondi.

Quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare sono da ricomprendere in esso:

- a) le anticipazioni di cassa ed i relativi rimborsi;
- b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per il loro rimborso;
- c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifichi la seguente relazione:

$$\text{Entrate} = \text{Spese.}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia quale è l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza, sia nella colonna delle previsioni assestate alla data che in quella della stima al 31 dicembre prossimo.

BILANCIO 2010: LE ENTRATE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO IV categoria 06 - Riscossioni di crediti	(+)	0,00	0,00
TITOLO V categoria 01 - Anticipazioni di cassa	(+)	500.000,00	500.000,00
TITOLO V categoria 02 - Finanziamenti a breve	(+)	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		500.000,00	500.000,00

BILANCIO 2010: LE SPESE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TITOLO II intervento 10 - Concessione di crediti	(+)	0,00	0,00
TITOLO III intervento 01 - Rimborso di anticipazioni	(+)	500.000,00	500.000,00
TITOLO III intervento 02 - Rimborso finanziamenti a breve	(+)	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		500.000,00	500.000,00

BILANCIO 2010: ANALISI DELL'EQUILIBRIO DI PARTE MOVIMENTO FONDI		PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE ENTRATE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI (+)		500.000,00	500.000,00
TOTALE SPESE DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI (-)		500.000,00	500.000,00
RISULTATO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		0,00	0,00

1.3.4 Gli equilibri del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del D.Lgs. n. 267/2000, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato, oltre ai depositi contrattuali.

Per disposizione legislativa si presuppone un equilibrio tra le voci di entrata e di spesa che risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

Titolo VI Entrate = Titolo IV Spese

In particolare, nella tabella si evidenzia quale è l'apporto di ciascuna entrata e spesa del nostro ente al conseguimento della suddetta eguaglianza alla data attuale ed al 31 dicembre 2010.

BILANCIO 2010: ANALISI DELL'EQUILIBRIO DI PARTE DI TERZI		PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE ENTRATE PER CONTO DI TERZI	(+)	3.513.174,73	3.513.174,73
TOTALE SPESE PER CONTO DI TERZI	(-)	3.513.174,73	3.513.174,73
RISULTATO DEL BILANCIO DI TERZI		0,00	0,00

1.4 La gestione dei residui

1.4.1 Il risultato della gestione dei residui

La salvaguardia degli equilibri di bilancio non può limitarsi all'analisi del bilancio di competenza, ma deve necessariamente tener conto dei riflessi che la gestione residui può determinare sul risultato complessivo della gestione.

Nel presente paragrafo ci occuperemo della gestione dei residui cercando di evidenziare quelle situazioni in grado di influenzare positivamente o negativamente il prossimo risultato della gestione.

In particolare, le ipotesi verificate da parte degli uffici e riportate sinteticamente nella tabella che segue sono:

a) **minori residui attivi al 31 dicembre**, cioè la stima di eventuali posizioni creditorie per le quali si sia a conoscenza, già da oggi, delle difficoltà o impossibilità di riscossione e che, quindi, saranno oggetto di operazioni di riaccertamento in fase di rendiconto;

b) **maggiori residui attivi al 31 dicembre**, cioè eventuali posizioni creditorie non rilevate nelle scritture contabili dei precedenti esercizi, ma che si prevede verranno a definirsi entro il termine dell'esercizio;

c) **minori residui passivi**, cioè posizioni debitorie da eliminare per il venir meno del rapporto debitorio che ne è alla base.

BILANCIO 2010: GESTIONE DEI RESIDUI	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010	TOTALI
Maggiori residui attivi al 31 dicembre	0,00	
Minori residui attivi al 31 dicembre	0,00	
<i>A) STIMA DELLE VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI</i>		<i>0,00</i>
Minori residui passivi al 31 dicembre	0,00	
<i>B) STIMA DELLE VARIAZIONI DEI RESIDUI PASSIVI</i>		<i>0,00</i>
<i>RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI (A+B)</i>		<i>0,00</i>

La somma algebrica dei dati così inseriti evidenzia un saldo della gestione che, se positivo, potrà compensare eventuali risultati negativi della sezione di competenza e che, se negativo, dovrà essere compensato da quest'ultima.

Si segnala, infine, che non vengono menzionati gli eventuali maggiori residui passivi che, per loro natura, costituiscono debiti fuori bilancio, oggetto di successiva verifica.

1.5 La verifica conclusiva degli equilibri della Gestione Ordinaria

1.5.1 Il risultato della Gestione Ordinaria di competenza e residui

Conclusa la verifica degli equilibri riferibili al bilancio di competenza ed a quello della gestione residui, possiamo completare questa prima parte dell'indagine ricognitiva condotta riepilogando i dati precedentemente esposti in un'apposita tabella, giungendo, in tal modo, ad evidenziare gli effetti che la Gestione Ordinaria produce sul risultato presunto di amministrazione 2010.

A riguardo, la tabella sottostante riassume le risultanze della Gestione Ordinaria di competenza e di quella residui determinando il saldo complessivo finale riportato nella tabella che segue:

BILANCIO 2010: VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	PARZIALI	TOTALI
Risultato del Bilancio corrente	0,00	
Risultato del Bilancio investimenti	0,00	
Risultato del Bilancio movimento di fondi	0,00	
Risultato del Bilancio di terzi	0,00	
<i>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</i>		<i>0,00</i>
Risultato della gestione residui		0,00
<i>RISULTATO DELLA GESTIONE COMPETENZA + RESIDUI</i>		<i>0,00</i>

Si ricorda che, se positivo, detto risultato potrà essere utile per compensare eventuali esigenze straordinarie di spesa riportate nel paragrafo successivo, mentre, se negativo, dovrà trovare, insieme con le altre spese straordinarie, copertura in apposita manovra di riequilibrio.

1.6 LA GESTIONE STRAORDINARIA

1.6.1 Le Esigenze straordinarie di spesa

Oltre alle eventuali situazioni di disequilibrio, determinate da un risultato negativo del saldo riportato nel paragrafo precedente, l'Organo Consiliare deve verificare anche la presenza di altre fattispecie che possono produrre effetti sugli equilibri generali.

Il legislatore è intervenuto puntualmente a riguardo e all'articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000 ha circostanziato le ulteriori cause di disequilibrio oggetto di apposita manovra, specificando che sono da monitorare:

- a) eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) l'eventuale disavanzo risultante dal rendiconto dell'ultimo esercizio approvato e che non ha trovato, alla data della verifica, ancora applicazione nel bilancio dell'ente.

Nella tabella che segue sono specificate, secondo l'articolazione proposta dall'articolo 194 richiamato, le varie ipotesi di debiti fuori bilancio che saranno oggetto di riconoscimento da parte del Consiglio con apposita deliberazione contestuale alla presente e che, comunque, sono già state ricomprese nella presente verifica.

Il totale della tabella riporta, oltre ai succitati valori, anche l'eventuale disavanzo di amministrazione non applicato giungendo, in tal modo, a definire il valore complessivo delle esigenze straordinarie di spesa da finanziare.

BILANCIO 2010: ESIGENZE STRAORDINARIE DI SPESA DA FINANZIARE	PARZIALI	TOTALI
Sentenze esecutive	0,00	
Disavanzi di consorzi, istituzioni, aziende speciali	0,00	
Ricapitalizzazioni di società	0,00	
Procedure espropriative o occupazioni d'urgenza	0,00	
Altre ipotesi di debiti fuori bilancio	0,00	
TOTALE DEBITI FUORI BILANCIO DA FINANZIARE		0,00
Disavanzo consuntivo 2009 non applicato al bilancio corrente		0,00
ESIGENZE STRAORDINARIE DI SPESA DA FINANZIARE		0,00

1.6.2 La manovra di riequilibrio della Gestione Straordinaria

La presenza di un eventuale squilibrio determina un immediato intervento da parte del Consiglio che deve approvare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000, una manovra finanziaria volta a garantire il recupero del disequilibrio e a prospettare il conseguimento di un equilibrio finanziario entro il termine dell'esercizio.

Come indicato nel successivo prospetto, le nuove o maggiori necessità di spesa possono essere fronteggiate ricorrendo a varie risorse:

- > applicando l'eventuale avanzo di amministrazione accertato e non ancora applicato;
- > variando il bilancio con l'accertamento di maggiori entrate certe della gestione di competenza;
- > variando il bilancio con la contrazione di eventuali spese correnti della gestione di competenza;
- > adottando un piano triennale di rientro che vincoli, oltre l'esercizio in corso, anche i bilanci 2011/2012;
- > alienando parte del patrimonio disponibile;
- > convenendo, limitatamente ai debiti fuori bilancio, un piano triennale di rateizzazione dei debiti pregressi.

Nel nostro ente, tenendo conto dei riscontri effettuati nelle varie gestioni, si evidenzia una situazione quale quella riportata nella tabella che segue:

ESERCIZIO 2010: SPESE DA FINANZIARE	PARZIALI	TOTALI
Risultato del Bilancio corrente	0,00	
Risultato del Bilancio investimenti	0,00	
Risultato del Bilancio movimento fondi	0,00	
Risultato del Bilancio di terzi	0,00	
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	0,00	0,00
Saldo della gestione residui		0,00
Esigenze straordinarie di spesa		0,00
RISULTATO DELLA VERIFICA		0,00
SQULIBRIO DA FINANZIARE		0,00

La manovra di riequilibrio proposta può essere sintetizzata come segue:

MANOVRA FINANZIARIA PROPOSTA	PARZIALI	TOTALI
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2009 disponibile (non applicato alla data)		0,00
Maggiori entrate correnti 2010	0,00	
Economie spesa corrente 2010	0,00	
Quota a carico del bilancio 2010	0,00	
Quota a carico del bilancio 2011	0,00	
Quota a carico del bilancio 2012	0,00	
PIANO DI RATEIZZAZIONE 2010/2012		0,00
Alienazioni del patrimonio disponibile		0,00
Mutuo per il finanziamento dei debiti fuori bilancio		0,00
<i>RISORSE DESTINATE AL RIEQUILIBRIO</i>		<i>0,00</i>

1.7 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE PREVISTO

Il risultato d'amministrazione riveste un ruolo particolarmente importante nell'analisi che stiamo conducendo sia per gli effetti che è in grado di produrre sulla manovra di riequilibrio posta in essere, sia perché gli equilibri di bilancio sono verificati se il risultato stimato al termine dell'esercizio 2010 è positivo.

Proprio per la rilevanza degli effetti del risultato d'amministrazione sulla gestione, abbiamo ritenuto opportuno dedicare una parte della relazione a detta posta di bilancio.

In particolare nel paragrafo che segue viene analizzato l'avanzo/disavanzo 2009 applicato alla gestione ordinaria nel corso del presente esercizio (2010), distinguendo, nel caso dell'avanzo, la parte applicata al Bilancio corrente da quella finalizzata al Bilancio investimenti.

Il paragrafo successivo presenta, invece, la previsione del risultato di amministrazione conseguibile al termine dell'anno 2010 alla luce delle previsioni formulate sulla gestione ordinaria e straordinaria.

1.7.1 L'avanzo/disavanzo 2009 applicato alla Gestione Ordinaria

Al fine di esprimere un giudizio sull'avanzo/disavanzo applicato alla Gestione Ordinaria, è opportuno innanzitutto ricordare che, nel nostro ente, il risultato d'amministrazione 2009, risultante dall'ultimo rendiconto approvato, è pari a:

Risultato d'amministrazione 2009 (+Avanzo / -Disavanzo)	1.491.330,33
---	--------------

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 187 del D.Lgs. n. 267/2000, il risultato d'amministrazione 2009 è stato già in parte applicato alla Gestione Ordinaria, così come indicato nella colonna "Previsione assestata" della tabella che segue.

Nella stessa tabella è riportata anche la stima dell'avanzo/disavanzo applicato al 31 dicembre, sempre con riferimento alla sola Gestione Ordinaria e, cioè, senza considerare quelle spese eccezionali contenute ed analizzate trattando della Gestione Straordinaria.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2010	PREVISIONE ASSESTATA	STIMA AL 31 DICEMBRE
A) Avanzo 2009 applicato alle Spese correnti	0,00	0,00
B) Avanzo 2009 applicato alle Spese d'investimento (B1+B2)	276.000,00	276.000,00
B1) Utilizzo del Fondo ammortamento	0,00	0,00
B2) Finanziamento investimenti	276.000,00	276.000,00
TOTALE AVANZO APPLICATO ALLA GESTIONE ORDINARIA (A+B)	276.000,00	276.000,00
DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2010		
Disavanzo 2009 applicato al Bilancio corrente	0,00	0,00

Si precisa, di nuovo, che la suddetta tabella non tiene conto dell'eventuale avanzo/disavanzo applicato alla Gestione Straordinaria riportato nella tabella "Manovra finanziaria proposta" di cui al paragrafo precedente.

1.7.2 Il calcolo dell'Avanzo presunto al termine dell'esercizio 2010

L'ultima fase della verifica degli equilibri di bilancio è diretta a sintetizzare l'intera attività di ricognizione posta in essere nei paragrafi precedenti, evidenziando il risultato di amministrazione stimabile alla data del 31 dicembre 2010 alla luce delle attuali conoscenze contabili.

Per arrivare alla determinazione di questo valore si è proceduto in modo differente da quanto fatto in precedenza, sommando al risultato della gestione residui e di competenza quello della Gestione Straordinaria, senza considerare l'eventuale avanzo o disavanzo applicato alle due gestioni.

Il valore così ottenuto è stato successivamente sommato algebricamente al risultato d'amministrazione dell'esercizio precedente (risultato 2009 - approvato entro il 30 giugno scorso).

Con riferimento alle risultanze contabili del nostro ente, il calcolo del Risultato d'amministrazione stimato al 31 dicembre 2010 è sintetizzabile nella tabella che segue, nella quale vengono quantificati:

- il **saldo della Gestione Ordinaria di competenza**, determinato dalla differenza tra le entrate e le spese riferibili alla Gestione Ordinaria (senza considerare l'avanzo/disavanzo applicato);
- il **saldo della Gestione Straordinaria di competenza**, determinato dalla differenza tra le entrate e le spese di competenza di natura straordinaria (senza considerare l'avanzo/disavanzo applicato e le spese rinviate a seguito di una rateizzazione agli esercizi successivi);
- il **saldo della gestione di competenza**, determinato dalla somma delle due gestioni che precedono;
- il **saldo della gestione residui**, determinato dalla differenza tra le variazioni dei residui attivi e passivi.

STIMA DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2010		IMPORTI	SUB TOTALI	TOTALI
A) RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE 2009	(+/-)			1.491.330,33
GESTIONE ORDINARIA DI COMPETENZA				
Stima delle entrate destinate alla gestione ordinaria 2010 (Tit. I+II+III+IV+V+VI)	(+)	29.295.185,88		
Stima delle spese della gestione ordinaria 2010 (Tit. I+II+III+IV)	(-)	29.571.185,88		
B) SALDO DELLA GESTIONE ORDINARIA DI COMPETENZA	(=)		-276.000,00	
GESTIONE STRAORDINARIA DI COMPETENZA				
Maggiori entrate correnti 2010 per finanziare la gestione straordinaria	(+)	0,00		
Entrate da alienazioni di beni patrimoniali per finanziare la gestione straordinaria	(+)	0,00		
Stima delle ENTRATE STRAORDINARIE	(=)	0,00		
Economie di spesa 2010, Quote rinviate al 2011/2012 e Mutui per debiti fuori bilancio	(+)	0,00		
Totale debiti fuori bilancio da finanziare	(-)	0,00		
Stima delle SPESE STRAORDINARIE	(=)	0,00		
C) SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA DI COMPETENZA	(=)		0,00	
D) SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (B+C)	(=)			-276.000,00
GESTIONE RESIDUI				
Maggiori residui attivi	(+)	0,00		
Minori residui attivi	(-)	0,00		
Stima delle variazioni dei RESIDUI ATTIVI	(=)		0,00	
Minori residui passivi	(+)	0,00		
Stima delle variazioni dei RESIDUI PASSIVI	(=)		0,00	
E) SALDO DELLA GESTIONE RESIDUI	(=)			0,00
Risultato d'amministrazione stimato al 31 dicembre 2010 (A+D+E)				
	(=)			1.215.330,33

PARTE SECONDA

2 LO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO 2010

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del patto di Stabilità 2010.

A tal fine si ricorda che la materia è stata oggetto di una operazione di revisione che, quantunque non abbia stravolto l'impianto precedente, ne ha modificato ugualmente i contenuti, con delle variazioni che, per quanto meno invasive degli scorsi anni, mettono in discussione la programmazione pluriennale precedente posta in essere. Le principali novità sono da rintracciare nelle modifiche del calcolo dell'obiettivo di riferimento che, quantunque riprendano la soluzione del saldo ibrido unico, si discostano dallo schema precedente.

Alla luce delle sopra richiamate modifiche, l'ente ha provveduto a calcolare l'entità della manovra correttiva ed il saldo obiettivo per l'anno 2010 con l'approvazione del bilancio di previsione.

Il prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno è allegato alla delibera di approvazione della Salvaguardia degli equilibri di bilancio.

PARTE TERZA

3 LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

La seconda parte della presente relazione è diretta a fornire adeguati strumenti di valutazione per il Consiglio in merito allo stato di attuazione dell'attività programmata dallo stesso e quindi affidata, per la sua esecuzione, alla Giunta ed ai dirigenti.

Se, infatti, il bilancio rappresenta la fase iniziale della programmazione e, cioè, quel momento in cui l'amministrazione individua le linee strategiche della propria azione di governo, che si traduce nella individuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi gestionali, la verifica da porre in essere entro il 30 settembre esprime un momento importante nella dialettica politica, al fine di giudicare l'operato della Giunta e dei dirigenti nel corso dell'esercizio in esame.

Il confronto tra il dato preventivo e quello alla data attuale, analizzati entrambi nelle varie articolazioni ed aggregazioni, riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione dell'anno che segue, costituendo un momento rilevante per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

E' facile intuire, dunque, che i documenti che riportano tali dati debbano essere attentamente analizzati al fine di trovare motivazioni agli scostamenti riscontrati non solo per giustificare l'attività svolta, ma anche per evitare che le stesse problematiche possano ripetersi negli anni successivi.

Le considerazioni precedentemente esposte trovano un conforto legislativo nelle varie norme che nel corso degli anni sono state promulgate e che evidenziano un progressivo e costante processo di affinamento delle disposizioni al fine di indirizzare la Giunta ed il Consiglio ad un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile.

Questa parte della relazione si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione sui risultati contabili e gestionali conseguiti, non più in un'ottica numerico-finanziaria, oggetto di altre rilevazioni, quanto, piuttosto, cercando di rintracciare, nella lettura degli scostamenti, le relazioni esistenti tra programmazione politica prevista e conseguita.

In altri termini la Giunta, attraverso questo documento, relaziona al Consiglio sull'attività svolta fornendo valutazioni che non si limitano all'aspetto contabile, ma che interessano anche altri elementi di analisi indispensabili a quanti sono interessati, per motivi diversi, a giudicare il suo operato.

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post effettuata dopo oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, però, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto di gestione possano aversi sorprese nei risultati e, pertanto, ha previsto che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi specificando, per ciascuno di essi, gli obiettivi di secondo livello, il personale necessario, gli investimenti da realizzare, le risorse da impegnare e le relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di

contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;

- al momento della deliberazione del rendiconto, quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme spiegando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o di performance più che positive.

3.1 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica il documento che riveste maggiore importanza nella definizione degli indirizzi, dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'azione amministrativa è, quindi, l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione ed è divenuta uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono un'ulteriore specificazione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

In essa sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Volendo esplicitare le indicazioni a tal riguardo poste dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto e alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Il progetto costituisce l'eventuale articolazione del programma ed è definito come insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare gli obiettivi del programma: con la definizione dei progetti il programma viene suddiviso in blocchi o parti elementari, in modo da facilitarne la programmazione delle fasi ed il controllo degli scostamenti rispetto all'andamento del programma.

La realizzazione del progetto rappresenta, quindi, un passo verso la completa attuazione del programma cui il progetto medesimo si riferisce.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi, gli impegni alla data attuale e le stime future, riclassificate per programmi e progetti, oltre che fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro di ciascun programma.

In questo paragrafo ci si pone l'obiettivo di misurare l'azione amministrativa valutandone l'efficacia della gestione, attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella che segue:

RIEPILOGO GENERALE DEI PROGRAMMI	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE
AFFARI LEGALI	80.000,00	39.364,42	80.000,00
SERVIZI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	151.945,00	23.353,76	151.945,00
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE	2.304.332,68	1.474.807,48	2.304.332,68
GESTIONE PERSONALE	599.454,05	306.560,97	599.454,05
FINANZA E CONTABILITA'	3.176.475,89	1.335.057,03	3.176.475,89
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	353.946,25	232.448,21	353.946,25
POLIZIA LOCALE	1.357.749,11	907.421,94	1.357.749,11
ISTRUZIONE E CULTURA	3.997.254,97	2.639.518,20	3.997.254,97
SOCIALE	3.666.290,37	2.582.252,88	3.666.290,37
GESTIONE TERRITORIO	1.710.403,36	446.498,90	1.710.403,36
PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	7.308.843,14	3.043.141,11	7.308.843,14
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	1.351.316,33	739.480,50	1.351.316,33
AZIENDE PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00
Totale programmazione	26.058.011,15	13.769.905,40	26.058.011,15

Essa riporta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) nella prima colonna va indicata la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata ad inizio esercizio dal Consiglio comunale dell'ente;

b) nella seconda vanno riportati gli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti. Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo in alcuni casi sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà, appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti;

c) la terza colonna riporta gli impegni della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione;

d) nella quarta colonna va, infine, indicato il valore complessivo della stima al 31 dicembre effettuata sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, in quanto misura con sufficiente attendibilità il grado di completa realizzazione del programma.

3.2 L'analisi dei singoli programmi

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziarne alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può limitarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti. Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nelle risorse, nella possibilità di gestire queste risorse.

Non si può certo ritenere incapace un'amministrazione che abbia previsto alcuni investimenti finanziati con fondi regionali o statali che non siano stati successivamente erogati oppure erogati in misura inferiore a quella attesa.

Né può esprimersi un giudizio negativo qualora la realizzazione di un programma dipenda da concessioni amministrative o altri fatti burocratici non imputabili all'ente stesso.

Vanno ancora considerate eventuali variazioni di programma che possano aver indotto l'Esecutivo a conseguire con maggiore enfasi un obiettivo, perché le condizioni si siano rilevate più propizie a discapito di altri obiettivi di minore facilità di conseguimento.

Sono da considerare, altresì, necessità di variazioni di programmi determinate da fattori contingenti o per il verificarsi di talune esigenze della collettività che hanno indotto la Giunta a perseguire un programma piuttosto che un altro.

Tutte queste considerazioni vanno tenute presenti all'atto della valutazione a consuntivo dell'operato dell'amministrazione al fine di evitare di dare giudizi affrettati e, soprattutto, non rispondenti alla realtà.

Nelle seguenti pagine, pertanto, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma, ponendo l'enfasi sul confronto tra previsione, impegno e stima a fine anno.

Un secondo aspetto preso in considerazione è, invece, la combinazione degli impegni di spesa nei tre titoli all'interno del programma.

Questa seconda analisi permette interessanti valutazioni sulla natura del programma distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Inoltre, nel caso in cui il valore complessivo venga frazionato in alcune componenti fondamentali, sarà possibile ottenere ulteriori informazioni utili per trarre un giudizio complessivo sull'operato dell'assessore di riferimento e del dirigente.

Programma : AFFARI LEGALI

Il programma di riferimento del Settore Attività Legali, riconducibile nell'alveo degli obiettivi programmati, finalizzato in primis alla razionalizzazione delle attività con la precipua finalità del raggiungimento di livelli ottimali di funzionalità, efficienza ed economicità con continuità di azione rispetto all'annualità precedente, ha trovato concreta attuazione nelle attività di gestione del contenzioso e di difesa in giudizio dell'ente (mediante ricorso al patrocinio esterno), nonché nelle attività di consulenza e supporto giuridico alle varie strutture.

Il Settore, in particolare, ha disimpegnato le seguenti attività:

- a) gestione del contenzioso mediante valutazione delle ragioni a base delle controversie, tenuto conto anche delle osservazioni delle strutture interessate e del quadro di riferimento normativo e giurisprudenziale;
- b) affidamento degli incarichi di patrocinio esterno;
- c) gestione dei rapporti con i legali;
- d) assistenza e consulenza agli organi amministrativi ed alle strutture dell'ente.

Le attività di competenza sono state disimpegnate dall'unità di personale assegnato, in forma sinergica con il responsabile del settore.

Risultati complessivi raggiunti

Nella riferibilità temporale di riferimento, la gestione del programma è stata caratterizzata da uno sviluppo adeguato rispetto alle previsioni iniziali.

In particolare, il Settore ha disimpegnato con notevole livello di efficacia, funzionalità, efficienza ed economicità le seguenti attività:

1. mantenimento e ottimizzazione delle attività del programma: gestione archivistica, aggiornamento di registri e data-base delle pratiche (cause, pareri, liquidazioni e sentenze), monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate.

2. attività di consulenza ed assistenza legale: redazione di pareri, attivazione di procedure di conciliazione, supporto giuridico-legale ai settori.

3. gestione del contenzioso: risultano pendenti n. 56 pratiche di cui:

- 31 relative ad azioni in cui il Comune è parte passiva;

- 3 in cui è parte attiva

- 22 cause assicurative (la copertura di queste vertenze è a totale carico della compagnia assicurativa)

Nel periodo di riferimento sono state chiuse n. 3 vertenze ed aperte n. 7, riguardanti in parte il contenzioso assicurativo la cui riferibilità formale per l'incarico al legale è dell'amministrazione, accedendo viceversa gli oneri a carico della compagnia assicuratrice. Particolare rilevanza ha assunto il supporto prestato dal settore nella gestione delle patologie che hanno interessato alcuni rapporti convenzionali relativi alla gestione di beni comunali.

4. Attività di ricognizione del contenzioso pendente: è proseguita l'attività di ricognizione delle controversie pendenti e la predisposizione di fogli elettronici contenenti l'elenco delle cause pendenti.

Gestione delle risorse

Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie rispetto alle previsioni aggiornate di PEG la disponibilità e l'impiego delle stesse sono state adeguate.

Risultati aventi particolare valenza strategica

Rispetto agli obiettivi strategici e alle politiche dell'amministrazione, nonché ai programmi e ai progetti della relazione previsionale e programmatica, nel periodo di riferimento rileva in particolare l'attività disimpegnata dal Settore al fine di addvenire alla reimmisione nel possesso dello Stadio Loris Rossetti e del Campo di Calcio Billeri, occupati senza titolo, a seguito della naturale scadenza contrattuale, dal precedente gestore. La suddetta attività, gestita nella dinamica dei presupposti tecnico giuridici con la diretta interlocuzione con il dirigente del Settore Sviluppo Economico, è stata di un notevole livello di complessità e si è concretizzata nel supporto alla materiale riacquisizione della disponibilità dei beni nonché nell'istruttoria e collaborazione col legale incaricato per la resistenza alle azioni promosse innanzi al Tribunale.

Di rilievo è stato altresì il supporto fornito dal settore nella gestione di alcune patologie che hanno interessato la gestione dei beni comunali, sfociate in azioni giudiziarie per le quali il settore ha collaborato con il legale incaricato alla definizione della strategia difensiva per la resistenza in giudizio.

- è stato assicurato un qualificato supporto giuridico interno alle strutture dell'Ente, principalmente in funzione preventiva di possibili contenziosi e compositiva di eventuali contestazioni; a tal fine, il settore attività legali ha anche partecipato a riunioni di lavoro promosse dai servizi competenti, in alcuni casi estese a soggetti esterni, contribuendo all'esame ed all'approfondimento delle questioni giuridiche di volta in volta emergenti e proponendo possibili soluzioni;

- è stata svolta e assicurata ai legali esterni una costante riferibilità strategica, volta in primo luogo alla coniugazione ponderativa degli indirizzi degli organi, con gli aspetti tecnico-giuridici, nell'ottica della migliore tutela dell'interesse dell'ente. Trattasi sostanzialmente di attività riferibili ad alcune pratiche storiche di significativo valore economico.

Gli altri risultati gestionali conseguiti

Oltre ai suddetti risultati caratterizzati da una particolare valenza strategica, si ritiene opportuno segnalare la diretta collaborazione prestata ai diversi ambiti di attività dell'ente per la soluzione di questioni non esauribili in una mera consulenza legale, ma implicanti contatti quotidiani e costanti con uffici di altre pubbliche amministrazioni, predisposizione di atti e di corrispondenza esterna, impostazione di procedure transattive, supporto a commissioni di gara nelle decisioni da assumere con immediatezza, ecc.

Programma : SERVIZI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Gestione atti e attività amministrative funzionali ai Settori Opere Pubbliche e Patrimonio e Gestione del Territorio

L'attività principale del Settore resta quella della predisposizione degli atti e della gestione dei procedimenti amministrativi dei Settori indicati nella titolazione del paragrafo, anche alla luce della produzione normativa che innova continuamente la materia degli appalti, del governo del territorio e dei procedimenti in genere.

La valenza amministrativa ha da tempo, ed ancor di più recentemente, assunto un ruolo essenziale nell'attività gestionale dei Settori tecnici determinando una inversione di tendenza rispetto al passato ove era l'attività amministrativa che supportava quella tecnica.

In effetti, come in precedenza rappresentato, la continua ed incessante produzione normativa sia per quanto attiene la contrattualistica pubblica che il governo del territorio impongono un costante aggiornamento delle procedure e delle attività da porre in essere quotidianamente. A titolo esemplificativo basti pensare in materia di governo del territorio alla Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) che ha sostituito la DIA e che sembra vada a sostituire anche il permesso di costruire, ovvero in materia di appalti l'introduzione di norme restrittive in materia di pagamento alle imprese appaltatrici in attuazione del piano straordinario contro la delinquenza di tipo mafioso. Solo queste due normative stanno rivoluzionando modi di operare consolidati da tempo e comportano la predisposizione e l'attivazione di nuovi provvedimenti e procedimenti. Il settore pertanto autonomamente elabora e rielabora in continuazione procedimenti ed atti di varia natura (capitolati, delibere, determine, bandi, convenzioni urbanistiche, ecc...) per renderli conformi alla normativa sopravvenuta.

Dall'inizio dell'anno 2010 ad oggi sono stati avviati e conclusi tra procedure aperte e negoziate n. 85 procedimenti di gara ed affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture. Da tenere presente che sono state mantenute inalterate sotto il profilo quantitativo e qualitativo le prestazioni erogate dal Settore Servizi Attività Amm.ve a fronte della diminuzione di una unità di personale appartenente alla categoria B, collocata a riposo dal 1.11.2009, oltre che per le attività anzidette anche per il confezionamento e protocollazione delle lettere in partenza, oltre che del Settore di riferimento, dei Settori OO.PP. e Patrimonio e Gestione del Territorio, comprese le comunicazioni ai soggetti presentatori di istanze di condono edilizio. Fa altresì riferimento al settore l'archiviazione pratiche dei Settori OO.PP. Patrimonio e Gestione Territorio.

Espropriazioni/Patrimonio

Per quanto attiene i procedimenti espropriativi risultano ancora aperti quelli concernenti la realizzazione della fognatura in depressione a Collemezzano e la realizzazione del c.d. "argine remoto" sul fiume Cecina. Per il riequilibrio dei fossi Latta e Vallescaia solo recentemente ASA ha inviato la progettazione definitiva dell'opera che è stata tempestivamente approvata ed ha consentito l'attivazione delle procedure espropriative correlate alla dichiarazione di pubblica utilità. La conclusione dei procedimenti citati resta pertanto subordinata alla predisposizione degli atti di frazionamento che dovranno essere predisposti da personale tecnico specializzato.

Sul fronte patrimoniale restano le criticità dovute alla tomba etrusca nel plesso degli ex uffici comunali di Boccaccio con evidenti conseguenze per la ditta che ha acquisito l'immobile che sta sollecitando la soluzione del problema; restano altresì da definire le alienazioni di Via Puccini in quanto tutt'ora in corso sviluppi di natura urbanistica, nonché dei capannoni A.T.L. di Via dei Parmigiani la cui valutazione è stata richiesta all'Agenzia del territorio di Livorno.

Sistemi Informatici e Tecnologici

E' stata attivata la linea di trasmissione dati HDSL direttamente con Telecom al fine di bypassare il nodo di Firenze della Regione Toscana che nel passato ha comportato varie interruzioni dei collegamenti del Comune. La nuova linea così attivata consentirà un miglior funzionamento del sistema in genere ed il conseguimento di economie rispetto al vecchio sistema di trasmissione. E' parimenti il corso la sostituzione del server di Via Rossini, ormai ampiamente obsoleto e con continui problemi di malfunzionamento, per evitare pericolosi blocchi che comprometterebbero circa il 50% dell'attività dell'Ente. Per quanto attiene l'attivazione del flusso documentale informatizzato delle determine, il Settore è da tempo pronto per l'attivazione.

Sotto il profilo dell'equilibrio finanziario si sottolinea che questo Settore, nell'ambito delle risorse assegnate, ritiene allo stato attuale che l'esercizio finanziario possa concludersi mantenendo sostanzialmente gli equilibri di bilancio, pur nella consapevolezza che per quanto attiene i procedimenti espropriativi in corso di definizione potrà sussistere la necessità di reperire risorse finanziarie aggiuntive, attualmente non quantificabili.

Programma : SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE

La programmazione delle attività del Settore Segreteria Amministrativa, i cui contenuti sono stati trasfusi nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione per l'anno 2010, è stata parzialmente rimodulata alla luce delle novità introdotte dalla riforma attuata con il D.Lgs 150/2009, mantenendo comunque l'attenzione agli obiettivi fissati nel programma di mandato dell'Amministrazione, e sviluppando alcuni aspetti ritenuti strategici per il miglior perseguimento del pubblico interesse.

In questa ottica, è stato assicurato il mantenimento della qualità e quantità dei servizi e delle prestazioni erogate dal settore a fronte della diminuzione di una unità di personale a far data dal 1.1.2010, secondo i dati puntualmente e dettagliatamente riportati nella documentazione relativa al controllo di gestione.

Si evidenziano, in particolare, quali peculiarità per l'anno in corso:

- gli adempimenti correlati al rinnovo degli organi regionali, con le notificazioni delle tessere elettorali, le autentiche delle sottoscrizioni di presentazione delle liste elettorali, gli adempimenti in materia di comunicazione, la ricezione delle istanze per le riunioni di propaganda elettorale e conseguente tempestivo raccordo con le forze di polizia locali, il supporto e coordinamento costante con l'ufficio elettorale, ecc.. (Ufficio messi, ufficio gare);

- la formazione, attraverso apposito avviso pubblicato sul sito dell'ente, nel rispetto delle procedure previste dal vigente Codice dei Contratti e dalla disciplina regolamentare di riferimento interna all'ente, di un elenco di operatori economici per forniture in economia di beni e servizi di rappresentanza (Segreteria del Sindaco e del Direttore Generale);
- nell'ambito delle funzioni di segreteria della Commissione Pari Opportunità, la redazione del progetto "servizio prescuola", approvato e finanziato nell'ambito del Piano Provinciale per la Cittadinanza di Genere ex L.R. 16/2009, con predisposizione della relativa convenzione con le direzioni didattiche e l'Associazione di Volontariato resasi disponibile allo svolgimento dell'attività (Segreteria del Sindaco e del Direttore Generale - ufficio gare);
- l'affidamento del servizio - sul modello del global service - per la redazione e distribuzione del periodico comunale, con completo espletamento dell'iter procedimentale ad evidenza pubblica e formalizzazione del rapporto (Comunicazione - URP);
- la revisione della procedura informatizzata per l'inserimento e l'aggiornamento, effettuato direttamente a cura dei soggetti interessati, dei dati riferibili alle Associazioni iscritte all'Albo comunale, così da disporre di una banca dati aggiornata e flessibile: la novità ha determinato conseguentemente la necessità di raccordi, comunicazioni e informazione diffusa (Comunicazione - URP);
- la ottimizzazione e razionalizzazione della richiesta di rimborso delle spese per le notificazioni effettuate a richiesta di altri enti pubblici, avvalendosi dell'apposito programma, con rendicontazione e controllo con cadenza mensile a cura dei messi notificatori (Ufficio messi);
- tra le iniziative della Presidenza del Consiglio Comunale, la conclusione del progetto avviato con le scuole del territorio per le celebrazioni in occasione della Festa della Toscana (Segreteria del Consiglio comunale);
- nei mesi di chiusura estiva della sede di Piazza Carducci, al fine di mantenere il livello quali-quantitativo del servizio, è stato esteso l'orario di apertura al pubblico dalle ore 8,30 con chiusura alle ore 13,00;
- recentemente, viene curata dal settore l'attività di front - office per le istanze presentate da cittadini extracomunitari ai fini del rilascio della certificazione di adeguatezza dell'alloggio ai fini del ricongiungimento familiare, ivi compresa la materiale consegna del certificato rilasciato dal competente settore Gestione del Territorio (URP - Comunicazione).

Altro obiettivo specifico per l'anno in corso è rappresentato dal miglioramento dei servizi all'utenza, con particolare riferimento alla riduzione del cartaceo.

Le azioni avviate sono le seguenti:

- a seguito dell'attivazione della posta elettronica certificata su ogni postazione, si è provveduto all'inserimento sul sito del CNIPA, fonte ministeriale ufficiale, dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio protocollo, che pertanto è operativo, conformemente alle previsioni di legge, nella immediata ricezione e registrazione dei messaggi di PEC pervenuti, che vengono smistati ai destinatari di riferimento come la normale corrispondenza cartacea;
- la PEC viene inoltre utilizzata correntemente dalla segreteria della Presidenza del Consiglio Comunale per la trasmissione di interrogazioni, interpellanze e relative risposte, mozioni e ordini del giorno, convocazione commissioni ecc... riducendo drasticamente la tempistica di ricezione, ottimizzando il servizio e risparmiando sia intermini di corrispondenza spedita che di personale deputato alla consegna della documentazione, fatte salve ovviamente le procedure per le quali sono previste forme di notificazione in senso tecnico. Nella medesima ottica sono trasmesse in via telematica le presenze mensili dei consiglieri comunali all'ufficio ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
- è ormai a regime la sistematica scannerizzazione dei contratti, con invio solo telematico e non più cartaceo agli uffici competenti, con conseguente riduzione della tempistica, certezza nella trasmissione, creazione di una banca dati dei contratti, per la quale è in corso di valutazione con il personale informatico la fattibilità della creazione di una cartella condivisa sulla intranet dell'ente, al fine di rendere la banca dati disponibile per il più ampio utilizzo (modelli di riferimento, verifiche, adempimenti, scadenze ecc...);
- la stampante dell'ufficio URP - comunicazione è stata adattata con il modulo fronte/retro, consentendo così una notevole riduzione del cartaceo;
- in data 17 maggio 2010, con determinazione del responsabile informatico n. 414, si è provveduto all'implementazione del programma di gestione del protocollo che consente l'interfaccia web e l'adesione al progetto INTERPRO, così da consentire il collegamento formale con i molti enti aderenti, eliminando il cartaceo e riducendo conseguentemente tempi e costi: attualmente sono in corso le procedure di adeguamento della banca dati, alle quali farà seguito la formazione del personale e l'entrata a regime del nuovo sistema;
- in data 21 aprile 2010, con determinazione del responsabile informatico n. 333, è stato acquistato il modulo che consente la creazione e gestione dell'albo online. Il personale addetto ha partecipato ad una giornata di formazione in ordine alle modalità di utilizzo, che concretamente dovranno essere avviate a breve: è della scorsa settimana, infatti, la sostituzione della postazione informatica dell'ufficio messi e l'installazione dello scanner, indispensabile per l'acquisizione della documentazione da inserire sul sito in via telematica;

In ordine all'obiettivo finalizzato alla revisione del regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti, si è proceduto alla ricognitoria dei procedimenti inerenti ogni settore ed alla redazione della bozza di regolamento da analizzare e condividere con i responsabili dei settori prima della stesura definitiva e la illustrazione alla competente commissione consiliare.

Si sottolinea, infine, che è proseguita con continuità l'attività di ricerca giuridico-normativa e di collaborazione con le altre strutture ed articolazioni funzionali interne all'ente, la partecipazione a tutte le commissioni di gara ed alle sedute della Commissione Casa; è stato inoltre garantito il supporto amministrativo funzionale a procedimenti strategici per l'ente, pur se riconducibili sotto il profilo tecnico ad altri ambiti settoriali, tra i quali si segnala in particolare il contributo tecnico-amministrativo alla conclusione dei lavori della Conferenza di Servizi finalizzata al rilascio della concessione per la costruzione del Porto Turistico di Cecina mare.

I dati quantitativi delle attività del Settore, con riferimento al primo semestre 2010, sono contenuti negli elaborati del controllo di gestione, che qui si intendono richiamati

Programma : GESTIONE PERSONALE

Con riferimento alla dovuta informazione sullo stato di attuazione degli specifici obiettivi nella sfera delle competenze della gestione del personale, si esplicita quanto segue:

- E' stato sottoscritto in data 22 febbraio 2010 il CCNL del personale dirigente relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2006/2007. Conseguentemente sono stati effettuati i relativi adempimenti previsti. In ragione del D.L. 78/2010 nessuna altra variazione economica sarà prevista fino al 2013.

- E' stato sottoscritto in data 3 agosto 2010 il CCNL del personale dirigente relativo al biennio economico 2008/2009. Conseguentemente sono stati effettuati i relativi adempimenti previsti.

- E' stato sottoscritto in data 31 luglio 2009 il CCNL del personale non dirigente relativo al biennio economico 2008 - 2009. Conseguentemente sono stati effettuati i relativi adempimenti previsti. In ragione del D.L. 78/2010 nessuna altra variazione economica sarà prevista fino al 2013.

- E' stato sottoscritto in data 7 marzo 2008 il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002 - 2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005. Conseguentemente sono stati effettuati i relativi adempimenti previsti; rimane pertanto da applicare il quadriennio 2006-2009, tuttora in fase di trattativa a livello nazionale.

- La gestione delle attività ed adempimenti del settore non ha evidenziato scostamenti di rilievo rispetto alla programmazione di bilancio, le esigenze imprevedute o non coperte nel bilancio preventivo sono state soddisfatte mediante utilizzo di economie interne al budget assegnato, senza attingere a risorse di diversa destinazione.

Nel programma sono state identificate le seguenti Unità Organizzative: Programmazione Risorse Umane/Gestione del Personale/Stipendi, alle quali sono state attribuite le relative competenze.

- L'attività gestionale dell' Unità Organizzativa Programmazione Risorse Umane risulta complessa tenuto conto della molteplicità degli adempimenti e delle attività; gli obiettivi di natura gestionale sono stati raggiunti nell'ambito delle corrette esecuzioni e nel rispetto delle varie disposizioni di legge.

- Con delibera G.C. 216 del 06.11.2009 "Dotazione organica dell'ente. Determinazioni. Piano delle assunzioni nell'ambito della programmazione triennale 2009/2011 del fabbisogno del personale" è stato previsto il reclutamento delle seguenti unità di personale:

- n. 1 cat. D profilo "tecnico"; mediante procedura di mobilità ai sensi art. 30 d.lgs. 165/2001. Terminata procedura. Assunzione del vincitore a decorrere dal 31.12.2009;

- n. 4 cat. D profilo "amministrativo", di cui:

1. n. 1 categoria protetta ex art. 18 L. 68/99 mediante procedura di mobilità ai sensi art. 30 d.lgs. 165/2001. Terminata procedura. Assunzione del vincitore con decorrenza dal 01.01.2010;

2. n. 2 con progressione verticale preceduta da concorso interno riservato alla Cat. C. Terminata procedura. Nomina di un solo vincitore con decorrenza dal 31.12.2009.

- n. 6 cat. C profilo "amministrativo" di cui:

1. n. 2 con progressione verticale preceduta da concorso interno riservato alla cat. B. Terminata procedura. Nomina dei vincitori con decorrenza dal 31.12.2009;

2. n. 3 mediante procedura di mobilità ai sensi art. 30 d.lgs. 165/2001. Terminata procedura. Assunzione dei vincitori n. 2 dal 31.12.2009, n. 1 dal 01.01.2010;

- n. 2 cat. C profilo "vigilanza" - procedura non espletata;

- n. 1 cat. C esperto informatico - procedura non espletata;

- n. 1 cat. B profilo "tecnico" con mansione di operaio/muratore (procedura di mobilità ai sensi art. 30 d.lgs. 165/2001. Terminata procedura. Assunzione del vincitore con decorrenza dal 31.12.2009);

- n. 1 cat. B profilo "tecnico" con mansioni di esecutore elettricista (mediante comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34/bis del d.lgs. 165/2001) - procedura iniziata ma non conclusa per effetto del disposto di cui all'art. 14 del D.L. 78/10;

- n. 1 cat. B profilo "tecnico" con mansioni conduttore di macchine operative complesse (mediante comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34/bis del d.lgs. 165/2001) - procedura iniziata ma non conclusa per effetto del disposto di cui all'art. 14 del D.L. 78/10;

- con successiva delibera G.C. 246 del 17.12.2009 "Integrazione deliberazione n. 216 del 06.11.2009" è stata prevista la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra cat. C mediante procedura di mobilità ai sensi art. 30 d.lgs. 165/2001,) - procedura iniziata ma non conclusa per effetto del disposto di cui all'art. 14 del D.L. 78/10.

Per l'annualità 2010 era previsto l'espletamento delle assunzioni 2009 non effettuate, nonché le seguenti ulteriori procedure:

- n. 4 cat. D profilo "amministrativo" di cui 2 riservati;

- n. 1 cat. D profilo "vigilanza";

- n. 1 cat. C profilo "insegnante";

- n. 2 cat. C profilo "amministrativo" di cui 1 riservato;

- n. 3 cat. B profilo "tecnico" con mansione di operaio;

mentre per l'annualità 2011 era prevista la seguente programmazione:

- 2 cat. D profilo "amministrativo" di cui 1 riservato;

- 1 cat. D profilo "tecnico";

- 1 cat. C profilo "amministrativo";

- 1 cat. B profilo "servizi vari";

- 2 cat. B profilo "tecnico" con mansione di operaio.

Come già posto in evidenza, il recente D.L. 78/2010, all'art. 14 pone un particolare divieto di procedere ad assunzione a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'Amministrazione registri una percentuale delle spese del personale oltre il 40% sul totale delle spese correnti. Preso atto che non esiste tuttora una definizione univoca di concetto di "spesa del personale" e quindi quali importi comprendere e quali no, è stata prudenzialmente adottata il concetto che racchiude tutti gli elementi della spesa medesima (e quindi, oltre l'intervento 1 anche l'acquisto dei buoni pasto, le assunzioni con l'art. 110 del D.Lgs. 267/00, le collaborazioni), avendo avuto riguardo al risultato oltre il limite stabilito, è stato provveduto al blocco assunzionale fino al rientro del parametro programmato orientativamente per l'anno 2011. Poiché le assunzioni per le annualità 2011 e 2012 potranno essere effettuate entro il 20% delle dimissioni dell'anno precedente, occorrerà chiarire l'ordine delle priorità e l'aggiornamento delle procedure già a suo tempo previste.

L'U.O. Programmazione Risorse Umane provvede agli adempimenti e alle attività di organizzazione programmazione attività e risorse, all'applicazione contratto di lavoro e normative relative al servizio, alla dotazione organica, alle procedure di assunzione (bandi, selezioni, mobilità, gestione contratti, ecc.), agli adempimenti relativi alle categorie protette, alla archiviazione dei provvedimenti disciplinari, ai permessi, congedi, aspettative, agli stages e tirocini, all'anagrafe delle prestazioni, alle visite fiscali, ai certificati di servizio, modelli di disoccupazione, al supporto ai singoli dirigenti per la gestione delle presenze dei dipendenti, alle progressioni.

I normali adempimenti dell'Unità Organizzativa Stipendi sono stati correttamente svolti nel rispetto dei termini e scadenze previste: aggiornamento annuale dei vari Dizionari previdenziali e fiscali, Cedolini paga e contabilizzazione per mandati di pagamento. Liquidazione mensile diritti di rogito. Denuncia INAIL consuntiva per l'anno precedente e preventiva per l'anno in corso, Predisposizione Modelli CUD, Contabilizzazione fondo di mobilità, Contabilizzazione richiesta contributo erariale, Conto annuale. Compilazione della denuncia annuale "770 Semplificato e Ordinario" che comprende la denuncia Fiscale, Inps e Inpdap. Predisposizione dei Mod TFR1 da trasmettere alla sede INPDAP per la corresponsione del trattamento di fine rapporto al

personale dipendente non di ruolo. Aggiornamento annuale delle dichiarazioni del personale dipendente ai fini della quantificazione dell'assegno nucleo familiare sulla base delle circolari INPS con conseguente aggiornamento dei nuovi importi spettanti e liquidazione dei conguagli. Entro il 16 di Novembre viene provveduto alla compilazione dei MOD QUADRO L.O PREMI relativi alla denuncia INAIL per il personale insegnante della scuola materna e asili nido.

Il servizio ha effettuato mensilmente il regolare pagamento del salario accessorio al personale avente diritto: turni, straordinario, maggiorazioni, reperibilità, missioni.

A completamento dell'informatizzazione per la gestione e controllo del FES, L'U.O. Stipendi provvede mensilmente alla contabilizzazione dei proventi inerenti il Fondo relativo al personale.

Il servizio provvede all'adempimento contabile relativo alla formazione degli elenchi mensili per il caricamento dell'indennità di reperibilità.

Il Servizio Stipendi provvede all'istruttoria di varie pratiche predisposte dal Servizio Personale (Pratiche per indennità disoccupazione, collaborazione per controllo dati per pratiche pensionistiche, certificazioni stati di servizio).

Viene provveduto, sulla base di un programma installato dall'INPS, con cadenza mensile, alla predisposizione e conseguente invio telematico del MOD DM10 ed è stata attivata la nuova procedura di denuncia e versamento mensile delle rate dei prestiti diretti tramite il SISTEMA WEB di Gestione dei Crediti richiesta dall'INPDAP.

Viene predisposta la denuncia mensile INPDAP (DMA), inviata tramite ENTRATEL, che comprende anche i QUADRI Z2 (riepilogo contributi) e F1 (riepilogo riscatti e ricongiunzioni). La U.O. provvede ad espletare le nuove modalità di versamento dei contributi mensili previdenziali. Viene provveduto, altresì, alla compilazione ON-LINE della denuncia mensile INPS (E-MENS) relativa al personale non di ruolo per i contributi DS. Sono state predisposte le pratiche per cessioni del quinto, certificazioni per ricongiunzioni servizi. Annualmente viene effettuata la procedura di "Assistenza CAAF" al personale dipendente mediante caricamento delle risultanze 730/4 per l'effettuazione dei relativi rimborsi e versamenti Irpef.

In adeguamento alla normativa circa la nuova modalità di rendicontazione è stato introdotto il Sistema SIOPE per la classificazione di ogni mandato e riversale per tale adempimento è stato predisposto il sistema mediante aggiornamento di tabelle e introduzione di nuovi dizionari per la corretta imputazione sui capitoli di bilancio della contabilità. Si è proceduto ad una ricognizione delle dichiarazioni effettuate dal personale dipendente per la corretta applicazione delle deduzioni fiscali per carichi familiari in adeguamento della nuova normativa fiscale. L'U.O. ha provveduto alla predisposizione di tutte le denunce previdenziali e agli adempimenti mensilmente dovuti, oltre alla contabilizzazione del fondo di mobilità e alla richiesta del contributo erariale alla Prefettura.

In osservanza alle vigenti disposizioni l'U.O. ha predisposto annualmente la modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali con il conseguente aggiornamento della base informatica per l'assegnazione delle stesse. Si è provveduto, pertanto, all'applicazione degli istituti a carattere economico e liquidazione delle competenze arretrate e all'adeguamento dell'assegno per nucleo familiare al personale avente diritto. E' stato provveduto alla riliquidazione delle voci accessorie dello stipendio (lavoro straordinario, maggiorazioni) sulla base dei nuovi coefficienti orari in applicazione del nuovo contratto di lavoro del personale non dirigente.

Programma : FINANZA E CONTABILITA'

L'attività dei servizi economato e provveditorato prevede l'acquisizione di beni e servizi residuale non specificamente attribuita ad altri settori, il servizio sostitutivo di mensa aziendale, l'acquisto valori bollati e le piccole spese di banca, la fornitura di cancelleria e stampati, la fornitura materiale di pulizia, la fornitura carburanti, gli adempimenti in merito alla tassa di circolazione, l'acquisizione e la manutenzione delle fotocopiatrici ed attrezzature varie non informatiche, le inserzioni pubblicitarie obbligatorie per legge, l'acquisto di complementi di arredo per uffici, e arredi scolastici, tra i quali anche i tendaggi, la gestione delle piccole spese sostenute per cassa con la necessaria tenuta della relativa contabilità e rendicontazione dell'agente contabile, la riscossione residuale dei proventi delle mense scolastiche, del trasporto scolastico, la fatturazione per pronta cassa dei servizi cimiteriali, dell'utilizzo degli immobili comunali e dei proventi vari, nonché l'incasso residuale dei tributi comunali tra i quali si segnala la riscossione diretta dell'imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Viene gestito il denaro contante per gli anticipi ed acquisizione di beni e servizi residuali mediante la cassa economale, è attuato il collegamento con tutte le casse periferiche, vengono gestiti gli anticipi delle missioni ed i diritti degli uffici. L'attività prevede peraltro la gestione del denaro contante sia come fatturazione diretta alla cittadinanza che per i servizi residuali della gestione della cassa economale. Il servizio supporta tecnicamente le acquisizioni del materiale occorrenti per le scuole.

Riguardo alle dotazioni strumentali in gestione è iniziato un processo di ottimizzazione delle risorse in modo da consentire da un lato il pedissequo rispetto normativo imposto dall'art. 2. commi 594 e segg., L. 244/2007 e dall'altro consentire il miglior utilizzo di rinnovati strumenti che consentono una maggiore funzionalità.

Viene segnalato la costante ricerca di abbattimento dei costi nelle forniture e la fattiva attivazione di tutte le procedure negoziali offerte dalla Consip Spa, Società a totale partecipazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'acquisizione di tutti i beni e servizi. Viene utilizzato anche il sistema di acquisti promosso dalla stessa Consip Spa per gli acquisti con aste elettroniche; ciò consente il raggiungimento della migliore economicità nelle procedure degli acquisti ed una migliore dinamica temporale tra l'emergere del fabbisogno ed il soddisfacimento dello stesso.

Riguardo al servizio provveditorato, si segnala la gestione delle assicurazioni con il supporto del broker individuato con procedura ad evidenza pubblica con obiettivo di ottenere il miglioramento della gestione delle polizze aggiornando i contratti ai mutamenti di rischio ed alle evoluzioni della tecnica assicurativa, della legislazione e della giurisprudenza. Tra i risultati raggiunti si segnala l'ottimizzazione nella gestione dei sinistri sia attivi che passivi da parte della compagnie di assicurazione. Per limitare l'incremento dei sinistri è stato predisposto un data base contenente tutte le casistiche in modo da individuare le cause e prevenire con i dovuti interventi il ripetersi degli incidenti in modo da diminuire tendenzialmente l'incidenza della spesa.

Per il servizio di pulizia degli uffici comunali, si è proceduto all'affidamento del servizio di Facility Management previsto dalla convenzione Consip SpA per gli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, per la durata di quattro anni decorrenti dal 1 gennaio 2009, comprendente la pulizia giornaliera e periodica degli edifici in proprietà o in uso dell'ente, quella degli asili nido e scuole dell'infanzia, il servizio di facchinaggio e il servizio di manutenzione ascensori. Nella gestione della somministrazione di acqua, si sono rilevati l'ottimizzazione dei contratti di pertinenza dell'Ente, in riferimento alle risorse specificamente assegnate. In particolare è stato adottato un sistema di monitoraggio e verifica di autolettura dei contatori acqua in modo da individuare ed eliminare possibili perdite idriche, nonché il controllo dell'effettivo utilizzo finalizzato

al contenimento dei consumi.

Il servizio è stato interessato da un mutamento organizzativo finalizzato alla migliore utilizzazione delle risorse umane in un contesto di progressiva riduzione della dotazione organica effettiva finalizzata al contenimento della spesa del personale. Di conseguenza le competenze relative alla formazione e aggiornamento del personale, compresa quella della gestione associata dei Comuni della Bassa Val di Cecina è stato ricondotto nel settore proprio del servizio personale.

Il Servizio Finanziario si occupa istituzionalmente della tenuta della contabilità con particolare riferimento a quella finanziaria; viene gestita la contabilità economica in maniera sistematica con il metodo classico della partita doppia con un sistema duplice misto: le contabilità separate sono ottenute riprendendo in parte le scritture della contabilità finanziaria e vengono apportate le variazioni di fine periodo manualmente per la corretta conciliazione. A queste è stata affiancata una contabilità patrimoniale con un sistema adeguato alle necessità informative dell'Ente e che soddisfa l'esigenza del carico inventariale, l'attribuzione ai responsabili, la rendicontazione dei consegnatari dei beni mobili e quello di determinare correttamente i centri di responsabilità. Tra le attività critiche per eccellenza si segnalano la predisposizione del bilancio preventivo, del bilancio pluriennale e la parte contabile della Relazione Previsionale e Programmatica, la gestione impegni finanziari, la predisposizione contabile del piano esecutivo di gestione, le variazioni finanziarie di bilancio, le variazioni finanziarie del piano esecutivo di gestione, la verifica ed il monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, le operazioni connesse all'assestamento di bilancio, l'accensione e la gestione dei prestiti a medio-lungo termine, la verifica degli equilibri di cassa, il costante monitoraggio del rispetto del patto di stabilità, il monitoraggio delle spese di personale per quanto attiene al rispetto dei vincoli imposti dalla finanziaria 2009, il supporto per la rendicontazione dei contributi concessi, il controllo fondi vincolati presso la Tesoreria, il controllo finanziario e fiscale degli atti di liquidazione, l'emissione degli ordinativi di spesa e le autorizzazioni di entrata, la segreteria all'organo di revisione contabile, la contabilità relativa ai rapporti contratti con i parasubordinati distinti per i rispettivi istituti di previdenza (anche Inps ed Inpgi), la compilazione del modello Unico, il 770 e tutte le altre attività connesse al sostituto d'imposta, le elaborazioni e predisposizione del rendiconto della gestione, la compilazione dell'albo dei beneficiari delle provvidenze economiche (limitatamente a quelle finanziarie), la contabilità Iva, la predisposizione dei modelli e delle certificazioni fiscali connesse, la contabilità Irap, la gestione delle anticipazioni di cassa, la gestione delle competenze degli amministratori ed i conseguenti rimborsi ai datori di lavoro, le rendicontazioni relative agli uffici giudiziari, le rendicontazioni periodiche della Sotto-Commissione Elettorale Circondariale e tutte le altre commissioni, la predisposizione dei documenti fiscali e contabili da inviare a vari organi (Provincia, Regione, Corte dei Conti, Ragioneria Generale e Provinciale dello Stato, Ministeri, Prefettura), la gestione contabile delle consultazioni elettorali, la predisposizione del conto della gestione dei beni da parte dei consegnatari e degli agenti contabili, la predisposizione bilanci economici settoriali; il servizio dà supporto all'Organo di Revisione per l'attività di verifica e controllo.

Si segnala che nel 2009 è stata completamente attuata la sperimentazione della digitalizzazione degli ordinativi di pagamento e riscossione con conseguente inoltro telematico e riscontro informatizzato della gestione di cassa eliminando il duplice sistema, uno manuale e l'altro informatizzato adottato lo scorso anno.

Tra i risultati attesi più rilevanti si segnala il costante e puntuale monitoraggio del Patto di Stabilità, sempre rispettato sia in termini di competenza che di cassa, per tutti gli anni dalla prima introduzione del vincolo ad oggi. È stato inoltre attuato un sistema di pagamento immediato, finalizzato anche al rispetto delle disposizioni in merito alla cosiddetta "mora automatica" di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Si segnala la corretta tenuta della contabilità "SIOPE" di trasmissione di tutti i dati finanziari al Ministero dell'Economia e delle Finanze. A questi deve aggiungersi l'introduzione della verifica dell'esistenza di debiti a favore della Pubblica Amministrazione di tutti i creditori con importi unitari superiori a diecimila euro per l'eventuale segnalazione all'Organo di Riscossione coattiva (Equitalia Gerit Spa).

Al servizio sono state attribuite le funzioni relative al Controllo di Gestione per il quale è stato costituito apposito ufficio con il compito di predisporre i referti a sostegno delle scelte strategiche dell'Amministrazione. Per l'attuazione, inizialmente è stato prodotto il referto del controllo per un'annualità per poi procedere ad un'analisi per semestri ed infine il grado di analisi è stato ulteriormente approfondito e corretto portandolo ad un rilievo trimestrale. Dal 2007 si segnalano ulteriori migliorie atte a rappresentare l'andamento gestionale.

Al servizio è demandato il controllo delle società partecipate, la cui importanza vede l'espressione di analisi di specifico programma della presente Relazione, nonché la ricerca e la pubblicazione semestrale sul sito internet del Comune dei compensi degli amministratori delle società partecipate.

All'unità operativa Reperimento Risorse è demandata l'attività di gestione delle principali entrate tributarie ed extratributarie del Comune da attuarsi nel pieno rispetto della normativa vigente in argomento.

L'attività di gestione delle principali fonti di entrata e soprattutto l'attività di controllo riveste un carattere essenziale e prioritario, tanto per una giusta ripartizione del carico fiscale tra i contribuenti, quanto per un'equilibrata politica delle entrate tributarie.

Al fine di perseguire la migliore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, l'U.O. Reperimento Risorse ha svolto le attività di seguito indicate:

" Un'intensa attività di supporto nei confronti dei contribuenti al fine di consentire loro il rispetto degli adempimenti tributari cui sono tenuti, in particolare il versamento in autoliquidazione dell'ICI 2010, la presentazione della denuncia ICI per l'anno 2009 ed il pagamento sempre in autoliquidazione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e del Canone per l'occupazione permanente del suolo pubblico anno 2010;

" È continuata la riscossione diretta dell'ICI che ormai si effettua dal 1999 e che dimostra vantaggi economici in termini di valuta, di economia di spesa, dell'immediata ricezione dei dati di riferimento.

" Sono state predisposte e recapitate in maniera capillare le note informative e correlati bollettini di c/c postale da utilizzare per il pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Passi Carrabili e delle Occupazioni permanenti del suolo pubblico anno 2010.

" Relativamente all'Imposta Comunale sugli Immobili, è stata curata l'elaborazione ed il recapito, in maniera capillare, delle note informative e dei modelli F24 da utilizzare per il versamento del tributo. La possibilità di versare l'ICI attraverso il modello F24 è stata estesa a tutti i Comuni dal maggio 2007: tale modalità di pagamento, introdotta nel nostro Comune già alla fine dell'anno 2003 tramite convenzione con l'Agenzia delle Entrate, è sempre più utilizzata dai contribuenti perché offre la possibilità di versare, senza sostenere alcun costo, con un unico modello, le imposte riferite a località diverse e tributi diversi e consentendo l'accesso alla compensazione. Il Comune, dal canto suo, grazie a questo sistema di riscossione ottiene tutta una serie di vantaggi quali: informazioni analitiche dei nominativi e degli importi dei versamenti con modello F24 in tempi ristrettissimi e riversamento dei flussi di cassa, da parte dell'Agenzia, in tempi altrettanto brevi.

" Particolare attenzione è stata posta nell'analisi delle domande di rimborso dei tributi comunali che hanno dato luogo all'emissione di 24 provvedimenti nei confronti di coloro che avevano versato una somma maggiore rispetto al dovuto, ovviamente nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

" Dal 1° gennaio 2006 il Comune di Cecina ha assunto la gestione diretta del servizio di riscossione, liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

La gestione in economia del servizio in argomento, andandosi a collocare nell'ambito di una struttura organizzativa interna

adeguata sotto il profilo della professionalità e beneficiando delle positive sinergie derivanti da una gestione unitaria delle varie entrate comunali, ha assunto un ruolo importante e determinante tale da consentire al Comune la gestione delle proprie risorse secondo logiche di razionalizzazione e favorire il raggiungimento di una più spiccata efficienza ed efficacia gestionale oltre che un importante ritorno economico nel medio-lungo termine.

Si sottolinea che nel corso del 2009 il servizio delle pubbliche affissioni ha fatto registrare quasi 400 commissioni; dall'inizio dell'anno ad oggi sono già 271 le commissioni ricevute.

" E' stata svolta, compatibilmente alle proprie risorse umane e tecnologiche, l'attività di liquidazione ed accertamento, in particolare:

a) per quanto riguarda l'Imposta Comunale sugli Immobili, nella prima parte dell'anno è stata gestita la fase successiva all'emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione notificati alla fine del 2009; la redazione dei provvedimenti accertativi da notificarsi entro la fine del presente anno è tuttora in corso, ad oggi sono stati notificati oltre 400 avvisi;

b) Relativamente al controllo del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, sono stati finora notificati 44 avvisi; ne sono stati altresì predisposti circa 180 da notificarsi entro l'anno;

c) A titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità, la redazione dei provvedimenti accertativi da notificarsi entro la fine del presente anno è tuttora in corso; nel corso del 2010 ne sono stati notificati 18.

" Ci si è adoperati altresì nella gestione del contenzioso tributario che ha interessato prevalentemente l'ICI e che da qualche anno si presenta numericamente contenuto poiché il Comune ha svolto l'attività di liquidazione ed accertamento cercando proprio di evitare il contenzioso, applicando correttamente lo Statuto dei diritti del contribuente al fine di produrre un introito e soprattutto per gli anni futuri, permettere un gettito consolidato e ripetibile.

" Sono stati altresì emessi discarichi nei confronti del Consorzio nazionale Concessionari per quote iscritte a ruolo nel corso degli anni passati ma riconosciute non dovute.

" Si è curata la riscossione coattiva dei provvedimenti accertativi non pagati nei termini, più precisamente:

a) È stato reso esecutivo un ruolo comprendente n. 8 posizioni contributive per il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche ed è avvenuta la notifica di n. 73 ingiunzioni fiscali;

b) Sono state altresì inviate n. 132 ingiunzioni fiscali ICI comprendenti n. 280 avvisi ICI in passato notificati e non pagati entro i termini di scadenza.

L'U.O. Reperimento Risorse è coinvolta nel processo di trasferimento delle funzioni catastali ai Comuni e gestisce lo sportello catastale decentrato.

Il processo di trasferimento delle funzioni catastali ai Comuni tende da una parte ad avvicinare le competenze amministrative alle strutture più prossime al cittadino, migliorando l'accessibilità ai servizi, dall'altra ad attribuire le funzioni catastali ai soggetti che rivestono il ruolo di amministratori del territorio e delle fiscalità locale e che, nella fattispecie, possono trarne i maggiori benefici.

Occorre evidenziare come l'esercizio delle funzioni catastali e delle informazioni annesse permette ai Comuni di disporre di un ulteriore strumento informativo che può supportare una migliore gestione del territorio, consentendo di integrare processi tecnico-amministrativi comunali con quelli catastali.

Sulla Gazzetta Ufficiale, n. 154 del 5 luglio 2007 è stato pubblicato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 giugno 2007 - recante "Decentramento delle funzioni catastali ai comuni, ai sensi dell'articolo 1, comma 197, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"- in cui sono state stabilite le modalità di questo passaggio di funzioni.

Il Comune di Cecina in forma associativa nell'ambito dei 10 Comuni della Bassa Val di Cecina si è preparato ad assumere le funzioni catastali e mediante deliberazione consiliare è stata scelta la forma di gestione che prevede lo svolgimento di compiti di sportello decentrato e la possibilità di accettare e registrare le dichiarazioni tecniche, sia per i fabbricati, sia per i terreni oltre al confronto con gli atti in possesso dei comuni.

I 10 Comuni della Bassa Val di Cecina si sono altresì impegnati alla transizione verso una forma di gestione più ampia ovvero quella che prevede anche la possibilità di verificare, accettare e registrare le dichiarazioni tecniche e, soprattutto, di aggiornare la banca dati catastale sulla base di proposte di parte ovvero sulla base di adempimenti d'ufficio.

Si ricorda che già dal 2003 è stato aperto, proprio nel Comune di Cecina, lo sportello catastale decentrato al fine di offrire un primo servizio al pubblico in termini di rilascio di visure e certificazioni catastali; dal novembre 2006 lo sportello catastale, condotto in maniera associata, è stato trasformato in sportello "autogestito" ed attribuito al personale interno dell'Amministrazione Comunale.

Si rileva che da quando le visure sono rilasciate gratuitamente a seguito di Provvedimento Agenzia del Territorio del 12 ottobre 2006, pubblicato sulla G.U. n. 243 del 18/10/06, si è verificato un incremento notevole sulla attività di certificazione. Basti pensare che dall'inizio dell'anno sono state rilasciate più di 2.500 visure.

L'U.O. Reperimento Risorse si è adoperata altresì nel monitoraggio dello stato delle riscossioni dei vari ruoli tributari ed extratributari resi esecutivi ed affidati alla Società Equitalia Spa, anche al fine di predisporre in tempo utile i necessari provvedimenti per la riscossione; tale operazione è favorita dall'utilizzo dei servizi on line di Equitalia Gerit s.p.a. attivati in seguito alla sottoscrizione, a fine 2009, di specifica convenzione.

L'U.O. Reperimento Risorse si è poi impegnata nella complessa attività che condurrà alla corretta individuazione e conseguente emissione degli atti di rimborso/discarico delle quote inesigibili nei confronti della società di riscossione: trattasi di partite iscritte a ruolo negli anni passati e considerate insolubili

Programma : ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

Il servizio ha svolto per i cittadini tutti gli adempimenti certificativi e documentali di sua competenza e, per conto dello Stato, ha proseguito la rilevazione e l'aggiornamento dell'andamento demografico e tutte le registrazioni degli eventi di stato civile con elaborazioni e controlli effettuati attraverso procedure informatiche per le varie agenzie che gestiscono servizi d'interesse pubblico. E' proseguito l'aggiornamento delle Liste di Leva, nonostante la ferma obbligatoria sia stata abolita.

Sia per la revisione ordinaria che per quella straordinaria delle liste elettorali sono state supportate sia la Commissione Elettorale Comunale che la SEC.

Nel 2010 è stato effettuato un lavoro per la revisione e riorganizzazione dei Collegi Elettorali Provinciali con l'accorpamento di Bibbona a Cecina.

E' stato effettuato l'aggiornamento degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

E' stato effettuato l'invio periodico dei codici fiscali, tramite Siatel.

E' proseguito l'invio giornaliero delle variazioni anagrafiche all'INA, con il sistema SAIA e la trasmissione on line all'INPS, alla Motorizzazione e all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei deceduti.

Sono state trattate le richieste di circolazione, ingresso e soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari, in base al DL 30/02/2007.

Sono state eseguite per conto di ISTAT le seguenti indagini: "Indagine rilevazione consumi delle famiglie italiane" questa indagine periodica è stata effettuata nei mesi di febbraio, maggio e agosto, dovrà essere ripetuta ad ottobre; "Indagine sulle condizioni di vita delle famiglie anno 2010"; "Indagine EUSILC 2010".

I Servizi Demografici hanno ampliato il loro orario di apertura al pubblico al fine di migliorare la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini. A partire dal 1 luglio 2010 l'apertura al pubblico nella fascia oraria mattutina è stata anticipata di 30 minuti.

Da maggio 2010 sono iniziate le fasi preparatorie relative al Censimento dell'Agricoltura. E' stato nominato l'Ufficio Comunale di Censimento, è stato nominato il coordinatore è stata fatta la selezione all'interno del personale dipendente per la individuazione di 4 rilevatori. Dal 20 settembre al 21 ottobre verranno effettuati i corsi di formazione a cura di ISTAT e dal 22 ottobre avrà inizio la raccolta dei dati.

Programma : POLIZIA LOCALE

Con riferimento alla comunicazione riferita all'oggetto, di seguito si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi e progetti relativi all'anno in corso, attestando il permanere degli equilibri generali del bilancio.

Programmi e progetti

Mantenimento dell'attività di vigilanza a livello di polizia di prossimità relativamente ai quartieri di San Pietro in Palazzi e Marina di Cecina, circa la sorveglianza stradale e, in particolare, sui servizi specifici rivolti al controllo delle aree verdi. Attualmente il servizio impegna due operatori - agenti P.M. con contratto a tempo indeterminato, per un turno di lavoro completo con orario antimeridiano e pomeridiano.

Fra le attività programmate e progettate per l'anno in corso, di seguito vengono indicate quelle di maggior impegno e importanza alle quali è stata data esecuzione anche parziale.

L'Ufficio Comando, come negli anni passati, in conformità alle disposizioni correlate in esecuzione della Legge Regionale n. 38/2001 rivolta al finanziamento di iniziative in materia di politiche di sicurezza, ha ottenuto il finanziamento di un nuovo progetto, denominato "La polizia municipale sul quartiere- L'Ufficio Mobile", attraverso il quale è stato previsto di acquistare un'autovettura Fiat Doblò, immatricolato per servizio di polizia stradale, da adibire al controllo del territorio sui quartieri. In questi giorni si sta procedendo alla determina per l'acquisto del nuovo autoveicolo acquistato tramite convenzione Consip SpA e fornito dalla ditta Fiat Autovar di Torino. Di contro viene rottamata un Fiat Ducato con Km 189.000 - Euro 0 (immatricolata il 19/09/1995).

Come per gli anni precedenti, è stato affidato l'incarico all'AUSER di vigilare, con i propri associati e per quanto di stretta competenza, l'entrata e l'uscita degli alunni alle scuole elementari in orario antimeridiano e pomeridiano; a detto servizio si affianca quello svolto dagli operatori di P.M. orientato verso un controllo più generale e con funzione di visibilità sulla strada.

E' stato acquistato un etilometro e sono aumentati i controlli sulle strade con l'autovelox soprattutto il sabato sera, proprio al fine di prevenire sinistri causati dall'abuso di alcol e sostanze stupefacenti.

Come per l'anno scolastico precedente, sono state mantenute le iniziative riguardanti i corsi per il conseguimento del cosiddetto "patentino" e le lezioni di educazione stradale rivolte agli alunni e agli studenti delle diverse scuole di ordine e grado presenti sul territorio comunale. L'attività impegna tre unità di personale a tempo indeterminato oltre a personale volontario individuato a seconda delle esigenze tecniche di organizzazione degli eventi.

Anche quest'anno, è stata organizzata e si è positivamente conclusa, la manifestazione denominata "Giornata della Sicurezza - Anno 2010" la quale si è svolta nell'area pedonale del centro cittadino ed ha interessato tutte le forze di polizia, associazioni di volontariato e associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di illustrare l'operato circa la prevenzione della sicurezza stradale; suddetta manifestazione è diretta alla divulgazione delle regole inerenti la circolazione stradale e delle conseguenti norme comportamentali rivolte agli alunni dei diversi plessi scolastici delle scuole elementari presenti sul territorio comunale.

Sono stati effettuati vigilanza e controlli in materia di tutela ambientale di iniziativa e pianificati con l'associazione di volontariato Rangers d'Italia. La Polizia Municipale è il punto di riferimento dei cittadini e delle istituzioni che quotidianamente segnalano casi di inquinamento e di depauperazione ambientale e in particolare il controllo del territorio rivolto all'abbandono di veicoli ha determinato il recupero di circa n. 30 mezzi tra autoveicoli, moto e ciclomotori.

Sono state svolte attività di Polizia Giudiziaria per le materie di competenza sia relative a indagini di iniziativa sia delegate dalle magistrature, nei confronti delle quali e' obbligata così come previsto dal codice di procedura penale.

Inoltre sono state effettuate n. 40 notificazioni di atti giudiziari, n. 20 attività diverse (indagini, dissequestri, relazioni, sequestro giudiziario, ispezioni...) su delega.

L'Ufficio Comando ha trasmesso attualmente n. 22 CNR - Comunicazioni Notizie di Reato alla Procura della Repubblica territorialmente competente.

La SRT è stata presidiata 7 giorni su 7 dalle ore 07:30 alle ore 20:00 per fronteggiare le richieste dell'utenza e si è garantito tutti i

giorni dalle ore 20,00 alle ore 08,00 un servizio di reperibilità.

Inoltre lo sportello relazioni con il pubblico ha rilasciato n. 87 autorizzazioni temporanee occupazioni al suolo pubblico, n. 115 contrassegni invalidi, n. 34 passi carrabili, n. 318 pass per ztl ed apu.

Alla data del 03.09.2009 le infrazioni rilevate alle norme del codice della strada dalle pattuglie di polizia municipale sono state n. 8.903.

Alla data del 03.09.2010 i sinistri stradali rilevati sul territorio dalle pattuglie del servizio di pronto intervento sono n. 237 (di cui n. 146 con danni alle cose, n. 90 con feriti e n. 1 sinistro mortale - mezzi coinvolti: n. 317 autovetture, n. 28 autocarri, n. 29 motocicli, n. 9 biciclette, n. 27 pedoni e n. 28 ciclomotori). Su n. 453 persone identificate nei sinistri stradali, n. 113 hanno riportato lesioni e n. 2 persone in prognosi riservata e 2 persone decedute.

Sono state effettuate 91 segnalazioni alla Prefettura a seguito di incidenti stradali.

L'Ufficio Edilizia, ha rilasciato a seguito di presentazione DIA edilizia, n. 57 pareri rilasciati per insegne, n. 9 pareri per rilascio passi carrabili e n. 20 pareri per occupazione suolo pubblico - esercizi pubblici e n. 90 pareri per occupazione temporanea suolo pubblico per cantieri edili su richieste del competente Ufficio tecnico comunale. Inoltre registra n. 33 segnalazioni al SGT comunale per presunti abusi edilizi.

L'Ufficio Comando ha registrato n. 3 ordinanze sindacali dirette alla definizione di Trattamenti Sanitari Obbligatori in condizioni di degenza ospedaliera, la maggior parte conclusi con la custodia dei pazienti presso SPDC Ospedale di Livorno.

L'Ufficio Comando ha iniziato ad adeguare il vestiario in dotazione agli appartenenti del Corpo, alle nuove disposizioni stabilite dalla Legge Regionale Toscana n. 2 del 11.03.2009.

E' stato garantito lo svolgimento dei mercati settimanali ordinari del Martedì sul centro e del Venerdì di San Pietro in Palazzi, quelli straordinari, nonché quelli ordinari festivi (domenicali) e straordinari di Cecina Mare, con relativa raccolta delle presenze degli "spuntisti", assegnazione dei posteggi liberi e con costante presenza del personale del Comando al fine di prevenire e reprimere l'attività dedita all'abusivismo commerciale.

Inoltre l'Ufficio Amministrativa ha rilasciato n. 100 autorizzazioni di P.S., n. 10 autorizzazioni in deroga ad emissioni sonore, n. 20 occupazioni di suolo pubblico per esercizi di attività commerciali.

Inoltre, si registrano circa n. 134 ordinanze emanate in materia di circolazione stradale, e risultano circa 300 le comunicazioni effettuate agli altri uffici comunali inerenti problematiche di varia natura sollevate dai cittadini o accertate dal personale operante sul territorio.

L'Ufficio contenzioso ha istruito e discusso 230 opposizioni avverso verbali di contestazioni al Codice della Strada e ordinanze ingiunzioni prefettizie davanti al Giudice di Pace, ha istruito n. 24 ricorsi presentati alla Prefettura, e risposto a 10 scritti difensivi presentati all'autorità competente ai sensi dell'art. 23 della Legge 689/81.

L'Ufficio Informativa ha effettuato n. 840 accertamenti anagrafici.

Rimane in costante aumento il numero dei servizi di scorta di polizia stradale effettuati dagli operatori di P.M. ai natanti per i vari e gli alaggi delle imbarcazioni dalla sede dei diversi cantieri navali presenti nel circondario verso il porticciolo e viceversa. Inoltre l'Ufficio Comando ha rilasciato 20 autorizzazioni per trasporti eccezionali e n. 15 nulla osta per trasporti eccezionali richiesti dalla Provincia.

Programma : ISTRUZIONE E CULTURA

Pubblica Istruzione

Asilo Nido e Progetti 0/6

Gli Asili Nido e i Progetti 0/6 hanno funzionato regolarmente. Si sono avute rinunce di bambini negli asili nido e sono stati prontamente sostituiti realizzando nelle strutture una presenza complessiva di 103 bambini in età di nido e 82 bambini in età di scuola dell'infanzia. In ogni struttura si sono portati avanti i progetti didattici che hanno caratterizzato il percorso educativo. Si sono mantenuti contatti con i servizi sociali del territorio per venire incontro alle esigenze di famiglie con minori in stato di bisogno inseriti nelle graduatorie dei servizi all'infanzia.

Si sono effettuati una serie di incontri con il servizio di neuropsichiatria infantile della Asl al fine di elaborare percorsi educativi volti a favorire il superamento di stati di disagio per alcuni bambini frequentanti i nostri asili nido e scuola dell'infanzia al fine di favorire anche il loro inserimento nella scuola primaria.

E' continuato il percorso comune di programmazione e di verifica con il Fior Di Luna asilo nido privato convenzionato che con il suo personale partecipa alla formazione con il personale educativo e di assistenza delle nostre strutture. Nel corso del lavoro di aggiornamento, sono stati ridefiniti i parametri della Regione Toscana adattandoli alle peculiarità educative delle nostre strutture (piccolo gruppo, 0/6) Si è collaborato alla realizzazione delle varie iniziative messe in campo in occasione delle feste di fine anno e per la programmazione e pubblicizzazione dei servizi educativi.

Si è aperto come tutti gli anni il bando per le nuove iscrizioni agli asili nido a.s. 2010/11. Sono pervenute all'Ufficio P. Istruzione N° 107 nuove domande di cui N°16 riguardanti situazioni di particolare disagio socio economico.

Si è provveduto a visionare le domande ed attribuire i relativi punteggi formulando la graduatoria per le ammissioni, elaborando di seguito in collaborazione con il collettivo delle insegnanti il programma di inserimenti per l'anno scolastico 2010/11 nelle varie strutture educative.

Anche per il Progetto 3/6 anni Pollicino e Scuola dell'Infanzia Arcobaleno si è lavorato con il collettivo delle strutture per mettere a punto il piano di inserimenti per il nuovo anno scolastico.

Nel mese di maggio si sono altresì raccolte le domande per il nido estivo, servizio rivolto ai bambini in età 18-36 mesi che hanno frequentato i nostri asili nell'anno in corso.

Sono pervenute n. 30 domande e sono state tutte accolte e nel mese di luglio si è attivato come tutti gli anni il servizio di nido estivo affidandolo alla Cooperativa ContestoInfanzia

Per quanto riguarda il personale operante nelle strutture educative è continuato l' impegno da parte sia dell'Ufficio che del collettivo stesso per la gestione delle sostituzioni cercando di contenerne la spesa.

A seguito della carenza in organico di personale con qualifica di assistente all'infanzia si è integrato detto personale mantenendo attiva convenzione con la ditta di pulizie Manutencoop individuata tramite Consip volta a coprire le necessità di tutte e 3 gli asili presenti sul territorio.

In questi mesi si è lavorato alla riorganizzazione dei servizi educativi presenti sul territorio, riorganizzazione resasi necessaria per il

pensionamento del personale educativo al fine di mantenere inalterata la qualità dei servizi e al tempo stesso ampliare l'offerta educativa con aumento dei posti disponibili negli asili nido.

Partiti da un'analisi dei bisogni del territorio, evidenziato il perdurare della lista di attesa nelle iscrizioni relative ai lattanti sono state prese in considerazione varie ipotesi per la riorganizzazione dei servizi stessi.

La discussione si è articolata a vari livelli sia con incontri politici sia con sindacato e con il personale operante nelle strutture.

Si è lavorato ad analizzare i costi dei servizi, fino ad evidenziare le caratteristiche positive ed organizzative che hanno portato ad elaborare la proposta che prevede l'affidamento all'esterno dell'asilo nido Girotondo e il passaggio della struttura privata e convenzionata Centro giochi educativo Fior di Luna a gestione diretta da parte del comune.

A seguito di quanto sopra si viene a configurare un nuovo quadro dei servizi educativi sul territorio e più precisamente in considerazione del Regolamento regionale che collega la recettività della struttura non più al numero degli iscritti ma a quello dei frequentanti l'asilo nido Girotondo passa da 35 bambini iscritti a 40 bambini incrementando di 5 posti di lattanti diminuendo notevolmente la lista di attesa. Il centro Giochi educativo Fior di Luna si trasforma in asilo nido per bambini dai 18 a 36 mesi con orario di funzionamento 8.00/16.00 anziché 8.00/14.00.

In questa ottica si è proceduto a predisporre gli atti necessari all'espletamento della gara in collaborazione con gli uffici del Servizio sociale.

In data 29 Giugno si sono valutate le offerte pervenute ed è risultata aggiudicataria la Cooperativa ContestoInfanzia di Rosignano Solvay.

Durante l'estate l'ufficio Istruzione ha coordinato tutte le operazioni relative al trasloco del materiale di arredo e didattico tra le due strutture. Si sono seguiti i lavori di ristrutturazione in collaborazione con l'ufficio tecnico. Si è mantenuto un contatto diretto e costante con le famiglie utenti del servizio asilo nido Girotondo al fine di rendere informati e adeguatamente assicurati per quanto riguarda la nuova gestione.

Nell'ottica della valorizzazione dei nostri servizi all'infanzia si è pensato ad elaborare un progetto per il coordinamento pedagogico come elemento di sostegno e supporto al lavoro delle educatrici per uno sviluppo e potenziamento della qualità del servizio stesso.

Nell'ottica di rafforzare la qualità dei servizi si è cercato di implementare la documentazione scritta (verbali, relazioni etc.) per quanto concerne l'organizzazione e le varie attività svolte all'interno delle strutture educative così come suggerito dal Prof. Enzo Catarsi che nello scorso anno ha curato con l'Università di Firenze il progetto Qualità nelle nostre strutture.

Diritto allo studio

In adempimento a quanto stabilito nel Bando a.s. 2009/2010 per l'erogazione delle borse di studio e contributo libri scuola primaria, secondaria di primo grado, e secondo grado a completamento della procedura e al fine della predisposizione della graduatoria definitiva si è proceduto ad effettuare controlli a tappeto al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Si è provveduto altresì ad erogare il contributo libri per n. 244 studenti per un importo complessivo di €. 35.308,06 e borse di studio per n. 378 studenti per un importo complessivo di €. 73.000,00.

Si sta lavorando per la messa a punto del nuovo Bando Diritto allo Studio a.s. 2010/2011.

Sempre nell'ottica di sostenere i nuclei familiari che si trovano in condizione di forte disagio economico si è messo a punto il progetto Libroscaambio per gli studenti scuola primaria secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado affidando la gestione dello stesso alla Cooperativa "Il Cosmo".

Inoltre l'amministrazione con propri fondi ha acquistato libri scolastici per studenti con i cui nuclei familiari abbiano un indicatore ISEE inferiore a 6.300 euro su specifica segnalazione dei servizi sociali ASL n° 6.

Dal servizio sociale sono stati segnalati N° 84 studenti e in 50 studenti hanno usufruito "in toto" del beneficio per gli altri sono stati reperiti e consegnati i testi scolastici disponibili presso il Libroscaambio. I testi in giacenza verranno ridistribuiti presso le scuole presenti sul territorio.

Si sono attuati nelle varie scuole i progetti didattici approvati nell'ambito del PIA per l'anno scolastico 2009/2010, progetti che rispondono ai criteri fissati dalla Conferenza di zona dell'Istruzione Bassa Val di Cecina.

Nell'ambito del diritto allo studio aderendo all'iniziativa "Settembre Pedagogico" promossa dall'Anci in collaborazione con la Coop. Il Cosmo si stanno coordinando sul territorio una serie di manifestazioni che coinvolgeranno secondo le varie tematiche tutti gli studenti, gli insegnanti e le famiglie e quanti sono interessati o impegnati nel settore educativo.

Inoltre come tutti gli anni si è provveduto ad erogare gratuitamente libri di testo per la scuola primaria.

Servizio mensa

Il servizio di refezione scolastica si è svolto regolarmente si sono mantenuti stretti contatti con le scuole per monitorare l'andamento del servizio ed eventualmente apportarne le modifiche necessarie a migliorarlo.

Come previsto sono stati effettuati incontri periodici con la Commissione Mensa e si è provveduto in accordo ad apportare modifiche per la migliore organizzazione del servizio.

Dal mese di Luglio al 31 di Ottobre l'ufficio provvede a raccogliere le domande di esonero dal pagamento mensa scolastica, trasporto scolastico, asilo nido, progetto 3/6 anni.

La bollettazione del servizio mensa si è svolta correttamente e regolarmente così come l'emissione dei bollettini mensa. Si è proceduto altresì ad elaborare un progetto di recupero del non pagato in collaborazione con la ditta Serenissima. L'ufficio ha provveduto al protocollo delle comunicazioni e a far fronte alle richieste di spiegazione dell'utenza interessata, cercando di favorire la risoluzione positiva del contenzioso individuando possibilità di rateizzazione del non pagato e controllando la situazione ISEE degli interessati.

Trasporto scolastico

Si è svolto regolarmente il servizio di trasporto scolastico in stretta collaborazione con la ditta appaltatrice, con le famiglie e i vari istituti scolastici interessati.

Sono stati predisposti gli atti per la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il triennio 2010/2013.

La gara è andata deserta e quindi si sta provvedendo ad una proroga con la Ditta Falaschi aggiudicataria della precedente gara agli stessi patti e condizioni fino a dicembre 2010 al fine di ripredisporre nuova gara.

In questi giorni l'ufficio provvederà in accordo con le direzioni didattiche a predisporre l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2010/11 in collaborazione con la Ditta appaltatrice.

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Si è intervenuti per l'acquisto degli arredi necessari a garantire il regolare funzionamento dei servizi in particolare per la Scuola Media G. Galilei/Da Vinci.

Come ogni anno scolastico siamo intervenuti provvedendo alla manutenzione delle attrezzature a disposizione delle varie scuole.

Si è collaborato per sostenere le varie iniziative messe in campo con le scuole del territorio vedi feste di fine anno etc.

Scuola Secondaria di Secondo Grado

L'ufficio è costantemente impegnato a sostenere le iniziative educative/culturali promosse dai vari Istituti.

Una particolare attenzione è rivolta a contenere il fenomeno della dispersione scolastica attraverso l'attivazione di progetti individuati ed elaborati dalla Conferenza zonale per l'istruzione.

Servizio Civile

Si è provveduto ad elaborare un progetto dal titolo "Impariamo insieme" per n° otto volontarie da utilizzare nelle scuole a sostegno di bambini diversamente abili. Il progetto è stato approvato ma non finanziato.

U.O. Attività Culturali ed Educative

Premessa

La strategia culturale che l'Amministrazione Comunale di Cecina adotta già da anni e che intende continuare a portare avanti, in linea con gli indirizzi in materia della Regione Toscana, coniuga gli aspetti educativi e formativi della strategia culturale a quelli di un maggiore sviluppo complessivo del territorio.

Dal gennaio 2003 la Biblioteca offre oltre alle attività proprie i seguenti servizi :Ufficio Cultura, Servizio Informagiovani, da aprile 2005 segue le attività del Gemellaggio, più recentemente si sono aggiunti gli Sportelli Consumatori, Invalidi civili, Immigrati.

La Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario della Provincia di Livorno, a SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale), al progetto della Regione Toscana "Libri in rete", ad A.I.B. Associazione Italiana delle Biblioteche, a N.I.L.D.E. per la gestione dei Document Delivery.

L'Archivio Storico aderisce al Coordinamento della Rete Provinciale degli Archivi Storici.

Il Servizio Informagiovani aderisce al Coordinamento Informagiovani Val di Cecina.

Il Museo Archeologico ed il Parco Archeologico aderiscono alla Rete Archeologica della Provincia di Livorno, ad A.M.A.T. Associazione Musei Archeologici Toscani.

Villa Guerrazzi aderisce alla Associazione Case della Memoria.

Il Comune di Cecina aderisce a A.I.C.C.R.E. Regione Toscana, a Fondazione Toscana Spettacolo, all'Istituto Storico della Resistenza, al Forum Provinciale della Cooperazione e della Pace, alla Rete Europea dei paesi gemellati.

La Scuola di Musica aderisce a A.I.d.S.M. Associazione Italiana delle Scuole di Musica.

Biblioteca:

Mantenimento degli attuali elevati standard qualitativi dei servizi; acquisto delle novità editoriali, abbonamenti a periodici, acquisizione di donazioni; periodiche attività di revisione del patrimonio e scarto; promozione e realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla promozione della lettura; collaborazioni con le scuole e con soggetti privati finalizzate alla informazione, alla formazione ed alla partecipazione del cittadino; attività didattica con le scuole locali; attività di gestione della sala conferenze della biblioteca; punto di prestito a Cecina Mare inaugurato ad ottobre 2008 e riconfermato fino a giugno 2011 in continuità con il servizio di prestito e consultazione della biblioteca estiva. Complessivamente al punto di prestito e consultazione di Cecina Mare dal 1 gennaio al 10 settembre 2010 sono state soddisfatte le richieste di n° 1408 utenti (di cui 1.086 in luglio-agosto) per n° 983 prestiti (di cui 712 in luglio-agosto).

Organizzazione e realizzazione della esposizione dei lavori delle scuole che hanno partecipato ai progetti didattici AS 2009\2010; Standard funzionamento: tesserati complessivi da dicembre 2001 al 10 settembre 2010 n° 10.979; prestiti 1 gennaio 10 settembre 2010 n° 16.154 (compreso 5.120 prestiti multimediali). Mantenuta l'elevata qualità del servizio e dell'offerta culturale che si è concretizzata nelle seguenti iniziative: Implementazione dello scaffale "Multiculturale" ubicato nella sala Informagiovani - Ce.D.R.E.; Sezione Ragazzi, dal 7 gennaio al 12 giugno, sono stati realizzati i progetti didattici rivolti alle scuole materne, elementari, medie e superiori a cui hanno aderito 940 ragazzi in 44 incontri complessivi (dal 15 settembre al 31 dicembre 2009, erano stati presentati i progetti didattici rivolti alle scuole materne, elementari, medie e superiori per l'Anno Scolastico 2009\2010 - complessivamente nell'A.S. 2009\10 hanno aderito ai progetti presentati 1.436 ragazzi per 68 incontri;

attività di prenotazione e gestione della Sala Conferenze della Biblioteca: nel periodo 1 gennaio - 10 settembre sono state soddisfatte n° 161 prenotazioni per complessive 6.620 presenze; realizzazione di numerose attività di lettura, animazione, giochi, feste sia nella sede della biblioteca che in altri luoghi (ad esempio alla Cinquantina) anche sulla base di progetti co-finanziati da provincia e Regione; organizzazione, realizzazione, collaborazione con soggetti privati per la presentazione di libri e opere multimediali ed incontri con l'autore; organizzazione e realizzazione della esposizione dei lavori realizzati dagli alunni e studenti che hanno partecipato ai percorsi didattici AS 2009\2010 "... In mostra ...";

La partecipazione alle iniziative promosse è stata numerosa ed il pubblico è sembrato oltretutto interessato alle attività proposte, attivo e dinamico. Complessivamente hanno partecipato alle iniziative programmate oltre 1.000 persone. Tra le attività segnaliamo la conclusione delle attività previste nel progetto promosso dalla Provincia di Livorno "La valigia del cittadino", del progetto "La biblioteca c'è" finanziato per l'80% dalla Regione Toscana che ha avuto numerose iniziative rivolte a tutte le fasce di età.

Archivio Storico

Mantenimento degli standard dei servizi offerti, iniziative didattiche con le scuole, adesione al Coordinamento degli Archivi Storici, implementazione del catalogo, predisposizione di mostre sulla storia documentaria del territorio, prosecuzione del progetto per il riordino dell'archivio fotografico comunale e dell'archivio fotografico di "Carlino" donato all'Amministrazione Comunale con conseguente necessità di catalogazione del materiale presente; effettuazione di ricerche specifiche su richiesta dell'utenza. Nel periodo gennaio-giugno sono stati realizzati i progetti didattici rivolti ai ragazzi delle scuole del territorio a cui hanno partecipato 815 alunni per 35 incontri (complessivamente hanno partecipato ai progetti nell'A.S. 2009\10 989 ragazzi per 44 incontri); collaborazione con vari soggetti pubblici e privati per la realizzazione di mostre documentarie; organizzazione e realizzazione della esposizione dei lavori realizzati dalle classi che hanno partecipato ai percorsi didattici AS 2009\2010.

Sono state effettuate ricerche su richiesta di cittadini, studenti universitari per la preparazione di tesi. Dal 1 gennaio al 10 settembre l'Archivio ha soddisfatto le richieste di 164 utenti.

Informagiovani

Mantenimento degli attuali standard qualitativi, di funzionamento dei servizi istituzionali come previsto dalla Regione Toscana. Complessivamente nel periodo 1 gennaio - 10 settembre l'Ufficio è stato contattato direttamente da 12.164 persone di cui 949 presenze in Ufficio, 4.200 contatti multimediali e telefonici, 6.343 consultazione degli annunci esposti nelle bacheche (visionabili in biblioteca anche quando l'Informagiovani è chiuso). Da Aprile 2010 è stato avviato un progetto articolato che dedica una parte delle energie alla ricerca ed organizzazione delle informazioni ampliando le attività di back-office.

Installazioni d'arte a Villa Guerrazzi

Sono iniziate le procedure amministrative per la realizzazione di una installazione di arte contemporanea sonora da parte di un giovane artista contemporaneo. Le procedure, la realizzazione si protrarranno per tutto il 2010 e parte del 2011, l'inaugurazione è prevista per la primavera-estate 2011.

L'installazione "Memoria della luce" di Adalberto Mecarelli inaugurata a gennaio 2009 a Villa Guerrazzi fino ad oggi ha "catturato circa 4000 sguardi".

Nella prima parte dell'anno il Parco di Villa Guerrazzi ed il Parco Archeologico di San Vincenzino hanno ospitato installazioni

artistiche temporanee di giovani artisti che hanno riscosso un buon successo di pubblico. Complessivamente hanno visitato le installazioni circa 1.000 persone.

Museo Archeologico

La gestione del Museo, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica, è stata affidata dal 14 agosto 2006 alla ATI formata dalla Cooperativa Capitolium, dalla Cooperativa Sociale Il Cosmo e dalla Cooperativa Itinera.

Sono state organizzate iniziative ed attività sia nell'ambito di "Amico Museo" organizzato da Regione Toscana e A.M.A.T., sia delle "Notti dell'Archeologia" organizzato dalla Regione Toscana. Il Museo di Cecina ha ampliato gli orari di apertura ed intensificato le iniziative e le attività promozionali rivolte sia ai cittadini che ai turisti. Il gestore ha proposto e realizzato un nutrito programma didattico articolato per periodi storici e siti a cui hanno partecipato dal 7 gennaio al 12 giugno 394 alunni in 18 incontri didattici. Anche per il 2010 è stato integrato il contratto in vigore con la ATI formata dalla Coop. Capitolium, capofila, dalla Coop. Sociale Il Cosmo e dalla Coop. Itinera per l'ampliamento dell'orario di apertura del museo e del parco e per la nomina da parte del gestore del Responsabile scientifico del Museo e del Parco Archeologico. Nel periodo 1 gennaio - 10 settembre 2010 hanno visitato il Museo n° 2.006 persone (1.013 visitatori + 599 partecipanti agli eventi promossi + 394 utenti scolastici), inoltre sono state registrate 544 visite sul sito Internet.

Parco Archeologico

La gestione del Parco, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica, è stata affidata dal 14 agosto 2006 alla ATI formata dalla Cooperativa Capitolium, dalla Cooperativa Sociale Il Cosmo e dalla Cooperativa Itinera. Come indicato nella parte che precede a seguito dell'integrazione del contratto vigente il parco ha ampliato il proprio orario di apertura dal 1 al 12 settembre. Nel 2010 il Parco ha aderito a mostre e iniziative a carattere regionale e provinciale (Amico Museo, Le Notti dell'Archeologia, ecc.) ed ha organizzato eventi sia direttamente che in collaborazione con altri soggetti (visite guidate, iniziative promozionali). Il gestore ha proposto alle scuole del territorio un nutrito programma di attività didattiche a cui hanno partecipato dal 7 gennaio al 12 giugno 599 alunni in 25 incontri. La sala conferenze del Parco è stata utilizzata oltre che per il programma didattico in occasione di incontri e conferenze da circa 105 persone. Nel periodo 1 gennaio - 10 settembre 2010 il Parco è stato visitato da n° 2.931 persone (1.117 visitatori + 1.110 partecipanti ad eventi straordinari + 599 utenti scolastici + 105 presenze in sala conferenze).

Museo della Vita e del Lavoro della Maremma Settentrionale

Mantenimento degli attuali standard qualitativi, attività didattiche con le scuole, organizzazione di visite guidate. Il Museo è ritornato alla gestione diretta dell'Amministrazione Comunale nel marzo 2003, ed è stato inaugurato il 1 maggio 2003. La promozione culturale e le iniziative didattiche del Museo sono state affidate alla Cooperativa Sociale Il Cosmo, affinché le gestisse di concerto con l'Archivio Storico, al fine di integrare e divulgare le fonti materiali e documentarie della storia recente del nostro territorio. Il Museo è inserito nei progetti didattici presentati alle scuole del territorio e nel periodo gennaio - giugno 2010 sono stati effettuati 17 incontri a cui hanno partecipato 406 ragazzi. Il Museo è rimasto aperto anche in occasione delle numerose iniziative promosse e realizzate a Villa Guerrazzi in collaborazione anche con altri soggetti sia pubblici che privati, tra tutte per l'estate 2010 il festival letterario "Un Parco di Autori". Il Museo ha avuto una affluenza complessiva fino al 10 settembre di 1.329 persone.

Ce.D.R.E.

Il Centro ha ottenuto l'accreditamento da parte del Ministero della Pubblica Istruzione, mantenimento degli attuali standard qualitativi, organizzazione delle attività di documentazione e formazione permanente rivolta agli operatori scolastici, di corsi e seminari rivolti in particolar modo al personale della scuola ed ai genitori, di convegni. Prosecuzione delle attività pedagogico - formative rivolte ad insegnanti, operatori scolastici e genitori. Dal 1 gennaio al 10 settembre 2010 sono stati organizzati: 5 corsi di aggiornamento articolati in più lezioni rivolti ad insegnanti, operatori scolastici, genitori a cui hanno partecipato complessivamente 573 persone, inoltre 237 persone hanno usufruito del CeDRE per consultazione, ricerche, ecc. Totale presenze dal 1 gennaio al 10 settembre 2010: 810 utenti.

Scuola di Musica

Dall'anno scolastico 2004\2005 la Scuola Comunale di Musica è affidata in gestione alla ATI formata dalla Cooperativa Sociale Il Cosmo e dalla Cooperativa Itinera a seguito di procedimento ad evidenza pubblica. Gli standard qualitativi del servizio sono ampiamente confermati dal numero dei partecipanti ai corsi di musica e dal numero dei corsi attivati: corsi individuali di strumento, corsi collettivi, corsi propedeutici per bambini. Durante l'anno scolastico 2009\2010 sono state realizzate le iniziative previste nella programmazione didattica presentata dalla ATI formata dalla Cooperativa Sociale Il Cosmo e dalla Cooperativa Itinera: Saggi degli allievi di fine anno scolastico organizzato al teatro comunale E. de Filippo a cui hanno partecipato docenti e allievi della scuola con una presenza complessiva di circa 1.800 spettatori. Nel 2010 la Scuola ha organizzato il I° Masterclasses Jazz ed il II° Masterclasses Classico, al termine dei masterclasses allievi e docenti si sono esibiti a Villa Guerrazzi e al Parco Archeologico in una serie di concerti a cui hanno assistito complessivamente 200 persone. La Scuola in collaborazione con il Parco Archeologico ha organizzato nel periodo estivo una serie di concerti-aperitivo a cui hanno assistito circa 160 spettatori. Dal 15 settembre aprono le iscrizioni per l'anno scolastico 2010\2011, le lezioni inizieranno lunedì 11 ottobre, sono inoltre previste, durante il mese di settembre, alcune attività promozionali rivolte a bambini e ragazzi.

Educazione Permanente

Dall'anno scolastico 2004\2005 i corsi di Educazione Permanente sono in gestione a soggetto esterno a seguito di procedimento ad evidenza pubblica. Gli standard qualitativi del servizio sono ampiamente confermati dal numero dei partecipanti ai corsi presentati dalla ATI formata dalla Cooperativa Sociale Il Cosmo e dalla Cooperativa Itinera aggiudicataria del servizio. Per l'anno scolastico 2009\2010 sono stati attivati: 19 corsi (lingua inglese, lingua tedesca, lingua araba, lingua francese, lingua spagnola, lingua italiana per stranieri, informatica, disegno, scrittura creativa, degustazione, fotografia in collaborazione con il Circolo Fotografico Bianco e Nero) per complessivi 170 iscritti. Dal 15 settembre sarà possibile iscriversi ai corsi previsti per l'anno scolastico 2010\2011.

Scuola di Teatro

Dall'anno scolastico 2004\2005 la Scuola di Teatro è in gestione a soggetto esterno. A seguito di procedimento ad evidenza pubblica esperito a giugno 2008 la gestione è stata affidata anche, per il triennio luglio 2008 - giugno 2011, all'Associazione Artimbanco di Cecina. Gli standard qualitativi del servizio sono ampiamente confermati dal numero dei partecipanti ai corsi presentati dalla Associazione Artimbanco, aggiudicataria del servizio, per l'attività di promozione della cultura teatrale sul territorio. Per l'anno scolastico 2009\2010 l'Associazione Artimbanco ha attivato n. 16 corsi di cui 1 corso estivo, con 260 iscritti complessivi, di cui 5 al corso estivo; sono stati realizzati 20 spettacoli, 1 work-shop, 6 eventi a partecipazione libera a cui hanno partecipato complessivamente 2.210 persone (di cui 875 stimate per gli eventi a partecipazione libera).

Nel mese di settembre la scuola inizia la normale programmazione delle attività di avvio dell'anno scolastico.

Ad ottobre 2010 è prevista l'organizzazione di Metodifestival, giunto alla terza edizione, con la partecipazione di registi e attori di chiara fama e provenienti da vari paesi.

Sala Prove

Dal 23 maggio 2005 la Sala Prove Comunale è in gestione a soggetto esterno. Come già negli anni precedenti, la Sala Prove è utilizzata anche per le lezioni di batteria della Scuola Comunale di Musica, per le quali esiste una riserva di 20 ore settimanali. Nel

corso dell'anno 2005 sono iniziati e terminati i lavori di ristrutturazione ed adeguamento strutturale. Dal 1 gennaio al 10 settembre 2010 hanno utilizzato la Sala Prove gruppi musicali e Scuola di Musica per le lezioni di batteria per complessive 500 ore.

Teatro Comunale E. de Filippo

Il Comune di Cecina nel 2007 ha aderito a Fondazione Toscana Spettacolo per la programmazione degli spettacoli per le stagioni teatrali. La Stagione Teatrale 2010\2011 è al momento in fase di definizione. A seguito di procedimento ad evidenza pubblica la gestione tecnica del Teatro Comunale è stata affidata alla ditta S.T.S. di Rosignano M.mo per due stagioni teatrali a decorrere dal settembre 2010 (anche nel triennio 2007\2010 la gestione tecnico-amministrativa era stata affidata con procedimento pubblico alla STS). Complessivamente hanno assistito ai 9 spettacoli programmati all'interno del cartellone della stagione teatrale 2009\2010 1.211 persone (di cui 220 nel periodo ottobre-dicembre 2009 e 991 nel periodo gennaio- aprile 2010). Gli abbonati alla stagione teatrale sono stati 64. Inoltre il teatro ha ospitato 32 spettacoli promossi da associazioni e scuole a cui hanno assistito circa 6.130 persone, 2 spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione Comunale per circa 600 persone e 1 spettacolo promosso da soggetto privato per circa 300 spettatori. Complessivamente il teatro è stato utilizzato da gennaio a giugno 2010 per 42 spettacoli a cui hanno assistito 8.021 persone.

Serate di musica a Villa Guerrazzi

Per l'estate 2010 è stato presentato il programma seguente: 6 concerti di musicisti di fama internazionale (Frank Gambale Fortitude, The Watch, Tony Levin Stickmen Trio, Grupo Compay Segundo, Tommy Emmanuel, Mauro Grossi e la Sara Big Band) e la rassegna jazz all'interno della manifestazione letteraria "Un Parco di Autori". Ai concerti hanno assistito circa 1500 spettatori.

Attività Culturali

Predisposizione delle richieste di contributo alla Regione Toscana, alla Provincia di Livorno, ad aziende private ed altri Enti per le attività specifiche della Biblioteca, dell'Archivio Storico, del Servizio Informagiovani, del Museo Archeologico e del Parco Archeologico, della Scuola di Musica, della Scuola di Teatro, del Museo della Vita e del Lavoro della Maremma Settentrionale, del CeDRE, delle Attività Culturali, del Teatro Comunale. Controllo sul buon andamento della gestione dei servizi affidati a soggetti terzi: Museo Archeologico e Parco Archeologico affidati ad ATI formata da Cooperativa Capitolium, Cooperativa Sociale Il Cosmo e Cooperativa Itinera, Scuola di Musica e Corsi di Educazione Permanente affidati ad ATI formata da Cooperativa Sociale Il Cosmo e Cooperativa Itinera, Scuola di Teatro affidato ad Associazione Artimbanco, servizi inerenti Biblioteca, Archivio Storico, CeDRE, Informagiovani, Museo della Vita e del Lavoro della Maremma Settentrionale affidati a Cooperativa Sociale Il Cosmo. Nel periodo inverno - primavera 2010 è stato organizzato in collaborazione con Cinema Multisala Tirreno l'annuale rassegna cinematografica. Complessivamente sono state proiettate 16 pellicole a cui hanno assistito circa 1.600 spettatori. Il personale addetto alla UO ha gestione il calendario delle manifestazioni promosse, patrocinate, realizzate dal Comune di Cecina al Teatro Comunale De Filippo (42 rappresentazioni per circa 8.021 spettatori - il dato è comprensivo degli spettacoli di cartellone). Collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'organizzazione di eventi di culturali, musicali, artistici, letterari a Villa Guerrazzi e al Parco Archeologico di San Vincenzino. Nel periodo 1 gennaio - 10 settembre 2010 si sono svolte complessivamente 52 iniziative a carattere culturale (Spettacoli teatrali, Eventi artistico-culturali, Mostre beneficenza, Congressi\Conferenze\Convegni, Presentazione opere, Mostre artistiche, Concerti, Tornei scacchi, Spettacoli didattici, Spettacoli danza, ecc.) promosse dall'Amministrazione Comunale e da associazioni, scuole, enti a cui è stato concesso il Patrocinio del Comune di Cecina.

Festival Letterario "Un parco di autori"

Evento di rilievo nell'estate 2010 è stato il festival della letteratura "Un Parco di Autori" realizzato dall'Associazione Aruspicina di Cecina, dalla Fondazione Hermann Geiger e dal Comune di Cecina. Prima esperienza per Cecina, il festival, ben inserito nel contesto delle iniziative culturali promosse sul territorio, ha visto la partecipazione di innumerevoli personaggi del mondo intellettuale, televisivo e della satira

oltre all'interesse di molti operatori del settore librario. Il pubblico ha dimostrato un alto gradimento del programma con una partecipazione assidua e numericamente interessante alle varie sezioni in cui era articolato.

Il Festival è stato articolato, per quanto riguarda la presentazione di libri, in 6 sezioni: Librinmare, Librinistoria, Librinsalsa, Librinrosa&giallo, Librinsera, Libri&stelle. Nell'ambito delle varie sezioni sono stati presentati complessivamente 27 volumi alla presenza di autori, esperti, editori.

Sono state allestite 4 aree espositive: Mostra di Furio Cavallini in Sala Stampa, Mostra di Roberto Mangosi nell'area Parco, Esposizione Fondazione Hermann Geiger in Sala Congressi, allestimento di un campo medievale nell'area verde Librinistoria a cura di Aper Labronicus.

Per i più piccoli è stata allestita un'area del parco interamente dedicata al pubblico junior con laboratori, attività ludiche, incontri con disegnatori ed autori, proiezioni di documentari e cartoon educativi.

Inoltre nell'ambito dell'area Libringiallo&rosa è stato allestito un laboratorio di scrittura creativa con Alessandro Biagetti in collaborazione con la scuola di Scrittura Creativa Sic!

Il parco di Villa Guerrazzi ha ospitato inoltre i concerti di: Quadro Nuevo, Jazz Coalition, Neal - Jack & Me, Daniele Gorgone Jazz Trio.

Il Museo Archeologico ed il Museo della Vita e del Lavoro della Maremma Settentrionale, oltre alle iniziative inserite nel programma del Festival, hanno accolto numerosi visitatori durante gli orari di apertura predisposti.

Tutti gli ospiti presenti sono stati graditi dal pubblico, tra gli altri ricordiamo i comici Flavio Oreglio, Cristiano Militello, Dario Vergassola, gli scrittori Marçia Theophilo, Ervin Laszlo, Antonio Caprarica, Eliselle.

Complessivamente hanno partecipato alle iniziative proposte circa 8.400 persone.

Gemellaggio

Prosecuzione delle attività del gemellaggio, accoglienza delegazioni, organizzazione di visite e scambi culturali tra le città di Cecina, Sagunto, Gilching, Sin Le Noble. Dal 1 gennaio 2010 al 10 settembre 2010 è stata organizzata la visita della delegazione di Cecina al Comune di Sagunto in occasione delle "Fallas" marzo 2010, la visita della delegazione di Cecina al Comune di Gilching in occasione della "Settimana Italiana" giugno 2010, la visita della delegazione di Cecina al Comune di Sin Le Noble nel periodo giugno 2010, attualmente le delegazioni dei Comuni di Gilching, Sagunto e Sin Le Noble sono ospiti a Cecina in occasione della "Targa Cecina" 2010.

Convenzioni

Sono attive le convenzioni per l'affidamento a terzi di forniture, servizi e strutture:

- LS Distribuzione Editoriale per la fornitura di novità librarie, enciclopedie multimediali, ecc. per la biblioteca comunale ed il CeDRE.
- Fondazione Toscana Spettacolo convenzione per la realizzazione ed il coordinamento delle stagioni teatrali 2010\2011 - 2011\2012 al teatro comunale E. de Filippo
- S.T.S. per la gestione dei servizi tecnico-amministrativi del teatro comunale E. de Filippo.
- Associazione temporanea d'impresa ATI tra Cooperativa Capitolium, Cooperativa Sociale Il Cosmo e Cooperativa

Itinera per la gestione del Museo Archeologico e del Parco Archeologico.

- Associazione Artimbanco per la gestione della scuola comunale di teatro.
- Associazione temporanea d'impresa ATI tra Cooperativa Sociale Il Cosmo e Cooperativa Itinera per la gestione della scuola comunale di musica e dei corsi di educazione permanente
- Cooperativa Sociale Il Cosmo per la gestione delle attività inerenti la Biblioteca, il Ce.D.R.E., l'Archivio Storico, l'Informagiovani, il Museo della Vita e del lavoro della maremma Settenzionale.

Programma : SOCIALE

Sono state attuate azioni tese al raggiungimento degli obiettivi di tutela del benessere della persona e di prevenzione del disagio sociale e abitativo.

Il perseguimento degli obiettivi, nel periodo gennaio/settembre 2010, è avvenuto in parte direttamente e in parte indirettamente. Le competenze socio-assistenziali che la normativa nazionale e regionale assegna all'ente locale sono proseguite in forma coordinata con il consorzio pubblico Società della Salute tra i Comuni della BVC e l'Azienda ASL.

La quota pro-capite per abitante è stata di € 44,00.

Prestazioni sociali agevolate

Sono stati garantiti gli interventi su alcune prestazioni sociali agevolate quale sostegno alla famiglia, ai minori, agli anziani e che si sono esplicitate attraverso l'erogazione di prestazioni o servizi. Alla data del 15 settembre 2009 risultano così quantificate:

- " assegno di maternità n. 40
- " assegno nucleo familiare numeroso n. 29
- " esenzione pagamento ticket n. 483
- " esenzione parziale o totale della T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale): dato rilevabile a consuntivo
- " utenze Enel e Gas: le procedure relative alla richiesta del Bonus Enel e Bonus Gas sono curate dai Caaf convenzionati con l'Amministrazione Comunale. Sono state rendicontate n. 126 richieste Bonus Enel e n. 108 richieste Bonus Gas.

Sono state attivate verifiche agli adempimenti dei procedimenti alla luce delle nuove disposizioni di legge in merito alla partecipazione del procedimento amministrativo oltre alla consolidata politica di concertazione effettuata con i sindacati dei pensionati confederali ed autonomi.

Casa

L. 431/98 Contributo affitti

L. 431/98 - Bando per l'accesso ai contributi dei canoni di locazione.

Si sono ultimate le procedure per la liquidazione degli aventi diritto Bando 2009. Sono stati liquidati n. 204 Fascia A e n. 36 Fascia B per un totale di €. 196.272,44 con una percentuale di copertura di circa il 32 % Fascia A e circa il 21% Fascia B del contributo richiesto.

Emergenza abitativa

La Commissione tecnica per l'emergenza abitativa si è riunita per un totale di n. 7 incontri nei quali sono stati discussi i casi a rischio per perdita di alloggio e/o per grave difficoltà di reperimento sul libero mercato e sono stati stabiliti dei sostegni economici una tantum per fronteggiare l'emergenza e contenere la morosità. Sono stati garantiti n. 48 interventi per un totale di € 27.825,00

Alloggi in locazione di proprietà privata per emergenza abitativa transitoria

I contratti vigenti sono complessivamente 18 e precisamente:

- " 12 contratti stipulati ai sensi della L. 431/98
- " 6 contratti di natura transitoria su cui vige una procedura di sfratto.

Provvedimenti Dirigenziali di assegnazioni temporanee n. 1

A fronte della grave situazione di emergenza sociale che permane sul territorio comunale e che riflette le dinamiche nazionali ed internazionali, l'Amministrazione Comunale ha avviato una ricerca sul libero mercato di ulteriori alloggi da assumere direttamente in locazione da destinare a famiglie residenti aventi i requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica e che si trovano in grave stato di bisogno. L'avviso pubblico emanato è andato deserto.

Per fronteggiare alcune situazioni di sfratto non più rinviabili sono state individuate soluzioni di estrema temporaneità con alcuni residence del territorio che hanno messo a disposizione alcuni bungalow nel periodo ottobre/marzo per alcune famiglie sfrattate.

Stante la situazione di allarme sociale sono stati necessari ulteriori determinazioni per far fronte all'emergenza abitativa nel periodo estivo acquistando tre roulotte usate in cui sono state spostate quelle famiglie che nel periodo invernale erano state collocate nei residence sopra indicati.

ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)

Assegnazione alloggi n. 2

Assegnazione per graduatoria n. 2

Assegnazione per mobilità n. 1

Assegnazioni con ordinanza sindacale n. 0

Ordinanze di rilascio n. 0

Sono stati avviati i lavori di elaborazione di un Regolamento Emergenza Abitativa in cui verranno disciplinati gli interventi e i criteri di accesso alle varie soluzioni abitative.

E' stato costante il controllo per una equa e razionale utilizzazione del patrimonio residenziale pubblico attraverso la verifica di requisiti di accesso/permanenza e dei criteri di assegnazione che sono fondati sulla combinazione delle condizioni economiche, familiari e alloggiative dei richiedenti.

In particolare, i controlli per il mantenimento dei requisiti vengono effettuati biennialmente dall'Ente Gestore. Su segnalazione dello stesso, il Comune prevede l'attivazione di procedure per verificare la permanenza del diritto all'assegnazione sulla base della normativa vigente.

Ad oggi, nell'anno 2010, non sono pervenute segnalazioni relative ad assegnazioni ERP.

In riferimento alla delibera del Consiglio regionale n. 43 del 29/7/2009 "Misure straordinarie, urgenti e sperimentali, integrative delle azioni previste dal programma di edilizia residenziale pubblica 2003/2005", il Comune di Cecina si è costituito comune capofila con i Comuni di Bibbona e Castagneto C.cci per accedere a contributi regionali destinati all'acquisto, ristrutturazione e nuova costruzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

L'intervento regionale si articola appunto in misure straordinarie ed urgenti che vengono dettagliate della sopracitata deliberazione consiliare a cui il Comune di Cecina ha partecipato in forma associata con i Comuni di Bibbona e Castagneto C.cci.

Con Deliberazione G.R. 323 del 15/03/2010 sono stati assegnati dalla Regione Toscana i finanziamenti per la realizzazione degli interventi relativi alla ristrutturazione di n. 7 alloggi "La Magona" e per un intervento di nuova costruzione di n. 26 alloggi a San Pietro in Palazzi.

Commissione Casa
 La Commissione casa, istituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. 96/1996 e nominata con atto del Sindaco n. 30 del 06/04/1999, si è riunita, ad oggi, in 5 sedute, nelle quali sono state affrontate le seguenti problematiche:

- " Analisi casi dubbi bando ERP 2009;
- " Esame ricorsi presentati nei termini stabiliti dal suddetto bando;
- " Sorteggio pubblico per la redazione della graduatoria definitiva;
- " Esame di situazioni abitative riconducibili alle cause di decadenza previste dalla L.R. 96/1996.

Farmacie
 Sono state svolte le funzioni assegnate alle amministrazioni comunali dalla L.R. 36/2007 "Modifiche ed integrazioni alla L.R. 16/2000 (Riordino in materia di igiene e sanità pubblica, veterinaria, igiene degli alimenti, medicina legale e farmaceutica), relativamente alle Farmacie private e della Azienda Farmaceutica Cecinese presenti sul territorio comunale. Su richiesta dei titolari delle Farmacie del territorio comunale e sentiti i pareri degli enti competenti in materia, con ordinanza dirigenziale n. 49 del 23/03/2010 si è provveduto alla modifica dell'organizzazione dei turni.

In via ordinaria, su segnalazione delle Farmacie interessate, si procede al rilascio delle prevista autorizzazione per eventuali cambi di turno e richiesta giorni di ferie.

Autorizzazioni sanitarie e ambulanze
Laboratori, strutture sanitarie e veterinarie
 Sono state svolte le funzioni attribuite dalla L.R. 8/1999 "Norme in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi delle strutture sanitarie: autorizzazione e procedura di accreditamento" e dal relativo Regolamento di attuazione della L.8/99 n. 52/R/08. A tal fine si è proceduto, tra l'altro, alla verifica degli adempimenti previsti dall'art. 9 della citata normativa circa il mantenimento dei requisiti tecnico strutturali dei laboratori autorizzati e sono stati inviati i relativi solleciti.

Su istanza di parte, si è proceduto all'avvio della procedura per il rilascio di autorizzazione all'apertura di una nuova struttura sanitaria privata. Tuttavia, a seguito di segnalazione del nucleo operativo dei NAS di Livorno, è stata notificata ordinanza di chiusura della suddetta struttura privata, la quale, da accesso ispettivo, risultava operante pur in assenza di autorizzazione.

Ad istanza di parte, sono state realizzate le procedure, previste dalla L.R. 07/2009 relative all'apertura di nuova clinica veterinaria, mediante la trasmissione della documentazione agli uffici USL 6 di competenza.

A seguito di pubblicazione della L.R. 82/2009 "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" e del relativo Regolamento attuativo n. 29/R del 03/03/2010, sono state trasmesse opportune comunicazioni circa i termini di presentazione della richiesta di accreditamento ai soggetti interessati convenzionati con l'Amministrazione comunale.

RSA Casa Maffi
 La RSA Casa Maffi opera con un provvedimento di autorizzazione definitiva al funzionamento (Provvedimento Dirigenziale n. 334 del 10/04/2009). Fermo restando un progressivo adeguamento e diversificazione delle attività concordato con specifici protocolli sottoscritti tra Regione Toscana e ASL 6, sono mantenute dalla Amministrazione le attività di controllo previste dalla L.R.T. n. 41/2005 e del Regolamento di attuazione dell'art. 62 della suddetta Legge Regionale.

Altre strutture per anziani
 Anche per le altre strutture per anziani presenti sul territorio si provvede al controllo del buon andamento e degli standard previsti dalla legislazione nazionale e regionale avvalendosi del ruolo di controllo esercitato dalla Commissione di Controllo e Vigilanza della USL 6.

Ambulanze
 Sono state svolte le competenze attribuite dalla L.R. 25/01 e dal Regolamento Regionale 46/01. Mediante l'adozione del Provvedimento n. 118 del 09/02/2010, è stata recepita la comunicazione relativa alle variazioni del parco ambulanze pervenute nell'anno 2009 sul territorio comunale trasmessa dal Dipartimento Emergenza- Urgenza della USL 6.

Anziani
 Sono proseguite anche nel 2010 iniziative sociali, culturali di educazione permanente previste nel protocollo di intesa sottoscritto con le OO.SS.

Le attività più rilevanti vengono così sintetizzate:

- " l'annuale festa dell'anziano,
- " le vacanze giornaliere al mare
- " i soggiorni montani e termali
- " le gite giornaliere culturali,
- " la formazione all'utilizzo di internet grazie alla preziosa attività del nonno point
- " l'assistenza per l'utilizzo delle risorse della rete grazie al progetto PAAS.
- " consegna farmaci a domicilio a persone sole non autosufficienti
- " attività di informazione per i familiari dei malati di alzheimer

La gestione di queste attività volte a favorire la relazionalità e la socialità, il sostegno, in una fase della vita in cui appare importante contrastare fenomeni come la marginalizzazione e la solitudine per i quali la persona anziana è maggiormente a rischio con implicazioni anche patologiche, è disciplinata dalla Convenzione triennale reg. 1011 del 02/09/2009 stipulata con l'Associazione di Volontariato AUSER.

E' proseguita la messa a disposizione della "carta anziani-carta argento" che permette di avere agevolazioni su alcuni esercizi commerciali e riduzioni per l'ingresso al cinema, teatro, musei per gli anziani con età superiore ai 65 anni.

Orti anziani
 E' stata garantita la gestione degli orti in conformità a quanto stabilito nel regolamento comunale, i dati sono i seguenti:
 n. 9 nuove assegnazioni
 n. 7 rinunce

In attesa di individuare una nuova area nella zona di S.P. in Palazzi da destinare a orti per anziani si è mantenuta la locazione dell'area attualmente locata.

Contributi Associazioni
 Il bando per i contributi delle Associazioni di volontariato operanti nel sociale è stato pubblicato nel mese di marzo 2010. Sono state presentate nei termini previsti dal bando, n. 6 domande di contributo per un totale di €. 5.500,00 di contributi concessi (Deliberazione G.C. 115 del 11/06/2010).

Sono stati attribuiti contributi straordinari alla Lega Italiana Fibrosi Cistica per la realizzazione di una serata di beneficenza di

raccolta fondi a favore della lotta alla fibrosi cistica e all' I.S.I.S. Marco Polo Carlo Cattaneo per l'attivazione del progetto "Il Giardino degli odori"

Sta proseguendo la convezione, in scadenza al 29/11/2010, per la gestione dello sportello sui diritti del cittadino-consumatore in collaborazione con l'Associazione Movimento Consumatori Bassa Val di Cecina presso la sede della Biblioteca Comunale.

Disabili

Trasporto sociale

Il Comune ha garantito alle persone con gravi difficoltà motorie e di autonomia personale non in grado di servirsi degli ordinari mezzi pubblici, un servizio di trasporto individuale per favorirne l'indipendenza e facilitarne la mobilità. A mezzo di procedura ad evidenza pubblica mediante pubblicazione del bando di gara approvato con Determinazione Dirigenziale n. 168 del 24/02/2010, è stata nuovamente individuata, per lo svolgimento di tali attività, la Società Pubblica Assistenza, con la quale stata sottoscritta convenzione triennale rep. 10665 del 13/04/2010.

Il trasporto individuale è garantito per i seguenti casi:

- " motivi di lavoro
- " scuola
- " esigenze personali tempo libero

Sono stati effettuati, dall'inizio dell'anno 2010 ad oggi n. 1263 servizi, per n. 8 utenti.

Trasporto disabili in forma indiretta

Con Determinazione n. 259 del 26/03/2010 è stato pubblicato il bando rivolto a disabili, residenti nel territorio comunale, in età compresa tra 0 e 65 per i quali è stata accertata la grave limitazione all'autonomia personale ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92, che necessitano di un servizio di trasporto personalizzato per esigenze di lavoro o di studio e che per le peculiari caratteristiche di tempi e modalità di spostamento non possono usufruire né dei servizi propri, né dei servizi pubblici né del servizio della Pubblica Assistenza. Sono state raccolte n. 2 domande regolarmente liquidate con atto di liquidazione n. 210 del 17/06/2010.

Abbattimento Barriere Architettoniche

Altro intervento a favore delle persone disabili è la possibilità di richiedere un contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche nell'abitazione di residenza

Il Comune di Cecina, in qualità di comune capofila, a gennaio, con Determinazione n. 33 del 20/01/2010, ha proceduto alla pubblicazione del bando per l'anno 2010 che riguarda tutti i dieci comuni della Gestione Associata Bassa Val di Cecina. A tal proposito, si stanno raccogliendo le domande che provengono dai dieci comuni e se ne verifica in via preliminare la completezza.

Ad oggi sono state raccolte n. 16 richieste.

L'Ufficio unico ha gestito le procedure amministrative relative alla valutazione delle domande presentate nell'anno 2009 mediante la convocazione di tre sedute della Commissione Tecnica di valutazione e con Determinazione n. 282 del 31/03/2010 è stata approvata la graduatoria definitiva anno 2009. Sono stati svolti i necessari controlli relativi alla residenza, e, a campione, i sopralluoghi per la verifica dei lavori, per procedere alla liquidazione dei beneficiari dell'anno 2008 (atto di Liquidazione n. 125 del 09/04/2010).

Assistenza specialistica

A partire da gennaio 2008 la distribuzione e organizzazione dell'assistenza specialistica è realizzata direttamente dagli Istituti scolastici mediante il trasferimento dei fondi ai Dirigenti scolastici.

Con Determinazione n. 102 del 04/02/2010 è stata trasferita il saldo pari da €. 47.650,00 a totale copertura dell'anno scolastico 2009/2010 alla Direzione Didattica del I circolo quale capofila del Progetto di Assistenza Specialistica.

Sono in fase di realizzazione le procedure inerenti il trasferimenti di €. 52.350,00 per l'attivazione del progetto di assistenza specialistica nell'anno scolastico 2010/2011.

Giovani

Nel campo delle politiche giovanili l'Amministrazione Comunale ha proseguito la propria progettualità avvalendosi della Consulta giovanile che è stata rilanciata e che ha garantito il supporto nelle varie iniziative culturali sociali e aggregative promosse dai giovani stessi.

E' proseguita la partecipazione al Progetto Giovani realizzato in Gestione Associata tra i comuni della Val di Cecina, che ha attivato, tra l'altro, un accordo di collaborazione con l'Associazione Carta Giovani che permette l'emissione a favore dei giovani fino a 26 anni, della Carta Giovani con possibilità di usufruire di sconti ed agevolazioni in esercizi commerciali convenzionati del proprio territorio comunale.

Nell'ambito delle iniziative promosse in campo politiche giovanili ha avuto rilevanza la manifestazione "Giovani in Festa", che si è svolta nel mese di luglio, iniziativa volta a favorire la creatività dei musicisti di base e il concorso "Premio Fisoni", concorso per gruppi musicali e cantautori in memoria del giovane musicista cecinese che si è tenuto presso il Teatro de Filippo.

E' stato realizzato il progetto "Io partecipo ancora" presentato dai comuni di Rosignano, Cecina e Castagneto e cofinanziato dalla Regione Toscana, un progetto che è partito nell'anno 2009 con lo scopo di avvicinare i giovani al mondo del volontariato e costruire un percorso di cittadinanza attiva.

Il numero dei ragazzi partecipanti nell'anno 2010 è stato pari a 20. I ragazzi sono stati affidati per questo tipo di esperienza alle seguenti associazioni:

- Pubblica Assistenza
- Misericordia
- Auser

Ancora nell'ambito delle politiche giovanili si è collocata l'evento " Meeting antirazzista" che si è svolto nella III settimana del mese di luglio. Tale evento si è connotato come appuntamento di rilevanza internazionale dedicato ad un'attenta riflessione sui temi dell'antirazzismo, della non-discriminazione, dell'integrazione e della interculturalità, attraverso stages residenziali, laboratori, tavole rotonde, manifestazioni artistiche e musicali.

Altro progetto da evidenziare è stato il "Bus Navetta Pisolo" che nei mesi di luglio e agosto ha permesso ai giovani di muoversi nelle ore notturne in sicurezza.

E' stato inoltre approvato un Protocollo di Intesa tra la Provincia di Livorno e i Comuni della provincia, per l'istituzione di un "Tavolo Giovani", divenuto operativo dal mese di settembre, con lo scopo di promuovere e concertare in modo unitario le politiche giovanili.

Azioni in favore dell'infanzia e dell'adolescenza

Centro Fantasia

Nel campo educativo, il CIAF Centro Fantasia (Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia) ai sensi della linee di indirizzo di cui all'Azione Programmata dalla Regione Toscana n. 162 del 1992, attraverso il piano progettuale ha confermato il proprio ruolo

didattico-pedagogico e ludico. Ha rappresentato un punto di incontro per i ragazzi del nostro territorio e ha risposto adeguatamente ai bisogni diversificati delle varie fasce di età.

Il numero dei bambini iscritti è stato pari a 160 con una frequenza media mensile di 730 bambini.

Tra le attività svolte segnaliamo:

- " Da grande vorrei fare l'artigiano
- " Laboratorio del suono e del movimento
- " Percorsi ludici didattici
- " Collaborazione con la USL6 con il Centro trasfusionale festa finale da grande e in particolare con il Reparto Pediatria dell'Ospedale di Cecina per l' ultimazione del Progetto "Il Giardino dei Bambini".

Attività con le scuole materne e elementari

Sono stati realizzati alcuni progetti finalizzati all'approfondimento di attività didattiche promosse dalle scuole stesse.

Il numero degli incontri è stato pari a 22 per un totale di ore 88

Il numero delle classi che hanno partecipato è stato pari a 10

Progetto Estivo

In occasione della chiusura delle scuole, anche per l'anno 2010 è stata programmata un'attività estiva rivolta ai bambini delle scuole elementari della durata di 4 settimane e articolata con settimane a tema:

- " I nostri amici animali
- " Forma e suono
- " Dal libro al palcoscenico
- " Ne vedremo di tutti i colori

Numero di bambini partecipanti: 76

Servizio Ludobaby

Nell'anno 2009/2010 si è conclusa la gestione dell'attività educativa Ludobaby affidata alla Cooperativa Contesto Infanzia. Ai sensi del Regolamento Comunale su cui era stata stipulata con la Cooperativa per l'affidamento quotidiano e continuativo di bambini nella fascia di età 18/36 mesi, sono stati iscritti e hanno frequentato il servizio n. 18 bambini di cui n. 4 casi segnalati dal servizio sociale.

Il servizio passa a gestione diretta comunale, ampliando l'orario di apertura.

Nel mese di giugno è stata espletata la nuova gara per la gestione dei servizi educativi per il prossimo quinquennio. Il soggetto aggiudicatario è risultato la cooperativa Contesto Infanzia.

Vacanze Minori

Come ogni anno, si sono svolti i soggiorni minori presso la località marina La Mazzanta nei periodi 28/06/2010 - 16/07/2010 e 19/07/2010 - 06/08/2010.

Sono stati effettuati due turni di 15 gg ciascuno a cui hanno partecipato un totale di n 60 bambini di cui n 24 segnalati dal servizio sociale.

L'inserimento dei casi sociali è stato effettuato dopo un'attenta analisi delle situazioni in carico al servizio sociale definendo le priorità nell'incontro istituzione fissato dalla U.O. con le operatrici della cooperativa e le assistenti sociali della ASL 6.

Progetto di zooantropologia

Anche nell'anno scolastico 2009/2010 è stato attivato il Progetto di Zooantropologia applicata alla didattica indirizzata ai docenti e studenti delle scuole cittadine su problematiche inerenti il rapporto uomo/animale e le sue valenze pedagogiche e assistenziali di tale relazione.

Le scuole che hanno partecipato sono le seguenti:

Scuola Media Galilei

Scuole I circolo didattico (Scuola Materna l'Aquilone, Scuola Elementare Collodi, Scuola elementare Marconi)

Scuole II circolo didattico (Scuola d'Infanzia Fogazzaro, Scuola d'Infanzia Le Matite, Scuola Primaria Guerrazzi, Scuola Primaria Rodari)

E' prevista l'attivazione di analogo progetto per l'anno scolastico 2010/2011.

Consulta degli stranieri

Successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, nell'anno 2007, dello Statuto della Consulta degli Stranieri, quale strumento di partecipazione alla vita della città favorendo il dialogo e l'integrazione tra le diverse culture, continua ad essere sostenuta l'attivazione della Consulta come processo aggregativo e di partecipazione.

Il programma ha avuto alla base la consapevolezza della necessità di offrire un sostegno e una tutela a tutti quei cittadini non solo indigenti ma che si trovano temporaneamente in difficoltà, alla popolazione anziana non autosufficiente, ai portatori di handicap, ai soggetti deboli che oggi rischiano di esclusione sociale. E' stato ritenuto fondamentale intervenire in attività educative con progetti che mirano alla prevenzione del disagio utilizzando tutti quei servizi socio/educativi che costituiscono il centro CIAF "Fantasia".

I servizi erogati sono stati:

socio-assistenziali (gestiti in forma diretta o tramite consorzio pubblico Società della Salute tra i Comuni della BVC e l'Azienda ASL)

socio-educativi attraverso la ludoteca, il servizio ludo baby gestito dalla coop. Contestoinfanzia

le attività estive rivolte ai minori

abitativi - emergenza casa - gestione della graduatoria dell'ERP - gestione graduatoria mobilità - gestione graduatoria sfratti - gestione Fondo Nazionale per l'accesso alle abitazioni L. 431/98

gestione associata barriere architettoniche ai sensi della L.R. 47/91

Le risorse impiegate sono state quelle assegnate all'U.O. Politiche Sociali e Abitative

E' da sottolineare che in campo sociale si sono attivate sinergie con il personale dell'ASL., in campo socio/educativo con personale di cooperative sociali.

Programma : GESTIONE TERRITORIO**URBANISTICA**

E' stata avviata la revisione generale del PP della Costa e degli Arenili, richiedendo agli interessati di avanzare proposte per la definizione della variante.

Riguardo agli interventi relativi alle schede urbanistiche D e C, si precisa quanto segue:

- concluso l'iter della scheda D7 per la quale dovrà essere stipulata apposita convenzione;
- è stata approvato l'intervento relativo alla scheda D20 ;
- stato convenzionato l'intervento della scheda D28;
- è stata adottata variante alla scheda D29 la cui approvazione è prevista nel mese di ottobre;
- nel prossimo CC del 29.09 saranno definitivamente approvate le varianti alle schede C27 e D26 ;
- nel prossimo CC del 29.09 verrà adottata variante alla scheda C11;
- è stato convenzionato l'intervento della scheda C12 e nel prossimo CC del 29.09 sarà adottata variante alla

scheda D57 ;

- sono proseguite le istruttorie delle schede C2, C5, C6, C23, C24, C26, C31, che hanno raggiunto diversi livelli di avanzamento.

- sono state completate le istruttorie delle schede C26, D18 e D40.

Riguardo alle schede C28 e C29 non sono state ancora formalizzate le richieste da parte degli interessati

E' Continuato il lavoro relativo alla definizione degli interventi di cui alle schede C3, C4, C10.

E' in elaborazione la variante al Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico relativa alla attuazione di intervento di grande distribuzione nell'area delimitata dalla scheda C.18 .

Per la programmata una variante al P.d.L. di cui alla scheda C20 non è stata ancora avanzata formale richiesta da parte delle proprietà.

E' stata adottata inoltre una variante generale alle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico che andrà in definitiva approvazione entro la fine dell'anno.

EDILIZIA PRIVATA

IL servizio è stato impegnato nel normale disbrigo di DIA, Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire.

DEMANIO MARITTIMO

E' stata approvata la variante del Piano degli Arenili.

L'ufficio, dotato di un supporto informatizzato per la gestione delle Concessioni demaniali e delle autorizzazioni in ambito Dem.le, ma a causa della riorganizzazione del personale ha iniziato l'inserimento ed il rilascio delle concessioni da rinnovare solo da poco e proseguirà per tutto il 2010.

E' stato provveduto alla ricognizione e verifica di tutti i canoni concessori versati dal 2000 ad oggi al fine di fare chiarezza su ogni situazione prima di emettere gli ordini di introito definitivi prevista entro l'anno 2010, operazione questa che, visti i tempi di risposta dei titolari degli stabilimenti e delle problematiche in relazione alla definizione delle classificazioni di valenza turistica regionale, ha causato l'allungamento dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

L'ufficio si e' occupato della redazione del Piano collettivo di salvamento ed alla progettazione di un'area ludica sull'aerenile.

Si e' provveduto alla gestione del litorale durante il periodo di balneazione con l'emissione dell'ordinanza di balneazione, la predisposizione della cartellonistica, il controllo delle concessioni e delle attività sulle spiagge libere.

Si e' provveduto alla verifica istruttoria delle richieste di attuazione delle schede del Piano Particolareggiato degli Arenili, fino alla predisposizione di convenzioni ed atti concessori.

Sono state rilasciati 3 rinnovi concessori e 2 nuove concessioni

ABUSIVISMO

Si e' provveduto a cercare un migliore criterio di collaborazione con il Comando Polizia Municipale con notevoli difficoltà. Sono stati fissati anche i punti base a cui fare riferimento per l'attività di vigilanza sul territorio in collaborazione con il comando vigili urbani in seguito ad una ulteriore riunione tecnico politica tra i due settori e tra i dipendenti stessi.

Si e' provveduto alla rimozione d'ufficio di un'opera abusiva e si e' provveduto all'emissione di 8 ordinanze di demolizione e 35 avvisi di procedimento.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

L'Ufficio ha provveduto a sopralluoghi e verifiche delle soluzioni progettuali proposte da tecnici e Cittadini, fermo restando il raccordo con il comando polizia municipale al quale per Legge e' demandato il controllo del territorio.

L'ufficio ha provveduto ad apporre visti di competenza su tutti i progetti in cui siano previsti interventi o progettazioni atte al superamento di barriere architettoniche, sia collegati a Titoli Abilitativi che relativi ad edilizia libera, nel rispetto di quanto indicato nel regolamento per le pratiche sottoposte a verifica dai colleghi dell'edilizia privata.

L'ufficio ha provveduto anche a supportare l'Ufficio LL.PP. dell'ente partecipando nella progettazione di opere pubbliche.

AMBIENTE

Attività di tutela delle acque dall'inquinamento.

Continua il lavoro del gruppo tecnico, per un regolamento unico degli scarichi domestici ed assimilati non recapitanti in pubblica fognatura, che sta ultimando la bozza da inviare all'ARPAT ed all'USL per un loro parere prima di inviarlo in Consiglio per l'approvazione.

Continua l'attività dell'ufficio per il rilascio di nuove autorizzazioni o di volture.

In questo periodo l'ufficio si sta occupando anche delle comunicazioni preventive per l'utilizzazione delle acque di vegetazione dei frantoi oleari.

Inquinamento acustico

A seguito di esposti, relativi al disturbo provocato da sorgenti rumorose o attività rumorose, sono stati effettuati i procedimenti necessari ed i relativi atti (avvio del procedimento, ordinanze, ecc.) per ricondurre i livelli di rumore nei limiti previsti dalla normativa.

Sono state effettuate alcune attività relative alle Valutazioni di Impatto Acustico e delle Valutazioni Previsionali di Clima Acustico.

Rifiuti e raccolta differenziata

Durante l'anno è stata svolta l'attività, con il soggetto gestore del servizio rifiuti REA, in merito alla parte operativa per la gestione delle richieste riguardanti i cassonetti, la pulizia delle strade, ed in generale per quanto contemplato nel Piano Tariffario.

Si sta provvedendo inoltre ad effettuare un censimento dei cassonetti stradali, riportandolo su una pianta del territorio, completa di informazioni utili alla gestione degli stessi.

Gestione della ditta che ha in affidamento il servizio di raccolta dei Toner e cartucce di stampanti i cui contenitori sono collocati presso le nostre sedi e c/o l'isola ecologica di via Pasubio.

Predisposizione dei necessari atti per l'iscrizione al SISTRI, quale obbligo di legge per la gestione dei rifiuti pericolosi che il Comune produce.

Sono stati inoltre assegnati, in comodato d'uso, i compostori ai cittadini che ne fanno richiesta, finalizzati alla riduzione dei rifiuti.

Tutela dell'ambiente in generale

Durante questo periodo sono state effettuati numerosi interventi per il ripristino dello stato dei luoghi in seguito ad abbandoni di rifiuti, o per problematiche igienico sanitarie collegate al rumore, all'amianto, alla presenza di ratti e serpi o al degrado di aree non adeguatamente mantenute decorosamente, ecc., mediante l'emissione di varie ordinanze o intimazioni, in seguito agli esposti, comunicazioni USL e di altro ente e/o sopralluoghi.

Sono state emesse l'ordinanze sindacali a tutela dei cittadini riguardanti la zanzara tigre, le processionarie del pino, i piccioni in ambito urbano, ecc.

Si è provveduto inoltre ad affidare a ditte specializzate i servizi per la rimozione di amianto, carcasse di animali, disinfestazione dalle zanzare tigre e la derattizzazione, quest'ultima affidata alla locale Azienda USL.

Per le attività riguardanti la Gestione associata del randagismo si è provveduto agli atti per il pagamento della quota a carico del Comune di Cecina, come previsto dalla convenzione stessa.

Nell'ambito delle Colonie Feline dopo aver provveduto, ad inizio anno, tramite un bando pubblico ad assegnare alle associazioni un contributo per la gestione dei gatti liberi ai sensi della Legge Regionale 59/2009, si sta effettuando in collaborazione con le associazioni, il censimento tramite mappatura delle colonie feline ed il monitoraggio della crescita, in accordo con la locale USL, come previsto dalla citata legge.

Puliamo il Mondo

Il Servizio ha provveduto, nel periodo di luglio, ad aderire all'iniziativa di Legambiente, come richiesto dall'Amministrazione, effettuando i necessari atti di impegno di spesa per l'acquisto del materiale necessario. In questo periodo, prossimo allo svolgimento dell'iniziativa (24 settembre p.v.), vengono presi gli accordi con la scuola e gli altri Enti e/o ditta che collaborano allo svolgimento dell'iniziativa, dove sarà presente con l'Assessore alla Qualità del Territorio.

Bandiera Blu

Effettuata ad inizio anno, in collaborazione con gli altri uffici interessati dell'Ente, la domanda, che poi ha portato all'ottenimento della Bandiera Blu Spiagge al Comune di Cecina anche per l'anno 2010, l'ufficio ha provveduto sia all'acquisto del materiale necessario, come le bandiere, la nuova cartellonista, necessaria considerando anche il nuovo decreto sulla balneazione, la realizzazione di nuovi punti sulla spiaggia per la raccolta differenziata, provvedendo altresì all'aggiornamento e controllo del corretto adempimento ai criteri previsti dalla FEE Italia.

Durante la stagione estiva, ormai al termine, si è provveduto a raccogliere il materiale per poter effettuare la richiesta anche nel 2011.

Telefonia Mobile

Sono state effettuate alcune attività di collaborazione con altri uffici interessati.

SICUREZZA

Predisposti gli atti necessari per la designazione del RSPP esterno, ad inizio anno ed a giugno, si è provveduto a collaborare con il professionista incaricato nei sopralluoghi, e riunioni finalizzate alla individuazione di problematiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Predisposizione degli atti necessari, ed assistenza, per effettuare i corsi di aggiornamento a tutti i dipendenti sulle tematiche della sicurezza, come previsto dal Decreto Lgs. 81/2008, che termineranno in questo mese.

Gestione e pianificazione degli appuntamenti per le visite mediche, con l'Azienda USL locale, come previsto dalla Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008, per circa 65 dipendenti dei 90 dipendenti che devono effettuarla nell'anno in corso, provvedendo anche ad ottemperare agli accertamenti da assunzione da stupefacenti per i dipendenti adibiti alle mansioni per le quali ciò è previsto.

Programma : PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

INVESTIMENTI RICONDUCEBILI AL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

Nel dei primi mesi del 2010 sono state seguite le procedure tecniche-amministrative relative ai seguenti investimenti:

NUOVA SCUOLA ELEMENTARE VIA VICO

Il progetto esecutivo, appaltato nella primavera del 2008 per un importo complessivo di 3.000.000 € (comprensivi di spese di progettazione e iva), prevede la realizzazione di edificio scolastico che dovrà garantire l'assorbimento delle utenze provenienti dalle scuole Guerrazzi e Rodari, dotato di tutti i locali e spazi necessari allo svolgimento dei programmi didattici, aule normali, e interciclo, gli impianti e i servizi, quali: 24 unità pedagogiche, 1 biblioteca, 1 laboratorio di informatica, 2 laboratori per attività espressive, 1 laboratorio per attività scientifiche, con lavabi, 1 aula insegnanti, con archivio storico, 1 ufficio di segreteria, sala per attività collettive e multimediali, atrio di ingresso e spazi di connessione, servizi igienici (alunni, personale), mensa con spazio per la suddivisione dei pasti preconfezionati, e relativi servizi per il personale, spazio per i collaboratori scolastici, spazi di deposito di materiali ed attrezzature, area interna attrezzata per attività ludiche. La nuova scuola è realizzata esclusivamente su una struttura a piano terreno, che tiene conto delle esigenze di tutti gli utilizzatori, normodotati o che presentano una qualsiasi forma di svantaggio fisico o sensoriale, facendo comunque riferimento al complesso normativo che disciplina la materia con specifico riferimento alle norme di livello comunale. I lavori sono stati terminati e in queste settimane i tecnici incaricati stanno effettuando i collaudi previsti dalle normative vigenti.

MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Il Consiglio Comunale del 22 ottobre 2007 ha approvato il progetto definitivo delle "arginature remote del Fiume Cecina" nel tratto compreso fra la variante Aurelia SS1 e il ponte della vecchia Aurelia (I-II-III lotto per complessivi 3.605.000 €) e dell'"adeguamento delle arginature del Fiume Cecina" nel tratto compreso fra il ponte della vecchia Aurelia e il ponte FF.SS. (IV lotto per complessivi 845.000 €), per complessivi 4.450.000 €. Il V e VI lotto (VI inserito nel Pop 2008) prevedono la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza dal ponte FF.SS alla foce del fiume. Il progetto complessivo è pari a 6.868.000 €. Nel corso del 2009 i lavori sono stati appaltati, attualmente sono in fase di realizzazione.

RIQUALIFICAZIONE DEL VIALE DELLA VITTORIA (I° - II° LOTTO)

Il 31 ottobre 2008 è stato approvato il progetto esecutivo del primo lotto di riqualificazione del Viale della Vittoria (tratto da piazza della Fortezza a via Baldissera) per un importo totale di 2.556.600 €. I lavori, iniziati il 5 febbraio 2009, sono stati divisi in due tempi per permettere l'utilizzo del Viale durante il periodo estivo sono ripresi il 5 ottobre per concludersi entro la primavera del 2010. Il presupposto fondamentale del progetto nasce dall'utilizzo del Viale con prevalente funzione pedonale nel periodo estivo, mantenendo comunque una sede carrabile di servizio che, nel periodo invernale, può essere utilizzata anche per il normale traffico veicolare. La prima parte dei lavori, eseguiti durante la primavera del corrente anno, ha permesso di riqualificare e completare la piazza della Fortezza con un nuovo arredo urbano caratterizzato da getti di acqua "a raso". La seconda parte dei lavori prevede il rifacimento degli impianti tecnologici e la realizzazione di un nuovo arredo urbano, arredo che caratterizzando il Viale per la sua funzione prevalentemente ad uso pedonale elimina ogni tipo di barriera di separazione fra pedoni e veicoli costituendo un unico piano trasversale, con leggera inclinazione al centro, necessaria per la raccolta delle acque meteoriche. Dal punto di vista degli impianti tecnologici il progetto prevede la divisione delle fognature nere da quelle bianche attraverso la realizzazione di due reti distinte e il rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica, incluso l'impianto elettrico per l'elettrificazione delle fontane che saranno realizzate. I lavori edili si sono conclusi nei primi giorni di aprile, mentre le palme sono state messe a dimora nel mese di maggio. Nei primi giorni di settembre è stata conclusa la procedura per la richiesta di fornitura di energia elettrica, che è stata regolarmente allacciata permettendo di illuminare completamente il Viale così come previsto dal progetto.

PALAZZETTO DEI CONGRESSI

Il 30 dicembre 2008 è stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione del Palazzetto dei Congressi di piazza Guerrazzi. Le procedure di gara ad evidenza pubblica sono state espletate durante la primavera, l'apertura del cantiere, concertata con le associazioni di categoria ed i commercianti della piazza, è stata rinviata a dopo le festività natalizie 2009. Il 18 gennaio il cantiere è stato ufficialmente aperto ed i lavori previsti sono iniziati. Il progetto prevede la demolizione di murature, controsoffitti, moquette e feltri alle pareti, la realizzazione di pannelli e controsoffitti in cartongesso con coefficienti di assorbimento acustico adeguato, la realizzazione di pavimenti in listelli di legno a correre con inserimento di fasce di pietra serena, l'esecuzione di murature ed intonaci, la tinteggiatura interna ed esterna, la realizzazione ex-novo di servizi igienici al piano terra, la realizzazione dell'impermeabilizzazione della copertura, la revisione e ristrutturazione degli infissi in legno esterni, la ristrutturazione del vano scala, il rifacimento del pavimento della terrazza, la realizzazione dell'impianto di climatizzazione estiva/invernale, la realizzazione dell'impianto elettrico, la realizzazione dell'impianto antincendio per un importo complessivo pari a 724.250 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). In data 11/05/2010 è stata concessa una proroga sull'ultimazione dei lavori pari a 90 giorni rispetto alla scadenza contrattuale del 18 luglio, motivata dal prolungarsi dei tempi dei lavori appaltati a causa del maltempo che ha bloccato sovente i lavori sulla copertura, nonché dalla predisposizione di una perizia suppletiva e di variante, nei limiti previsti dalla legge, al fine di effettuare opere di risanamento non prevedibili in fase progettuale. L'Amministrazione comunale, attraverso i tecnici preposti, ha costantemente vigilato sulla corretta esecuzione dei lavori appaltati. Oggi la preoccupazione principale rispetto alla conclusione dei lavori rimane collegata agli stati di avanzamento, che pur essendo regolari dal punto di vista dei lavori eseguiti, sono bloccati dagli attuali limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA VOLTERRA - LA MAZZANTA

La zona costiera rappresenta per il Comune una risorsa in quanto sede di strutture ricettive extra alberghiere, che determinano rilevanti flussi di traffico nel periodo estivo, con una forte domanda di sviluppo della mobilità su due ruote. Le Amministrazioni Comunali di Cecina e di Rosignano M.mo hanno presentato alla Regione la richiesta di un co-finanziamento per collegare le piste ciclabili dell'anello di Cecina alla pista ciclabile che da Vada si ricollega alle spiagge bianche, questo al fine di realizzare un sistema compiuto di collegamento ciclabile tra i due territori con una forte valenza turistica. L'importo per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra via Volterra e La Mazzanta, di competenza dell'Amministrazione Comunale di Cecina, ha stimato un importo complessivo pari a 620.000 € (comprensivo di spese tecniche e iva). La Regione ha co-finanziato l'opera per un importo pari a 200.000 €. Il 4 marzo 2010 l'appalto è stato assegnato alla ditta vincitrice della procedura ad evidenza pubblica, i lavori sono iniziati nel mese di maggio. Oggi la preoccupazione principale rispetto alla conclusione dei lavori rimane collegata agli stati di avanzamento, che pur essendo regolari dal punto di vista dei lavori eseguiti, sono bloccati dagli attuali limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

MANUTENZIONE DEI MANTI STRADALI - I° LOTTO

Il progetto esecutivo è stato approvato l'8 maggio 2009, i lavori sono stati appaltati durante l'estate e sono terminati nel mese di giugno 2010 per un importo complessivo di 161.927 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). Questo primo lotto di lavori prevede la manutenzione straordinaria del tratto di via Pasubio che va da via A.Moro fino all'intersezione con il viale Marconi. L'intervento prevede la completa asfaltatura del tratto di strada e relativo rialzamento dei chiusini presenti, la localizzazione del parcheggio sul lato monte del tratto in esame con delimitazione degli stalli realizzata tramite segnaletica orizzontale per un totale di 18 posti auto, la realizzazione segnaletica orizzontale a delimitazione della carreggiata e della banchina di protezione del marciapiede lato mare del tratto in esame, la demolizione dell'attuale marciapiede lato monte ed il suo completo rifacimento per una larghezza media di 2,5 mt. al fine di garantire l'accessibilità dello stesso, riquadrando in opportune aiuole le alberature esistenti, la realizzazione di n° 2 passaggi pedonali rialzati, gli abbattimenti per le barriere architettoniche da realizzare mediante rampe in prossimità dei passaggi pedonali, la sistemazione della "piazza" all'intersezione tra via Pasubio e il viale Marconi, mediante la realizzazione di un nuovo parcheggio in asfalto e isole verdi piantumate.

MANUTENZIONE DEI MANTI STRADALI - II° LOTTO

Il progetto esecutivo è stato elaborato nella primavera del corrente anno per un importo complessivo di 138.073 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). L'intervento prevede la fresatura e il ripristino del manto stradale nelle seguenti strade: via Magenta, via Cavour, via L. da Vinci, via dei Lavoratori e la rotatoria di via Ferrucci (lato discoteca), il parcheggio della scuola media dei Palazzi. La realizzazione del progetto è stata aggiudicata l'8 marzo 2010 ed i lavori sono stati eseguiti durante il mese di giugno 2010.

SISTEMAZIONE DELLA FONTANA DI PIAZZA GUERRAZZI

Il progetto originale, approvato a Maggio 2009, consta di tre lotti: un primo stralcio concerne il ripristino funzionale della fontana ossia la manutenzione dell'impianto idraulico di alimentazione e prevede la sostituzione delle tubazioni di alimentazione degli ugelli nella parte accessibile della fontana, la realizzazione di un sistema di ricircolo mediante pompa a secco e la posa in opera a mezzo carotatrice di tubazioni di mandata ed aspirazione della pompa per un totale di 46.402 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). Un secondo stralcio riguarda, invece il restauro delle parti bronzee e lapidee mediante la pulizia dal calcare e dai prodotti inquinanti, la posa in opera di antiossidanti i ritocchi e la lucidatura finale per i bronzi e la ripulitura, stuccatura e consolidamento dei marmi per un importo complessivo di € 61.090,00 (Iva e spese tecniche comprese). Infine un terzo lotto prevede la manutenzione straordinaria della pavimentazione di piazza Guerrazzi (l'attuale riquadro delle mattonelle bianche) sostituendo l'attuale materiale con altro di uguale natura ma maggior spessore si da essere carrabile, per un importo di € 72.324,00. Quest'ultimo lotto è stato stralciato dalla Giunta in vista della realizzazione del progetto complessivo di riqualificazione del Centro Commerciale Naturale. I lavori di restauro monumentale e il ripristino dell'impianto di ricircolo delle acque è iniziato nei primi giorni di gennaio 2010 e si è concluso nel mese di aprile 2010.

REALIZZAZIONE ROTATORIE I° - II° LOTTO

Il progetto esecutivo del I° lotto è stato approvato il 10 aprile 2009, i lavori sono stati appaltati ed eseguiti per un importo complessivo di 51.720 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). L'intervento ha permesso la realizzazione definitiva della rotatoria provvisoria sita tra l'intersezione tra via Montanara e via 4 Novembre, attraverso il ridimensionamento delle corsie di immissione in rotatoria tramite nuova segnaletica orizzontale, la realizzazione di isola centrale definitiva costituita da fascia sormontabile in pietra e area centrale piantumata, la realizzazione di idonea illuminazione di intersezione, la bonifica di porzione di marciapiede su via 4 Novembre, la bonifica delle porzioni di asfaltature deteriorate. Il II° lotto prevede la realizzazione definitiva della rotatoria provvisoria sita all'intersezione tra via della Circonvallazione e via F.lli Rosselli attraverso il completo ridimensionamento della rotatoria con ampliamento dell'attuale sul parcheggio pubblico adiacente, e conseguentemente ridisegno dello stesso, la realizzazione di isola centrale definitiva, la realizzazione di idonea illuminazione dell'intersezione, la bonifica di porzioni di asfaltatura deteriorata. La realizzazione della progettazione definitiva-esecutiva del II° lotto è stata approvata con delibera di Giunta il 31/3/2010 mentre le procedure per l'appalto sono state bloccate a causa de limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VICO

Il progetto riguarda la sistemazione dell'area esterna della nuova scuola elementare di via Vico e costituisce il completamento del progetto di costruzione dell'edificio scolastico in fase di realizzazione, raggiungendo in tal modo l'intento di creare un polo scolastico funzionale, autonomo e dotato di un sistema di servizi, infrastrutture e verde appropriati alle attività didattiche che si andranno a svolgere. La sistemazione consiste principalmente nelle seguenti opere: realizzazione di un'area a parcheggio e della viabilità carrabile con spazi riservati e differenziati per la sosta dello scuolabus, dei genitori e degli autoveicoli del personale didattico e di servizio, realizzazione della recinzione esterna e messa in opera di cancelli carrabili e pedonali, sistemazione a verde nelle aree esterne all'edificio mediante piantumazione di siepi a schermatura della viabilità carrabile, piantumazione di alberature per l'ombreggiamento estivo, movimentazione livellamento del terreno con semina di prato, realizzazione dell'impianto fognario dal piede dell'edificio fino al punto di allaccio con la fognatura comunale, realizzazione dell'impianto di illuminazione di tutta l'area e delle corti. Il progetto prevede inoltre la riqualificazione del percorso pedonale che collega il parcheggio del bocciodromo con la nuova scuola. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato il 3/3/2010 e aggiudicato definitivamente il 30/3/2010. I lavori sono iniziati nei primi giorni di maggio e termineranno entro novembre.

SERVIZIO DI POTATURA DI ESSENZE ARBOREE SU VARIE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE

L'intervento, realizzato nel marzo 2009, ha interessato le essenze arboree presenti nelle seguenti strade: via Savonarola, via Monte San Gabriele, via Montenevoso, via Montenero, via del Ferraccio, via Roma, via Ferrucci, via Pegolotti, via D. da Boninsegna, per un importo pari a 70.000 € (comprensivo di iva).

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SCUOLA MEDIA "L. DA VINCI"

Il progetto esecutivo è stato aggiudicato il 24 dicembre 2009 per un importo complessivo di 97.062 € (comprensivi di spese tecniche e di iva). I lavori, iniziati i primi giorni di gennaio, sono stati bloccati a causa delle condizioni meteorologiche, sono ripresi regolarmente e sono stati ultimati nel mese di agosto. L'intervento prevede di ricavare una nuova aula al piano primo del blocco 1 dell'edificio scolastico, mediante fornitura e posa in opera di tramezzo in cartongesso nell'attuale laboratorio di artistica, la demolizione di tutte le parti pericolanti di intonaco a soffitto della palestra e del corridoio di collegamento dei due edifici, la posa in opera del controsoffitto in gesso ignifugo e fonoassorbente dove è stato rimosso l'intonaco, la tinteggiatura delle pareti là dove si sono eseguite le demolizioni, la manutenzione straordinaria dell'impermeabilizzazione in copertura in corrispondenza di palestra e corridoio, il ripristino di tutte le parti ammalorate in cemento armato, il ripristino dell'intonaco esterno dove necessario.

PALAZZETTO DELLO SPORT VIA NAPOLI

I lavori prevedono la realizzazione di una nuova tubazione in teleriscaldamento presso il palazzetto dello sport di via Napoli, con relative spese per opere murarie, scavi e rinterri per un importo pari a 31.250 €. I lavori sono stati eseguiti. Sempre nel corso del 2009 sono stati acquistati dei corpi illuminanti nuovi per un importo totale pari a 3.720 €. Contemporaneamente ai lavori eseguiti dall'Amministrazione, la società di gestione del calore, così come prevede il contratto di servizio, ha sostituito a sue spese le caldaie oramai non più funzionanti.

STADIO COMUNALE "LORIS ROSSETTI"

I lavori prevedono la realizzazione di una nuova copertura e la manutenzione straordinaria delle travi portanti in cemento armato della tribuna dello stadio comunale, attraverso la sostituzione dei tiranti delle travi a sbalzo con nuove armature in ferro. L'importo complessivo dei lavori è pari a 74.000 €. I lavori sono stati eseguiti. Sempre nel corso del 2009 sono stati appaltati ed eseguiti ulteriori lavori agli impianti funzionali per un importo complessivo 12.600 €.

PISCINA COMUNALE

Nel corso del 2009 la piscina comunale è stata interessata dalla realizzazione di vari lavori di manutenzione straordinaria quali: sostituzione del ventilatore presente nell'impianto di ricambio dell'aria, pulizia, revisione e ripristino o sostituzione delle componenti della centrale termica in maniera da garantire il rispetto integrale della normativa sulla sicurezza dell'impianto, sostituzione dei termostati della centrale termica, installazione di un estrattore d'aria nel locale tecnico per evitare il contatto con gli agenti chimici utilizzati per il trattamento dell'acqua da parte del personale addetto nonché da parte dei macchinari e gli impianti presenti, revisione dell'impianto di messa a terra e dell'impianto elettrico tenuto conto dell'ambiente chimicamente molto aggressivo. L'importo totale di questo primo lotto di lavori eseguiti durante i primi 6 mesi del 2009 è pari a 29.990 € (comprensivo di iva). La seconda parte dei lavori, in fase di aggiudicazione, prevede una manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici, in particolare sarà rivolto all'impianto di trattamento acqua della vasca (sostituzione di una pompa non più funzionante e revisione delle altre 2 presenti del sistema di pompaggio per la circolazione dell'acqua della vasca, revisione completa del sistema di filtraggio mediante pulizia dei filtri a diatomee e contemporanea sostituzione delle parti degli apparecchi deteriorate o danneggiate), impianto trattamento dell'aria (sostituzione di filtri e tubazioni di alimentazione del fluido termovettore che collegano la caldaia alla batteria Uta, realizzazione nuova tubazione in acciaio opportunamente isolato con guaina, regolazione e sostituzione di elettrovalvole delle serrande e dei servomotori), impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza (sostituzione dei proiettori della zona della vasca natatoria e di tutti gli altri corpi illuminanti non più funzionanti, rifacimento dell'impianto elettrico del corridoio tecnico del piano seminterrato che risulta non funzionante, sostituzioni di altri dispositivi non funzionanti), impianto idrico sanitario (sostituzione di rubinetterie per lavabi e docce), sostituzione del sistema elettronico di termoregolazione, altre piccole opere di manutenzione dell'impianto. I lavori comportano una spesa complessiva pari a 70.000 € sono stati eseguiti nel corso della primavera del 2010.

REALIZZAZIONE DELLA CONDOTTA DI DISTRIBUZIONE DEL POZZO AD USO IRRIGUO PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DEL VILLAGGIO SCOLASTICO

I lavori, eseguiti nel mese di giugno, hanno riguardato la realizzazione della condotta di distribuzione, opere accessorie e di collegamento elettrico del pozzo ad us

irriguo a servizio dei seguenti impianti sportivi: campo di rugby, piscina, campo di calcio di rena, campi da tennis presso il villaggio scolastico. La spesa complessiva sostenuta è stata pari a 26.400 € (comprensivo di iva).

Con la variazione di bilancio del 28 settembre è stata inserita la realizzazione della condotta di distribuzione dal pozzo sopra citato

allo Stadio Comunale "L. Rossetti" per un importo pari a 17.600 €, la progettazione è stata realizzata e attualmente gli uffici sono in attesa dei nulla osta da parte dei gestori delle varie utenze domestiche per poter concordare gli attraversamenti viari.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO "ARCOBALENO"

I lavori, eseguiti, riguardavano vari interventi di recupero relativi alla ripresa dell'oggetto di gronda perimetrale in cemento armato e del controsoffitto di un'aula che a seguito di infiltrazioni di acqua si era distaccato, sostituzione di alcune finestre in alluminio attualmente mal funzionanti, sostituzione di maniglie e serramenti vari, realizzazione di un nuovo ripostiglio sfruttando una nicchia dell'edificio. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a 22.000 € (comprensivo di iva).

COMPLESSO SPORTIVO PALAZZACCIO

I lavori, deliberati nel corso del 2008 ed eseguiti nei primi mesi del 2009, hanno permesso il rifacimento completo della copertura piana e la realizzazione di una nuova nella zona relativa agli spogliatoi-uffici-bar, il rifacimento completo del tunnel di collegamento, con sostituzione ex novo in struttura portante in acciaio zincato e tamponatura in lastre di polycarbonato alveolare, la realizzazione di nuova canale, scossalina perimetrale e pluviali per lo smaltimento delle acque piovane. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a 77.500 € (comprensivo di iva). L'Amministrazione ha ottenuto dalla Regione Toscana la possibilità per accedere ad un co-finanziamento relativo ad altri due lotti di interventi per il complesso sportivo del Palazzaccio, lotti relativi alla realizzazione di nuove coperture per le palestre. L'importo dei lavori è pari a 135.000 € ed il finanziamento della regione è pari a 35.000 € è stato inserito nel Pop 2009 con la variazione del 28 settembre 2009. Attualmente i lavori sono in fase di esecuzione. Sempre nella variazione di bilancio del 28 settembre è stato inserita la realizzazione di un nuovo blocco spogliatoi per un importo pari a 25.000 €, con la variazione di assestamento di bilancio sono stati inseriti ulteriori 10.000 € per la realizzazione degli allacci e della piattaforma di cemento che non erano stati considerati. La realizzazione degli spogliatoi è attualmente in fase di aggiudicazione.

INTERVENTI DI PRIMO CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE COMUNALE DI PIAZZA CARDUCCI

Il progetto ha previsto e realizzato, nel corso del primo semestre 2009, il calco e la rimozione del fregio in cemento armato posto in copertura che manifestava una chiara rotazione verso l'esterno con conseguente strappo della muratura ad esso sottostante, demolizione e ricostruzione della muratura lesionata. L'edificio comunale è annoverato fra gli storici del territorio, pertanto si è reso necessario ricostruire il prospetto originario nel più breve tempo possibile, realizzando e provvedendo alla posa in opera di un nuovo fregio in calcestruzzo alleggerito. Inoltre sono state eseguite opere di manutenzione straordinaria dell'impermeabilizzazione sulla terrazza e della copertura del lucernario. L'importo complessivo di questo primo lotto di interventi è stato pari a 53.460 € (comprensivo di iva). Nel mese di luglio 2009 sono state realizzate e poste in opera delle strutture provvisorie per il sostegno complessivo della volta dell'atrio del primo piano della sede comunale, nonché un intervento di puntellamento del solaio del piano terra. L'importo complessivo di queste opere ammonta a 39.000 € (comprensivo di iva). Oltre ai lavori suddetti l'Amministrazione ha richiesto un'indagine geologica approfondita, che è attualmente in fase di esecuzione, necessaria per la predisposizione di un progetto complessivo di consolidamento delle fondazioni dell'edificio.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

L'intervento progettato prevede la realizzazione di opere relative all'abbattimento barriere in corrispondenza di attraversamenti pedonali esistenti mediante demolizione dei marciapiedi e creazioni di rampe con pendenze inferiori al 5%, bonifiche dei marciapiedi esistenti mediante la demolizione di piccole porzioni sconnesse degli stessi e loro rifacimento, livellamento dei marciapiedi in presenza di accessi carrabili. L'intervento progettato prevede di abbattere le barriere in via Sforza lato ovest partendo dall'incrocio con via Ginori fino al Viale della Repubblica, in via Bellini partendo dall'incrocio con via Robbia fino all'incrocio con corso Matteotti, in via Turati lato nord dall'incrocio con via Veneto fino al corso Matteotti, via Vico dall'accesso carrabile del bocciodromo fino all'incrocio con via Bruno. Il progetto esecutivo è stato approvato il 29/12/2009 per un importo complessivo di 50.000 € (comprensivi di spese tecniche e di iva), i lavori sono stati eseguiti durante l'estate.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA TENSOSTRUTTURA "TERRAZZA DEI TIRRENI"

L'intervento realizzato nel mese di giugno ha permesso di riparare gli strappi della membrana tessile, la sostituzione di 2 piastre-telo ai due lati del palco, la sostituzione dei tenditori esterni nell'ultimo giro di ancoraggio alla membrana con fornitura di nuovi tenditori con grilli di fissaggio, trattamento delle parti arrugginite all'interno della struttura per un importo complessivo di 12.000 € (comprensivo di iva).

INTERVENTO STRAORDINARIO SCUOLA MEDIE "G. GALILEI"

In data 18 gennaio 2009 ignoti si sono introdotti nella scuola media "G. Galilei" di via Fucini causando danni alla struttura ed agli arredi, allagando la struttura utilizzando i manicaretti antincendio, manomettendo gli estintori con fuoriuscita di polveri e schiuma. La spesa complessiva per il ripristino della funzionalità dell'edificio scolastico è stata pari a 6.000 € (comprensivo di iva) destinati alla pulizia dei pavimenti, aspirazione dei liquidi e delle polveri, lavaggio delle tende, ripristino degli estintori e loro caricamento, tinteggiatura interna dei locali danneggiati.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

L'intervento progettato prevede la realizzazione di opere relative all'abbattimento barriere in corrispondenza di attraversamenti pedonali esistenti mediante demolizione dei marciapiedi e creazioni di rampe con pendenze inferiori al 5%, bonifiche dei marciapiedi esistenti mediante la demolizione di piccole porzioni sconnesse degli stessi e loro rifacimento, livellamento dei marciapiedi in presenza di accessi carrabili. Con l'intervento in oggetto si renderà percorribile ai diversamente abili tutta la via Montenevoso lato Nord, si completerà il percorso accessibile dal centro alla stazione ferroviaria, si realizzerà un nuovo percorso che dal parcheggio di via Circonvallazione porti al palazzo al ponte. Sono inoltre previsti altri interventi minori quali la posa in opera di corrimano all'ingresso della sede comunale di P.za della libertà.

Il costo complessivo dell'opera ammonta a € 50.000,00. I lavori sono iniziati il 9 Luglio 2009 e sono terminati 30 Settembre 2009.

REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE

I lavori prevedono la realizzazione dell'impianto di climatizzazione presso il Museo Archeologico Comunale, impianto richiesto dalla Sovrintendenza per il mantenimento in loco dei reperti contenuti nelle teche di Villa Guerrazzi e sottoposti a sbalzi di temperatura ritenuti dannosi alla loro conservazione. Le procedure di gara sono state realizzate durante la scorsa primavera. I lavori sono stati rinviati all'autunno per consentire l'apertura del Museo durante il periodo estivo. Nel mese di ottobre le squadre esterne dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto alla messa in sicurezza delle teche di vetro contenenti i reperti, ad oggi i lavori sono terminati e il museo è stato riaperto al pubblico.

MANUTENZIONE STRADA ACCESSO AL PORTICCIOLO

A seguito del cedimento della strada di accesso agli esercizi di somministrazione del Porticciolo di Marina di Cecina l'Amministrazione, in accordo con il Circolo Nautico e le Autorità competenti, ha realizzato un progetto di intervento di manutenzione straordinaria del palancolato che ha ceduto. L'importo previsto ed inserito in bilancio in fase di assestamento è pari a 96.000 €, i lavori sono stati eseguiti.

MANUTENZIONE PORTICATI CIMITERO CAPOLUOGO

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria di parte dei porticati del cimitero capoluogo con il ripristino degli intonaci e la

relativa tinteggiatura. L'importo previsto ed inserito in bilancio in fase di assestamento è pari a 66.000 €, il progetto è stato approvato il 30/12/2009, attualmente è in fase di esecuzione.

MANUTENZIONE CORNICIONI NERUDA-GIROTONDO

L'importo previsto ed inserito in bilancio in fase di assestamento è pari a 30.000 €, il progetto è stato approvato il 30/12/2009, i lavori sono stati eseguiti nel corso dell'estate. I lavori facenti parte della perizia riguardano il consolidamento ed il recupero corticale di superfici in cemento armato relativamente all'aggetto di gronda facente parte dell'asilo nido "Pollicino" e "Girotondo" in quanto risulta essere, in alcune zone, deteriorato e quindi oggetto di possibili parziali cadute a terra. L'intervento prevede la chiusura delle lesioni e crepe presenti sulle pareti interne/esterne con relative opere di finitura. Gli interventi previste risolveranno le problematiche evidenziate per la sala mensa e servizi nell'ambito degli accertamenti svolti congiuntamente con il Ministero delle Infrastrutture. Inoltre verrà realizzata una parete divisoria tra la sala mensa e lo sporzionamento pasti, allo scopo di agevolare la fornitura dei pasti dall'esterno.

INTERVENTO AREA ARCHEOLOGICA "SAN VINCENZINO"

L'intervento prevede il rifacimento delle coperture degli scavi archeologici dell'area di San Vincenzino. L'importo previsto ed inserito a bilancio in fase di assestamento è pari a 45.000 €, dei quali 15.000 € finanziati dalla Provincia di Livorno. I lavori sono stati eseguiti realizzando i seguenti step:

- fornitura e posa in opera di nuovi tiranti in acciaio per irrigidimento della struttura esistente, anch'essa in acciaio, a protezione degli scavi archeologici, compreso ogni altro onere per dare l'opera finita a regola d'arte
- fornitura e posa in opera di canale perimetrali in lamiera zincata, di raccolta delle acque meteoriche, dello spessore necessario e sviluppo secondo necessità fissate con idonei fissaggi meccanici, compreso ogni altro onere per dare l'opera finita a regola d'arte
- realizzazione di copertura con pannelli di policarbonato compatto con profilo recato compreso profili di fissaggio alla struttura e accessoriata per il montaggio (il sistema di ancoraggio modulare dovrà garantire la tenuta all'acqua anche nei casi di pioggia inclinata), compreso ogni altro onere per dare l'opera finita a regola d'arte.

RIQUALIFICAZIONE DEL VIALE DELLA VITTORIA (III° LOTTO)

Prosegue con un terzo lotto il progetto complessivo di riqualificazione del Viale della Vittoria, lotto che comprende il tratto fra via Baldisserra e via Gioia. Il presupposto fondamentale del progetto complessivo nasce dall'utilizzo del Viale con prevalente funzione pedonale nel periodo estivo, mantenendo comunque una sede carrabile di servizio che, nel periodo invernale, può essere utilizzata anche per il normale traffico veicolare. I lavori prevedono il rifacimento degli impianti tecnologici e la realizzazione di un nuovo arredo urbano, arredo che caratterizzando il Viale per la sua funzione prevalentemente ad uso pedonale elimina ogni tipo di barriera di separazione fra pedoni e veicoli costituendo un unico piano trasversale, con leggera inclinazione al centro, necessaria per la raccolta delle acque meteoriche. Dal punto di vista degli impianti tecnologici il progetto prevede la divisione delle fognature nere da quelle bianche attraverso la realizzazione di due reti distinte e il rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica, incluso l'impianto elettrico per l'elettificazione delle fontane che saranno realizzate. Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta nel mese di settembre e nelle settimane successive saranno eseguite le procedure di appalto.

AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE

Il progetto rappresenta la logica continuazione del progetto generale di ampliamento, già approvato nel suo complesso sia dalla Commissione Edilizia, che dalla Soprintendenza di Pisa. Elementi guida del progetto generale che si trovano nei vari lotti sono i seguenti:

- facilitare la fruibilità del blocco di loculi con semplicità di accessori;
- ridurre per quanto possibile i costi di gestione e le spese di manutenzione;
- determinazione di fabbricato con una presenza significativa sul territorio;
- mettere al riparo dai venti provenienti da sud e nord l'area di sosta davanti ai loculi (con i limiti di strutture aperte);

L'idea principale del progetto è quella di realizzare il maggior numero di loculi in uno spazio limitato, individuato all'interno del perimetro cimiteriale, in forma prefabbricata, con struttura in profilati in ferro a sostegno di moduli in vetroresina, con rivestimento in pietra. Con questa soluzione dovrebbero essere realizzati circa 48 loculi in vetroresina, come da elaborato grafico allegato al progetto. I loculi saranno realizzati mediante la fornitura e posa in opera di:

- gusci in vetroresina stampati in pezzi unici privi di giunture a perfetta tenuta stagna, aventi dimensioni interne di mm700H x 750Largh x 2250 profondità
- telaio portante per ogni colonna di loculi formato da 4 tubolari (2 anteriori e 2 posteriori) in acciaio zincato a caldo, un ripiano di sostegno per guscio in vetroresina in acciaio zincato a caldo fissato ai pilastri, 4 cornici sagomate in lamiera zincata per la profilatura del perimetro del guscio in vetroresina, 1 pannello in multistrato marino appoggiato sul fondo del ripiano a sostegno del guscio, 4 piedi di base costituiti da una piastra in acciaio zincato, 1 sigillo di chiusura in pannello sandwich in lamiera e poliuretano con maniglia, 1 lapide in marmo che definisce il perimetro prospettico di ogni loculo
- il fondale e le testate laterali realizzate in pannelli in cartongesso come da successive specifiche tecniche
- il tetto realizzato con telaio in acciaio zincato a caldo con rivestimento di pannelli sandwich, scossaline, grondaie e pluviali in alluminio
- tutta la struttura sopra elencate sarà predisposta su platea in cemento armato successivamente dimensionata e descritta.

Il blocco di loculi, una volta completato, è accessibile, in quanto al piano terreno gli accessi hanno dislivello non superiore a quello previsto dalla norma; l'accesso al piano primo è garantito dalla strada inclinata centrale che ha la pendenza max 5%. Il progetto preliminare è stato elaborato ed inviato alla ragioneria per il visto di regolarità contabile il 9/2/2010 per un importo complessivo di 150.000,00 € (comprensivi di spese tecniche e di iva), attualmente il progetto è bloccato a causa dei limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

SPOSTAMENTO TOMBA ETRUSCA DI CASAGLIA

La Tomba etrusca in questione deve essere tolta dalla sua attuale ubicazione nel cortile dell'edificio di proprietà del Comune di Cecina sito in Cecina Via G. Boccaccio, e rimontata nel giardino del Museo Archeologico presso la Villa "La Cinquantina". Questo lavoro presenta una difficoltà maggiore dovuta al fatto che la Tomba in questione ha subito uno spostamento dal suo sedime originario ed è stata rimontata, negli anni '50 creandole attorno una fodera in calcestruzzo per sorreggerla. Sono stati eseguiti sopralluoghi sul posto per capire che tipo d'intervento poteva essere fatto e ci siamo confrontati con la Dott.ssa Anna Maria Esposito e Stefano Sarri (Soprintendenza Archeologica Toscana) per riuscire a trovare la soluzione migliore e poter di conseguenza quantificare il costo dell'operazione. L'ipotesi d'intervento elaborata si articola nelle seguenti fasi operative:

- Smontaggio: Allestimento cantiere all'interno del cortile dell'edificio di Via G. Boccaccio, anche con eventuale realizzazione di copertura sopra l'area di lavoro, demolizione del muro perimetrale con rimozione dei detriti, scavo e allontanamento di tutta la terra compreso eventuale taglio di piante presenti nel cortile che si trova a ridosso della Tomba; successiva realizzazione di transennatura a chiusura del vuoto lasciato dalla demolizione del muro per la delimitazione della zona di lavoro. Realizzazione, sul posto, di centinature in legno all'interno della Tomba stessa e al dromos, atte al sostegno della medesima nella fase di smontaggio e successivo rimontaggio. Primo taglio della fodera in calcestruzzo pareti, e volta se necessario per una profondità di circa di 20/30 cm. che dovrebbe corrispondere alla metà

dello spessore totale, per alleggerire la struttura e facilitare il secondo taglio. Suddivisione della Tomba in "spicchi tagliabili" pareti, volta e dromos rispettando la tessitura del bozzato ed eventualmente smontando qualche singola bozzetta che venisse a trovarsi sulla linea di taglio. Realizzazione del secondo taglio, rispettando la suddivisione di cui al punto precedente, per la suddivisione degli "spicchi" e preparazione dei medesimi per il carico ed il trasporto; il lavoro riguarderà ovviamente tutta la Tomba pareti, volta e dromos compreso il cordolo di calcestruzzo che gli fa da basamento.

- Spostamento: smontaggio accurato della centinatura lignea, per poterla poi rimontare sul luogo di riposizionamento della Tomba, ed utilizzarla per il rimontaggio della medesima. Stoccaggio dei vari "spicchi" in cantiere, successivo carico su autocarro e trasporto al Museo Archeologico, stoccaggio dei medesimi nell'area dove dovrà essere rimontata la Tomba, previa preparazione della zona interessata dal lavoro anche tramite realizzazione di recinzioni e quant'altro necessario. La movimentazione degli "spicchi" sarà eseguita con un'autogrù. Smontaggio del cantiere in Via G. Boccaccio e allestimento del cantiere presso il Museo Archeologico in Loc. Cinquantina anche tramite eventuale realizzazione di copertura sull'area di rimontaggio
- Rimontaggio: Eventuale livellamento del terreno nella zona interessata dal rimontaggio e realizzazione di soletta in calcestruzzo per la posa degli elementi. Rimontaggio delle centinature in legno usate per lo smontaggio, per il successivo accostamento degli "Spicchi". Movimentazione degli "spicchi" e loro posizionamento a ridosso delle centinature in precedenza rimontate, rispettando ovviamente i riferimenti che su di esse saranno stati fatti in fase di smontaggio, per il rimontaggio di tutto l'insieme. Ancoraggio fra loro dei vari "spicchi" da eseguirsi propedeuticamente alla fase di rimontaggio, con materiale concordato con i tecnici della SAT. Eventuale realizzazione di fodera esterna, una volta rimontata tutta la Tomba, qualora fosse ritenuta necessaria sia per una migliore stabilità della struttura che per creare un isolamento dal tumulo di terra che andrà a ridosso alla Tomba stessa. Smontaggio della centinatura lignea, rimontaggio delle eventuali bozzette smontate, stuccature, riprese di murature, pannelli a neutro e qualunque altra cosa fosse ritenuta necessaria dai tecnici della SAT per l'aspetto definitivo della struttura.

Il progetto esecutivo dovrà prevedere inoltre la sistemazione esterna alla Tomba rimontata quale copertura con terra per risagomare il tumulo o quant'altro ritenuto necessario nonché gli interventi complementari finalizzati alla valorizzazione-viabilità pedonale di accesso, illuminazione, pannelli didattici etc. La soprintendenza ha accolto positivamente il progetto preliminare con nota protocollata il 24 agosto 2010, attualmente gli uffici stanno predisponendo il capitolato prestazionale necessario per poter procedere con l'appalto. PALAZZETTO DELLO SPORT VIA NAPOLI 1° LOTTO

I lavori riguardano principalmente il rifacimento delle coperture delle palestre nord/sud e degli spogliatoi facenti parte del palazzetto dello sport di via Napoli, coperture che devono essere completamente ripristinate. Inoltre si procederà alla realizzazione di un nuovo impianto antincendio a servizio dell'impianto sportivo per permettere l'accesso del pubblico. Le opere previste prevedono la realizzazione di nuovo allacciamento delle acque meteoriche alla fognatura esistente, la realizzazione di nuova pavimentazione in cls degli accessi alle palestre nord/sud, la realizzazione di una nuova copertura degli spogliatoi con pannelli sandwich in lamiera di acciaio coibentati spess. cm. 5, la realizzazione di una nuova copertura delle palestre nord/sud con guaina in polimero + membrana ardesiata, la realizzazione di controsoffitto in lastre di gesso fonoassorbenti microforate nella zona spogliatoi, la realizzazione di nuovi pluviali, docce e scossaline in rame, la realizzazione di linee vita, la realizzazione di nuovo impianto antincendio. Gli interventi sommariamente descritti risultano avere un costo complessivo pari ad € 260.000,00 (comprensivo di spese tecniche e di iva) così suddiviso: lotto A "rifacimento della copertura palestre nord-sud" 171.300 €, lotto B "realizzazione nuovo gruppo antincendio" 88.700 €. Il progetto preliminare è stato predisposto ed inviato alla ragioneria per il visto di regolarità contabile il 27/7/2010, mentre le procedure per l'appalto sono state bloccate a causa dei limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

Il progetto preliminare prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica avente una potenza di picco di 30,24 kwp a servizio della nuova scuola elementare di via Vico. L'impianto di generazione dell'energia sarà installato sulle coperture dell'edificio dell'attività in oggetto e sarà costituito da n. 1 generatore fotovoltaico composto da n. 144 moduli fotovoltaici e da n. 6 inverter con classificazione architettonica "parzialmente integrato", questo genererà una potenza nominale complessiva di 30,24 kwp per una produzione di circa 37.756 kwh annui distribuiti su una superficie di 216 mq. La valutazione della risorsa solare disponibile è stata effettuata in base alla Norma UNI 10349, prendendo come riferimento la località che dispone dei dati storici di radiazione solare nelle immediate vicinanze di Cecina. L'impianto sarà esposto con un orientamento di 60,00° (azimut) rispetto al sud e avrà un'inclinazione rispetto all'orizzontale di 5,00°. Il generatore installato sarà di tipo "silicio policristallino" con una vita utile stimata di oltre 20 anni senza degrado significativo delle prestazioni. Attualmente è in fase di predisposizione il progetto esecutivo a cui seguiranno le procedure di appalto per la realizzazione di quanto previsto. L'importo complessivo previsto a bilancio è pari a 200.000,00 (compreso iva e spese tecniche).

REALIZZAZIONE CAMPO DI INUMAZIONE

Il progetto preliminare prevede la realizzazione del campo di inumazione nel terreno divenuto di proprietà dell'amministrazione comunale a ovest del cimitero comunale capoluogo. La somma complessiva a disposizione per gli interventi di recinzione dell'area e delimitazione del campo di inumazione ammontano a 330.000,00 € (compreso iva e spese tecniche). Attualmente sono in corso i rilievi cartografici delle aree interessate.

ACQUISTO ARREDI NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

La nuova scuola elementare di via Vico ha in pianta una forma quadrata, è dotata di n. 25 aule e ha una superficie lorda di circa mq 3.200 e, esclusi gli spazi delle corti interne. Dal punto di vista distributivo l'edificio presenta in pianta un asse pressoché speculare, l'accesso principale avviene da Via Vico, mediante due ingressi separati che consentono di accedere ad una zona hall -portineria da dove si sviluppano dei corridoi che collegano i vari locali presenti all'interno dell'edificio. Sul lato sud dell'edificio sono concentrati i vari servizi di carattere generale quali aula insegnanti, archivio, aule per portatori di handicap, locali tecnici, servizi igienici ed infine n. 2 aule per la didattica. Lungo i lati est ed ovest sono disposte le aule per la didattica così come lungo le 2 corti interne più grandi, mentre nella parte centrale dell'edificio trova luogo un'ampia biblioteca suddivisa in 2 zone per garantire una migliore flessibilità, quest'ultima viene illuminata da 2 chiostrine di dimensioni ridotte. Sul lato nord vi sono n. 4 laboratori di scienze, informatica - lingue e attività espressive, nella parte centrale è posizionato il locale refettorio di ampie dimensioni che sarà suddiviso da pareti attrezzate tali da creare delle zone compartimentate e tali da attenuare i fenomeni di disturbo legati all'acustica, spesso presenti in questo tipo di locale. Il refettorio non è dotato di una zona cottura in quanto l'Amministrazione comunale ha un centro cottura che serve i vari edifici scolastici presenti sul territorio, pertanto vi è solo una zona sporzionamento opportunamente attrezzata, inoltre sul retro di quest'ultima sono posizionati i servizi relativi al personale che opera in cucina, oltre ad una dispensa. In adiacenza alla zona refettorio vi sono 2 gruppi di servizi igienici, differenziati per sesso oltre a n. 2 bagni per portatori di handicap. L'edificio oltre all'ingresso principale da via Vico ha un secondo accesso secondario posto sul lato ovest che consente di accedere all'interno della struttura direttamente dalla zona parcheggio, inoltre lungo i corridoi sono posizionati su lati opposti delle uscite di emergenza così come prevede la normativa vigente. L'edificio è dotato di ampie porte - finestre che garantiscono una ottima illuminazione naturale anche nelle giornate più buie oltre ad un buon ricambio di aria naturale, le pareti di

alcuni corridoi sono colorate con colori pastello ed hanno la funzione di segnalare più facilmente le zone e le funzioni dei locali che compongono l'edificio scolastico, viste anche le dimensioni della superficie piuttosto rilevanti. Dal punto di vista didattico l'Amministrazione comunale, di comune accordo con la Dirigenza dell'Istituto scolastico ha condiviso la scelta di attuare il progetto denominato "senza zaino" progetto coordinato dall'IRRE che, nato in una prima fase in maniera sperimentale si è sviluppato in altri Istituti comprensivi della Toscana ed è diventato oramai una metodologia diffusa. Il progetto didattico si differenzia completamente dalla metodologia classica applicata nelle scuole primarie, in quanto pone al centro del metodo non il singolo individuo (bambino) ma il gruppo, il protocollo propone una serie di modalità di apprendimento che interessano:

- l'individuazione di obiettivi e percorsi di apprendimento;
- la suddivisione dello spazio in ambienti specifici quali: aule, laboratori e spazi comuni;
- acquisizione di relazioni comportamentali;

"Senza Zaino: per una scuola meno pesante e di comunità" è il titolo di un nuovo modo di pensare l'aula scolastica e ovviamente anche l'intera struttura dell'edificio. Le aule pur avendo tutte la stessa dimensione si differenziano negli arredi a seconda dell'età dei bambini non solo nelle misure di tavoli e sedie ma anche rispetto alla presenza di elementi di arredo funzionali alla didattica. L'agorà è una pedana in legno rialzata di pochi centimetri che si trova nelle prime tre classi della scuola primaria; è luogo di incontro, di conversazione, di spazio per la lettura individuale, ma può essere anche palcoscenico o angolo di gioco; in quarta e quinta essa è sostituita da divanetti e poltroncine mantenendo comunque la caratteristica di luogo scelto in autonomia dai ragazzi per leggere e per conversare in piccoli gruppi. L'altro elemento di arredo caratterizzante il progetto è la presenza dei tavoli quadrati dove possono sedersi fino ad un massimo di otto alunni. E' chiaro che la presenza di un tavolo al quale gli alunni stanno seduti guardandosi nel viso, avendo la possibilità di dialogare, di aiutarsi nei compiti, di stimolarsi a vicenda determina scelte didattiche da parte degli adulti che rimandano alla pedagogia attiva, cooperativa, nonviolenta. Inserire tavoli di questa dimensione implica ovviamente inserire in numero minore per cui nell'aula rimane maggior spazio per la mobilità dei ragazzi. Spariscono le cattedre lasciando spazio ad un tavolo con mensola per gli adulti ovviamente appoggiato in un angolo e quindi poco ingombrante mentre vengono inseriti alcuni tavoli "laboratorio" a cui i bambini e le bambine possono andare in autonomia quando hanno terminato le attività collettive. Su uno di questi tavoli va appoggiata almeno una postazione informatica sempre in gestione autonoma dei ragazzi. Pochi i mobili nella classe e soprattutto mobili aperti con spazi in cui i ragazzi possono deporre i materiali individuali (quaderni, libri, giochi, e quant'altro interessa che invece di essere portato su e giù da casa ogni giorno in uno zaino pesante viene lasciato a scuola nelle "buche" individuali. E' evidente che l'aula così rinnovata negli arredi porta con sé un cambiamento della didattica che evidenzia una idea di scuola "dalla parte dei bambini e delle bambine" con un focus spostato più sull'apprendimento che sull'insegnamento. Di conseguenza anche gli spazi collettivi ad esempio la mensa, o i vari laboratori fuori dalla classe sono ripensati con questa ottica pedagogica. Nel capitolato della gara attualmente in fase di esecuzione (260.000,00 € compreso iva) sono indicate tutte le quantità degli arredi previsti nel progetto di arredo, inoltre è stato eseguito uno studio sul colore degli arredi e pertanto in ogni articolo è indicato il codice del colore, quest'ultimo è stato classificato con riferimento ad un cartella della Abet Laminati.

SPOSTAMENTO CABINA ENEL NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

Nel corso del 2010 l'ufficio tecnico ha predisposto e seguito la procedura amministrativa per poter spostare la cabina Enel posta davanti all'ingresso della nuova scuola elementare di via Vico.

POTATURE VARIE

Gli interventi di potature degli arbusti ad alto fusto sono stati divisi in due lotti. Il primo ha interessato nello specifico le strade seguenti: Via Guido Rossa (oleandri), Via Donizzetti (platani, acacie e siepe di arbusti), Via Aurelia Sud, fronte commissariato di Polizia (platani). L'intervento si è reso necessario per dare una giusta dimensione alle essenze arboree che da tempo non venivano interessate da alcun intervento di potatura causando disagi alle abitazioni vicine ed alla circolazione stradale. L'intervento, per un costo complessivo di 13.600,00 €, è stato eseguito nei primi mesi del corrente anno. Il secondo lotto, periziato nel mese di marzo e bloccato a causa dei limiti imposti dal Patto di Stabilità interno per un costo complessivo di 86.350,00 € (iva compresa), interesserà le seguenti strade: Viale della Repubblica, Via Sforza, Scuole elementari di via Sforza, Parcheggio del tiro a volo di Marina di Cecina, Scuole elementari di via Montegrappa, Via Pasubio.

RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA PEDONALE

La pavimentazione dell'area pedonale del centro ha necessità di una completa sostituzione perché lo stato di frammentazione raggiunto dai singoli componenti lastre di cemento, masselli etc. evidenzia il fatto che tale materiale non può essere oggetto di manutenzione, ma necessita di una sua integrale sostituzione. In detta ipotesi, risulta evidente riapprezzare anche il tipo di materiale, perché i massetti di cemento offrono una garanzia di durata più limitata rispetto ai materiali lapidei che si intendono utilizzare. In analogia con il progetto del viale della Vittoria, il materiale utilizzato per la zona del centro sarà il porfido in varie forme e dimensioni, la pietra di avola, e la pietra serena. Il progetto di sostituzione della pavimentazione conferma le soluzioni cromatiche e "grafiche" che caratterizzano attualmente l'intera zona, che saranno riproposte utilizzando i materiali prima citati, che avranno spessori tali da sostenere anche il traffico veicolare che comunque si determina anche in una zona sostanzialmente pedonale. Il progetto è suddiviso in vari stralci (fatta eccezione della zona dell'arenile e del tratto di pavimentazione correlato, che sarà, secondo le indicazioni dell'Ufficio Urbanistico, posto a carico dei soggetti attuatori dell'intervento di riqualificazione previsto dal Regolamento Urbanistico, con le specifiche tecniche definite dal Comune) funzionali che consentono un'attuazione in più esercizi finanziari. In relazione al fatto che si tratta di una sostituzione di pavimentazione esistente il cui residuo risulta essere materiale conferibile in discarica o riutilizzato mediante processi di frammentazione, non sono state ritenuti necessari ulteriori approfondimenti di prefattibilità ambientale, né indagini geologiche di supporto alla progettazione. Attualmente è in fase di predisposizione il rilievo complessivo dell'area interessata per poi poter procedere con la progettazione definitiva.

MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Gli interventi fino ad oggi periziato hanno interessato i seguenti impianti sportivi:

- Maneggio Comunale. Gli uffici hanno verificato la concimaia esistente ed hanno accertato la necessità di apportare alcune modifiche al fine di adeguarla e renderla rispondente alle vigenti normative. Gli interventi che si ritengono necessari sono i seguenti: le dimensioni dell'attuale concimaia risultano insufficienti, il suo volume è di circa 130 mc. e se ne prospetta un raddoppio portando la capienza a 200 mc. circa aumentando l'altezza del paramento delle parti in ampliamento di cm. 170. Nell'ampliamento vengono introdotte pendenze adeguate per lo scorrimento dei liquami, modificando in questo senso la pendenza della parte esistente. In considerazione del fatto che per motivi economici si è scartato l'ipotesi di una copertura, si è inteso con questo accorgimento realizzare un sistema efficace di smaltimento dei liquidi. Oltre alla realizzazione delle pendenze, si è previsto la realizzazione di una griglia di separazione ispezionabile e di facile pulizia in modo da determinare le condizioni necessarie al mantenimento funzionale della rete di scolo, che viene convogliata in una cisterna a tenuta di circa 3 mc. di capienza che, altresì, viene svuotata, alla necessità, attraverso una

ditta specializzata ed abilitata a tale tipo di trattamento. Gli interventi sommariamente descritti risultano avere un costo complessivo pari ad € 36.500,00 (iva compresa), saranno appaltati entro la fine dell'anno.

- Palazzetto dello Sport via Toscana. A partire dalla stagione agonistica 2010\2011 entreranno in vigore per tutte le categorie (giovanili, regionali e nazionali) le nuove normative FIBA comportanti anche delle modifiche alle aree da gioco, per questo si è reso necessario prevedere la ripermetrazione delle stesse. Il 5 agosto, a seguito della violenta ondata di maltempo, alcune infiltrazioni di acqua hanno rovinato il parquet del campo da gioco nella zona del corridoio lato tribuna. Per questo motivo la precedente determinazione è stata integrata prevedendo oltre alla ripermetrazione del campo da gioco anche la sostituzione del pavimento danneggiato. I lavori sono iniziati il 23 agosto e sono terminati nei primi giorni del mese di settembre per un importo complessivo di 30.624,00 € (iva compresa)
- Campo Sportivo "Athos Martellacci". I lavori di manutenzione hanno interessato la centrale termica e l'impianto di produzione ed accumulo di acqua calda sanitaria, impianto che a seguito di eventi corrosivi e danneggiamenti vari non era più in grado di funzionare correttamente. L'intervento realizzato nei mesi di agosto-settembre ha interessato lo smaltimento del vecchio bollitore e l'installazione di uno nuovo, alcune modifiche alla centrale termica, alcuni interventi alle pompe di ricircolo, la sostituzione del termostato, per un importo complessivo di 6.120,00 € (iva compresa).
- Piscina comunale. intervento di sostituzione di n. 2 filtri e sostituzione delle griglie di bordo vasca deteriorate. I lavori sono stati eseguiti nel mese di maggio per un importo complessivo di 12.000,00 € (iva compresa)

MANUTENZIONE MANTI STRADALI

Gli interventi oggetto della manutenzione dei manti stradali andranno ad interessare varie vie del territorio comunale, vie che attualmente presentano notevoli dissesti del manto stradale dovuti dalla sostenuta e quotidiana circolazione veicolare ed alla presenza di pini. Per risolvere il problema si è deciso pertanto di ripristinare il manto stradale al fine di migliorare la circolazione stradale prevedendo inoltre un potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale. Le strade interessate dall'intervento sono via Italia, via Marradi, la rotonda nei pressi della Coop (via Pasubio angolo via Ambrogio), via Rossetti, alcuni tratti del Viale della Repubblica, via Galliano. Nello specifico verranno effettuate fresature puntualmente indicate in cartografia per evitare che la sovrapposizione del manto di usura determini un livellamento tra i due diversi piani. Dopo il ripristino del manto, l'intervento prevede la rimessa in quota di tutti i pozzetti di ispezione dei vari sottoservizi a rete esistenti e delle caditoie per le acque meteoriche. Completa l'intervento il rifacimento della segnaletica orizzontale quale intervento necessario al mantenimento delle condizioni di sicurezza della circolazione. Durante l'esecuzione dei lavori sarà predisposta dalla ditta esecutrice idonea cartellonistica atta a regolamentare la circolazione degli automezzi durante lo svolgimento dell'attività lavorativa ed a garantire la sicurezza della percorrenza stradale. L'importo previsto per la realizzazione dell'opera è di complessivi € 200.000,00 (iva compresa). Le procedure sono state bloccate a causa di limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

MANUTENZIONE SCUOLE – ASILI

L'intervento previsto per il corrente anno riguarda una manutenzione straordinaria alla centrale termica dell'edificio che ospita le scuole materne Neruda e Pollicino. Attualmente sono in fase di espletamento le procedure di gara per affidare i lavori che sono stati periziati ed ammontano a 37.000 € (iva compresa).

MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI

Gli interventi previsti per la manutenzione delle scuole elementari riguardano i edifici scolastici:

- Elementari "Boschetti Alberti" di via Montegrappa. L'intervento proposto si pone l'obiettivo di disporre di nuove aule dato l'aumento di iscrizioni alla circolo didattico "Guerrazzi" e l'impossibilità di accogliere ulteriori classi alla nuova scuola di Via Vico. Attualmente al piano terra dell'edificio in oggetto si trovano la palestra e la sala mensa. Entrambe le stanze sono idonee ad ospitare classi di 26 alunni considerando che la vigente normativa in materia di edilizia scolastica prevede per le ordinarie attività delle scuole elementari un indice di funzionalità didattica pari ad 1,8. A seguito di confronto con la direzione didattica, in vista anche dell'eliminazione del tempo pieno nella scuola in oggetto, si è deciso di ridurre l'attuale sala mensa destinando parte della stessa alle attività ludico sportive e di attrezzare l'attuale palestra a nuova aula. A tal scopo si rendono necessari i seguenti lavori: tamponamento del vano porta di collegamento fra le due ale della sala mensa, apertura di nuova porta per l'accesso ad una delle due ale altrimenti irraggiungibile, spostamento dei termosifoni dalla sala mensa alla nuova aula, spostamento di *fan coil* dalla nuova aula alla parte della attuale mensa che sarà destinata alle attività sportive, apposizione di pellicole antisolari sulle vetrate della nuova aule, ripristini e tinteggiature. Per la realizzazione delle opere sopra descritte si prevede un onere di 15.000,00 € (iva compresa). I lavori periziati saranno eseguiti durante le vacanze di Natale in concomitanza con l'apertura della nuova scuola elementare di via Vico.
- Elementari "Rodari" via Pasubio. L'intervento programmato prevede la sostituzione della caldaia a servizio dell'edificio per un costo complessivo di 15.000,00 € (iva compresa), è attualmente in fase di gara di appalto.
- Varie scuole elementari. Con la variazione di bilancio del 29 settembre sono stati inseriti ulteriori 15.000,00 € per effettuare vari interventi di manutenzione straordinaria agli impianti antincendio.

MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE

I lavori deliberati dalla Giunta il 16 luglio (dgc n. 147), sono stati appaltati e realizzati nel mese di agosto, consistono principalmente nella realizzazione di nuova pavimentazione in materiale sintetico della palestra facente parte della scuola media "L. da Vinci" e la creazione di n. 2 aule ricavate dall'attuale aula magna posta al piano terra. Le opere previste nella perizia si possono così riassumere: posa in opera di nuova pavimentazione in materiali sintetici della palestra, compreso la rimozione di quella esistente; realizzazione di nuova parete in cartongesso per creazione di n. 2 aule al piano terra, compreso la rimozione della moquette della pareti. Gli interventi sommariamente descritti risultano avere un costo complessivo pari ad € 36.000,00 (compreso spese tecniche ed iva).

Oltre ai lavori in corso di esecuzione gli uffici stanno predisponendo perizie aggiuntive finanziate dal bilancio in corso, che riguardano i seguenti interventi di manutenzione straordinaria che saranno effettuati durante le vacanze di Natale: manutenzione della scala interna, rifacimento di un nuovo infisso nella vecchia aula magna, rimozione dei banchi in muratura del vecchio laboratorio di scienze e ripristino della funzionalità didattica (importo complessivo totale 56.000,00 € iva compresa).

NUOVA AULA MAGNA SCUOLA MEDIA PALAZZI

A seguito di richiesta avanzata dalla Direzione Didattica della scuola media "L. da Vinci" nella quale si ravvede la necessità di creare n. 2 nuove aule da ricavare dall'attuale aula magna, l'ufficio tecnico ha predisposto una perizia relativa alla realizzazione di una struttura prefabbricata di circa mq. 100,00 comprensiva di servizi igienici, per destinarla ad aula magna. Le opere previste nella perizia si possono riassumere come di seguito riportato: realizzazione struttura prefabbricata in pannelli sandwich coibentati, completa di infissi interni/esterni, copertura in lamiera grecata, impianto elettrico, impianto idraulico, impianto di riscaldamento/condizionamento, n. 1 servizio igienico per uomini, n. 1 per donne e n. 1 per diversamente abili, realizzazione basamento in travi di acciaio con fascia di chiusura in lamiera zincata preverniciata, realizzazione rampa per disabili in legno con parapetto/corrimano, realizzazione allacci idrici, fognari ed elettrici dalla struttura prefabbricata alle varie utenze di servizio esistenti, realizzazione del collegamento coperto con l'edificio scolastico esistente. Gli interventi sommariamente descritti risultano avere un costo complessivo pari ad € 129.000,00 (iva compresa), Il progetto preliminare è stato predisposto mentre le procedure per

l'appalto sono state bloccate a causa de limiti imposti dal Patto di Stabilità interno.

REALIZZAZIONE FONTANA ACQUA ALTA QUALITA'

L'intervento in oggetto riguarda le opere necessarie all'installazione di una fontanella per l'erogazione di acqua ad alta qualità che verrà ubicata in Piazza Carducci. Detta fontanella, che verrà fornita da ASA (Azienda Servizi Ambientali s.p.a.), darà alla cittadinanza l'opportunità di poter usufruire di un prodotto di migliore qualità ma soprattutto contribuirà ad ottenere un vantaggio ambientale in quanto si potranno ridurre gli imballaggi provenienti dal consumo di bottiglie. La fontanella, che sarà a disposizione dei cittadini, erogherà acqua più gradevole, meno dura, più simile all'acqua di sorgente e quindi più adatta all'uso alimentare. I lavori consistiranno in: realizzazione di impianto elettrico, realizzazione di sistema di smaltimento delle acque reflue e di risulta della fontanella, realizzazione di sistema per adduzione idrica, realizzazione di piano di posa della fontanella, modifica all'impianto di irrigazione esistente, realizzazione di posti auto adibiti a carico/scarico, lavori in economia se necessari, realizzazione di rivestimento della fontana. Gli interventi sopra descritti risultano avere un costo complessivo pari ad Euro 28274,33 (iva compresa). I lavori sono stati terminati nel corrente mese di settembre.

MANUTENZIONE CENTRO ESPOSITIVO PIAZZA GUERRAZZI

I lavori comprendono principalmente la realizzazione di opere relative ad una radicale ristrutturazione e riqualificazione dei locali facenti parte del centro espositivo posto al piano terra del Palazzetto dei Congressi di piazza Guerrazzi. Le opere previste nella presente perizia si possono sommariamente riassumere come di seguito riportato: realizzazione di nuova pavimentazione con resina epossidica a basso spessore; esecuzione di tinteggiatura interna; revisione e restauro degli infissi in legno esterni; realizzazione di pannelli in legno per esposizione vario materiale; tendaggi ignifughi alle finestre; rifacimento totale dell'impianto elettrico; opere di finitura e completamento in genere. Gli interventi sommariamente descritti risultano avere un costo complessivo pari ad € 99.000,00 (iva compresa), risorse che saranno definiti nella variazione di bilancio di settembre.

REALIZZAZIONE CAMPO LUDICO IN SPIAGGIA

I lavori per realizzare un'area ludica nella spiaggia libera a Cecina Mare tra i bagni "La Perla" e la "Stella Marina" sono stati eseguiti nei mesi di maggio e giugno. Il campo realizzato ha una superficie complessiva pari a mq. 875,00 con un'area da gioco di dimensioni ml. 29,00x19,00 e è destinata a beach soccer, beach rugby e beach volley. I lavori eseguiti hanno visto la realizzazione di una recinzione dell'area oggetto di intervento con pali in ferro zincato verniciato protetti con idonei materassini; una recinzione del campo da gioco con pali in legno protetti con idonei materassini; la fornitura e posa in opera di rete in nylon; la segnatura dell'area da gioco compreso tabelloni e porte. Gli interventi sommariamente elencati risultano avere un costo complessivo pari ad € 14.300,00.

LAVORI DI MANUTENZIONE ESEGUITI IN ECONOMIA

I lavori di manutenzione eseguiti in economia sono rivolti alla risoluzione delle quotidiane problematiche che ci vengono segnalate oltre che dagli uffici dai cittadini tutti. Questi sono perlopiù riconducibili alle seguenti tipologie di attività: riparazioni di ogni tipo su strade ed edifici pubblici (incluso il Tribunale di Livorno sede distaccata di Cecina in via Landi, tutte le scuole elementari e medie nonché le scuole materne statali e comunali), marciapiedi, manutenzione di alcune aree di verde, potature urgenti, riparazione di danni provocati da condizioni meteo avverse, riparazione di danni provocati da atti vandalici, riparazioni guasti elettrici su edifici e pubblica illuminazione, manutenzione della segnaletica verticale esistente e realizzazione di nuova compreso la posa e rimozione di segnaletica provvisoria e deviazioni del traffico per eventi e manifestazioni di varia tipologia, piccoli interventi di manutenzione degli impianti sportivi non di competenza dei soggetti gestori.

Nel 2010 gli interventi più significativi dal punto di vista delle risorse finanziarie ed umane utilizzate sono riconducibili alle seguenti operazioni: pulizia delle spiagge da alghe e materiali legnosi portati dalle piene del fiume e dalle mareggiate, ripascimento di alcuni arenili compreso carico, trasporto e stesura di sabbia proveniente dalla foce del Fiume Cecina, risanamenti stradali da radici di pino e ripristini asfalti varie zone ma in particolare alla zona industriale di Palazzi, allestimento e rimozione di tabelloni per la propaganda elettorale nonché montaggio e smontaggio seggi elettorali, posa in opera di alcune caditoie stradali per allontanamento acque meteoriche e pulizia tratti di cunette strade urbane ed extraurbane.

Nel corso del mese di agosto sono stati eseguiti lavori di manutenzione della zona pedonale di Cecina quali: sistemazione dei cestini, pulizia dei pali dell'illuminazione pubblica, potature delle alberature, ripristino delle fioriture, sostituzione di alcuni parti del pavimento rovinato.

A seguito della riorganizzazione dell'officina comunale, sono state appaltate esternamente le manutenzioni straordinarie del parco mezzi, inoltre è stata portata avanti l'opera di rinnovo del parco mezzi in dotazione alle squadre esterne ed agli uffici, perseguendo la politica ecologica incentivando gli acquisti di mezzi con carburanti ecologici quali il metano.

Il servizio manutenzione ha seguito direttamente inoltre anche i seguenti interventi:

- Procedure per la sostituzione del boiler alla scuola materna di Via Toscana
- Procedure per la sostituzione caldaia scuola Gianni Rodari
- Procedure per i lavori di manutenzione straordinaria alla centrale termica della scuola Pollicino- Neruda
- Manutenzione per il passo d'uomo del serbatoio del gasolio della Guerrazzi
- Asilo fior di luna: manutenzione a seguito della nuova gestione in economia dell'asilo. Interventi di tinteggiatura con i nostri operai e sistemazione dell'impianto elettrico, interventi di idraulica per mettere un radiatore e attaccare la lavatrice. Seguito le procedure di trasloco dall'asilo Girotondo all'asilo Fior di Luna con la Ditta Manutencoop. Inoltre dovremo realizzare l'antibagno al WC per adulti, realizzare un parapetto all'esterno e sostituire la pompa di calore.
- Gestione delle procedure di gara per affidare la riparazione di 24 autovetture e furgoni ad una solo autofficina
- Gestione delle procedure per affidare il controllo semestrale delle manichette antincendio e verificare quelle da sostituire e mettere a norma
- Collaborato con l'organizzazione dell'evento "Un parco di libri" per quanto riguarda la sicurezza e interventi di manutenzione straordinaria del parco di Villa Guerrazzi
- Piscina comunale: interventi di sistemazione con i nostri operai della zona sul retro per il centro estivo e aggiustato un lavandino (parte idraulica ed edile)

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il 16 febbraio 2009 è stata aggiudicata la procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione. L'importo complessivo presunto dell'appalto del servizio di manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione è di € 45.850,00, di cui € 2.000,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, all'anno per due anni per un totale di € 91.700,00 oltre IVA. Gli interventi manutentori sono riconducibili ad una delle sotto elencate tipologie:

- 3) Ricerca, sostituzione e finitura di lampade, compreso l'onere della sostituzione di eventuali accessori (accenditore, reattore, cappuccio ecc.);
- 4) Ricerca e sostituzione di corpi illuminanti vari, compreso il tratto di linea fino alla bocchetta, collegamenti e accessori (porta fusibile, cappuccio, ecc.);

- 5) Individuazione guasti e revisione quadri elettrici e di sezionamento;
 6) Rimozione con mezzo adeguato (nolo compreso nel prezzo) di palo curvo h f.t. 9 mt. con smaltimento in discarica e/o c/o ditta autorizzata, opere di scasso comprese; recupero del corpo illuminante con sostituzione del cavo di alimentazione necessario .

VERDE PUBBLICO

La gestione della manutenzione del verde pubblico è eseguita oltre che in economia per lo più attraverso l'espletamento di due procedure di appalto quali:

- capitolato speciale d'appalto per il servizio di manutenzione del verde pubblico a prestazioni a numero di interventi predefinito. L'Appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione del verde pubblico, consistente in prestazioni di taglio del manto erboso in aree specifiche ed in numero già predefinito. Le prestazioni consistono in: rimozione di eventuali materiali inerti, cartacce, bottiglie, ecc., presenti sulle aree, taglio delle erbe in terreni piani o scarpate mediante l'utilizzo di adeguate attrezzature, spezzamento, raccolta e trasporto di erbe e materiali di risulta in apposita discarica autorizzata. Le aree interessate sono le seguenti e sono state aggiudicate il 9 marzo 2010:

N.Ord		N. tagli
29	Argine lungo fiume completo ponte ferrovia – caserma Villa ml. 18000 ca	3
30	Parcheggio Via Montanara mq 50	3
33	Via Togliatti m. 300 cunette e banchine	3
34	Area via Curtatone m 1700 – Magona prov. Paratino compreso fosso Gorile e banchine e fosse stradali ml. 1700	2
35	Aree a verde e viabilità “zona PIP” ricompresa tra via dei Lavoratori – SS68 e strada FIAT mq. 19000	4
37	Area a verde via Perugia mq 1100	3
38	Aree sud e nord via Perugia e viabilità ml 1300	3
39	Traversa via Perugia viale d. Repubblica mq 400	3
40	Area a verde via Oglio e viabilità mq 370	3
41	Parcheggio Acquapark ed aree a verde adiacenti mq 10000	3
42	Tratto strada impianto depurazione su due lati cunetta a banchina ml. 600	2
43	Area a verde attrezzato Cecinella e aiuole adiacenti lungovia Rossetti e viale Galliano mq 7000	2
44	Area verde, viabilità zona Buca del Gatto mq 4500	2
45	Area a parcheggio V Campilunghi mq 5500	3
46	Area a parcheggio via Guerrazzi zona Gorette mq 5500	3
48	Via Vecchia Livornese banchine cunette ambo i lati ml. 3400	2
50	Strada fornace Baggiani banchine, fosso, cunetta, ml. 1400	2
51	Via Aurelia nord dall’inizio via S. Pellico fino fosso Batistone banchine cunette ed aree a verde ml. 2000	3
56	Area a verde ex- Lemp mq 2800	3
70	Via Pasubio lato est-ovest ml. 5.000 banchine, cunette	2
71	Via dei Mandrioli est-ovest ml. 3.800, banchine, cunette	2
72	Via dei Parmigiani sud-nord ml. 5.600 banchine e cunette	2
73	Via delle Siepi Bruciate ml. 1.000 banchine, cunette	2
74	Via del Terminone sud-nord ml. 1100 banchine, cunette	2
75	Via della Macchia sud-nord ml. 6500 banchine, cunette	2
76	Via Po lato nord-sud ml. 3800 banchine, cunette	2
77	Via Po collegamento SS n. 68 ml. 230x2 = 460 banchine, cunette su tre lati	2
78	Via Potenza nord-sud ml. 5200, banchine, cunette completi su tre lati	2
79	Via Metauro nord-sud ml. 3900, banchine, cunette completi su tre lati	2
80	Strada nord lungo campeggio ml. 500, banchine, cunette completi su tre lati	2
81	Strada pineta est ml. 1.800	2
82	Strada Cecinella ambo i lati ml. 500 con aree a verde mq 2200	3
83	Tratto via Tagliamento ambo i lati fino al fiume banchina e cunetta ml 1500	2
84	Via Tronto nord e sud ml. 4.100 banchine e cunette	2
85	Via Gorizia est-ovest ml. 6000 banchine e cunette	2
86	Area Fittovecchio e viabilità mq 1100	3
197	Lagheti ex Magona mq 7500 ca	2
198	Rimboschimento via della pineta mq 16600 ca	2
203	Area verde tra via Gilching e via Toscana mq 20000 ca	3
204	Area verde via Ginori angolo vicolo Tagliamento mq 19000 ca	2
205	Area verde via Ginori angolo via Toscana mq 3000 ca	3
206	Cavalcavia Aurelia sud fino casa cantoniera banchine, aiuole, cunetta ml. 900	2
	FOSSI	
87	Fosso Via Volterra est ml. 850 mq 5000	2
88	Fosso via Sciesa ricompr. Via Sciesa-ferrovia ml 300 mq 2000	2
89	Fosso maneggio fino pompe Paiolo ml 2500	2
90	Fosso Cedro fino pompe Cannoni via Ferrucci ml 1500	2
91	Tratto fosso Gorile ml. 400	2
199	Fosso acque bianche da S.P. in Palazzi al fiume lungo ferrovia	1
	VIABILITA'	
92	Via Montenero ml. 40	2
93	Via Martiri Libertà ml. 80	2
94	Via Cefalonia ml. 40	2

95	Via Montenevoso ml. 80	2
96	Via Folgaria ml 100	2
97	Via Ortigara ml 100	2
98	Via del Fante ml. 80	2
99	Via Calatafimi lato ovest ml. 300 compreso argine	2
100	Via Salgari lato ovest ml. 100 compreso cunetta	2
101	Tratto via R.Sanzio ml. 300	2
102	Via Montecristallo ml. 40	2
103	Via Giotto ml. 80	2
104	Via Montecevedale ml. 200	2
105	Tratto Aurelia Casine – Palazzaccio ml. 40 fronte Bar Volpe	2
106	Via Martini ml. 60	2
107	Via Giusti ml. 20	2
108	Via Borsi ml. 40	2
109	Via De Amicis ml. 80	2
110	Via Redi ml. 40	2
111	Via Ariosto ml. 40	2
112	Via M.te S.Gabriele aiuole ml 80	3
113	Via Magona – Grottini ml. 320	2
114	Via Curtatone ml. 180	2
115	Via Fittovecchio ml.80	2
116	Via Montevecchi ml.80	2
117	Via Goldoni ml. 20	2
118	Via Pegolotti ml. 40	2
119	Via Manzoni ml. 20 incr.	2
120	Via Fiume ml. 20	2
121	Via Zara ml. 20	2
122	Via Pindemonte marciapiede ml. 80	2
123	Via Bellini ml. 40	2
124	Via Montesanto ml. 500	2
125	Via Adige-incr. Pisa-Lucca-Arezzo al 80	2
126	Via Pisa ml. 30	2
127	Via Arezzo ml. 40	2
128	Via Lucca ml. 20	2
129	Via Sforza ml. 20 + aiuole pini	2
130	Vicolo Degli Orti ml. 80	2
131	Via M. Polo ml. 20	2
132	Via Magellano ml. 40	2
133	Via Caboto ml. 180	2
134	Piazza della Fortezza ml. 50	2
135	Via N. Da Recco ml. 40	2
136	Via A. Doria ml. 10	2
137	Via Dandolo ml. 40	2
138	Via Morosini ml. 60	2
139	Via del Ferraccio ml. 60	2
140	Via Giulietti ml. 40	2
141	Via delle Bande Nere ml. 20	2
142	Via Bottego ml. 140	2
143	Via Malaspina ml. 40	2
144	Via Gessi ml. 20	2
145	Via Battisti ml. 20	2
146	Via Moncenigo ml. 20	2
147	Via Vivaldi ml. 80	2
148	Via F.lli Rosselli ml. 250	2
149	Via dell'Infanzia ml. 40	2
150	Parcheggio via D.Minzoni mq. 200	2
151	Via Calatafimi ml. 300 lato est	2
152	Via Sgarallino ml. 60	2
153	Via Cantini ml. 60	2
154	Via Confalonieri ml. 40	2
155	Via Quarto ml. 150	2
156	Via Dell'Olmo ml. 40	2
157	Via della Quercia ml. 40	2
158	Via del Platano ml. 20	2
159	Via Podgora ml. 30	2
160	Via del Cipresso ml. 21	2
161	Via Bersaglieri ml. 80	2
162	Via Boccanegra ml.60	2
163	Via Zaccaria ml. 100	2

164	Via Ferrucci lato Cecina-aiuole Pip mq 100	2
165	Via Montefeltro ml. 20	2
166	Via Da Giussano ml. 25	2
167	Via Castracani ml. 40	2
168	Via Panaro ml. 20	2
169	Via Volturmo ml. 20	2
170	Via Tevere ml. 40	2
171	Via Oglio ml. 60	2
172	Via Marzabotto ml. 40	2
173	Via della Pinetina ml. 60	2
174	Via Sauro ml. 20	2
175	Via Vasco de Gama ml. 60	2
176	Via Cappellini ml. 60	2
177	Via Carmagnola ml. 100	2
178	Via Colleoni ml. 80	2
179	Via Turati ml. 40-fascia a verde sud mq 200	2
180	Via Volta marciapiede e tratti vari ml.100	2
181	Via F.lli Rosselli ml. 250 mq. 2000	2
182	Via Caduti del Terrorismo ml. 200	2
183	Via dell'Infanzia ml. 40	2
184	Via Cefalonia ml. 40	2
185	Via N.Bixio ml. 100	2
186	Via Manara ml. 80	2

- capitolato speciale d'appalto per il servizio di manutenzione del verde pubblico a prestazioni finalizzate al mantenimento del manto erboso ad altezza costante. L'Appalto ha per oggetto il "Servizio di manutenzione del verde pubblico finalizzato all'esecuzione di tutti gli interventi necessari al fine di mantenere il manto erboso ad altezza costante, inferiore a cm. 10/12 nelle aree a verde individuate". Le prestazioni consistono in: rimozione di eventuali materiali inerti, cartacce, bottiglie, ecc., presenti sulle aree, taglio delle erbe in terreni piani o scarpate mediante l'utilizzo di adeguate attrezzature, spezzamento, raccolta e trasporto di erbe e materiali di risulta in apposita discarica autorizzata. Le aree interessate sono le seguenti e sono state aggiudicate il 9 marzo 2010:

N.Ord	DESIGNAZIONE DEI LAVORI
1	Area a verde e viabilità zona 167 ric. Tra Via Torres e Montanara Via Torres-Brodolini-Via G.Rossa, ecc. mq. 42.000 ca
2	Aiuola Nord lungo via Brodolini e lungo area Prov. Paratino mq. 3700 ca
3	Area a verde e viabilità ricomprese tra via Brodoloni-Donizetti-Montanara mq. 5500 ca
4	Aree a verde USL ricomprese via Savonarola-Abelardo-L.go Cattaneo mq. 3000 ca
5	Via San Daniele – aree a verde Sud e Nord mq. 400
6	Area a verde via Savonarola ovest mq. 830 ca
7	Area a verde ricompr. S. n. 1 e via Borsi mq. 2000 ca
8	Area a verde zona FIAT mq. 2500 ca
9	Area a verde V. Montenevoso nord mq. 1400 ca
10	Aree a verde lungo via Montenero, viabilità pista ciclabile – banchine ed area lungo palestra mq. 4000 ca
11	Aree a verde via Montanara est-ovest viabilità, cunette, ricompr. dalla rotonda alla prov. Paratino e via IV Novembre mq. 4200 ca Pista ciclabile e tratto provinciale dalla rotonda ospedale a via Ambrogi
12	Piazza XX Settembre mq. 250 ca
13	Aree a verde lungo fiume via Circonvallazione – parcheggio e taglio banchine e cunette fino incr. Via C. Ginori mq. 2800 ca
14	Via Ginori fino viale Repubblica banchina e cunetta mq. 720 ca
15	Viale Rimembranza e parch. Area cimitero banchina e cunetta e fosso ml. 1500 ca
16	Aree a verde via Sagunto e aree a parcheggio mq. 2000 ca
17	Aree a verde via Gilching area lungo parcheggio ed area ml. 400 ca
18	Area a verde comparto Ladronaia ricomprese fra Via Montanara, Via Carrà, De Nittis e strade del comparto mq. 40000 ca
19	Via Ferrucci viabilità e aree a verde est-ovest fino incrocio viale Galliano mq. 4000 ca
20	Via Volterra ambo i lati banchine, cunette, aiuole, pista ciclabile spartitraffico ml. 2000 ca
21	Villaggio Rindi viabilità cunette e banchine lungo via Pasolini, Pirandello fino 206 ambo i lati ml. 1000 e parco giochi ricompreso ex Aurelia mq. 1000 ca
22	Via Aurelia nord ricompreso ponte fiume Cecina area posta ambo i lati cunette, banchine ml. 5600 ca, Via Aurelia sud ambo i lati ricompresa da incr. Via Montenevoso a via dei Parmigiani banchine, cunette, aree a verde e spartitraffico ml. 2.500
23	Aiuola pista ciclabile spartitraffico Aurelia Nord mq. 2800 ca
24	Area a verde e viabilità villaggio scolastico mq. 40.000 ca
25	Area a verde attrezzato zona Mannoni mq. 10000 ca
26	Area a verde comparto ex Catarsi mq. 5000 ca
27	Area a verde Via Folgaria mq 700
28	Area a verde via Curtatone mq 520
31	Via Toscana banchine cunette e aiuole a verde ml. 900 ca
32	Via Ambrogi ambo i lati cunette e banchine ricompr. Incr. Via Pasubio – Prov. Paratino. ml. 1300 ca, compreso pineta
36	Vialetti cunette e verde viale Repubblica ml. 2500 + pulizia aghi di pino ogni volta è necessario
47	Via Guerrazzi dalla via Aurelia al mare, banchine cunette e aree a verde, compresa pista ciclabile ml. 5200
49	Via Guado alle Vacche banchina e cunetta ml. 200

52	Tratto 206 incr. Via Pirandello banchine e cunette ml 650
53	S.S. 68 fino zona ind.le est. ambo lati compreso bretella di collegamento SS n. 68 ml. 2000 cunette e banchine
54	Scuole medie Galilei mq 2500
55	Via Oglio banchine cunette ml. 400 ca
57	Area a verde all'interno scuola elementare Palazzi mq 1200
58	Area a verde all'interno scuola media S.P. Palazzi mq 3000
59	Area a verde all'interno materna S.P. Palazzi mq 2000
60	Scuola Elementare Cecina Mare mq 5000
61	Scuola Materna Cecina Mare mq 3000
62	Scuola Materna via Fogazzaro mq 2000
63	Scuola Materna "Neruda" mq 4000
64	Asili nido via Corsini mq 1500
65	Scuola Materna "Le Matite" mq 3100
66	Area IPSIA e elementare via Pasubio mq 1500
67	Scuola elementare Palazzaccio mq 700
68	Via Ginori dalla Caserma Villa incr. Circonvallazione banchine e viabilità ml 2500
69	Via Montegrappa incr. Via Pasubio – prov. Paratino cunette e banchine ml. 1200
187	Piazza Carducci mq 3000 ca
188	Vai Paratino – dalla rotatoria ospedale fino a cartello di confine comunale – entrambi lati ml 12000 ca
189	Area verde via Montegrappa mq 7000 ca
191	Parcheggi via Parini + cunetta lungo viabilità mq 1500 ca
192	Area verde Conad Marina compreso parcheggio mq 5000 ca
193	Area verde via Galluppi mq 1500 ca
194	Area verde via Marrani mq 500 ca
195	Parco Ladronaia mq 20000 ca
	<u>VIABILITA'</u>
190	Area C10- C11 ml 3600 ca
196	Viale Marconi ml 1400 ca
200	Via Veneto ml 500 ca
201	Via Volta ml 800 ca
202	Via Pegolotti ml 500 ca

Nel corso della stagione estiva l'Amministrazione comunale è intervenuta attraverso un intervento di sistemazione del verde pubblico nella zona di Marina, con l'acquisto di fioriture e un riordino delle aiuole presenti, potatura degli oleandri e delle tamerici (che si ripeterà nel corso dell'autunno), pulitura delle fossette del viale della Repubblica.

MANUTENZIONE DELLE AREE GIOCO SITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Da una ricognizione effettuata dall'ufficio manutenzioni è stato rilevato che alcune delle aree destinate a parco gioco nel territorio comunale necessitano di adeguata manutenzione in quanto da tempo non interessate da sostanziali interventi atti a garantirne la sicurezza. Le aree destinate a parco gioco nel territorio comunale sono le seguenti:

7. VIA TORRES (altalena, altalena con palestra, torre-scivolo, casetta)
8. PIAZZA ALESSANDRINI (torre-scivolo)
9. VIA BRODOLINI ANGOLO VIA PASUBIO (torre-scivolo, palestra)
10. VIA BRODOLINI TRA VIA ALLENDE E VIA SIN LE NOBLE (altalena, torre-scivolo)
11. VIA NAPOLI ANGOLO VIA ALDO MORO (palestra, torre-scivolo)
12. VIA NAPOLI ANGOLO VIA VICO (altalena, scivolo)
13. VIA GALLUPPI (altalena, n.2 bilici, palestra)
14. VIA SAVONAROLA (torre-scivolo)
15. VIA BORSI (altalena, scivolo)
16. VIA MONTENEVOSO (altalena)
17. VIA DEI BERSAGLIERI (altalena, casetta, torre-scivolo)
18. VIA FOLGARIA (altalena, torre-scivolo, bilico)
19. VIA MONTEGRAPPA (multiproposta TLF, altalena)
20. VIA MARRADI (torre-ponte-scivolo, altalena, bilico)
21. PIAZZA BARONTINI (multiproposta Lappset)
22. PIAZZA CARDUCCI (n.4 altalene, multiproposta Lappset, torre-ponte-scivolo, angoli con tavoli e sedute, pertiche di arrampicata, bilico, torre-scivolo)
23. LADRONAIA (multiproposta a 4 torri)
24. PIAZZA DEI MILLE (altalena, bilico, mollone)
25. VIA CANTINI (multiproposta TLF)
26. VIA AURELIA NORD (n. 2 altalene, multiproposta Lappset, giostra, villaggio Lappset, multiproposta drago)
27. VIALE GALLIANO (altalene, multiproposte Sarba, multiproposte TLF, palestra, ponte-scivolo, ecc)
28. AREA SOSTA CAMPER CECINELLA (altalena, scivolo)
29. VIALE DELLA VITTORIA area vicino Donna di Cuori (n.2 altalene)
30. VIALE DELLA VITTORIA area rialzata fronte gelateria (gioco a molla)
31. VIA SIN LE NOBLE (altalena, multiproposta)
32. PIAZZA DELL'AREONAUTICA (altalena, scivolo, torre-scivolo)
33. VIA SANDRO PERTINI piazza (altalena, multiproposta TLF)
34. VIA BRODOLINI ANGOLO VIA G.ROSSA (multiproposta TLF, percorso salute)
35. VIA MASCAGNI (altalena, torre scivolo)

Il servizio di manutenzione realizzato nei mesi di maggio-giugno ha previsto la sostituzione di parti ammalorate o apposizione di nuovi elementi atti a garantire la messa in sicurezza dei giochi, nonché l'eventuale eliminazione dei giochi che richiederebbero interventi consistenti per la loro sistemazione e per i quali invece conviene valutarne la sostituzione. Gli interventi realizzati hanno

permesso di ottenere una situazione generale dei giochi in condizioni di maggiore sicurezza ed idoneità per l'utilizzo dei piccoli utenti. _

PROTEZIONE CIVILE

Il 30 Novembre del 2005 con Delibera Consiliare n. 164 veniva sancita la gestione associata del servizio di protezione civile fra i Comuni di Orciano, Santa Luce, Casale Riparbella, Guardistallo, Montescudaio, Castellina M.ma, Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C. e istituito l'ufficio comune presso il Comune di Riparbella; a detto ufficio comune, lavorano due tecnici del comune di Cecina. L'ufficio comune ha svolto attività di supporto per la stesura del Piano Intercomunale di Protezione Civile e attualmente lavora al suo aggiornamento; i tecnici, a turno, svolgono, inoltre, la reperibilità h24 garantita dal Centro Intercomunale. L'Amministrazione sostiene annualmente i costi relativi all'impiego dei suoi tecnici presso l'ufficio comune ed in reperibilità. Ogni comune afferente al Centro Intercomunale partecipa, in percentuale proporzionale alla popolazione residente, ma depurata dei costi relativi alla reperibilità del proprio personale, alle spese di gestione e di investimento del centro stesso.

EVENTO DEL 5 GENNAIO 2010

Il giorno 4 Gennaio alle 15,33 è stato inviato l'allerta meteo per rischio idrogeologico –idraulico.

Il giorno 5 Gennaio 2010 alle 16,30 il Direttore del comune di Cecina ha ricevuto una telefonata da parte dei Carabinieri di Ponteginori con la quale si avvisava dell'arrivo di un onda di piena a Ponteginori, quindi di prendere precauzioni per il territorio di Cecina. L'assessore ai lpp e protezione civile ha avvisato il vice Sindaco di quanto comunicato dal direttore. L'assessore e il vice sindaco, di comune accordo, hanno convocato il capo squadra della reperibilità comunale e il referente delle protezione civile. Alle 17,30 si è aperto ufficialmente il C.O.C. Le varie funzioni del C.O.C si sono attivate per aprire la barra alla foce del fiume, per monitorare i punti critici del territorio con l'ausilio del volontariato locale. Il vicesindaco ed il Comandante della polizia municipale alle 17,30 si sono recati presso la foce per rendere nota la situazione di rischio agli esercenti ivi presenti. Il C.O.C è rimasto attivo fino alle 8,30 del 6 Gennaio continuando l'attività di monitoraggio.

La protezione civile è stata allertata anche in occasione degli eventi atmosferici del 5 agosto e del 14 agosto.

CIMITERI COMUNALI

Le attività espletate dall'Amministrazione comunale in merito alla gestione dei cimiteri comunali sono riconducibili alle seguenti fattispecie:

- servizio di vendita di terreno per tombe privilegiate e cappelle gentilizie, nonché di vendita loculi e ossari, con redazione dei relativi contratti
- servizio di concessione temporanee cimiteriali, con redazione dei relativi contratti
- servizio illuminazione votiva (predisposizione e compilazione contratti - gestione informatica dell'anagrafe dei concessionari – predisposizione del file per la stampa bollettini – contabilità degli stessi – aggiornamento continuo sui cambi di concessionari o di indirizzo per n. di 3.650 utenti e n. 5.000 punti luce)
- servizio di reperibilità dei custodi e della ditta addetta ai servizi cimiteriali
- servizio di cremazione salme di cittadini residenti e di assegnazione dei relativi contributi alle famiglie
- servizio di restituzione di sepolture da parte degli utenti e di conguaglio del relativo contributo
- Gestione dei procedimenti di esproprio relativi alle sepolture abbandonate.
- Gestione del programma di esumazioni ordinarie nei campi dopo un decennio dalla inumazione delle salme art. 63 del R.C., concordando con l'utenza la destinazione dei resti
- Gestione dei rapporti con la ditta appaltatrice dei vari servizi cimiteriali e controllo delle prestazioni rese a norma di contratto
- Gestione dei rapporti con il personale di custodia
- Gestione dei rapporti con l'utenza
- Aggiornamento periodico sulle disposizioni normative.

Il servizio di custodia gestito direttamente dall'Amministrazione svolge le seguenti attività:

- custodia dei 2 cimiteri cittadini e sorveglianza di tutti i servizi svolti al loro interno o comunque ad essi inerenti
- per ogni cadavere ricevuto, viene ritirata e conservata presso gli uffici l'autorizzazione di cui all'art. 11, inoltre, vengono iscritte giornalmente sopra apposito registro vidimato dal sindaco in doppio esemplare: le inumazioni eseguite, precisando il nome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 11, l'anno, il giorno, e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento
- registrazione delle generalità delle persone i cui cadaveri vengano tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositati
- registrazione delle generalità delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco
- registrazione di qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri
- apertura dei cancelli cimiteriali di Cecina e Collemezzano
- controllo ordinario del funzionamento e dello stato di manutenzione degli impianti d'illuminazione, avvertendo l'ufficio preposto a tale servizio, e programmazione dei nuovi allacci votivi da effettuare
- effettuazione del servizio di accompagnamento della salma dal suo ingresso al cimitero, o in camera mortuaria, o chiesa, o sala autoptica, fino a ultima destinazione in loculo o tomba o inumazione terra
- ricevimento del pubblico
- gestione del funzionamento della cella frigorifera, presenza in camera mortuaria in attesa del medico legale (sala autoptica) nel caso in cui siano presenti salme in attesa di autopsie.

La gestione di alcuni servizi cimiteriali è stata esternalizzata e prevede la seguente tipologia di interventi:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni;
- manutenzione ordinaria dei cimiteri e la pulizia dei medesimi;
- raccolta dei resti mortali e smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali;
- opere di giardinaggio;
- Servizio di reperibilità per i cimiteri nelle giornate in cui tale servizio non può essere coperto dai custodi (minimo 18 giorni al mese);
- Apertura, chiusura e custodia dei cimiteri in caso d'assenza sia di entrambi i custodi sia di uno dei due

Il contratto per la gestione dei servizi esternalizzati è stato rescisso in data 16 agosto 2010, attualmente i servizi sono stati assegnati alla ditta seconda classificata nella gara di appalto precedentemente realizzata.

Nel corso dei primi mesi del 2010 gli uffici hanno predisposto una ricognizione complessiva delle sepolture relative alle vittime delle guerre, sepolture che potranno essere oggetto di recupero.

ARCHIVI DI DEPOSITO

La gestione degli archivi di deposito (sedi p.zza Carducci e Polo Tecnologico della Magona) si è realizzata attraverso le seguenti attività:

- Ricognizione e riordino del materiale d'archivio, e informatizzazione della documentazione esistente
- Predisposizione dell'inventario della documentazione anche in relazione alla suddivisione dell'attività archivistica del Comune
- Attivazione delle procedure di scarto dei documenti secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi vigente
- Controllo degli addetti della "Coop. Cosmo" affidataria del servizio di gestione degli archivi per assicurare il corretto espletamento dell'incarico nonché l'apertura e chiusura dell'ufficio al pubblico
- Verifica del rispetto della privacy in relazione ad ogni istanza di accesso alla documentazione custodita negli archivi
- Gestione degli spostamenti e ricollocazione del materiale archivistico dato in consultazione
- Gestione delle informazioni relative ai prezzi movimentati e agli utenti
- Collaborazione con gli uffici comunali ai fini di realizzare una corretta gestione dell'intera documentazione
- Gestione attività di riordino per settori di tutti i documenti prodotti dall'Amministrazione Comunale

Programma : PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Nel corso dei primi 9 mesi del 2010 il Settore Sviluppo Economico ha dato attuazione all'ordinaria attività amministrativa di competenza del Comune negli ambiti dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio, del turismo, delle strutture ricettive, del settore igienico-sanitario, della caccia e nel campo dello sport nonché ai programmi correlati alle funzioni di competenza come da sintesi di seguito riportata:

" Collaborazione con il Settore Opere Pubbliche e Patrimonio per la programmazione, la realizzazione ed il controllo dell'attività di manutenzione e di adeguamento tecnico-normativo di impianti sportivi comunali;

" Definizione ed approvazione degli strumenti di pianificazione e rivitalizzazione commerciale finalizzati alla tutela e valorizzazione del commercio di vicinato e creazione di due centri commerciali naturali (Cecina Centro e Cecina Mare) con relative perimetrazioni nonché collaborazione e supporto tecnico amministrativo relativo alle attività istituzionali dei centri Commerciali Naturali di Cecina centro e Cecina mare.

" Organizzazione del servizio di informazioni turistiche presso l'ufficio comunale di piazza Sant'Andrea a Cecina Mare per i periodi pasquale ed estivo.

" Collaborazione e/o patrocinio all'organizzazione di numerose manifestazioni sportive.

" Istituzione e/o collaborazione all'organizzazione di varie iniziative commerciali e di promozione turistica e/o economica (Carnevale, Keramina, Chocolandia, Maggiolino show, Cecina in Festa ... Naturalmente, Mercato Sotto le Stelle, Sbaracco, Mercatino del corso, Cerimonia di Consegna della Bandiera Blu, Spettacolazione Estiva, mercatini dell'ingegno, Cecina in fiore, Passeggiata di fine estate, ecc.) ..

" Rinnovo della Consulta comunale dello Sport organismo di partecipazione e di confronto tra le realtà sportive, educative, sociali e politiche locali dovrà costituire un raccordo tra il mondo sportivo e l'Amministrazione Comunale e potrà partecipare alla determinazione delle scelte più importanti in materia di sport tramite soprattutto la formulazione di proposte e l'espressione di pareri.

" Attività di supporto organizzativo ed amministrativo ai lavori dell'ufficio di presidenza della Consulta dello Sport nonché della Consulta stessa.

" Espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento in gestione del servizio di sorveglianza delle spiagge connesso alla gestione per finalità sociali di alcuni manufatti di proprietà del Corpo Forestale dello Stato.

" Realizzazione delle procedure preordinate al conseguimento della Bandiera Blu Spiagge 2010 ed effettuazione di manifestazione musicale in occasione della consegna della Bandiera Blu Spiagge 2010.

" Supporto tecnico ed amministrativo per l'organizzazione della manifestazione "Notte blu 2010" e di tutti gli eventi previsti per tale notte di festeggiamento per il conseguimento della bandiera blu compreso l'evento Beach party;

" Organizzazione della manifestazione denominata "Stranotte 2010" e redazione di tutti gli atti necessari per l'effettuazione dell'evento.

" Espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di organizzazione di eventi e gestione del calendario delle manifestazioni turistiche nell'area denominata "Cecinella" - periodo 2010-2013.

" Istituzione del Mercato mensile dei Prodotti Agricoli all'interno del Progetto regionale "Filiere corte" per la valorizzazione dei prodotti agricoli toscani.

" Espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento dell'organizzazione e la gestione della BETA 2010 (Borsa Europea del Turismo Associato).

" Studio, redazione ed approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali;

" Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento. Espletamento delle procedure con concorsuali per l'affidamento in gestione del palazzetto dello sport "F. Poggetti di Cecina mare, campi di bocce di viale Galliano, del complesso sportivo Palazzaccio, del campo di calcio "A.Martellacci" di S.P. Palazzi, dello stadio comunale "Rossetti" di Cecina, del campo di calcio "Billeri" di Cecina;

" Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione e gestione del nuovo impianto sportivo stagionale denominato "campo da beach volley" ubicato sulla spiaggia antistante viale della vittoria lato sud.

" Studio, approfondimento ed applicazione di alcune nuove procedure amministrative relative al commercio indicate nella direttiva CE Bolkestein relativa ai servizi nel mercato interno recepita nell'ordinamento giuridico con D.lgs 59/2010;

Nel corso dei primi 9 mesi del 2010 il Settore Sviluppo economico ha curato l'istruttoria e la formale predisposizione dei seguenti atti:

"	Deliberazioni del Consiglio Comunale	n°	1
"	Delibere di Giunta Municipale	n°	31
"	Determine		
n°	39		
"	Ordinanze Dirigenziali	n°	8
"	Ordinanze Sindacali		
n°	2		
"	Bandi di Gara		
n°	8		
"	Atti del Sindaco di patrocinio a manifestazioni sportive	n°	22
"	Atti di liquidazione	n°	25
"	Documenti protocollati in uscita dal Settore		n° 856

Programma : AZIENDE PARTECIPATE

Il programma "Aziende partecipate" è stato definito per l'esigenza di verificare e monitorare l'attività, delle strutture che affiancano l'Ente nella produzione dei servizi alla cittadinanza a garanzia della missione istituzionale delle strutture in cui ha effettuato investimenti di capitale, con lo scopo di fornire tutte le informazioni utili all'Amministrazione per operare al meglio le scelte politiche nel ruolo di coordinamento strategico e soprattutto per il controllo delle stesse.

E' quindi costantemente aggiornata la documentazione del portafoglio delle società per mettere a disposizione una vasta gamma di dati relativi agli organismi attualmente partecipati, divisi tra società, consorzi, potenziando così la rete dei contatti per un crescente flusso di informazioni utili per tutti gli *stakeholders* interessati.

Con la chiusura dell'esercizio, nei termini previsti dall'art. 2364 c.c., le aziende provvedono a redigere ed approvare i bilanci consuntivi entro i termini di legge, conseguentemente viene promossa un'attività di richiesta dati, di rielaborazione e di sintesi. Il testo che ne consegue sviluppa l'analisi delle caratteristiche degli organismi a vario titolo partecipate e rappresenta un importante quadro di riferimento sia i termini di risorse economico-finanziarie complessivamente investite sia in termini di livello qualitativo-quantitativo dei servizi resi alla collettività di riferimento.

La situazione contingente vede il settore partecipazioni in forte espansione e si qualifica pertanto quale catalizzatore di grande interesse normativo.

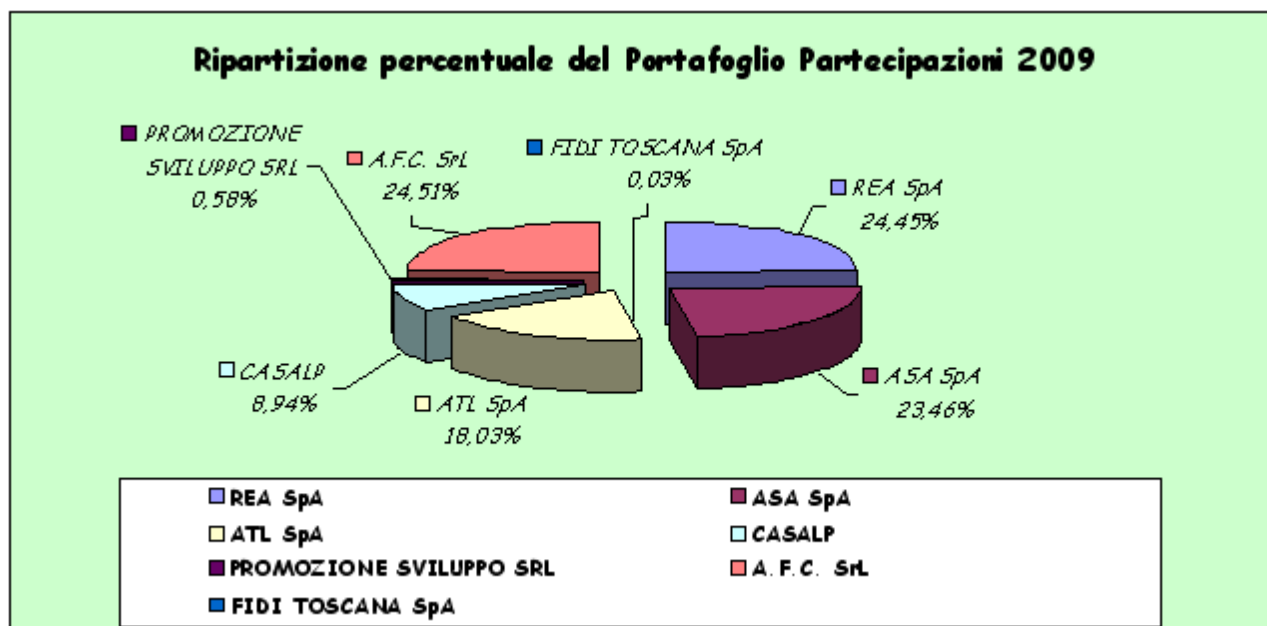
Ne consegue infatti, le molte disposizioni in merito che si sono susseguite negli ultimi anni, volte a disciplinare quest'importante area strategica dando origine a conseguenti adempimenti sia ricognitori che di controllo.

La Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria per l'anno 2007), modificata dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 - ha recepito l'esigenza di monitorare le aziende partecipate ed ha regolamentato varie e vaste aree riguardanti la gestione di queste ultime prevedendo una serie di adempimenti:

- Pubblicità dell'elenco degli amministratori da aggiornare semestralmente;
- Monitoraggio dei compensi e la verifica sulla compatibilità normativa degli stessi;
- Verifica del numero componenti dei rispettivi Consigli di Amministrazione.

Si ricordano inoltre gli adempimenti collegati al disposto dal D.L. 78/09, dalla Deliberazione n. 12/AUT/2008 della Corte dei Conti, dal D.M. 14 agosto 2009 Ministero dell'Interno. I suddetti adempimenti sono costantemente evasi nei termini previsti.

Con il grafico che segue si illustra la ripartizione percentuale degli investimenti azionari e/o in quote di capitale effettuati dal Comune di Cecina in società di capitali all'ultimo esercizio chiuso al 31 dicembre 2009 alla luce di eventuali variazioni nei pacchetti avvenuti nel corso dell'anno:



La quantificazione del peso di tale partecipazione permette di indicare la capacità dell'Ente di intervenire al momento della formazione delle scelte aziendali degli organi di governo.

L'attività di ufficio ha riguardato:

- attività istruttoria di raccolta ed elaborazione di dati relativi ai compensi amministratori degli organismi partecipati – L. n. 296 del 27 dicembre 2006 - con relativa pubblicizzazione dell'elaborato prodotto anche sul sito internet; lavoro che prevede l'aggiornamento semestrale realizzato ad ottobre 2009 ed a aprile 2010;
- attività ricognitiva e di controllo dei bilanci aziendali 2009 che ha dato origine ad una serie di contatti esplicativi, di approfondimento nonché di richiesta di informazioni aggiuntive strumentali da inserire in un più ampio sistema di controllo. Tale attività ha condotto all'elaborazione "portafoglio partecipazioni", lavoro approvato dalla Giunta Comunale con Del. n° 158 del 30 luglio 2010;
- termine dell'attività istruttoria, elaborazione, invio ed attività correlate alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 14 agosto 2009, nonché della Direzione Centrale Finanza Locale, inerenti l'introduzione di un nuovo adempimento in merito al certificato al bilancio riguardante il fenomeno delle esternalizzazioni e volto ad acquisire nuovi quadri contabili connessi al fenomeno delle partecipazioni;
- attività di analisi correlata a quanto contenuto nel D.L. 78/2010 in merito a strategie specifiche per la gestione di servizi affidati a società partecipate mediante attività di verifica di coerenza istituzionale ed eventuale rimodulazione gestionale;

- attività di supporto e collaborazione con l'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente al fine di espletare gli adempimenti normativi imposti.

Nei 2010 l'attività si è concretizzata nella gestione ordinaria delle procedure in essere, nell'aggiornamento tempestivo delle banche dati mediante la raccolta di informazioni concernenti l'apertura del nuovo esercizio finanziario (budget economici, piani d'impresa), nella conclusione dell'attività correlata al D.M. 14 agosto 2009 mediante elaborazione ed invio dati ai soggetti competenti, nella predisposizione di documenti e procedure funzionali allo svolgimento dell'attività di monitoraggio, controllo e pubblicità per il nuovo anno, nell'attività di analisi e verifica delle modalità gestionali connesse al disposto normativo D.L. 78/2010.

Di seguito si riporta l'attuale configurazione delle partecipazioni al capitale aziendale:

Società	%
R.E.A. Rosignano Energia Ambiente SpA	19,800%
Promozione & Sviluppo Val di Cecina Srl	12,523%
CASA LP Casa Livorno e Provincia SpA	3,040%
A.T.L. Azienda Trasporti Livornese SpA	4,263%
A.S.A. Azienda Servizi Ambientali SpA	3,518%
Fidi Toscana SpA in cessione	0,001%
A.F.C. Azienda Farmaceutica Cecinese Srl	100,000%

Di conseguenza, in base all'art. 2359 c.c., è possibile suddividere le società partecipate in :

- Società Controllate:
 - A.F.C. s.r.l
- Altre Società:
 - Rosignano Energia Ambiente R.E.A. S.p.a
 - Promozione & Sviluppo Val Di Cecina S.r.l.
 - Casa Livorno e Provincia S.p.a.
 - Azienda Trasporti Livornese -A.t.l. S.p.a.
 - A.S.A. S.p.a
 - Fidi Toscana S.p.a.. in cessione

Si delinea la seguente rete di rapporti che vede l'Ente in qualità di socio e/o membro presso Consorzi e altri soggetti

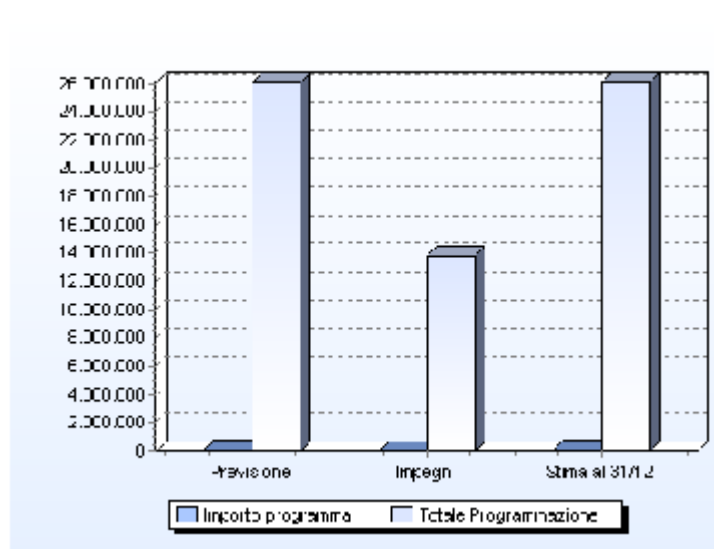
Consorzi:
Autorità di Ambito Toscana Costa
Comunità di Ambito ATO Toscana Costa
Consorzio Polo Tecnologico Magona
Società della Salute Bassa Val di Cecina
La Strada del Vino – Costa degli Etruschi

Merita segnalare che la "Società della Salute della Bassa Val di Cecina", pur costituita con convenzione nel 2004, di fatto ha siglato l'inizio della fase gestionale a partire dal 25/01/2010 con l'insediamento dell'assemblea dei soci e l'elezione dei relativi organi di governo.

All'interno dell'attività svolta per il programma si colloca la ricerca degli atti fondamentali che tracciano il profilo aziendale di ogni azienda partecipata ed indicano il quadro che caratterizza le relazioni tra quest'ultima e l'Ente. E' stato provveduto a delineare le caratteristiche di *governance* per ciascun organismo al fine di fornire, agli organi di governo dell'Amministrazione Comunale, un significativo strumento per eventuali e futuri interventi nella gestione e nell'indirizzo strategico dell'azienda stessa.

AFFARI LEGALI

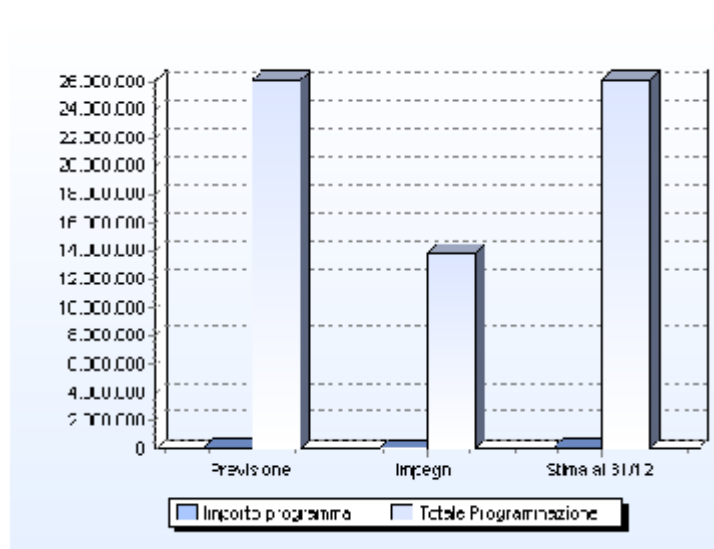
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
PREVISIONE ASSESTATA	80.000,00	26.058.011,15	0,31
IMPEGNI DI COMPETENZA	39.364,42	13.769.905,40	0,29
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	80.000,00	26.058.011,15	0,31



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	80.000,00	39.364,42	80.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

SERVIZI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

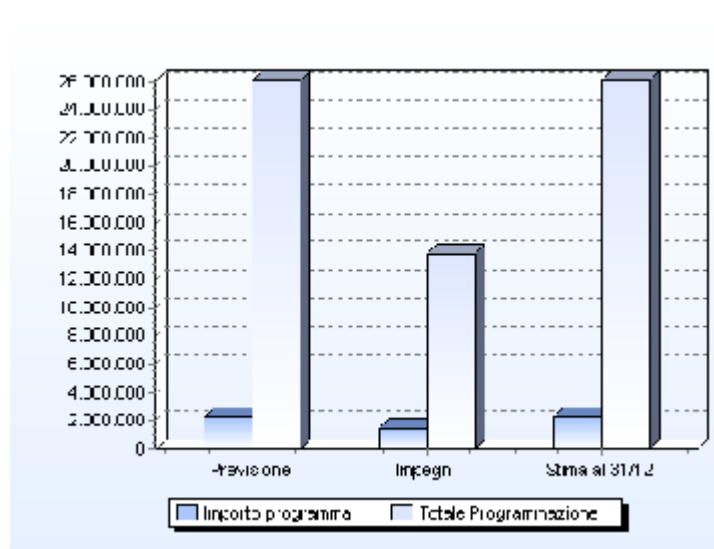
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	151.945,00	26.058.011,15	0,58
IMPEGNI DI COMPETENZA	23.353,76	13.769.905,40	0,17
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	151.945,00	26.058.011,15	0,58



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	41.945,00	4.085,20	41.945,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	110.000,00	19.268,56	110.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE

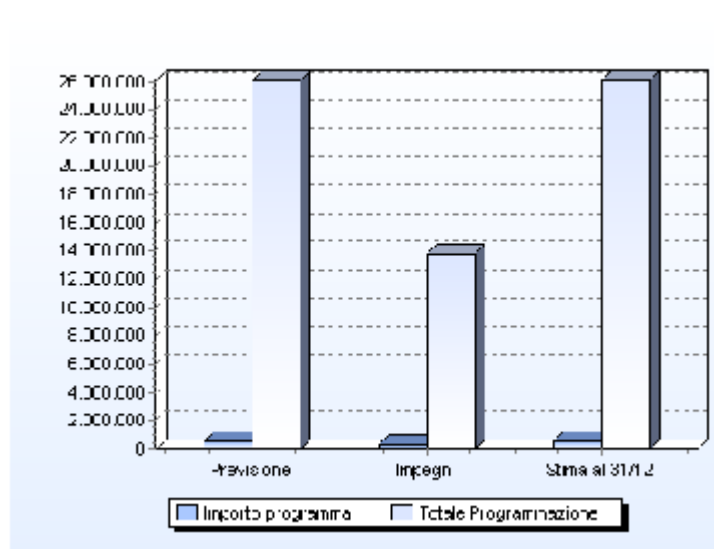
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	2.304.332,68	26.058.011,15	8,84
IMPEGNI DI COMPETENZA	1.474.807,48	13.769.905,40	10,71
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	2.304.332,68	26.058.011,15	8,84



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.304.332,68	1.474.807,48	2.304.332,68
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

GESTIONE PERSONALE

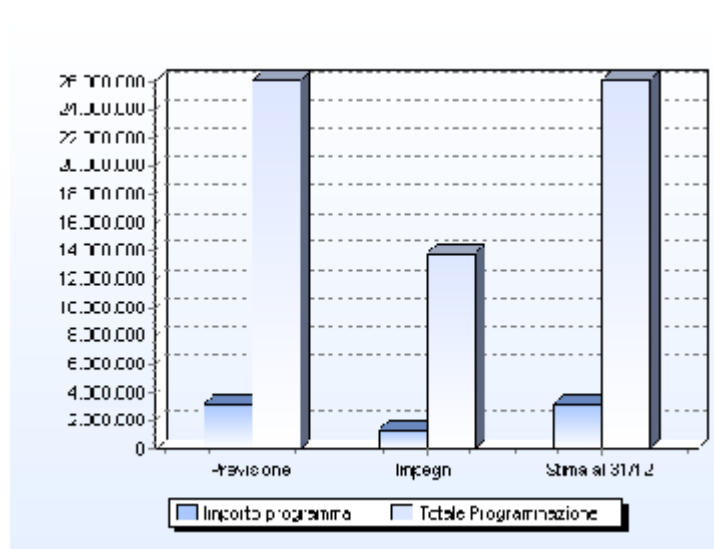
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	599.454,05	26.058.011,15	2,30
IMPEGNI DI COMPETENZA	306.560,97	13.769.905,40	2,23
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	599.454,05	26.058.011,15	2,30



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	599.454,05	306.560,97	599.454,05
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

FINANZA E CONTABILITA'

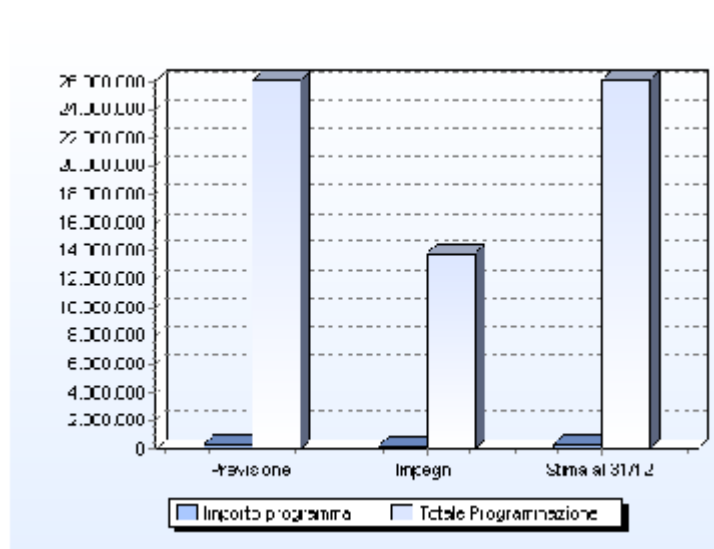
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	3.176.475,89	26.058.011,15	12,19
IMPEGNI DI COMPETENZA	1.335.057,03	13.769.905,40	9,70
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	3.176.475,89	26.058.011,15	12,19



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.481.918,95	814.873,70	1.481.918,95
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	143.000,00	0,00	143.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	1.551.556,94	520.183,33	1.551.556,94

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

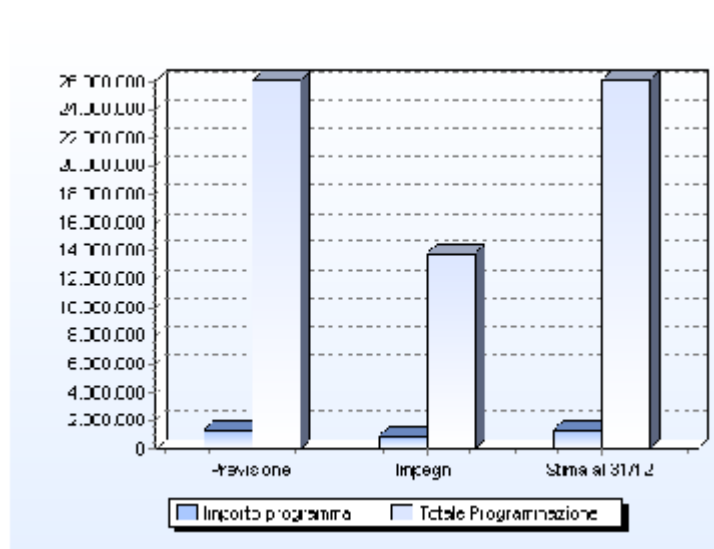
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	353.946,25	26.058.011,15	1,36
IMPEGNI DI COMPETENZA	232.448,21	13.769.905,40	1,69
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	353.946,25	26.058.011,15	1,36



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	353.946,25	232.448,21	353.946,25
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

POLIZIA LOCALE

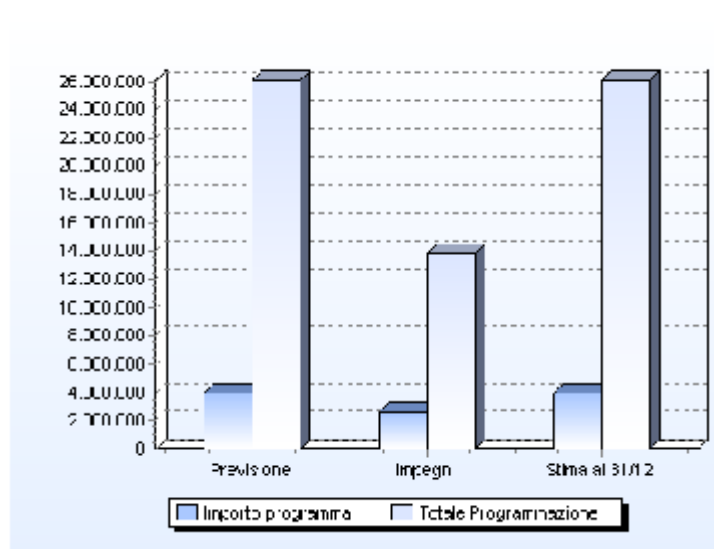
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	1.357.749,11	26.058.011,15	5,21
IMPEGNI DI COMPETENZA	907.421,94	13.769.905,40	6,59
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	1.357.749,11	26.058.011,15	5,21



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.287.749,11	900.593,94	1.287.749,11
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	70.000,00	6.828,00	70.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

ISTRUZIONE E CULTURA

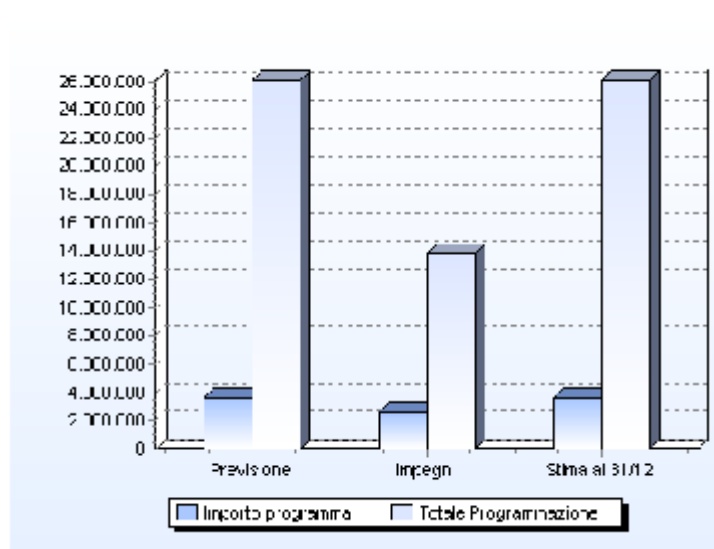
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	3.997.254,97	26.058.011,15	15,34
IMPEGNI DI COMPETENZA	2.639.518,20	13.769.905,40	19,17
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	3.997.254,97	26.058.011,15	15,34



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.839.654,97	2.319.450,20	2.839.654,97
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.157.600,00	320.068,00	1.157.600,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

SOCIALE

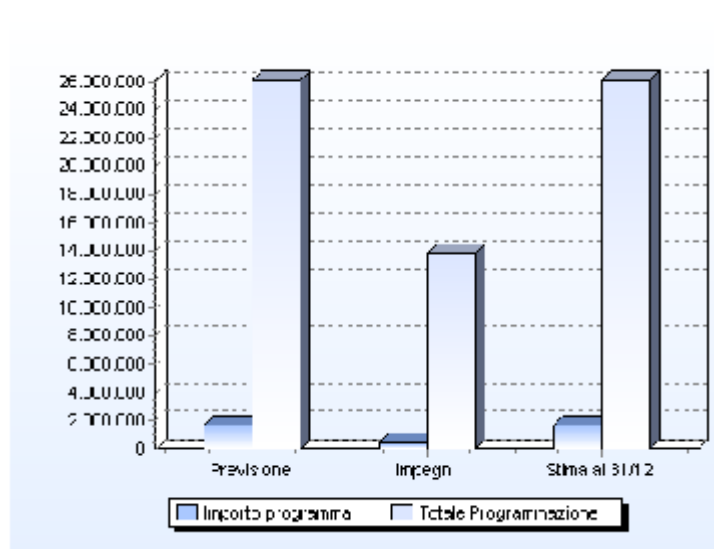
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	3.666.290,37	26.058.011,15	14,07
IMPEGNI DI COMPETENZA	2.582.252,88	13.769.905,40	18,75
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	3.666.290,37	26.058.011,15	14,07



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.650.290,37	2.582.252,88	3.650.290,37
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	16.000,00	0,00	16.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

GESTIONE TERRITORIO

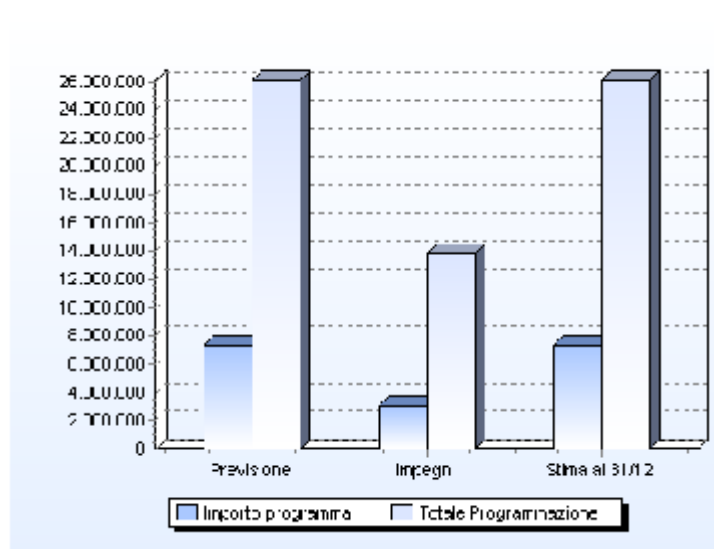
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	1.710.403,36	26.058.011,15	6,56
IMPEGNI DI COMPETENZA	446.498,90	13.769.905,40	3,24
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	1.710.403,36	26.058.011,15	6,56



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	706.110,42	439.925,01	706.110,42
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.004.292,94	6.573,89	1.004.292,94
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

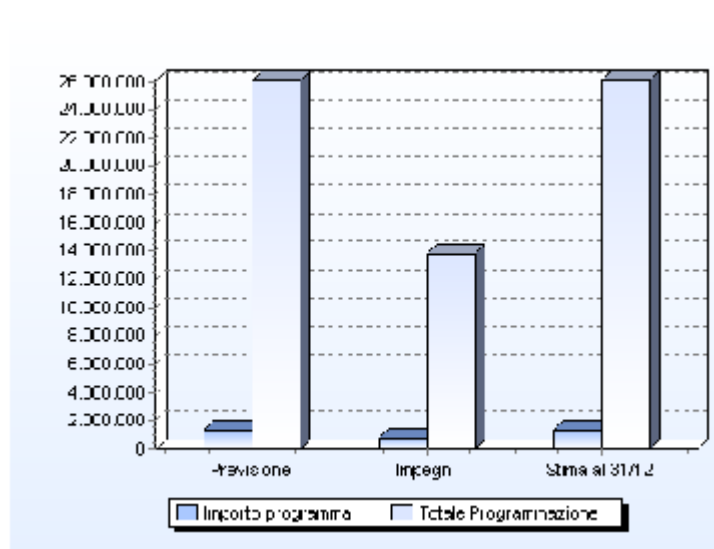
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	7.308.843,14	26.058.011,15	28,05
IMPEGNI DI COMPETENZA	3.043.141,11	13.769.905,40	22,10
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	7.308.843,14	26.058.011,15	28,05



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	4.274.443,14	2.866.971,38	4.274.443,14
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	3.034.400,00	176.169,73	3.034.400,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

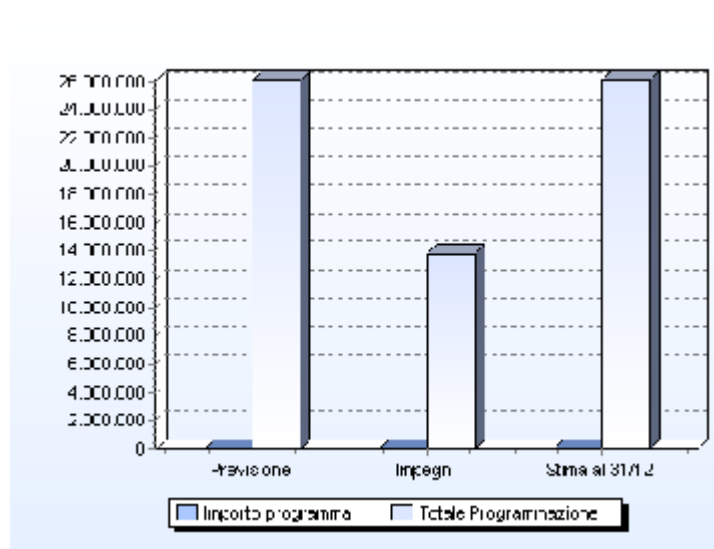
DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	1.351.316,33	26.058.011,15	5,19
IMPEGNI DI COMPETENZA	739.480,50	13.769.905,40	5,37
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	1.351.316,33	26.058.011,15	5,19



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	891.316,33	639.936,50	891.316,33
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	460.000,00	99.544,00	460.000,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

AZIENDE PARTECIPATE

DETTAGLIO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	IMPORTO PROGRAMMA (a)	TOTALE PROGRAMMAZIONE (b)	PESO IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
PREVISIONE ASSESTATA	0,00	26.058.011,15	0,00
IMPEGNI DI COMPETENZA	0,00	13.769.905,40	0,00
STIMA IMPEGNI AL 31 DICEMBRE	0,00	26.058.011,15	0,00



RIEPILOGO DELLA SPESA RELATIVA AL PROGRAMMA	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI DI COMPETENZA	STIMA AL 31 DICEMBRE 2010
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00